

Piliscségi Közös Önkormányzati Hivatal

**Képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi követelményeiről és
az éleslátást biztosító szemüveg biztosításáról**

Szabályzat

Jóváhagyta:

**Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester**

Készítette: Balázs Márta jegyző

Hatályos: 2025. október 1-től

Piliscségi Közös Önkormányzati Hivatal

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.03.) EüM. rendeletben (továbbiakban: EüM. rendelet) foglaltak alapján a Piliscségi Közös Önkormányzati Hivatalban a képernyő előtti munkavégzés szabályait az alábbiak szerint határozom meg:

1. A Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Piliscségi Közös Önkormányzati Hivatalnál, mint költségvetési szervnél számítógéppel ellátott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselőkre, valamint Piliscsév és Leányvár község polgármestereire (cafetéria szabályzatuk szerint) munkavállalóra.

2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a helyi viszonyokhoz alakítva az EüM. rendelet előírásai értelmében biztosítsa a munkavállalók testi épségének védelmét.

3. Értelmező rendelkezések

Képernyős eszköz: számjegy, -betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamatától.

Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munka idejében legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

Éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

4. Képernyős munkahelyekkel szemben támasztott követelmények

4.1. A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni az EüM. rendelet 3. számú mellékletében felsorolt képernyős munkahely kialakításának minimális követelményeire.

4.2. A számítógépes munkahelyeken - a dolgozó és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével - a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy:

- a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani és ezen időszak alatt az érintett dolgozó a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafeladatait köteles ellátni,
- b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi négy óra időtartamot ne haladja meg.

5. Látásvizsgálat

5.1 A szemészeti szakrendelésre történő beutalás lehetőségét biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) azt követően kétévenként,
- c) amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

5.2 A Munkavállaló a látása romlásával kapcsolatos panaszával az önkormányzat által megbízott foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvoshoz fordulhat.

5.3 Abban az esetben, ha a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a köztisztviselő részére szükséges lehet az éleslátást biztosító szemüveg, a foglalkozás egészségügyi orvos a köztisztviselőt, vagy munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra – vagy éleslátás vizsgálatot biztosító - utalja be, irányítja.

5.4 A Munkavállaló szemészeti vizsgálatra történő beutalása a foglalkozás egészségügyi orvos által használt beutalón történik, (1. számú mellékletben található „Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon, pecsételve aláírással történhet (EüM rendelet 1. számú melléklet). A beutalón fel kell tüntetni a „képernyős munkahely” kitélt.

6. A költségek megtérítése

6.1. Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít az alábbiak szerint: - szemüvegkeret és szemüveglencse, kontaktlencse biztosítása esetén kétévente 120.000 Ft.

6.2 A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel. A munkáltató a számla kiállításától számított 1 hónapon belül téríti meg a költséget, mely 1 hónapon túl nem elszámolható.

6.3. A szemüveg-költségtérítést a munkáltató nevére és címére szóló számla benyújtásával lehet igényelni.

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

6.4. A szemüveg-költségtérítés jogosságát a Polgármester, vagy a Jegyző igazolja és intézkedik a költségtérítés kifizetése iránt.

6.5. A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a Szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg.

6.6. A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a Köztisztviselőt, vagy Munkavállalót terhelik.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szabályzat 2025. szeptember 30. napján lép hatályba, rendelkezését ezen időpontot követően előírt látásjavító eszközökre kell alkalmazni.

7.2. A Szabályzat közzétételre kerül Piliscsev és Leányvár községek hivatalos honlapján.
(www.piliscsev.hu, www.leanyvar.hu)

7.3. A jegyző gondoskodik arról, hogy a jelen szabályzatban foglalt előírásokat az érintett köztisztviselők és munkavállalók megismerjék, annak tényét az 1. számú mellékletben szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Piliscsev, 2025. október 1.



Balázs Márta

jegyző

Záradék:

A jelen szabályzatban foglaltakkal egyetértek és azt jóváhagyom. A Szabályzatban foglaltakat magamra és általam képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el.

Piliscsev, 2025. október 1.


Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester

