

B Ö L C S Ő D E I H Á Z I R E N D

2025

Az intézmény neve, címe: Piliscsési „Aranykapu” Óvoda-bölcsőde
Čívska Materská Škola-jasle „Zlatá brána”
Ágazati azonosító: S0 516458
Székhelye: 2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.
Telefon/fax: 0633/555-203 **email:** ovoda@piliscsev.hu
Fenntartó adatai: Piliscsév Község Önkormányzata
2519 Piliscsév, Béke utca 24. tel: 0633/503551
Főigazgató: Juhászné Somogyi Éva Anikó
Gyermekorvos: Dr. Kéninger Anna
Védőnő: Kosztka Gáborné

1. A bölcsőde naponta reggel **6:30-tól** fogadja az érkező gyerekeket. Kérjük, hogy **8.15-ig** érkezzenek be a gyermekek. A gyermekeket **16.30-** óráig kell hazavinni, a bölcsőde 16.30 órakor bezár.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban meghatározott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén levő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
3. Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek fogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37°C és ennél magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja! A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, gondviselőt, illetve hozzátartozót, a gyermeket mielőbb el kell vinni a bölcsődéből! Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
6. A gyermek távolmaradását 10 óráig írásban, e-mailben vagy telefonon kell bejelenteni. 10 óra után történő bejelentést a következő napi térítési díj lemondásánál nem tudjuk figyelembe venni. Amennyiben betegség miatt marad otthon, gyógyuláskor orvosi igazolást kérünk. Hiányában a gyermek nem vehető be a csoportba.
7. A szülő/törvényes képviselő legkésőbb az igénybevételt megelőző munkanap 10:00 óráig jelezheti lemondási szándékát. A lemondás történhet személyesen, írásban, e-mail küldésével, valamint telefonon.
8. A lemondás bejelentésekor a szülő/ törvényes képviselő köteles megjelölni a lerendelés pontos kezdő és befejező napját.
9. A szülő/törvényes képviselő a lerendelt időszakban, előzetes bejelentés nélkül, nem veheti igénybe gyermeke bölcsődei ellátását.
10. Az első napi hiányzás után a bölcsőde munkatársa telefonon/e-mailen információt kér a családtól a további hiányzásra vonatkozóan. Ha nem kap információt, második naptól

saját hatáskörben lemondják a hiányzó gyermekeket. A gyermek akkor vehető be a bölcsődébe, ha a szülő előzetesen jelezte az étkezésre vonatkozó igényét.

11. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel vagy gondviselővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő – szülő, gondviselő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre, fogadóórákra.
12. A bölcsőde nyári időszakban 4 hétre, előre meghatározott időpontban bezár. A pontos időpontról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről.
13. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel
14. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
15. Kérjük, hogy a térítési díjat az önkormányzat által jelzett napokon, és jelentkezéskor vállalt módon fizessék be.
16. A bölcsőde épületében, udvarán, valamint 5 méteres körzetében dohányozni tilos!

Panaszjog gyakorlásának módja

Az intézmény felügyeleti szerve: Piliscsév Község Önkormányzata
2519 Piliscsév, Béke u. 24.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermek érdekeit ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Főigazgató elérhetősége:

- Juhászné Somogyi Éva Anikó 0633/555-203 vagy 0630/975-2338, ovoda@piliscsev.hu

Érdekképviselői Fórum részéről:

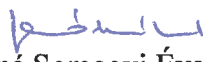
- Mindenkor a nevelési év elején a szülők által megválasztott Szülői Munkaközösségi tagok.

Fenntartó részéről:

- Balázs Márta Mariann jegyző 0633/503-551

Piliscsév, 2025. augusztus 28.




Juhászné Somogyi Éva Anikó
főigazgató

A Piliscségi Aranykapu Óvoda-bölcsőde bölcsődei házirendjét a ...106/2025. (IX. 30.)
számú határozattal jóváhagyom.

Piliscsév, ...2025. szeptember 30.



Fenntartó képviselője

A bölcsődei házirendet az Érdekképviselői Fórum megismerte és támogatta.

Piliscsév, 2025. augusztus 28.

Érdekképviselői Fórum nevében

