

Adatkezelési tájékoztató
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
hatósági feladatainak ellátásával összefüggő
személyes adatok kezeléséről

Dokumentum Verzió	Időpont	Készítette
1.0	2025.12.03.	Dr. Dömötör Zsuzsanna

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	2
2. Ki az Adatkezelő és hol érhet el minket?	2
3. Mi az adatkezelés célja?	2
4. Milyen személyes adatokat, milyen okból, milyen jogalapon és mennyi ideig kezelünk?	2
<i>Hatósági feladatok ellátása esetén</i>	<i>3</i>
<i>Választási eljárással kapcsolatosan.....</i>	<i>6</i>
5. Kik az Adatfeldolgozóink?	7
6. Kinek továbbítjuk az adatot, kik férhetnek hozzá?	8
7. Hogyan kezeljük, hogyan védjük az Ön adatait?	8
8. Milyen adatokat hozunk nyilvánosságra?	8
9. Önnek milyen jogai vannak a kezelt adataival kapcsolatban?	8

1. Bevezető

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a hatósági vagy önkormányzati feladatellátás során vele kapcsolatban lépő természetes személyt, továbbá jogi személyek képviselőjében eljáró természetesen személyeket (a továbbiakban: Érintett) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében alkalmazott elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az Érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

2. Ki az Adatkezelő és hol érhet el minket?

Adatkezelő neve:	Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely:	2519 Piliscsév Béke utca 24.
Levelezési cím:	2519 Piliscsév Béke utca 24.
Telefonszám:	+36 33 503 550
E-mail:	piliscsev@piliscsev.hu
Weboldal:	https://piliscsev.hu/piliscsevi-kozos-onkormanyzati-hivatal/

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

DIGIHELP Kft.

E-mail: dpo@digihelp.hu

3. Mi az adatkezelés célja?

Az adatkezelés célja az adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági eljárások lefolytatása, törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben előírt feladatok ellátása, támogatások, kitüntetések adományozása.

4. Milyen személyes adatokat, milyen okból, milyen jogalapon és mennyi ideig kezelünk?

Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat vesz fel, gyűjt, illetve rögzít nyilvántartásaiban, amely adatok a tevékenysége végzéséhez feltétlenül szükségesek, és amely adatok kezelésének előre meghatározásra került a célja, GDPR¹ szerinti jogalapja, valamint az adatokkal végzendő további adatkezelési műveletek.

¹ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE

Hatósági feladatok ellátása esetén

Miért?	A jogszabályban előírt az illetékességi területéhez kapcsolódó hatósági, közigazgatási, önkormányzati feladatok ellátás, szociális és egyéb támogatás biztosítása érdekében.
Milyen adatot?	Az adott ügyintézéshez, eljáráshoz, illetve nyilvántartáshoz kapcsolódóan a tényállás tisztázásához és az adott ügy intézéséhez feltétlenül szükséges személyes adatait, így különösen: név, születési név, anyja neve, neme, születési hely, idő, családi állapot, állampolgárság, cím (állandó, ideiglenes, székhely, telephely), adószám, TAJ szám, telefonszám, e-mail cím, DÁP ID, családi és lakhatási körülmények, jövedelem adatai, bankszámlaszám.
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont, az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges különös tekintettel az alábbi jogszabályokra: <i>2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról,</i> <i>2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,</i> <i>2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,</i> <i>1990. évi C. törvény a helyi adókról,</i> <i>1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,</i> <i>1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,</i> <i>2016. évi LXVIII. törvény a jövedéki adóról,</i> <i>2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről,</i> <i>2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról,</i> <i>1993. évi LV. törvény az állampolgárságról,</i> <i>2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról,</i> <i>2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról,</i> <i>1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról,</i> <i>2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről,</i> <i>2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól,</i> <i>2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,</i> <i>2004. évi I. törvény a sportról,</i> <i>2008. évi XL. törvény a földgázellátásról,</i> <i>2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról,</i> <i>2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról,</i> <i>2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról,</i> <i>2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról,</i> <i>2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról,</i> <i>1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről,</i> <i>1996. évi LV. törvény a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról,</i> <i>1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről,</i> <i>1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről,</i> <i>2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról,</i>

