



KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

KÉPZÉSI TERV 2023-2027 (FELÜLVIZSGÁLT) ÉS BEISKOLÁZÁSI TERV 2026 ÉVRE

2519 Piliscsév,
Hősök tere 10.

Az intézmény
vezetőjének neve:
Könyvtáros:

Csapucha Katalin
Bendur Istvánné

Piliscsév, 2026. március 13.

KÉPZÉSI TERV

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

- I. Érintett időszak: 2023–2027
- II. Érintettek köre: A kulturális intézményben munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (kulturális szakemberek)
- III. Az intézmény alapadatai
- | | |
|--|--|
| Intézmény megnevezése: | Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár |
| Intézmény székhelye: | 2519 Piliscsév Hősök tere 10. |
| Intézmény vezetőjének neve: | Csapucha Katalin |
| Telefonszám: | 06-30-7318546 |
| E-mail cím: | muvelodesihaz@piliscsev.hu |
| Képzési terv összeállítójának neve: | Csapucha Katalin |
| Képzési terv összeállítójának beosztása: | igazgató |
| Telefonszám: | 06-30-7318546 |
| E-mail cím: | kata.csapucha@gmail.com |

IV. Az intézmény alaptevékenységeinek bemutatása

A Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár Piliscsév önállóan működő közművelődési intézménye. Épülete kb. kétszáz éves, több átalakításon esett át. Az 1928-ban alapított községi könyvtár már ebben az épületben működött. 1938-ban vásárolta meg Munkásotthon céljára az 1949-ben megszüntetett Munkásotthon Önszegélyező és Önművelő Egyesület, melytől az épület tulajdonjoga a csévi Községi Tanácshoz került. Továbbra is közösségi célokat szolgált, Gárdonyi Géza Kultúrotthon néven. „Nehezebb” években elhanyagoltabb állapotú volt az épület, de mindig fontos szerepet töltött be a faluközösség életében. Sok-sok közösségi és családi esemény színtere volt. 1988-ban felújítás és korszerűsítés történt, akkor klubtermet, mosdókat építettek ki, korszerű technikai eszközökkel felszerelt olvasótermet rendeztek be. 1998. december 15-én alapították meg a művelődési házat, jogelőd nélküli intézményként, ami Kálmánfi Béla népzene kutató nevét vette fel. A tartalmas, szakszerű munka érdekében a fenntartó 1999-től főállású közművelődési szakembert alkalmazott. 2009-ben szervezetileg integrálták a művelődési házba az addig az önkormányzatnál szakfeladatként közvetlenül irányított községi Könyvtárat, így többfunkciós lett az intézmény. 2019-ben a zárt udvar nagy részének beépítésével egy nagy rendezvényterem jött létre. Akadálymentesített lett a vizesblokk, új helyre került a bejárat.

A művelődési ház elfogadható, kulturált szinten tölti be közösségi funkcióit, megfelelő körülményeket tud biztosítani szórakozáshoz, művelődéshez és közösségi programokhoz egyaránt.

Az alapító az intézmény feladataul a hagyományörző, a közművelődési és a közösségi tevékenységet tűzte ki. 2019-ben új települési közművelődési rendeletet alkotott, ebben a közművelődési alapszolgáltatásait a következőkben határozta meg:

- *Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;*

KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR

2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

- *A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;*
- *Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;*
- *A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;*
- *Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.*

A falu sok rendezvénye zajlik itt, a helyi civilek és egyéb szervezetek programjai is. A környező városok kulturális programkínálatával nem tud versenyre kelni, így leginkább a közösségek szervezése, erősítése amiben értelmes célokat találhat. Az intézmény napi tevékenységei szintjén - a lehetőségekhez és az igényekhez igazodva - lehetőséget teremt különféle korosztályok számára a szórakozásra, művelődésre, önképzésre, ismeretszerzésre, alkotásra. Rendezvényein, programjain keresztül kulturális értékeket közvetít, illetve közösségi teret biztosít a civilek önszerveződése számára. Amatőr alkotó, műkedvelő közösségeket szervez és támogat. Ezen felül kitűzött célja a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását és közismertté tétele is.

Az intézmény tevékenységét éves Rendezvényterv és Munkaterv alapján végzi. A minden évben visszatérő, rendszeres, 'hagyományos' programok és a közösségek, csoportok saját, rendszeres programjai mellett, az aktuális évfordulókhoz, témákhoz kapcsolódó rendezvényeket, anyagi lehetőségeihez képest, különféle ismeretterjesztő előadásokat, szórakoztató műsorokat, kiállításokat, vetélkedőket is szervez.

