



J e g y z ő k ö n y v

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat

2026.02.11-i üléséről

PILISCSÉVI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
J e g y z ő k ö n y v

Készült: A Piliscségi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 11-én, (szerda) 16:00 órától 16:50 óráig megtartott üléséről.

Helye: Piliscségi Aranykapu Óvoda-Bölcsőde
(2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.)

Jelen vannak: *(a mellékelt jelenléti ív szerint)*

Vogyeraczki Mária elnök

Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettes

Bartolen Istvánné képviselő

Hubacsekne Komjáthi Vera képviselő

Kosztka Gáspárné képviselő

Balázs Márta jegyző

Lizicska Krisztina jegyzőkönyvvezető

Vogyeraczki Mária elnök: Köszönti a megjelent képviselőket. Hubacsekne Komjáthi Vera és Bartolen Istvánné képviselő jelezte, hogy mivel dolgoznak, ezért a mai ülése később érkeznek. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Ismerteti az ülés meghívó szerinti napirendjét és javasolja az elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscségi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026. (II.11.) önkormányzati határozata

a Piliscségi Szlovák Önkormányzat 2026. február 11-i ülésének napirendjéről

1. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
2. A Piliscségi Szlovák Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
3. Piliscsév Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
4. Általános iskola felvételi körzetének megállapításához egyetértési jog gyakorlása
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
5. 2026. évi munka és rendezvényterv megalkotása
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
6. Egyebek
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 3 fő. Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
1/2026. (II.11.) önkormányzati határozata
a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat
2026. február 11-i ülésének napirendjéről**

1. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
2. A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
3. Piliscsév Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
4. Általános iskola felvételi körzetének megállapításához egyetértési jog gyakorlása
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
5. 2026. évi munka és rendezvényterv megalkotása
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
6. Egyebek
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

Napirend tárgyalása

1. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról

Vogyeraczki Mária elnök: Előző ülésünk 2025. szeptember 29-én volt.

- Október 05-én az Idősek napja alkalmából – virágot vettünk 186 főnek, és segítettünk a felszolgálásban.
- Elfogadtuk a Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde pedagógiai programjának módosítását.
- Október 4-én részt vettünk Bartolen Istvánné képviselő társammal Tatabányán, a Pruzsina Rózsa tiszteletére felállított emléktábla avatásán.
- Erre a napra jelentkezett be a Duna Tv is, hogy forgatnának a Tájházban, a gondnok becsülettel elő is készítette a helyet, de nem jött senki.
- Október 24-26-án részt vettünk a KEVMSZÖK által szervezett szlovákiai tanulmányúton öt fővel, melynek költségét részben mi fedeztük.
- Október 30-án Dorogon a KEVMSZÖK közmeghallgatásán vettünk részt mindannyian.
- November 10-én tartottuk meg az éves beszámolót a Tájházban, melyen sajnos elég kevés érdeklődő vett részt.

- Tájházunk felújítása – a külső szigetelés, vízelvezetés - elkészült határidőre, reméljük ez hasznos is lesz!
- November 15-én a Pilisi régió ünnepséggel köszöntötte a Pilis kórust, melynek a mi Asszonykórusunk is tagja volt, erre a rendezvényre elnökhelyettesünk kísérte el a kórust.
- December 13-án Čaka Adventi ünnepségén vettünk részt elnökhelyettes asszonnyal, és polgármesterünkkel kísértük az iskolásainkat, akik szép karácsonyi szokásokkal, tánccal szerepeltek sikeresen a műsorban.
- December 19-én volt a Kálmánfi Béla Művelődési Házban az iskolai szlovák karácsony, amelyen Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettes vett részt.
- December 20-án tartottuk a Szlovák karácsonyt a Tájházban, az Asszonykórus közreműködésével közös adventi éneklésre invitáltuk a község lakosságát. Sikeresnek mondhatjuk a programunkat, szép számú érdeklődő jött el, és énekeltünk együtt egy meleg tea mellett.
- 2026.01.12-ig kérte a tájházas beszámolót dr. Király Katalin a Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézete osztályvezetője a 2025-évi fejlesztésekről, rendezvényekről. A leadott beszámolót mellékelem.
- Szerződést kötünk évente a gondnoki feladatok ellátására, ezt idén is megkötöttem januárban. Szmutni Tiborné lelkiismeretes munkájával mindannyian elégedettek lehetünk! A megbízási díj maradt a tavalyi összeg.
Jelezte a gondnok, hogy sajnos a kinti vízcsap a gondos betakarás ellenére ebben a kemény hidegben elfagyott, ezt az idei évben sürgősen meg kell csináltatnunk.
- Nás kalendárt rendeltem, idén is 20 db-ot, (2.000.-Ft volt darabja) amelyet már elkezdtem kiosztani az aktivistáink és intézményeink részére.
- Január 31-én, 26 fővel vettünk részt a Pilisi Szlovákok bálján, melyet Pilisszentlászló rendezett az idén, helyszíne Szentendre volt. Előzetes egyeztetésünk alapján tombolanyereményt vettem a bálra (6.000.-Ft értékben), és fizettük az autóbusz aktivistáink szállítására. Az utóbusz költsége 85.000,- Ft + ÁFA, összesen 107.950,- Ft volt. Örömmel jegyzem meg, hogy mi cséviak voltunk a legtöbben népviseletben, ezt a fotót ki is raktuk önkormányzatunk nyilvános közösségi oldalára. Testületünkben 4 fővel báloztunk. A jövő évi szervező Pilisszántó lesz.

Hubacsekne Komjáthi Vera képviselő 16:06 órakor megérkezett az ülésre.

Vogyeraczki Mária elnök: Van-e valakinek egyéb hozzászólása? Megállapítom, hogy nincs kérem, hogy határozattal fogadjuk el a két ülés közötti események és a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026. (II.11.) önkormányzati határozata

A két ülés közötti események és lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elfogadásáról

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a két ülés közötti események és lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót az elhangzottak alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
2/2026. (II.11.) önkormányzati határozata
A két ülés közötti események és lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló
elfogadásáról**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a két ülés közötti események és lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót az elhangzottak alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