17/2015 (II.16.) Korm. rendelet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról,
465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól,
328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti
alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz
felhasználható bizonyítékokról,
63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások
igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
429/2017. (XII.20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes
szabályairól,
146/1993. (X. 26.) Korm.rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének
nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról,
210/2009 (IX.29) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről,
57/2013 (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése
alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a
telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól,
239/2009 (X.20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának
részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről,
55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról,
51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és
az általuk fizetendő egyes térítésekről,
273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
19/2009. (I.30.) Korm. rendelet a földgázelosztásról szóló 2008. évi XL. törvény egyes
rendelkezéseinek végrehajtásáról,
58/2013. (II.27.) Korm.rendelet a vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
70/2003. (VI.27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes
betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről,
244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet az állatvédelmi bírságról,
221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet parlagfű elleni közérdekű védekezés
végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei
megállapításának és igénylésének részletes szabályairól,
33/1997. (II. 20.) Korm. rendelet a természetvédelmi bírság kiszabásával kapcsolatos
szabályokról,
284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes
szabályairól,
Piliscsév Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (IV. 1.) önkormányzati
rendelete a tanulmányi ösztöndíjról,
Piliscsév Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (XI. 30.)
önkormányzati rendelete a helyi adókról,
Piliscsév Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2018. (V. 30.) önkormányzati
rendelete a fiatal házások első lakáshoz jutásának elősegítéséről,
Piliscsév Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2018. (IV. 25.) önkormányzati
rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól,
Piliscsév Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017(XI.8.) önkormányzati
rendelete a közterületek használatáról,

	<p><i>Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelete az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról,</i></p> <p><i>Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelete a közterület használatáról,</i></p> <p><i>Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (XI. 26.) önkormányzati rendelete a helyi adókról,</i></p> <p><i>Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól,</i></p> <p><i>Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2018(XII.10.) önkormányzati rendelete a fiatal házások első lakáshoz jutásának elősegítéséről,</i></p> <p><i>Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2012(III.28.) önkormányzati rendelete az anyakönyvi események hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól és díjazásáról (Egységes szerkezetben a 8/2018. (V.23.) önkormányzati rendelettel),</i></p> <p><i>Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2004(IX.28.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról</i></p>
<p>Mennyi ideig?</p>	<p>Az ügyvel kapcsolatos helyben tárolt és kezelt adatok minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban, illetve az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben a meghatározott ideig kerülnek megőrzésre:</p> <p><i>1 évig: a talált tárgyakkal kapcsolatos eljárás során keletkezett ügyiratok</i></p> <p><i>2 évig: környezettanulmányok, egyéb társhatósági megkeresések, a helyi rendeletben szabályozott segélyek ügyiratai; nevelési támogatással kapcsolatban keletkezett ügyiratok; hatósági bizonyítványok, igazolások, hirdetémények kifüggesztéséről kiállított igazolás, A közigazgatási szankcióként alkalmazott figyelmeztetés esetén az adatok a keletkezésüktől számított két évig kezelhetők; címnnyilvántartással kapcsolatos ügyintézés során keletkezett ügyiratok, közérdekű bejelentések vizsgálatára irányuló eljárás során keletkezett ügyiratok.</i></p> <p><i>5 évig: intézményi térítési díjak megállapításával kapcsolatos ügyek iratai, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet ügyiratok, címerhasználat, névhasználat, turisztikai logó engedélyezésével kapcsolatos eljárás során keletkezett ügyiratok, állattartási, állatvédelmi ügyekben keletkezett ügyiratok, birtokvédelmi eljárás során keletkezett ügyiratok, a közterület tisztántartása, felügyelete, hulladék elhelyezése, gyűjtése, szállítása, hulladék ártalmatlanítás, hulladék újrahasznosítás, hulladékgazdálkodási bírság kiszabása során keletkezett ügyiratok, a parlagnyű elleni védekezés során keletkezett ügyiratok, a termőföld elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos iratok, a vadkárrel kapcsolatos eljárás során keletkezett ügyiratok, közigazgatási bírság kiszabására irányuló eljárás során keletkezett ügyiratok, szakhatósági állásfoglalásokkal kapcsolatban keletkezett ügyiratok, természetvédelmi bírság kiszabására irányuló eljárás során keletkezett ügyiratok, zaj- és természetvédelmi, egyéb környezetvédelmi ellenőrzése és bírság kiszabásával és a szolgáltató tevékenységet ellátók zajkibocsátással kapcsolatos ügyintézése során keletkezett ügyiratok, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek alapiratai, anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítása során keletkezett ügyiratok</i></p>

