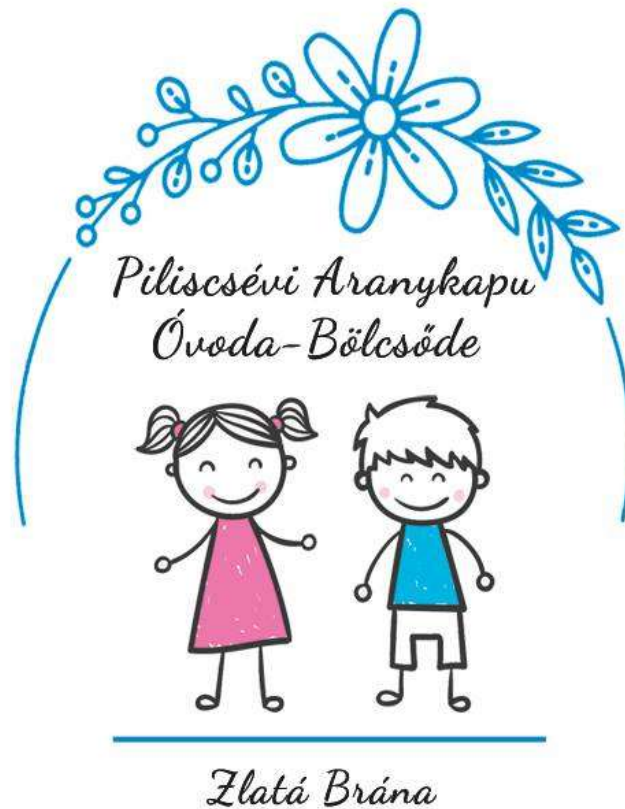


Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde

Éves munkaterv

2024/2025-ös nevelési év



Készítette: Juhászné Somogyi Éva Anikó
intézményvezető

Intézmény megnevezése: Piliscségi Aranykapu Óvoda-bölcsőde Intézmény OM azonosítója: 202517	Cím: 2519 Piliscsév, Jubileum tér 1. Tel: 33/555-203, 30/975-2338 Email: ovoda@piliscsev.hu
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében elfogadta: Bartolen Istvánné	Szülői szervezet nevében elfogadta: Hubacsekné Komjáti Vera
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. szeptember 1. - 2025. augusztus 31.	
Ph.	

1. Jogi háttér

Intézményünk működését meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI- rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 40/2024. (IX.2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- intézményünk Alapító Okirata
- intézményünk Pedagógiai Programja
- intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata
- intézményünk Házirendje
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók.

2. Intézményi adatok

Intézmény neve:	Piliscségi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde Čívska Materská Škola-Jasle „Zlatá Brána”
Intézmény székhelye:	2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.
Elérhetőség:	Tel: 06/33-555-203 Email: ovoda@piliscsev.hu
Intézmény OM azonosítója:	202517
Intézmény fenntartója:	Piliscsév Község Önkormányzata 2519 Piliscsév, Béke u. 24.
Intézmény jellege:	többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde

Férőhelyek száma: 84 óvodai + 26 bölcsődei

Csoportok száma: 4 óvodai + 2 bölcsődei

A nevelési évben várható a második bölcsődei csoport megnyitása, újabb 14 bölcsődei férőhelyet teremtve.

3. Működési rend

A nevelési év rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4. §. 19. pontja szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

A nevelési év

első napja: 2024. szeptember 1., utolsó napja: 2025. augusztus 31.

A szorgalmi időszak ideje: 2024. szeptember 1 – 2025. május 31.

Az óvodai beiratkozásra a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §. (1) bekezdése alapján a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, a Fenntartó (azaz az Önkormányzat) által meghatározott időpontban, melyről a beíratás időpontja előtt minimum 30 nappal hirdetményben tájékoztat. A jegyző az Oktatási Hivatal nyilvántartása szerinti óvodaköteles korú gyermekek listáját március 1-ig megküldi az óvoda vezetőjének.

Új gyermekek befogadása szeptember 1-től folyamatos.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Tervezett szünetek

Téli zárva tartás tervezett időpontja: 2024. december 21. – 2025. január 1.

Nyitás: 2025. január 2. (csütörtök)

Nyári zárva tartás (takarítási, karbantartási szünet) tervezett ideje:

2025. július 7. – augusztus 1.

Nyitás: augusztus 4-én, hétfőn.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban, a törvényi előírásoknak megfelelően történik.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

- **2025. május 17.** Kihelyezett alkalmazotti értekezlet

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, tanulmányi kirándulások céljából szervezzük. Évente 5 munkanap áll rendelkezésünkre, 1 napot terveztünk. További nevelés nélküli munkanapot akkor kívánunk igénybe venni, ha szakmai munkánk indokolttá teszi. A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon, min. 7 nappal korábban, írásban tájékoztatjuk.