2. A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása

Vogyeraczkai Mária elnök: A 2026. évi költségvetési táblát a hivatal pénzügyi előadója Rozbora Tímea elkészítette nekünk, és amelyet e-mailen megküldtem mindenki részére, így azt mindenki megismerhette. Annyit szeretnék elmondani a költségvetésünkkel kapcsolatban, hogy az idei évben emelkedett az állami normatívánk 312.000,- Ft-al. A feladatalapú támogatást március körül kapjuk majd meg. Sajnos a Tájház fenntartására még mindig nem kapunk több támogatást. Pályázni csak program megvalósítására tudunk, a fenntartásra vagy felújításra nem. Az idei évben egy saját rendezvényünk van, ami anyagi kiadással jár ez a Bud'icska. Igyekszünk a lehető legtakarékosabban megoldani a Tájház fenntartását, a fűtést a minimum működtetjük (7 C°). Sajnos egy fűtési rendszeren van közösségi tér és a kiállító terem, jó lenne külön választani ezt a kettőt. Javaslom, hogy bízson meg engem a képviselő-testület, hogy kérdezzek meg egy fűtés szerelőt ezzel kapcsolatban. Kérem, hogy erről határozattal döntsünk.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026.(II.11.) önkormányzati határozata

A Tájház fűtési rendszerének szétválasztásáról

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri Vogyeraczkai Mária elnököt, hogy kérdezzen meg egy szakembert (fűtésszerelőt) a Tájház fűtés rendszerének szétválasztásának lehetőségéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
3/2026. (II.11.) önkormányzati határozata
A Tájház fűtési rendszerének szétválasztásáról**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri Vogyeraczkai Mária elnököt, hogy kérdezzen meg egy szakembert (fűtésszerelőt) a Tájház fűtés rendszerének szétválasztásának lehetőségéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

Vogyeraczki Mária elnök: Van-e valakinek egyéb hozzászólása, javaslata a 2026. évi költségvetésünkkel kapcsolatban?

Megállapítom, hogy nincs.

Kérem, hogy határozattal döntsünk a 2026. évi költségvetésünk elfogadásáról.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsési Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026. (II.11.) önkormányzati határozata

a Piliscsési Szlovák Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadásáról

A Piliscsési Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2026. évi költségvetését a jegyzőkönyv 1. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsési Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
4/2026. (II.11) önkormányzati határozata
a Piliscsési Szlovák Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**

A Piliscsési Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2026. évi költségvetését a jegyzőkönyv 1. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

3. Piliscsév Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Vogyeraczki Mária elnök: Piliscsév Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződést e-mailen megküldtem mindenki számára, így azt mindenki megismerhette. A közigazgatási szerződést évente felül kell vizsgálnunk. A tavalyi évhez képest nem történt semmilyen jogszabályi változás, ezért én azt javaslom, hogy változatlan formában fogadjuk el ezt a közigazgatási szerződést és kérem, hogy erről határozattal döntsünk.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsési Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026.(II.11.) önkormányzati határozata

Piliscsév Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

A Piliscsési Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsév Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződést felülvizsgálata és azt változatlan formában, a jegyzőkönyv 2. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsési Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
5/2026. (II.11) önkormányzati határozata
Piliscsév Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról**

A Piliscsési Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsév Község Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződést felülvizsgálata és azt változatlan formában, a jegyzőkönyv 2. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

4. Általános iskola felvételi körzetének megállapításához egyetértési jog gyakorlása

Vogyeraczkai Mária elnök: Megkaptuk az Esztergomi Tankerületi Központtól az Általános Iskolai körzethatárok véleményezésével kapcsolatos megkeresést. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 50.§ (8) bekezdése szerint a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési nemzetiségi, vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését. Az Általános Iskolai körzethatárok elfogadásáról az egyetértési nyilatkozatot 2026. február 15-ig meg kell küldenünk a KLIK részére. Kérem a képviselő-társaimat, hogy erről határozattal döntsünk.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsési Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026. (II.11.) önkormányzati határozata

Egyetértési jog gyakorlásáról

a Piliscsési Általános Iskola felvételi körzetének megállapításához

A Piliscsési Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete egyetértését adja a Piliscsési Általános Iskola, valamint az Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés – Oktatást Végző Iskola felvételi körzetének megállapításához.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsési Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
6/2026. (II.11) önkormányzati határozata
Egyetértési jog gyakorlásáról
a Piliscsési Általános Iskola felvételi körzetének megállapításához**

A Piliscsési Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete egyetértését adja a Piliscsési Általános Iskola, valamint az Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés – Oktatást Végző Iskola felvételi körzetének megállapításához.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

5. 2026. évi munka és rendezvényterv megalkotása

Vogveraczki Mária elnök: A 2026. évi munka és rendezvénytervünket e-mailen megküldtem mindenki számára, így azt megismerhette. A munkaterv a kötelező feladatokat tartalmazza, amelyben 4 kötelező ülést és 1 közmeghallgatást kell tartanunk. A rendezvénytervben az általunk szervezni kívánt programokat, illetve azokat a programokat tartalmazza, amelyeken részt kívánunk venni. Várom a javaslatokat, hozzászólásokat ezzel kapcsolatban. Nekem lenne egy kiegészítési javaslatom a rendezvénytervhez: Májusban lesz a Kesztyöci kórus jubileumi ünnepe, amelyen biztosan részt veszünk. Továbbá a Bánki nemzetiségi Folklorfesztivál nem augusztusban lesz, hanem július 26-án, amelyen szintén részt fogunk venni.

Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettes: A Moréna (téltemetés) rendezvény nem áprilisban, hanem Március 19-én lesz. Ezen is részt veszünk majd.

Vogveraczki Mária elnök: Március 28-án lesz a „Templom dala” nevű rendezvény, melyet a Komárom-Esztergom Vármegyei Szlovák Önkormányzattal közösen rendezünk meg. Az ajándékot nekünk kell fizetnünk, a vendéglátást a megyei önkormányzat biztosítja.

Júniusban lesz az Úr napi (Bud'icska) virágsátor állítás, amelyből önkormányzatunk átvállalt egyet, azt az idén is fel kell díszítenünk.

A Magyarországi Szlovákok napja július 4-én lesz, ugyanezen a napon lesz a Pi-Pi fesztivál is Piliscsén, amit még nem tudunk, hogy ezen fel kell-e majd lépni a kórusunknak. Én nagyon szeretném, ha legalább néhányan részt tudnánk venni a Magyarországi Szlovákok napján is, hiszen már évek óta nem vettünk részt rajta.

Szeptemberben lesz a Piliscsévi Általános Iskola épületének 100 éves jubileumi ünnepe, ami nem a szlovák önkormányzatunk rendezvénye, de részt veszünk majd rajta.

Hubacsekne Komjáthi Vera képviselő: Szeptember 12-én lesz a Vanyarci Haluska fesztivál, ezen is részt szoktunk venni.

Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettes: Igen, és szeptemberben lesz a településen a szüreti felvonulás is, a pontos időpontja még nincs meg.

Vogveraczki Mária elnök: A munkatervünkbe június hónapra be kell vennünk az Óvoda Főigazgatói pályázat véleményezését is, mivel önkormányzatunknak egyetértési jogot kell gyakorolnia.

Van-e valakinek egyéb hozzászólása, javaslata a munka és rendezvénytervünkkel kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy az elhangzott javaslatok alapján fogadjuk el a 2026. évi munka és rendezvénytervünket.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026.(II.11.) önkormányzati határozata

a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat 2026. évi munka és rendezvénytervének elfogadásáról

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2026. évi munka és rendezvénytervét az alábbiak szerint elfogadja.

MUNKATERV 2026	RENDEZVÉNYTERV 2026
	<u>Január</u> <ul style="list-style-type: none"> • Testvérkapcsolat előkészítése – részvétel Cseke (Szlovákia) Téli disznóvágás rendezvényén • Részvétel a Pilisi Szlovákok Bálján, (Pilisszentlászló szervezésében) Szentendrén
<u>Február</u> <ul style="list-style-type: none"> • Költségvetés elfogadása • Közigazgatási szerződés felülvizsgálata • Munka és rendezvényterv megalkotása 	
<u>Március</u> <ul style="list-style-type: none"> • Templom dala előkészítése • Szlovák nemzetiségi hét előkészítése- Népviselő napja programjai 	<u>Március 19.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel a Moréna rendezvényen (Téltemetés) <u>Március 28.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Templom dala rendezvény megszervezése a KEMVVSZÖK-el közösen
	<u>Április</u> <ul style="list-style-type: none"> • Szlovák Nemzetiségi hét megrendezése a Népviselő jegyében
	<u>Május</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kesztyölci kórus jubileumi ünnepségen részvétel
<u>Június</u> <ul style="list-style-type: none"> • Piliscsévi Aranykapu Óvoda-Bölcsőde Óvoda Főigazgatói pályázatának véleményezése, egyetértési jog gyakorlása 	<u>Június</u> <ul style="list-style-type: none"> • Úr napi (Bud'icska) sátor állítása
	<u>Július –</u> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivistáinkkal részvétel a Magyarországi Szlovákok Napján
<u>Augusztus</u> <ul style="list-style-type: none"> • Tájházás „Gyerünk, menjünk vendégségbe...”nap előkészítése 	
	<u>Szeptember</u> <ul style="list-style-type: none"> • „Gyerünk, menjünk vendégségbe...” Őszi Tájházás nap megrendezése • Általános Iskola épületének 100 éves jubileumi ünnepségen való részvétel • Vanyarci Haluska fesztiválon részvétel

	<u>Május</u> <ul style="list-style-type: none"> • Keszötlci kórus jubileumi ünnepségén részvétel
<u>Június</u> <ul style="list-style-type: none"> • Piliscsévi Aranykapu Óvoda-Bölcsőde Óvoda Főigazgatói pályázatának véleményezése, egyetértési jog gyakorlása 	<u>Június</u> <ul style="list-style-type: none"> • Úr napi (Bud'icska) sátor állítása
	<u>Július</u> – <ul style="list-style-type: none"> • Aktivistáinkkal részvétel a Magyarországi Szlovákok Napján
<u>Augusztus</u> <ul style="list-style-type: none"> • Tájházás „Gyerünk, menjünk vendégségbe...”nap előkészítése 	
	<u>Szeptember</u> <ul style="list-style-type: none"> • „Gyerünk, menjünk vendégségbe...” Őszi Tájházás nap megrendezése • Általános Iskola épületének 100 éves jubileumi ünnepségén való részvétel • Vanyarci Haluska fesztiválon részvétel • Szüreti felvonuláson részvétel
<u>Október</u> <ul style="list-style-type: none"> • Téli ünnepek előkészítése 	
<u>November</u> <ul style="list-style-type: none"> • Közmeghallgatás 	<u>December</u> <ul style="list-style-type: none"> • Téli ünnepek rendezvénye– Falukarácsony

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

6. Egyebek

1.) Piliscsévi Általános Iskolában folyó szlovák nemzetiségi oktatásról tájékoztató

Vogyeraczkai Mária elnök: A Piliscsévi Általános Iskola levelét e-mailen mindenkinek megküldtem. Ez egy propaganda anyag az iskolai beiratkozáshoz. Nekem nincs ehhez hozzáfűzni valóm, ha mindenki egyetért vele, akkor kérem, hogy határozattal döntsünk erről is.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026. (II.11.) önkormányzati határozata

Piliscsévi Általános Iskolában folyó szlovák nemzetiségi oktatásról tájékoztató elfogadásáról

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi Általános Iskolában folyó szlovák nemzetiségi oktatásról tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

	<ul style="list-style-type: none"> • Szüreti felvonuláson részvétel
<u>Október</u> <ul style="list-style-type: none"> • Téli ünnepekör előkészítése 	
<u>November</u> <ul style="list-style-type: none"> • Közmeghallgatás 	<u>December</u> <ul style="list-style-type: none"> • Téli ünnepekör rendezvénye– Falukarácsony

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot.

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
7/2026. (II.11.) önkormányzati határozata
a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat 2026. évi munka és rendezvénytervének
elfogadásáról**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2026. évi munka és rendezvénytervét az alábbiak szerint elfogadja.

MUNKATERV 2026	RENDEZVÉNYTERV 2026
	<u>Január</u> <ul style="list-style-type: none"> • Testvérkapcsolat előkészítése – részvétel Cseke (Szlovákia) Téli disznóvágás rendezvényén • Részvétel a Pilisi Szlovákok Bálján, (Pilisszentlászló szervezésében) Szentendrén
<u>Február</u> <ul style="list-style-type: none"> • Költségvetés elfogadása • Közigazgatási szerződés felülvizsgálata • Munka és rendezvényterv megalkotása 	
<u>Március</u> <ul style="list-style-type: none"> • Templom dala előkészítése • Szlovák nemzetiségi hét előkészítése- Népviselő napja programjai 	<u>Március 19.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel a Moréna rendezvényen (Téltemetés) <u>Március 28.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Templom dala rendezvény megszervezése a KEMVSZÖK-el közösen
	<u>Április</u> <ul style="list-style-type: none"> • Szlovák Nemzetiségi hét megrendezése a Népviselőlet jegyében

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
8/2026. (II.11.) önkormányzati határozata
Piliscsévi Általános Iskolában folyó szlovák nemzetiségi oktatásról tájékoztató
elfogadásáról**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi Általános Iskolában folyó szlovák nemzetiségi oktatásról tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A Piliscsévi Általános Iskolában folyó szlovák nemzetiségi oktatásról szóló tájékoztató a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