	<p>8 évig: az adóellenőrzés, adategyeztetés, adókedvezményi-mentességi ügyek, adókievetés elleni jogorvoslatok, adóbevallás adókievetés, adóhátralék adó- és értékbizonyítványok.</p> <p>10 évig: adók módjára behajtandó köztartozások iratai, adótartozások behajtási, végrehajtási iratai járulékokkal kapcsolatos iratok, a talajterhelési ügyekkel kapcsolatos eljárás során keletkezett ügyiratok, az oktatási, nevelési, kulturális, művészeti tárgyú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak megállapításával kapcsolatban keletkezett ügyiratok, szünidei gyermekétkeztetés megszervezésével kapcsolatban keletkezett ügyiratok, a működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezése, bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése során keletkezett ügyiratok, a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása során keletkezett ügyiratok, vásár, piac rendezésének engedélyezése, bevásárlóközpont üzemeltetésének bejelentése során keletkezett ügyiratok, a zenés, táncos rendezvények rendezvénytartási engedélyezése során keletkezett ügyiratok, környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok ellátása során keletkezett ügyiratok</p> <p>15 évig: az óvodákkal kapcsolatos iratok</p> <p>25 évig: köztemetéssel kapcsolatos ügyiratok, a helyi rendeletben szabályozott segélyek ügyiratainak</p> <p>A segély és támogatás vonatkozásában adott személyre vonatkozó adatokat a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével kell törölni.</p> <p>Nem selejtezhetőek: Közgyűlési, bizottsági jegyzőkönyvek és azok mellékletei, gyámnevezésről vagy gyámságból való kizárásról szóló jognyilatkozat, adózók egyéni törzsadatai (nyilvántartás), a gyámnevezésről vagy gyámságból való kizárásról szóló jognyilatkozat, a hagyatéki eljárás során keletkezett ügyiratok, központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek alapiratai az állampolgársági esküről felvett jegyzőkönyv, az anyakönyvi alapiratok, az utcanévváltozások házszámrendezések ügyiratai, a méhészek és méhvándorlás nyilvántartásával kapcsolatos ügyiratok.</p>
Adatok forrása	ügyfél
Érintetti jogok	Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, tiltakozáshoz, adatkezelés korlátozásához való jog, adathordozhatósághoz való jog

Választási eljárással kapcsolatosan

Miért?	A választási eljárás lefolytatása, a választással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítése, kapcsolattartás.
Milyen adatot?	név, lakcím, telefonszám, email cím, személyi azonosító, születési hely, születési idő, személyi azonosító, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ-szám, aláírás; jelöltség ténye, képviselői minőség ténye, független jelölés ténye; az összeférhetlenségi nyilatkozatban található egyéb személyes adatok; bankszámlaszám; nemzetiség megjelölése; mandátumának fajtája, mandátuma keletkezésének és megszűnésének napja, mandátuma megszűnésének oka; a jelölt független jelölésének ténye vagy annak megjelölése, hogy melyik jelölő szervezet egyéni

	jelöltje, illetve melyik jelölő szervezet listáján szerepel (különleges adat); mozgóurna-igénylés oka
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont, az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges az alábbi jogszabályok alapján: <i>2013. évi XXXVI. évi törvény a választási eljárásról,</i> <i>2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról</i>
Mennyi ideig?	A szavazást követő kilencvenedik nap utáni munkanapig; Választási névjegyzékkel kapcsolatos ügyek esetében a döntéstől számított 1 évig; Választási eljárással kapcsolatos jogorvoslat kapcsán 5 évig; Választási bizottsággal kapcsolatos adatkezelés esetén a választás eredményének jogerőssé válásáig; A mandátum megszűnését követő 15 év elteltével történő törléséig, a további személyes adatokat a képviselő választójogának/megbízatásának megszűnéséig.
Adatok forrása	Választópolgár, képviselőjelölt
Érintetti jogok	Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, tiltakozáshoz, adatkezelés korlátozásához való jog, adathordozhatósághoz való jog