Nyílt nap tervezett időpontja: 2025. május 15.

4. Helyzetelemzés

4.1. Óvodai csoport és létszámadatok

Óvodai férőhelyünk száma 84, tényleges óvodai gyereklétszámunk 2024.09.01-én 84 fő, ez a létszám a sajátos nevelési igényű gyermekek figyelembevételével 86-nak minősül.

Csoport neve	Kor-csoport	Csoport-létszám 2024.09.01-én	Tervezett csoport-létszám 2025. január	Csoportban dolgozók neve
Süni óvodai csoport	Nagy-csoport	12	12	Vogyeraczki Mária nemz. óvodapedagógus Fenyő Imréné dajka
Katica óvodai csoport	Nagy-középső csoport	27	27	Teberi Ágnes nemz. óvodapedagógus Vigh Éva Katalin óvodapedagógus Mácsai Renáta dajka
Pillangó óvodai csoport	Kis-középső csoport	24	24	Bartolen Istvánné nemz. óvodapedagógus/ főig.hely. Valasek-Szivek Anna konduktor/pedagógiai asszisztens (óvodapedagógus hallgató) Burányné Molnár Ildikó dajka
Méhecske óvodai csoport	Kiscsoport	21	21	Hertlik-Zsalezsák Anna Noémi óvodapedagógus Nunkovics-Kovács Luca Csenge pedagógiai asszisztens Nagyné Buják Zsanett dajka

Csoport	Létszám 2024.09. 01.	Lányok száma	Fiúk száma	Veszélyez- tetett gy.	HH gy.	HHH gy.	BTM gy.	SNI gy.
Süni	12	4	8	0	0	0	1	0
Katica	27	8	19	0	0	0	5	0
Pillangó	24	15	9	0	0	0	0	1
Méhecske	21	7	14	0	0	0	0	0
Összesen:	84	34	50	0	0	0	6	1

Fejlesztésben részesülő gyermekek

Szeptembertől 1 fő sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelését biztosítja intézményünk. A gyermek a szakértői véleményben megfogalmazottak szerint a csoport kialakítása során 3 főként vehető figyelembe. Fejlesztését az Önkormányzat utazó gyógypedagógus megbízásával biztosítja a szakértői véleményben szereplő óraszámokban. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeink szenzoros fejlesztését a térségi Pedagógiai Szakszolgálat utazó gyógypedagógusa már második éve nem tudja vállalni kapacitás hiányában. Nagy segítséget jelent, hogy Valasek-Szivek Anna konduktorunk át tudja vállalni ezen gyermekek fejlesztését az óvoda épületében és nyitvatartási idejében, ezzel hatalmas terhet véve le a szülők válláról.

A beszédfejlesztést a térségi Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa, Kovácsné Hertlik Éva helyben biztosítja.

Minden óvodás gyermekünk nemzetiségi nevelésben részesül.

Az intézmény tehetséggondozási tevékenységének részeként az alábbi tevékenységeket kínáljuk a nevelési időn kívüli időben:

- tánc foglalkozáson vehetnek részt a gyermekek az óvoda tornaszobájában, melyet a Kolibri STE. oktatója, Salik Katalin biztosít,
- nagycsoportosok részére iskolaelőkészítő fejlesztést biztosít Valasek-Szivek Anna konduktor;
- a kisebbek számára mese tornát tart Valasek-Szivek Anna konduktor;
- a Piliscsévi Sportegyesülettel együttműködve Ovi-focit tart Valasek-Szivek Anna konduktor.

Az első szülőin igényfelmérést végzünk és szülői igény esetén angol és hittan foglalkozásokat is szervezünk intézményi keretek között 2024. október 1-től.

4.2. Bölcsődei csoport és létszámadatok

Bölcsődei férőhelyünk száma 2024. szeptember 1-től 14 férőhelyről 26 férőhelyre emelkedett. Koránál fogva a bölcsődei csoportban maradt előző nevelési évből 4 fő, a bölcsődei beiratkozás során a 2024/25-ös nevelési évre felvételt nyert további 22 fő bölcsődés gyermek. A bölcsődei beszoktatás a már évek óta működő bölcsődei csoportban 2024. augusztus 21-én; az új csoportban 2024. szeptember 2-án megkezdődött. A bölcsőde a maximális létszámot a szülői igények alapján a fokozatos beszoktatást követően legkésőbb 2025. januárra éri el.