2.) Téltemetésre meghívás

Vogyeraczki Mária elnök: Meghívást kaptunk a Kesztlöci Szlovák Önkormányzattól a 2026. február 17-én, (húshagyó kedden) megrendezésre kerülő hagyományos „Bögő” (tél) temetésre. Már korábban voltunk ezen a rendezvényen, nagyon jó hangulatú szokott lenni. Javaslom, hogy vegyünk részt rajta.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
...../2026. (II.11.) önkormányzati határozata

a Kesztlöci „Bögő” (tél) temetésen való részvételről

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2026. február 17-én, Kesztlöcön megrendezésre kerülő „Bögő” (tél) temetésen a szlovák önkormányzat tagjai részt vesznek.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
9/2026. (II.11.) önkormányzati határozata
a Kesztlöci „Bögő” (tél) temetésen való részvételről**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2026. február 17-én, Kesztlöcön megrendezésre kerülő „Bögő” (tél) temetésen a szlovák önkormányzat tagjai részt vesznek.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

Bartolen Istvánné képviselő 16:35 órakor megérkezett az ülésre.

3.) Templom dala rendezvény

Vogyeraczkai Mária elnök: A munka és rendezvénytervünk elfogadásánál már említettem, hogy Március 28-án kerül megrendezésre a Templom dala című rendezvény, amelyet önkormányzatunk a KEMVVSZÖK- el közösen rendez meg. Mi adjuk a helyet (templom a koncerthez, és a Művelődési Házat a vendéglátáshoz), munkát a vendéglátáshoz. Kérem, hogy erről határozattal döntsünk

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026. (II.11.) önkormányzati határozata

Templom dala című rendezvény megszervezéséről

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2025. március 28-án megrendezi a Templom dala című rendezvényt a Komárom-Esztergom Vármegyei Szlovák Önkormányzattal közösen.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

A szavazásban részt vett 5 fő. Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
10/2026. (II.11.) önkormányzati határozata
Templom dala című rendezvény megszervezéséről**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2025. március 28-án megrendezi a Templom dala című rendezvényt a Komárom-Esztergom Vármegyei Szlovák Önkormányzattal közösen.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

Vogyeraczkai Mária elnök: A részt vevők részére (kb. 100 fő) az ajándékot önkormányzatunk adja, ezért kérem, hogy erről is hozzunk egy határozatot.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026. (II.11.) önkormányzati határozata

a Templom dala című rendezvényre ajándék biztosításáról

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2026. március 28-án megrendezésre kerülő Templom dala című rendezvényre megvásárolni kívánt ajándékok anyagi fedezetét a szlovák önkormányzat biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

A szavazásban részt vett 5 fő. Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
11/2026. (II.11.) önkormányzati határozata
a Templom dala című rendezvényre ajándék biztosításáról**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2026. március 28-án megrendezésre kerülő Templom dala című rendezvényre megvásárolni kívánt ajándékok anyagi fedezetét a szlovák önkormányzat biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

Vogyeraczkai Mária elnök: A fentiek túl javasolom, hogy arról is hozzunk egy határozatot, hogy felkérjük a Plébános urat a helyszín biztosítására, valamint a kántor házaspárt, hogy az előadásukkal képviseljék a településünket. Erre felkérem Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettest, hogy vegye fel a kapcsolatot az érintettekkel.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026. (II.11.) önkormányzati határozata

a Templom dala című rendezvény helyszínéről és előadásáról

1. A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettest, hogy vegye fel a kapcsolatot a Simonyi Molnár Balázs plébános úrral a Templom dala című rendezvény helyszínének biztosítására.
2. Kérje fel a helyi kántor házaspárt, hogy az előadásukkal képviseljék a településünket.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

A szavazásban részt vett 5 fő. Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
12/2026. (II.11.) önkormányzati határozata
a Templom dala című rendezvény helyszínéről és előadásáról**

1. A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettest, hogy vegye fel a kapcsolatot a Simonyi Molnár Balázs plébános úrral a Templom dala című rendezvény helyszínének biztosítására.
2. Kérje fel a helyi kántor házaspárt, hogy az előadásukkal képviseljék a településünket.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

4.) Óvoda elégedettségi kérdőív

Vogyeraczkai Mária elnök: A Piliscsévi Aranykapu Óvoda-Bölcsödétől kaptunk egy elégedettségi kérdőívet, melyben arra kíváncsiak, hogy önkormányzatunk mennyire elégedett az óvoda szlovák hagyományainak ápolásával, milyen az együttműködés a szlovák önkormányzattal, stb. Erre a munkájuk miatt, a teljesítményértékeléshez van szükség. Kérem képviselő-társaimat, hogy mindenki töltsse ki ezt a kérdőívet. Kérem, hogy erről is határozattal döntsünk.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026. (II.11.) önkormányzati határozata

Óvodai elégedettség kérdőív kitöltéséről

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi Aranykapu Óvoda-Bölcsőde kérdőívét a képviselők kitöltik, mellyel hozzájárulnak az intézmény teljesítmény méréséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

A szavazásban részt vett 5 fő. Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
13/2026. (II.11.) önkormányzati határozata
Óvodai elégedettség kérdőív kitöltéséről**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi Aranykapu Óvoda-Bölcsőde kérdőívét a képviselők kitöltik, mellyel hozzájárulnak az intézmény teljesítmény méréséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

5.) Bánki folklór fesztivál

Vogyeraczkai Mária elnök: A Magyarországi Szlovákok Szövetsége írásban tájékoztatott engem, hogy 2026. július 26-án, Bánkon kerül megrendezésre a Magyarországi Szlovákok Országos Folklór fesztiválja. A levelükben kérik, hogy a résztvevő települések mutassák be saját népviseletüket – pl. mint ifjú pár, örömszülők, lakodalmas nép, stb. Ezt a levelet e-mailen megküldtem mindenki részére. Én azt javaslom, hogy a szlovák mennyasszony, vőlegény ruhát mutassuk be és megbízzuk Hubacsekné Komjáthi Vera képviselőnk, hogy a férjével vegyenek részt ezen a fesztiválon.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026.(II.11.) önkormányzati határozata

a Bánki folklór fesztiválon való részvételről

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat úgy dönt, hogy felkéri Hubacsekné Komjáthi Vera képviselőt, hogy a 2026. július 26-án megrendezésre kerülő Bánki folklór fesztiválon a csévi szlovák menyasszony, vőlegény népviselet bemutatásával vegyenek részt és képviseljék településünket.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