Az intézmény éves programkínálata a következő programelemekből áll össze:

- Az országos szintű tematikus napokhoz csatlakozó helyi programok (pl. 'Kultúrházak éjjel-nappal'; 'Közösségek hete'; 'Könyvtárak éjszakája', 'Magyar Népmese Napja'; 'Tánc világnapja', 'Föld Napja', 'Víz világnapja', 'A Nemzetközi Vöröskereszt napja' etc.
- Játsszóházak, családi játsszóházak (Farsangi játsszóház; Március 15-i kokárdakészítés, Húsvéti készülődés; Anyák-napi meglepetés-készítés; Gesztenyeszedő délután; Dióverő játsszóház. „Tök-jó” buli; Kukoricamorzsoló; Karácsonyváró.
- Jeles napokhoz kötődő községi rendezvények: 'Húsvétoló'; Települési Gyermeknap; Csévi Napok Bányásznapi, Szüreti felvonulás/mulatság; Idősek napja; Mikulás; Adventi hétvégék, Falukarácsony
- Nemzeti ünnepek rendezvényei.
- Hagyományőrző programok (pl. Moréna-égetés (téltemetéső-tavaszcvarás); Gasztro-programok)
- A mai szlovák kultúra megismertetése érdekében kiállítások, VERTIGO Szlovák Színház előadásai
- Szórakoztató programok
- Szakkörök: *(Szakember és érdeklődés függvényében változó.)*
- Táborok: Nyári napközis tábor.

ALKALMANKÉNTI PROGRAMOK:

- Képző-, ipar- és fotóművészeti kiállítások; Irodalmi rendezvények. Zenei előadások. Színházi produkciók
- Helytörténeti, a település értékeit ismertető előadások, időszaki kiállítások.
- Vetélkedők. Ismeretterjesztő előadás-sorozatok. Tanfolyamok - Életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek felnőttek számára. Képzés, önképzés, ismeretszerzési alkalmak, az igények és a lehetőségek függvényében"
- Amatőr/műkedvelő alkotó közösségek
- Helyi közösségek, csoportok klubszerű, heti-havi foglalkozásai

**KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR**
2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

V. Részletes képzési terv a 2026-os évre. *(A táblázat sorokkal bővíthető.)*

Ssz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa ¹	Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedév)	Az intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indoklása
1.	Csapucha Katalin	művelődési ház igazgató	egyetemi oklevél	kulturális antropológia szakos bölcsész, középiskolai tanár, közművelődési menedzser	Tanfolyam jellegű, 60 órás, akkreditált továbbképzés.	2026. IV. negyedév	Kiállításrendezés tematikájú, akkreditált képzés elvégzése, pályázati megfelelés érdekében.
2.	Csapucha Katalin	művelődési ház igazgató	egyetemi oklevél	kulturális antropológia szakos bölcsész, középiskolai tanár, közművelődési menedzser	Segédkönyvtáros 450 órás, két féléves, szakirányú képzés	2026. III. negyedévéől	A cél könyvtáros szakképesítés megszerzése, felkészülve arra, hogy ha nyugdíjas könyvtárosunk visszavonul, az intézményben meglegyen a nyilvános könyvtári besoroláshoz törvényileg előírt végzettség.
3.	Csapucha Katalin	művelődési ház igazgató	egyetemi oklevél	kulturális antropológia szakos bölcsész, középiskolai tanár, közművelődési menedzser	Tanfolyam jellegű, 60 órás, akkreditált továbbképzés.	2026. IV. negyedév	Tanúsítványt adó szakmai képzés, közösségi művelődés területén.

¹ tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvizsgáló végző nyelv képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR

2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

VI. Képzési terv felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni.

A felülvizsgálatról jegyzőkönyv (1. számú melléklet) készül, amelyet a felülvizsgáló személy, valamint az intézmény vezetőjének aláírása hitelesít.

Az elkészített jegyzőkönyv a képzési tervvel együtt érvényes.

Dátum:

Készült: 2023.01.11.

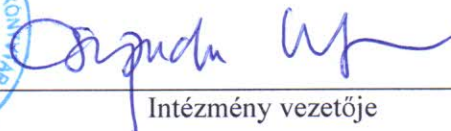


Képzési terv készítőjének aláírása

Felülvizsgálat
dátuma:

2026.03.13.

Jóváhagyva:



Intézmény vezetője

P.H.

KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR

2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

1. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV

a 2023.01.11-én jóváhagyott képzési terv felülvizsgálatáról

Felülvizsgáló személy neve: Csapucha Katalin
Felülvizsgáló személy beosztása: igazgató
Telefonszám: 06-30-718546
E-mail cím: kata.csapucha@gmail.com
Felülvizsgálat időpontja: 2026.03.13.
Felülvizsgálat indoklása: A közművelődési intézmény Képzési tervének a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente előírt március 31-ig elvégzendő felülvizsgálata.

VÁLTOZÁSJEGYZÉK

Ssz.	Változással érintett rész	Változás	Változás indoklása
1-3/2026	Új sorokat vettünk fel, a 2026 évre tervezett képzésekkel	2026. évre tervezett képzések felvétele a Képzési tervbe	A korábbi évekre tervezett képzések megvalósultak. Az időközben aktuálisan szükségessé vált képzéseket vettük fel.

Dátum:

Készült: 2026.03.13.



Csapucha Katalin

Felülvizsgáló személy aláírása

Dátum:

Jóváhagyva: 2026.03.13.

Csapucha Katalin

Intézmény vezetője

P.H.

KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR
2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

BEISKOLÁZÁSI TERV

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

Érintett időszak: 2026. év

I. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár
Intézmény székhelye:	2519 Piliscsév Hősök tere 10.
Intézmény vezetőjének neve:	Csapucha Katalin
Telefonszám:	06-30-7318546
E-mail cím:	muvelodesihaz@piliscsev.hu
Beiskolázási terv összeállítójának neve:	Csapucha Katalin
Beiskolázási terv összeállítójának beosztása:	igazgató
Telefonszám:	06-30-7318546
E-mail cím:	kata.csapucha@gmail.com

KÁLMÁNYI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2519 PILISCSEV HÓSÓK TERE 10.

II. Részletes MÓDOSÍTOTT, 2026 évre vonatkozó beiskolázási terv

A 2026. évben beiskolázásra kerülő munkavállalóra, valamint az egyes képzésekre vonatkozó adatok részletezése
2026. évben az intézmény egyetlen beiskolázható munkavállalója, Csapucha Katalin. Beiskolázására kerül sor, mindösszesen 570 óra időtartamban, melynek egy része a 2027 esztendőre húzódik át.

Sz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő szakmai munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakkepzétsége	Továbbképzés típusa ¹	Továbbképzés neve/ témája	Továbbképzés óraszama	Továbbképzés kezdésének tervezett időpontja (év, hó)	Továbbképzés zárásának tervezett időpontja (év, hó)	Képzés tandíja ² (Ft)	Vizsgadíj ² (Ft)	Képzés egyéb költségei ²	Képzés fedezete ³	A képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kedvezmény időtartama ²
1.	Csapucha Katalin	igazgató	szakirányú egyetemi MA oklevél	okleveles kulturális mediátor	Tanfolyam jellegű, 60 órás, akkreditált továbbképzés.	Kiállítás-rendezés közösségi terekben	60 óra	2026. szeptember	2026. október	10.000.-	0		intézményi támogatás	
2.	Csapucha Katalin	igazgató	szakirányú egyetemi MA oklevél	okleveles kulturális mediátor	két féléves, szakirányú képzés	Segéd-könyvtáros képzés	450 óra	2026. október	2027. június	200.000.-	50.000.-		intézményi támogatás	
3.	Csapucha Katalin	igazgató	szakirányú egyetemi MA oklevél	okleveles kulturális mediátor	Tanfolyam jellegű, 60 órás, akkreditált továbbképzés	Közösségi művelődés	60 óra	2026. november	2026. december	10.000.-	0		intézményi támogatás	

¹ tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgálóval záruló nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mestertanári képzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés
² Amennyiben releváns.

³ Központi költségvetési támogatás, intézményi támogatás, EU-s pályázati támogatás, kombinált, dolgozói költségviselés részben vagy egészben

KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR
2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

III. Képzési költségek elszámolásának módja és határideje

III./1. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának módja:
számla ellenében, előre utalással

III./2. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje:
A képzési rendben megadottak szerint.

III./3. A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:
- a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés
- a képzés elvégzését igazoló dokumentum

III./4. A költségvállalásról vagy költségmegosztásról szóló megállapodás másolata (amennyiben releváns) a Beiskolázási terv elválaszthatatlan melléklete.
A tanfolyamok előre látható költségeit az intézmény viseli.

Készült: 2026.03.13.


Beiskolázási terv készítőjének aláírása

Jóváhagyva: 2026.03.13.


Intézmény vezetője
P.H.