Csoport neve	Kor-csoport	Férőhely-szám	Tervezett csop. létszám 2025. jan	Csoportban dolgozók neve

Nyuszi bölcsődei csoport	2-3 évesek	14	14	Mihovné Bor Ilona kisgyermeknevelő Somogyiné Bartolen Daniella kisgyermeknevelő Fodorné Farkas Anna bölcsődei dajka
Napocska bölcsődei csoport	1-2,5 évesek	12	12	Mácsai Andrásné kisgyermeknevelő Wippelhauser Adél kisgyermeknevelő Mudra Magdolna bölcsődei dajka

4.3. A feladatellátás személyi feltételei

Dolgozó neve	Beosztása	Egyéb megbízásai / Megjegyzés
Juhászné Somogyi Éva A.	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus / kisgyermeknevelő	főigazgató, munkaközösségvezető
Bartolen Istvánné	szlovák nemzetiségi óvónő	főigazgató helyettes, gyermekvédelmi felelős
Teberi Ágnes	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus	tűzvédelmi felelős, BECS elnök
Hertlik-Zsalezsák Anna N.	óvodapedagógus	BECS tag, könyvterjesztés
Fujász-Szabad Dominika	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus	tartósan távol lévő
Chmelik Mária Kitti	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus	tartósan távol lévő
Vogyeraczkai Mária	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus	helyettesítésre alkalmazott nyugdíj mellett
Vigh Éva Katalin	óvodapedagógus	helyettesítésre alkalmazott nyugdíj mellett
Valasek-Szivek Anna	konduktor/pedagógiai asszisztens (óvodapedagógus hallgató)	BTMN gyermekek szenzoros mozgásfejlesztése
Nunkovics-Kovács Luca Csenge	pedagógiai asszisztens	
Mácsai Andrásné	kisgyermeknevelő	
Mihovné Bor Ilona	kisgyermeknevelő	
Wippelhauser Adél	kisgyermeknevelő	könyv- és folyóirat terjesztés
Somogyiné Bartolen Daniella	kisgyermeknevelő	
Mudra Magdolna	bölcsődei dajka	
Fodorné Farkas Anna	bölcsődei dajka	
Fenyő Imréné	óvodai dajka	konyhai feladatok, HACCP

Flórián Krisztina Adrienn	óvodai dajka	tartósan távol lévő
Quintzné Vojczek Orsolya	óvodai dajka	tartósan távol lévő
Mácsai Renáta	óvodai dajka	
Burányné Molnár Ildikó	óvodai dajka	helyettesítésre alkalmazott dajka
Nagyné Buják Zsanett	óvodai dajka	helyettesítésre alkalmazott dajka

Minden óvónő tagja a szlovák munkaközösségnek.

Intézményünk gyakorló feladatokat is ellát, óvónői, dajkai, bölcsődei hallgatókat fogadunk.

Két fő gyermekáldás okán tartósan távol lévő szlovák nemzetiségi óvodapedagógus munkatársunk (Ócsainé Chmelik Mária Kitti és Fújász-Szabad Dominika) helyettesítésére 2 fő nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk a nevelési évben: Vogyeraczkai Mária szlovák nemzetiségi óvodapedagógust és Vigh Éva Katalin óvodapedagógust.

Két fő szintén gyermekáldás okán tartósan távol lévő dajkánk (Quintzné Vojczek Orsolya és Flórián Krisztina Adrienn) helyettesítésére Burányné Molnár Ildikó (pedagógiai asszisztens végzettségű) és Nagyné Buják Zsanett (dajkai tanulmányai folyamatban vannak) kapott határozott idejű dajkai kinevezést.

Juhászné Somogyi Éva Anikó nemzetiségi óvodapedagógus/kisgyermeknevelő végzettségű főigazgató a Képviselőtestület határozata alapján a gyermekcsoportban letöltendő kötelező heti 10 órája alól fel van mentve, azonban a nevelési évben heti 4 órában a Süni csoportban tevékenykedik, azon felül szükség esetén óvodapedagógust/kisgyermeknevelőt helyettesít az intézményben.

Az idei nevelési évben dajkáink száma szűkös. Külön konyhai és udvari személyzet híján a dajkáknak kell ellátni mindezeket a teendőket is dajkai munkájukon felül a megnövekedett alapterületen, mely erőt próbáló feladat lesz. Az udvar rendben tartására szükség esetén az Önkormányzat karbantartóinak a segítségét, valamint szülői önkéntesek bevonását is tervezzük.

Munkarend, munkaidő

Minden dolgozó munkaideje heti 40 óra. Az óvodapedagógusok csoportban eltöltött munkaideje heti 32 óra, a kisgyermeknevelőké és pedagógiai asszisztenseké heti 35 óra. A fennmaradó időt a tevékenységekre való felkészülés, értekezletek, óvodán kívüli programok, helyettesítés teszi ki. A főigazgató és helyettese a köznevelési törvényben meghatározott munkarend szerint dolgozik. Kisgyermeknevelőink éves szabadsága 46 nap, Óvodapedagógusaink és nevelő-oktatómunkát segítő dolgozóink szabadsága 50 nap. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozók szabadság emelkedése komoly szervezési munkát ró az óvodákra, tekintettel arra, hogy az óvoda egész évben nyitva tartó intézmény, mely maximum a nyári karbantartási és takarítási, fertőtlenítési feladatok elvégzésének idejére zár be, mely utóbbi munkálatok elvégzése a dajkák feladata.