A szavazásban részt vett 5 fő. A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
14/2026. (II.11.) önkormányzati határozata
a Bánki folklór fesztiválon való részvételről**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat úgy dönt, hogy felkéri Hubacsekné Komjáthi Vera képviselőt, hogy a 2026. július 26-án megrendezésre kerülő Bánki folklór fesztiválon a csévi

szlovák menyasszony, vőlegény népviselet bemutatásával vegyenek részt és képviseljék településünket.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

6.) Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde adománykérő levele

Hubacsekné Komjáthi Vera: Tájékoztatom a jelenlévő képviselő-társaimat, hogy megalakult a Piliscsévi Aranykapu Alapítvány, amelynek célja az óvoda gyermekeinek segítése, óvodai-bölcsődei nevelés, gondozás feltételeinek javítása, anyagi hozzájárulás az intézmény eszközparkjának fejlesztéséhez. A szlovák önkormányzatunkhoz is érkezett egy adománykérő levél, amely szerint április 18-án rendezik a Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-bölcsőde javára a jótékonyági, felnőtt jelmezes discót. Az idén a rendezvény bevételét az alapítvány okiratban foglalt céljainak támogatására kívánják fordítani.

Az óvoda adománykérő levele a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.

Vogyeraczki Mária elnök: Nagyon örülök annak, hogy megalakult ez az alapítvány. Én azt javaslom, hogy 50.000.- Ft-al támogassuk az óvodát.

Bartolen Istvánné képviselő: Én azt javaslom, hogy az idén 60.000.- Ft-al támogassuk őket.

Kosztka Gáspárné képviselő: Én is támogatom ezt a javaslatot.

Vogyeraczki Mária elnök: Amennyiben mindenki egyetért a javasolt összeggel, kérem, hogy határozattal döntsünk róla.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026. (II.11.) önkormányzati határozata

Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde támogatásáról

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szlovák Önkormányzat a Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde jótékonyági rendezvényét 60.000,- Ft-al támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 5 fő. Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének 15/2026. (II.11.) önkormányzati határozata Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde támogatásáról

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szlovák Önkormányzat a Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde jótékonyági rendezvényét 60.000,- Ft-al támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

7.) Paulik Antal szlovák parlamenti szószóló kampány rendezvényén való részvétel

Vogyeraczki Mária elnök: A 2026. évi Országgyűlési választást megelőzően a Pilisi régió és a Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzat egy bemutatkozó kampányt szervez a szlovák parlamenti szószóló Paulik Antal részére. Én azt kérem, hogy ezen a kampány rendezvényen, aki tud, az vegyen részt majd. Erről határozattal döntsünk

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026. (II.11.) önkormányzati határozata

Paulik Antal szlovák parlamenti szószóló kampány rendezvényén való részvételről

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy Paulik Antal szlovák parlamenti szószóló bemutatkozó kampányrendezvényén a szlovák önkormányzat tagjai részt vesznek.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 5 fő. Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

16/2026. (II.11.) önkormányzati határozata

Paulik Antal szlovák parlamenti szószóló kampány rendezvényén való részvételről

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy Paulik Antal szlovák parlamenti szószóló bemutatkozó kampányrendezvényén a szlovák önkormányzat tagjai részt vesznek.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

8.) Jegyzőkönyv hitelesítő

Vogyeraczki Mária elnök: A mai ülésünk jegyzőkönyv hitelesítőjének Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettest javaslom.

Juhászné Somogyi Éva Anikó: A jegyzőkönyv hitelesítését vállalom.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2026. (II.11.) önkormányzati határozata

a 2026. február 11-i ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjéről

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2026. február 11-i üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettest jelöli ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 5 fő. A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
17/2026. (II.11.) önkormányzati határozata
a 2026. február 11-i ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjéről**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2026. február 11-i üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettest jelöli ki.

Határidő: azonnal


Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

Vogyeraczki Mária elnök megkérdezi, hogy van-e egyéb kérdés, vagy hozzászólás. Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett megköszöni a jelenlévőknek a részvételt, az ülést 16:50 órakor berekeszti.

Kmf.


Vogyeraczki Mária
elnök




Juhászné Somogyi Éva Anikó
jegyzőkönyv hitelesítő

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat
2026. évi költségvetés eredeti előirányzata

adatok: forintban

Bevételek					
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2025. évi eredeti EI	Változás	%	2026. évi eredeti EI
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	312 000	130	1 352 000
09251	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
094111	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	988 036	-676 692	32	311 344
Bevételek összesen		2 028 036	-364 692	82	1 663 344

Kiadások					
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2025. évi eredeti EI	Változás	%	2026. évi eredeti EI
051221	Megbízási díj	650 000	0	100	650 000
051231	Egyéb külső személyi juttatások	20 000	0	0	20 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	76 100	11 000	114	87 100
0531121	Szakmai anyagok beszerzése	50 000	0	100	50 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	300 000	-50 000	83	250 000
0533111	Villamos energia	100 000	-50 000	50	50 000
0533121	Gázdíj	249 069	-179 069	28	70 000
0533131	Víz- és csatornadíj	100 000	-50 000	50	50 000
053341	Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	50 000	0		50 000
053371	Egyéb szolgáltatások	97 867	0	100	97 867
053411	Belföldi kiküldetések	30 000	0		30 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	230 000	-86 623	62	143 377
053551	Egyéb dologi kiadások	0	10 000	0	10 000
055061	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	50 000	30 000	160	80 000
055121	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	25 000	0	100	25 000
055131	Tartalékok	0	0	0	0
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0
05631	Informatikai eszköz beszerzése	0	0	0	0
05641	Tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	0	0	0	0
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0	0	0	0
05711	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0
Kiadások összesen		2 028 036	-364 692	82	1 663 344

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Elfogadva

a **Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2025. (IV.01.) önkormányzati határozatával, valamint**
a **Piliscsévi Szlovák Önkormányzat 22/2025. (III.27.) önkormányzati határozatával**

amely létrejött egyrészről **Piliscsév Község Önkormányzata** (képviseli **Kosztkáné Rokolya Bernadett** polgármester, székhely: 2519 Piliscsév, Béke u. 24. bankszámlaszám: 58600489-12005600 adószám: 15729806-1-11, KSH statisztikai számjel:15729806-8411-321-11, törzskönyvi azonosító szám:729808) a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a **Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli **Vogyeraczkai Mária** elnök, székhely: 2519 Piliscsév, Béke u. 24., bankszámlaszám: 58600489-11204387 adószám: 15782470-1-11 KSH statisztikai számjel: 15782470-8411-371-11, törzskönyvi azonosító szám:782478) a továbbiakban: Szlovák Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a Felek együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- e) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Piliscsév Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: szlovák önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, különösen:

- a) a szlovák önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása
- b) az önkormányzat és a szlovák önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- c) a szlovák önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos,
- d) a Szlovák önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- e) a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- f) a szlovák önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét.