5. Kik az Adatfeldolgozóink?

Az Adatkezelő az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást az ASP számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
Magyar Államkincstár 1054 Budapest, Hold u. 4.	ASP ügyféltámogatás, PTR rendszer üzemeltetése	4. pontban Hatósági feladatok ellátása kapcsán felsorolt személyes adatok
IdomSoft Zrt. 1138 Budapest, Váci út 133.	ASP alkalmazás üzemeltetés	4. pontban Hatósági feladatok ellátása kapcsán felsorolt személyes adatok
NISZ Zrt. 1149 Budapest, Róna utca 52-80.	ASP alkalmazás üzemeltetés	4. pontban felsorolt személyes adatok

KINCSINFO Nonprofit Kft. 1054 Budapest, Hold utca 7.	ASP alkalmazás üzemeltetés	4. pontban felsorolt személyes adatok
Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. 1111 Budapest, Budafoki út 59. E/3. épület	E-ingatlan rendszer üzemeltetése	4. pontban felsorolt személyes adatok

6. Kinek továbbítjuk az adatot, kik férhetnek hozzá?

Az adott ügyintézéshez, eljáráshoz kapcsolódóan illetékes felettes szervek, eljáró hatóságok, továbbá az elektronikus ügyintézés keretében az információ átadásban címzett szervek részére, illetékes Kormányhivatal, Járási Hivatal, bölcsőde, óvoda, általános iskola, középiskola, felsőoktatási intézmény, közüzemi szolgáltató számára a 4. pontban megjelölt adatok továbbításra kerülhetnek.

Választási eljárással kapcsolatos adatok a Nemzeti Választási Iroda felé, jogorvoslat esetében az illetékes bíróság felé továbbításra kerülnek.

Az Adatkezelő által kezelt adatokhoz azon munkatársak férnek hozzá, akiknek az a feladat teljesítéséhez szükséges, a jogosultságok ennek megfelelően kerülnek kiosztásra.

7. Hogyan kezeljük, hogyan védjük az Ön adatait?

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában megjelölt, és birtokába kerülő személyes adatokat elektronikusan kezeli. Az adatkezelő nem végez profilalkotást.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a GDPR, Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv), és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan felhasználását, továbbá védi az adatokat a megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. Milyen adatokat hozunk nyilvánosságra?

Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában meghatározott adatokat nem hozza nyilvánosságra.

9. Önnek milyen jogai vannak a kezelt adataival kapcsolatban?

Tájékoztatáshoz való jog: az Érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezelésének módjáról.

Helyesbítéshez való jog: az Érintett jogosult személyes adatainak helyesbítésének kérésére, ha az adatkezelőnél tárolt személyes adatok nem felelnek meg a valóságnak és ezt bizonyítani tudja.

Hozzáféréshez való jog: az Érintett jogosult tájékoztatást kérni, személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, kikérheti az Adatkezelőtől a róla tárolt személyes adatokat (kezelt adatok köre, jogalap, cél, időtartam).

Hozzájárulás visszavonása: amennyiben az adatkezelés hozzájárulás alapján történik, az Érintett bármikor visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását. A visszavonási kérelem elfogadása jelentheti az adatok törlését is, de amennyiben más jogalap is támogatja az adatkezelést, az adatkezelés csak az adott adatkezelési cél vonatkozásában szűnik meg.

Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az Érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik.

Tiltakozáshoz való jog: az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő nem megfelelően kezelné. A tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.

Korlátozáshoz való jog: az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelésének korlátozását amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

Adathordozhatósághoz való jog: az Érintett jogosult kikérni digitális, táblázatos formában a róla tárolt személyes adatokat.

Panasztételhez való jog: az Érintett panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) vagy lehetősége van bírósághoz (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) fordulni..

Az Adatkezelő az Érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Piliscsév, 2026.01.01.

Balázs Márta Mariann s.k.
jegyző