4.4. Tárgyi feltételek

Korszerű, jól felszerelt intézmény áll rendelkezésünkre. Minden csoportszobánk saját bejárattal, öltözővel, mosdóval rendelkezik. Két csoportszobát kivéve minden csoportszoba klimatizált. A gyermekbútorok újak, esztétikusak, balesetmentesek. Csoportszobáink padlózata korszerű, meleg hatású, esztétikus vinyl burkolat. A játékok folyamatos pótlása szükséges! Beltéri ajtóink rosszul záródnak, a sok festés miatt kevésbé esztétikusak, javításuk, esetleges cseréjük átgondolandó a jövőbeli lehetőségeink tükrében.

Fejlesztő szobánkat újra csoportszobává kellett alakítanunk, ráadásul ezúttal teljes csoportlétszám számára, ez néhány új fejlesztést tett indokolttá: sósobánkat ideiglenes jelleggel megszüntettük, hogy a helyiséget hozzá tudjuk nyitni a negyedik csoporthoz, ezzel biztosítva a tevékenységekhez szükséges helyet és berendezési tárgyakat. A sófal megmaradt, a sóhomokozó keretét felszedtük, a sőt bezsákoltuk. A logopédiát egy új helyiségbe költöztettük, utolsó - ezidáig csak raktárként használt (volt Polgárőr) – kihasználható helyiségünkbe. A csoporthoz tartozó mosdót bővíteni kellett, hálásan köszönöm az Önkormányzat segítségét, hogy erre lehetőséget és anyagi fedezetet biztosítottak a nyár folyamán. A korábbi öltözőbútorokat szétszegtük a többi csoport között, mert a gyereklétszámok indokoltá tették, ezért új öltözőbútorokat is kellett rendelnünk. Az új öltözőbútorok elkészítését a Bútor Kft vállalta térítésmentesen, újabb immár sokadik önzetlen és nagylelkű felajánlásukat hálásan köszönjük. A logopédiai foglalkoztató helyiség immár teljesen különálló lett, sokkal nyugalmasabban folyhatnak ott a fejlesztések, mint a korábbi helyiségben, mely az étkező mellett volt, ahonnan erősen beszűrődött a zaj.

Beltéri mászófallal és mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt tornaszobánk beltéri mozgásfejlesztési lehetőségeinket egyedülálló módon gazdagítja a nevelési év minden napján. Erre a helyiségre igen komoly beosztást kell készítenünk, hogy helyet tudjon biztosítani a 4 óvodai + 2 bölcsődei csoport heti mozgásos tevékenységeinek, a BTMN gyerekek szenzoros fejlesztésének, az intézményi tehetséggondozás részeként megszervezésre kerülő egyéb tevékenységeknek (Kata-tánc, Mese-torna, Iskolaelőkészítő fejlesztés, Ovi-foci, vmint szülői igény esetén angol foglalkozás és hittan). Tornaszobánk felszereltsége optimális, azonban a tornaszerek hiánya egyre komolyabb nehézséget jelent a tornaszerek számának növekedése miatt, amelyek tárolása egyre nagyobb helyet igényel a tornaszoba területéből. Ezt a problémát sürgősen orvosolnunk kell, valamiféle helytakarékos tárolórendszer kialakításával.

Elektronikai hálózatunk korszerű és biztonságos: energiatakarékos lámpatestekkel rendelkező, mennyezeti és külső homlokzati hőszigeteléssel ellátott épület áll rendelkezésre. Elektromos áramunkat saját napelemhálózatunk biztosítja, melegvízfelhasználásunkat napkollektorokkal biztosítjuk. Minden külső nyílászárónk jól záródó műanyag. Konyhánk gépesített és megfelelő bútorzattal rendelkezik. A dolgozóink számára zárható öltözőszekrényekkel ellátott, önálló öltözőhelyiség áll rendelkezésre. Az új bölcsődei szárny padlófűtését hőszivattyú biztosítja, az áramellátásra szintén napelemrendszer áll rendelkezésre.

Udvarunk nagyméretű, füves és szilárd burkolatú felülettel rendelkezik, árnyékos és napos területekkel. Udvari játékainkat évek óta szülői felajánlásokból igyekeztünk pótolni. Az elmúlt évben hatalmasat tudtunk előrelépni ezen a téren: régi fajtékainkat (babaházak) már nem volt gazdaságos javíttatni, ezért azokkal lebontattuk, régi vas mérleghintáinkat (4 db) átnéztük játszótérfelülvizsgáló céggel, akik megállapították, hogy nem felelnek meg a szabványnak, ezért használatuk nem megengedett, így azokat is megszüntettük. A lebontott játékeszközök helyükre költségvetésünkből egy négyállásos lengőhintát, 3 db labdabedobót és egy meseházat (babaház) tudtunk vásárolni. Az elmúlt évek jótékonyági rendezvényeinek bevételeiből további