I. Piliscsévi Szlovák Önkormányzat működése, tárgyi és személyi feltételek biztosítása

Az **Önkormányzat** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a **Piliscsévi Szlovák Önkormányzat** részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat ingyenesen - korlátlan ideig, tárgyi, technikai eszközökkel felszerelten, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek finanszírozásával (kivéve a szlovák önkormányzati tagok és tisztségviselő telefonhasználatának költségét) - biztosítja a Szlovák Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Piliscsév, **Béke u. 24.** szám alatti főépület Házasságkötő helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a **Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár Piliscsév, Hősök tere 10.** szám alatti főépület nagytermében.
- b) Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Szlovák Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a közös önkormányzati hivatal jegyzőjével.
- c) Az Önkormányzat a **Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalon** (a továbbiakban: Hivatal) **keresztül** biztosítja a Szlovák Önkormányzat postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási, nyilvántartási feladatok ellátását. Biztosítja továbbá az ezzel járó költségek viselését, a Szlovák Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- d) A Szlovák Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy annak megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- e) A Szlovák Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- f) A Szlovák Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések előkészítése, kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, benyújtásában való közreműködés, kérésének megfelelően valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, iratok sokszorosítása, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- g) Az önkormányzat a szlovák önkormányzat részére biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen közigazgatási szerződés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Szlovák Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetés elkészítése, megalkotása

1. A Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Szlovák Önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Szlovák Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Szlovák Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Szlovák Önkormányzat megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Szlovák Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Szlovák Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Szlovák Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Hivatal az elnök kérésére készíti elő.

A Szlovák Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Adatszolgáltatási kötelezettség a költségvetésről

A Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a jegyzőnek úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal a Szlovák Önkormányzat számára félévente információt nyújt költségvetési előirányzata időarányos alakulásáról.

3. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Szlovák Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves alakulásáról szeptember 15-ig tájékoztatja a Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Szlovák Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének a Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Szlovák Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **Vogyeraczkai Mária** elnök, távollétében vagy, az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén **Juhászné Somogyi Éva Anikó** elnökhelyettes,

szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Szlovák Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag **Vogyeraczki Mária** elnök, távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, **Juhászné Somogyi Éva Anikó** elnökhelyettes, szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi és költségvetési ügyintéző I.¹, számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

5. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő a pénzügyi és költségvetési ügyintéző I. végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

6. Szakmai teljesítés igazolás

Szakmai teljesítés igazolására a Szlovák Önkormányzat elnöke **Vogyeraczki Mária**, távolléte, összeférhetlensége, érintettsége esetén **Juhászné Somogyi Éva Anikó** elnökhelyettes jogosult.

7. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A Közös Hivatal a Szlovák Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni. A Szlovák Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért, és fejlesztéséért a jegyző a felelős.

A Szlovák Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakítását, működtetését és fejlesztését.

¹ (Ahol a szabályzat munkakört nevesít a feladat ellátásáért felelősnek, ott a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. melléklete (A hivatal szervezeti felépítése) szerinti ábrában meghatározott munkaköröket kell érteni.)

A Szlovák Önkormányzat belső ellenőrzését a Közös Hivatal belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

IV. A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

MBH DUNA BANK ZRT.

Elszámolási számla: 58600489-11204387

A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A számláról készpénzfelvételre kizárólag az elnök jogosult.

A készpénzforgalom lebonyolítására külön házi pénztárt kezel a Hivatal.

A Szlovák Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Szlovák Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Szlovák Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Szlovák Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

Az adatszolgáltatások teljesítése és nyilvántartások vezetésének felelőse a pénzügyi és költségvetési ügyintéző I., valamint pénzügyi ügyintéző és pénztáros I.

VI. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Szlovák Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes Vármegyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Közös Hivatalt pénzügyi és költségvetési ügyintéző I. köztisztviselője értesíti.

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Szlovák Önkormányzatról.

A Közös Hivatal Jegyzőjének a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Szlovák Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének határozat kivonata.

A Közös Hivatal pénzügyi és költségvetési ügyintéző I. köztisztviselője a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. Záró rendelkezések

A megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

A megállapodás felülvizsgálatát Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 52/2025. (IV.01.) önkormányzati határozatával, míg a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2025. (III.27.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.


Jelen megállapodás elfogadásával **hatályát veszti** a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2024. (XI.05.) határozatával elfogadott és többször módosított Együttműködési megállapodás.

Piliscsév, 2025. április 1.

Piliscsév, 2025. április 1.


Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester




Vogyeraczkai Mária
elnök





Piliscsévi Általános Iskola Základná Škola Čív

2519 Piliscsév, Iskola utca 1-3.

Tel: 06/33-555-004, 06/30-2427141

Honlap: www.csevisuli.hu ; email: piliscsev.iskola@gmail.com

Tájékoztató a Piliscsévi Általános Iskolában folyó szlovák nemzetiségi oktatásról

Szlovák nemzetiségi településünk egyetlen iskolájában – a magyar közoktatás szerves részeként - több évtizedes hagyományokkal folyik a szlovák nemzetiségi nyelvoktatás. A szlovák nemzetiségi nevelés-oktatás célja a tanulók nemzetiségi közösségéhez való tartozásának erősítése, a nyelv kommunikatív értékének megismertetése és átadása. A szlovák nemzetiségi nyelv és irodalom oktatása az alsó tagozaton lehetőséget teremt arra, hogy a tanulók a nyelv tanulása során megismerjék a nemzetiség történelmét, múltját, szellemi és anyagi kultúráját, ápolják a hagyományokat, szokásokat. Őrizzék meg és erősítsék nemzetiségi önazonosságukat és tegyenek szert valós önismeretre. Viszonyuljanak pozitívan a szlovák nyelvhez, nemzetiségi kultúrához. A közös tudás, a közös nyelv ismerete hozzájárul az identitás fejlesztéséhez, megőrzéséhez. A közösséghez való tartozás élménye, a nemzetiség értékeinek megismerése és megőrzése erősíti kötődésüket, fejleszti személyiségüket, motiválja nyelvtanulásukat. A nyelvoktatásunk célja olyan gyakorlati szókincsre épülő, biztos és használható nyelvtudás megszerzése, nyelvi készség kialakítása, melynek során a tanulók a művelt köznyelvi szinten, másokkal szóban és írásban kapcsolatot tudnak teremteni.