játékeszközöket tudunk telepíteni: 2 db új mérleghintát, 1 db rugós hintát és egy kötélpiramist, valamint 2 udvarrész öntött gumiburkolatának kialakítását is ebből fedeztük (a kötélpiramis valamint az új bölcsődei telepített mászóka és homokozó alatti ütészillapító burkolatot is ebből a forrásból tudtuk biztosítani. Rengeteg kézi és gépi földmunkát is végeztünk, hogy udvarunk egyenetlenségeit megszüntessük, a szánkódombot is eltüntettük, mivel évek óta nem volt alkalmunk azt rendeltetészerűen használni a hó hiánya miatt. Ezeket a földmunkákat mind-mind önkéntesek (szülők, dolgozók és helyi lakosok) segítségével, térítésmentesen tudtuk megvalósítani, melyre nagyon büszkék vagyunk.

Nagy álmunk volt ütészillapító gumiburkolattal ellátott udvarrészek kialakítása, ahol eső után is tudnának levegőzni/mozogni a gyermekek. Ez részben megvalósult, az új bölcsődei udvar nagy része gumival burkolt (130 m² területen) az óvodai pedig a kötélpiramis alatt 42 m² területen. Bízunk benne, hogy a közeljövőben a mászóvár és a 2 db lengőhinta alatti ütészillapító homokot is le tudjuk cserélni gondozásmentes gumi burkolatra, hiszen ez nagyban könnyítené a takarítási és udvarrendezési feladatokat, nem hordanák be a gyermekek folyamatosan az intézménybe a homokot a cipőjük által, valamint mentesülnének a dolgozók a gyakori homok fellazítás, gyommentesítés kőkemény feladata alól is, ráadásul talán könnyebben távol tudnánk tartani a környék kóbor macskáit is.

Az új bölcsődei szárny kapcsán újabb álmunk teljesült: kültéri mosdót kaptunk, hogy az udvari levegőzés során se kelljen beszaladgálni a gyerekeknek, ezzel igazán kényelmessé és biztonságossá vált a gyerekek szabadban tartózkodása.

Izgalommal vágunk neki ennek az új nevelési évnek, mert hatalmas fejlesztéseket tudhatunk magunk mögött: elkészült gyönyörű új bölcsődei szárnyunk, megújult kültéri játékparkunk, csodaszép környezetben fogadjuk az egyre népesebb bölcsődés és óvodás korosztályt. Az elmúlt évek IKT fejlesztése nagy segítségünkre van a bevezetett OviKréta használatához.