Tapasztalat, hogy a tanulók családból hozott nyelvtudása már igen csekély, illetve olyan tanulóink is vannak, akik nem rendelkeznek szlovák gyökerekkel. Ezért tartjuk fontosnak az ismeretek fokozatos, játékos, változatos és élményszerű közvetítését.

A szlovák nyelv tantárgyat évfolyamonként heti 5 órában tanulják tanulóink.

A heti 1 órás szlovák népismeret tantárgy keretében élményekre építve, cselekvés- és projektorientált oktatási formákban a fokozatosság elvét figyelembe véve szereznek ismereteket a nemzetiség történelméről, néprajzáról, nyelvről, irodalmáról és a médiáról. A népismeret tantárgy a tanulók számára lehetővé teszi, hogy toleránsak és nyitottak legyenek a mássággal szemben, amely alkalmassá teszi őket más nemzetiségek és népek elfogadására.

A beiratkozás során intézményünkben gyermeke nemzetiségi oktatásban való részvételéről Szülőként nyilatkoznia kell.

A nyilatkozatot az alábbi linkről töltheti le:

<https://kormany.hu/dokumentumtar/nyilatkozat-es-kerelem-minta>

Nyilatkozat minta

a nemzetiségi óvodai nevelésben / nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban való részvételről¹

Alulírott² az alábbiakban meghatározottaknak megfelelően nyilatkozom, hogy a benyújtást követő naptári évben kezdődő nevelési évben, tanévben kérem az alább megjelölt gyermek / tanuló számára a nemzetiségi óvodai nevelés / nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás biztosítását.

A gyermek / tanuló neve:

A gyermek / tanuló anyja neve:

A gyermek / tanuló születésének helye, ideje:

A gyermek / tanuló lakóhelye:³

A gyermek / tanuló tartózkodási helye:⁴

A gyermek/tanuló azonosítója:⁵

Az igényelt nemzetiségi köznevelési alapfeladat⁶:

óvodai nevelés / általános iskolai nevelés-oktatás / gimnáziumi nevelés-oktatás / szakgimnáziumi nevelés-oktatás / technikumi nevelés-oktatás/ szakképző iskolai nevelés-oktatás

Az érintett nemzetiségi nyelv megnevezése⁷:

beás / bolgár / görög / horvát / lengyel / német / örmény / romani / román / ruszin / szerb / szlovák / szlovén / ukrán

A választott nevelési- vagy nevelési-oktatási forma⁸:

- Anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű) óvodai nevelés
- Nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés
- Magyar nyelvű roma/cigány kulturális óvodai nevelés
- Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés
- Anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű) nevelés-oktatás
- Nemzetiségi kétnyelvű nevelés-oktatás
- Nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás
- Magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás
- Kiegészítő nemzetiségi nevelés-oktatás

¹ A nyilatkozatot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (7) bekezdésben meghatározott felmérés során, legkésőbb azonban a köznevelési intézménybe történő beiratkozáskor kell kitölteni.

² A kérelmező neve, nyomtatott betűvel. A kérelmező lehet: szülő, gondviselő, és a tanuló, ha betöltötte a 14. életévét és nem cselekvőképtelen.

³ Hatósági okirattal igazolható lakóhelyet kell megadni.

⁴ Hatósági okirattal igazolt tartózkodási hely címe.

⁵ Nemzetiségi óvodai nevelés kezdeményezése esetén nem kell kitölteni. Amennyiben a tanuló, az óvodás gyermek még nem rendelkezik azonosítóval, annak kiadását követően az intézmény képviselője utólag köteles rögzíteni a tizenegy jegyű azonosító számot.

⁶ A megfelelőt alá kell húzni!

⁷ A megfelelőt alá kell húzni! Ha a gyermek a magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi óvodai nevelésben vagy iskolai nevelés-oktatásban vesz részt, egyik nyelvet sem kell aláhúzni.

⁸ A megfelelőt alá kell húzni!

Tudomásul veszem, hogy a nemzetiségi nevelés, nevelés-oktatás jogszerű igénybevétele a kérelemben megjelölt pedagógiai feladat befejezéséig vagy a nemzetiségi pedagógiai feladatok megszüntetésére irányuló írásbeli kérelem benyújtásáig tart, azzal, hogy a megszüntetési kérelmet legkésőbb a nevelési év / tanév május utolsó napjáig be kell nyújtani és a kérelem csak a benyújtást követő tanév kezdetétől érvényesíthető.

..... (település neve), (év) (hó) (nap)

a tanuló aláírása⁹

a szülő vagy gondviselő aláírása

II. Nyilatkozat a nemzetiségi hovatartozásról

(A válaszadás nem kötelező, ennek hiányában azonban a felvétel során nem érvényesíthető a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 51. § (6) bekezdésben meghatározott előnyben részesítés.)¹⁰

Az alábbi nemzetiséghez tartozónak vallom magam / a gyermek, tanuló az alábbi nemzetiséghez tartozik:

bolgár / görög / horvát / lengyel / német / örmény / roma/cigány / román / ruszin / szerb / szlovák / szlovén / ukrán

..... (település neve), (év) (hó) (nap)

a tanuló aláírása¹¹

a szülő vagy gondviselő aláírása

III. Záradék

A gyermek, tanuló számára a nyilatkozatban megjelölt igényeknek megfelelő nemzetiségi nevelés, nevelés-oktatás az alábbi intézményben biztosított:

Az intézmény hivatalos neve:

OM azonosítója:

Székhelyének címe:

⁹ A gyermek 14 éves korától - ha nem cselekvőképtelen - a kérelem a tanuló és szülő együttes aláírásával érvényes.

¹⁰ A megfelelőt alá kell húzni! A nemzetiségi hovatartozás vállalása nem kötelező, ennek hiányában azonban a felvétel során nem érvényesíthető a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 51. § (6) bekezdésben meghatározott előnyben részesítés. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 28. §-a szerint: A nemzetiségi nevelési, oktatási intézményt az érintett nemzetiséghez nem tartozók csak akkor vehetik igénybe, ha az intézmény - az adott nemzetiség igényeinek kielégítése után - betöltetlen férőhellyel rendelkezik.

¹¹ A gyermek 14 éves korától - ha nem cselekvőképtelen - a kérelem a tanuló és szülő együttes aláírásával érvényes.