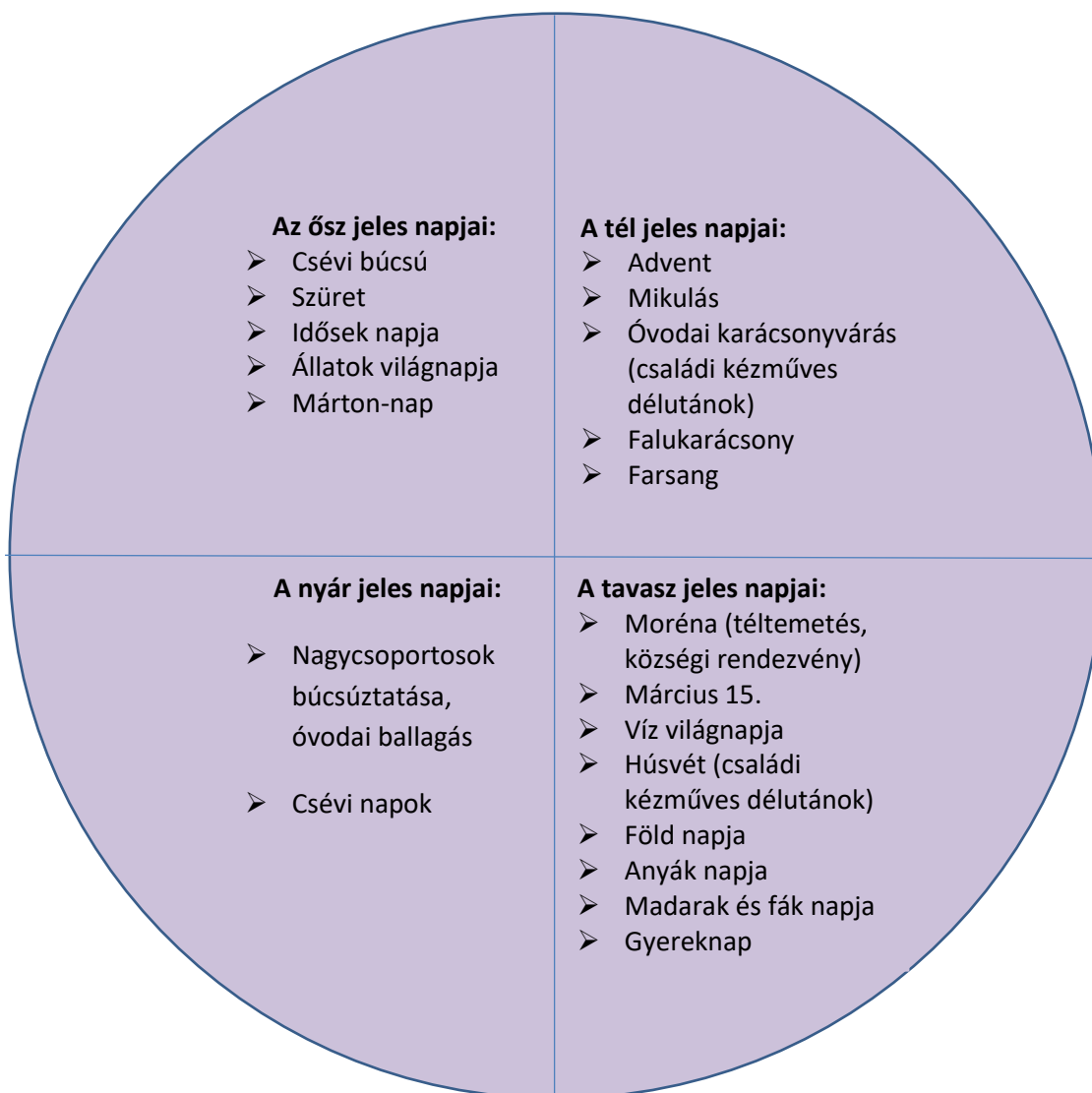
Azért, több mint 40éves óvodaépületünk a jövőben is tartogat állagmegóvási/karbantartási feladatokat a számunkra: az ebédlő csempézett fala és padlóburkolata egyre több helyen engedett el, potyog, cseréje más nem sokáig halogatható. Beltéri ajtóink nem záródnak, vagy épp szorúlnak, funkciójukat egyre kevésbé képesek ellátni, cseréjük egyre égetőbb. A logopédiai helyiség jelenleg csak kívülről elérhető, szeretnénk egy új bejárati ajtó beépítésével az épület szerves részévé tenni. Már csak egy óvodai csoportunk, valamint a bölcsődei csoportok nem rendelkeznek saját számítógéppel, lehetőség szerint a közeljövőben ezt a hiányt is szeretnénk orvosolni.

5. Jogszerű működés biztosítása, a vezető feladatai

	TANÜGY- IGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGYI FELADATOK
--	----------------------	-----------	-------------	------------------------

RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta)	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem Étkezési kedvezmények megállapítása	Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés Gyermekvédelmi felelős beszámoltatása Ellenőrzés, értékelés Értekezlet Munkaközösségi munka tervezése, beszámoltatás OviKréta rendszer	Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség Hó végi elszámolás Bérek Étkezések nyilvántartása Távolmaradások	Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése
IDŐSZAKOS FELADATOK	Előjegyzési napló vezetése Gyerekvétel Beiskolázás KIR és OviKréta rendszer adminisztrációs tanévkezdő feladatainak elvégzése	Nevelési értekezlet előkészítése Éves terv előkészítése – értékelése Beszámoló előkészítése Vezetői ellenőrzési terv Kapcsolattartás az SZMK-val Kapcsolattartás az iskolával Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése Ped. éves munkaterv értékelése Nevelői értekezletre való felkészülés Teljesítményértékelési rendszer bevezetése és működtetése	Költségvetés előkészítése Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló Statistika előkészítése Eszközbeszerzés Épületkarbantartási feladatok ütemezése, megszervezése	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződések ellenőrzése Munkaszerződések előkészítése Személyi anyag naprakész vezetése
ALKALMI FELADATOK	SZMSZ, PP, HÁZIREND Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony bevezetése – alkalmazottak tájékoztatása	Szakmai bemutatók szervezése Házirend átdolgozása Panaszok kivizsgálása Ünnepekre való ráhangolódás Minősítések, tanfelügyelet előkészítése	Adományok, alapítványok Buszkirándulás megszervezése Közösségformálás – farsang, szülői bál Alkalmazotti csapatépítések megszervezése	Munkaköri leírások aktualizálása Pályázat kiírása új dolgozók felvételére
VÁRATLAN ESEMÉNYEK	Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése	Konferenciák, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események szervezése	Meghibásodások korigálása	Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása Helyettesítések megszervezése GYED-Gyes

6. Eseményeink Ünnepeink



Szülői értekezletek:

➤ 2024. szeptember 18.

Tanévnyitó szülői, majd csoport szülői értekezletek

A nevelési év feladatai, eseményei

A házirendünk ismertetése

Szülői munkaközösségi tagok megválasztása

➤ 2025. január 29.

Összevont szülői értekeztet

Tájékoztatás az intézmény költségvetéséről, fejlesztési tervekről

Hátralévő programok megbeszélése

Fogadó órák:

- Nagycsoportos korú gyermekeink szülei részére az iskolaérettségi vizsgálatok befejezése után **november** hónapban,
- a többi óvodás, valamint a bölcsődés gyermekek szülei részére gyermekük fejlettségéről **január hónapban** adunk tájékoztatást.

Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek:

- **2024. augusztus 26.** Tanévnyitó nevelőtestületi + alkalmazotti értekezlet

- **2025. január 8.** Nevelőtestületi értekezlet

- **2025. április 22.** Bölcsődék napja / Kihelyezett alkalmazotti értekezlet, szakmai tapasztalatsere, tanulmányi kirándulás

7. A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt óvodai feladatai

➤ **OviKréta rendszer intézményi működtetése**

Az OviKréta rendszer bevezetése és intézményi működtetése, pedagógusok segítése a rendszer használatával kapcsolatosan.

➤ **Teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetése, működtetése**

Pedagógusok teljesítményértékelése a vonatkozó jogszabály szerint. Intézmény teljesítményértékelési szabályzatának kidolgozása, teljesítménycélok meghatározása és rögzítése, teljesítményértékelés lefolytatása.

➤ **Fenntarthatóságra nevelés, mint Fenntartó által előírt intézményi teljesítménycél intézményi lehetőségeinek meghatározása, tervezése, megvalósítása**

➤ **Óvodapedagógusok kötelező 10 órás online képzésének és vizsgájának a felügyelete**

PTTR modul kezelése, óvodapedagógusok szükség szerinti jelentkeztetése, tájékoztatása a képzés és a vizsga menetéről, valamint a határidőkről

➤ **Pedagógiai asszisztens gyakornok belső minősítési eljárásának előkészítése, lefolytatása**

A nevelési év folyamán 1 pedagógus végzettségű nevelő és oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozó fog minősülni belső minősítéssel.

Időpont	Név	Cél
2025.06.hó	Valasek-Szivek Anna	Ped. I.

➤ **Pedagógiai asszisztens gyakornok mentorálása**

Valasek-Szivek Anna konduktor/pedagógiai asszisztens gyakornok mentorálása.

➤ **Sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása**

Egy fő sajátos nevelési igényű gyermekünk integrációja, hatékony óvodai nevelése érdekében a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberek (gyógypedagógusok, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, intézményvezető) folyamatosan együttműködnek, konzultálnak.

➤ **Szülői Munkaközösség működtetése**

A tanévnyitó szülői értekezlet keretében sor kerül a szülői munkaközösségi tagok megválasztására (régik tagok megerősítése, új tagok megválasztása), majd az ezt követő alakuló ülésen a leköszönő munkaközösségvezető helyett új vezetőt választunk.

➤ **Az egészséges életmód kialakítása területén:**

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; - megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenció és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- továbbképzések, szakmai anyagok felkutatása a mászófal minél hatékonyabb fejlesztő lehetőségeinek kiaknázása céljából

➤ **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés területén:**

- érzelmi biztonság, stabil és állandó szokás- és szabályrendszer kialakítása, fenntartása;
- a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, biztonságos, nyugodt, derűs légkör biztosítása a mindennapok során;
- a gyermek természetes társas szükségleteinek kielégítése, annak elfogadására nevelés, hogy az emberek különböznek egymástól;

- az integrációs nevelés során az egymás elfogadására nevelés, szeretetteljes nevelés biztosítása, semmiféle előítélet kibontakozásának nincs helye.

➤ **Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása terén:**

- az anyanyelvi nevelés kiemelt feladat a nevelési év folyamán minden csoportnak;
- gazdag tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása;
- a cselekvésbe ágyazott tanulás biztosítása;
- valamennyi értelmi képesség, különösen az alkotóképesség fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása.

➤ **Nemzetiségi nevelés**

- a nemzetiségi óvodai nevelés irányelveinek való megfelelés;
- segédanyag fejlesztése, bővítése;
- továbbképzéseken való részvétel;
- aktív részvétel községünk hagyományőrző programjain.

➤ **Az óvodapedagógusok IKT kompetenciáinak fejlesztése**

- továbbképzések, egymástól tanulás, egymás segítése;
- szakmai anyagok felkutatása az interneten;
- interaktív tábla nyújtotta lehetőségek kihasználása egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez, tevékenységekhez;
- belső tudásmegosztás az interaktív tábla felhasználási lehetőségeiről.