A gyermek, tanuló által igénybevett nemzetiségi nevelés, nevelés-oktatás tényleges helyének címe (ha a nemzetiségi óvodai nevelés, nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás megszervezésére telephelyen történik¹²):

..... (település neve), (év) (hó) (nap)

bélyegző lenyomata

intézményvezető aláírása

¹² Az alapító okiratban szereplő azon feladat-ellátási hely címe, ahol a gyermek óvodai nevelésben, illetve a tanuló iskolai nevelésben-oktatásban részesül.

I. Kérelem minta
nemzetiségi óvodai nevelés / nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás megszervezéséhez¹³

Alulírott¹⁴ az alábbiakban meghatározottaknak megfelelően legkésőbb a benyújtást követő naptári évben kezdődő nevelési évtől, tanévtől kérem a nemzetiségi óvodai nevelés / nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás megszervezését.

A gyermek / tanuló neve:

A gyermek / tanuló anyja neve:

A gyermek / tanuló születésének helye, ideje:

A gyermek / tanuló lakóhelye:¹⁵

A gyermek / tanuló tartózkodási helye:¹⁶

A gyermek/tanuló azonosítója¹⁷:

Az igényelt nemzetiségi köznevelési alapfeladat¹⁸:

óvodai nevelés / általános iskolai nevelés-oktatás / gimnáziumi nevelés-oktatás / szakgimnáziumi nevelés-oktatás / technikumi nevelés-oktatás/ szakképző iskolai nevelés-oktatás

Az érintett nemzetiségi nyelv megnevezése¹⁹:

beás / bolgár / görög / horvát / lengyel / német / örmény / romani / román / ruszin / szerb / szlovák / szlovén / ukrán

A választott nevelési- vagy nevelési-oktatási forma²⁰:

- Anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű) óvodai nevelés
- Nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés
- Roma/cigány kulturális óvodai nevelés
- Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés
- Anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű) nevelés-oktatás
- Nemzetiségi kétnyelvű nevelés-oktatás
- Nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás
- Magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás
- Kiegészítő nemzetiségi nevelés-oktatás

¹³ A kérelmet minden év május 31-ig kell benyújtani a feladatellátás kötelezettjéhez.

¹⁴ A kérelmező neve, nyomtatott betűvel. A kérelmező lehet: szülő, gondviselő, és a tanuló, ha betöltötte a 14. életévét és nem cselekvőképtelen.

¹⁵ Hatósági okirattal igazolható lakóhelyet kell megadni.

¹⁶ Hatósági okirattal igazolt tartózkodási hely címe.

¹⁷ Nemzetiségi óvodai nevelés kezdeményezése esetén nem kell kitölteni. Amennyiben a tanuló, az óvodás gyermek még nem rendelkezik azonosítóval, annak kiadását követően az intézmény képviselője utólag köteles rögzíteni a tizenegy jegyű azonosító számot.

¹⁸ A megfelelőt alá kell húzni!

¹⁹ A megfelelőt alá kell húzni! Ha a gyermek a magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi óvodai nevelésben vagy nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban vesz részt, egyik nyelvet sem kell aláhúzni.

²⁰ A megfelelőt alá kell húzni!

Nyilatkozom, hogy a kérelemmel érintett nemzetiséghez tartozom.

..... (település neve), (év) (hó) (nap)

a tanuló aláírása²¹

a szülő vagy gondviselő aláírása

II. Záradék

A gyermek, tanuló számára a kérelemben megjelölt igényeknek megfelelő nemzetiségi nevelés, nevelés-oktatás az alábbi intézményben kerül megszervezésre:

Az intézmény hivatalos neve:

OM azonosítója:

Székhelyének címe:

A gyermek, tanuló által igénybe vehető nemzetiségi nevelés, nevelés-oktatás tényleges helyének címe (ha a nemzetiségi óvodai nevelés, nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás megszervezése telephelyen történik²²):

..... (település neve), (év) (hó) (nap)

bélyegző lenyomata

intézményvezető aláírása

²¹ A gyermek 14 éves korától - ha nem cselekvőképtelen - a kérelem a tanuló és szülő együttes aláírásával érvényes.

²² Az alapító okiratban szereplő azon feladat-ellátási hely címe, ahol a gyermek óvodai nevelésben, illetve a tanuló iskolai nevelésben-oktatásban részesül.



Tárgy: Adománykérő levél

Tisztelt Támogatónk!

Örömmel értesítem Önt arról, hogy megalakult a **Piliscségi Aranykapu Alapítvány**, amelynek célja intézményünk, a Piliscségi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde gyermekeinek segítése; élménygazdag, tevékenységgazdag, egészséges és fenntartható környezet biztosítása; az óvodai-bölcsődei nevelés, gondozás feltételeinek javítása; anyagi hozzájárulás az intézmény eszközparkjának fejlesztéséhez; hátránycsökkentés és esélyteremtés, valamint minden olyan kezdeményezés támogatása, amely a gyermekek személyiségének fejlődését, képességeik, készségeik kibontakoztatását, az egészséges életre való, illetve a nemzetiségi nevelést elősegítik.

2026. április 18-án (szombaton) 20 órától **Jótekonysági, felnőtt jelmezes disco-t** (Szülők-nevelők bálja – nyíltkörű adománygyűjtő rendezvényt) rendezünk a **Piliscségi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde** javára a Piliscségi Aranykapu Alapítvány és az intézmény Szülői Munkaközössége közös szervezésében, melynek helyszíne a piliscségi Kálmánfi Béla Művelődési Ház (Piliscsév, Hősök tere 10.)

A korábban megrendezett jótekonysági bálók bevételei nagyban hozzájárultak óvodánk fejlesztéséhez, szépítéséhez: többek között lengőhintákkal, mászóvárral, ütéscsillapító gumiburkolattal, kötélpiramissal, egyéb kültéri játékokkal (labdabedobók, mérleghinta, babakáz, homokozók, krétatáblák), interaktív táblával és beltéri mászófallyal gazdagodtunk. **Az idei jótekonysági rendezvény bevételét az alapítvány okiratban foglalt céljainak támogatására fordítjuk.**

A rendezvényen tombola ajándékokat sorsolunk ki, melyhez kérnénk az Ön segítségét is, tárgyi vagy anyagi felajánlás formájában.

Támogatását immár a Piliscségi Aranykapu Alapítványon keresztül is eljuttathatja hozzánk, melynek adatai a következők:

Piliscségi Aranykapu Alapítvány

58600513-17178330 MBH Duna Bank Zrt.

19431729-1-11 adószám

Támogatását megköszönve tisztelettel:

Piliscsév, 2026. február 11.

Hubacsekne Komjáthi Vera
Szülői Munkaközösség elnöke



Juhászné Somogyi Éva Anikó
főigazgató / kuratóriumi elnök