További céljaink, feladataink:

- Hatékony együttműködés a családdal, szülői szervezettel
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés
- Mérések, értékelések pedagógiai tudatosítása
- Baleset megelőzés, munkavédelem
- Gyermekvédelem
- A nevelőmunka minőségének biztosítása
- Belső ellenőrzés

8. A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt bölcsődei feladatai

➤ **Az új bölcsődei csoport beindítása körüli feladatok**

- szülők tájékoztatása
- új dolgozók betanítása
- bölcsődei férőhelyek feltöltése
- a két bölcsődei csoport közötti együttműködés megvalósítása

➤ **A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése**

- a család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével
- a kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.
- a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása (saját kisgyermeknevelő rendszeren keresztül)
- differenciált, egyéni bánásmód kialakítása (saját kisgyermeknevelő rendszeren keresztül)

➤ **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

- a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása
- a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend kialakítása
- az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeinek biztosítása
- az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítása

➤ **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

- derűs légkör biztosítása
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése
- az egyéni szükségletek kielégítése
- az éntudat egészséges fejlődésének segítése
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása)
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával

➤ **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- a kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése által
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása

- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben

9. Beiskolázási terv

A beiskolázási terv a nevelési év folyamán folyamatosan alakul. Igyekszünk részt venni minden számunkra hasznosítható továbbképzésen (szlovák nyelvi képzések, a gyermekek fejlesztését szolgáló képzések, korai fejlesztésre irányuló továbbképzések), mely ingyenes, vagy kevés költséggel jár (POK által szervezett képzések), valamint a közelben kerül megrendezésre. Előnyben részesítjük azokat a képzéseket, melyeken a részvétel a szabadidő, vagy a munkarend átrendezésének a terhére megoldható.

A továbbképzési tervben előnyt élveznek azok a kollégák, akiknek a továbbképzési ciklusuk szerint még nincs meg a 120 órájuk, a kisgyermeknevelők esetében a 60 órájuk.

10. Az intézmény kapcsolatrendszere

Kapcsolat a családokkal

Óvodás-bölcsődés gyermekeink szüleivel való kapcsolatunkra minden évben nagy hangsúlyt fektetünk. Szülői értekezlet keretében évente 2-3 alkalommal tájékoztatjuk őket az intézmény házirendjéről, a beszoktatás menetéről, az év során várható programjainkról. Óvodába, bölcsődébe kerüléskor családlátogatást ajánlunk a könnyebb beszoktatás érdekében. Anyás/apás beszoktatással biztosítjuk a könnyebb leválást, miközben bepillantást engedünk az óvodai/bölcsődei napirendbe és egyben mintát is adunk a gyermek neveléséhez. Elengedhetetlennek tartjuk a napi kapcsolattartást ahhoz, hogy a szülők tájékoztatást kapjanak a napi lényeges eseményekről. Fogadó órák keretében tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről. Nyílt napot valamint karácsonyi és húsvétváró kézműves családi délutánokat szervezünk.

Kapcsolat a Szülői Munkaközösséggel

A Szülői Munkaközösség a nevelési év első szülői értekezletén alakul meg. Ezen a napon a már megválasztott szülői munkaközösségi tagok megerősítése, szükség esetén új tagok választása történik. Feladata a szülők és az óvoda közötti kommunikáció elősegítése és a közös szervezésű programok megvalósításában való részvétel. A Szülői Munkaközösség első ülése 2023. október elején várható. Ekkor megbeszéljük az éves várható programokat és a munkaközösségi tagokra váró feladatokat. A bölcsődei szülői munkaközösségi tagok a bölcsőde érdekképviseleti fórumának tagjai is.

Kapcsolat a Piliscsévi Általános Iskolával

A Piliscsévi Általános Iskolával való kapcsolatot megpróbáljuk még erősebbre fűzni az idén, emiatt felkértük Őket a Márton napi lámpás felvonulásunkon való részvételre és rövid kis műsor biztosítására. Nagycsoportos korú gyermekeinkkel idén is részt veszünk az iskolanyitogató rendezvénysorozaton. Támogatjuk a leendő első osztályos tanító nénit, hogy a nevelési év folyamán minél több alkalommal látogassa az iskolába készülő gyermekeinket. Programjainkra (karácsonyi műsor, óvodai ballagás) a korábbi évek mintájára az idén is meghívjuk az iskola igazgatóját.

Kapcsolat a Fenntartó Önkormányzattal

Az Önkormányzat rendezvényeit az óvodás gyermekek műsorával színesítjük (Szület, Advent, Moréna). Az október 23-1 műsoron képviselik magukat az intézmény dolgozói. A március 15-i műsoron – amennyiben az óvoda napirendjébe beilleszthető – a nagycsoportos gyermekekkel részt veszünk, egyébként az összes csoporttal meglátogatjuk a községi hősi emlékművet, ahol elhelyezzük kis megemlékező kincseinket.

Kapcsolat a Piliscsévi Szlovák Önkormányzattal

Aktívan, szlovák nyelvű műsorral készülve részt veszünk a Szlovák Önkormányzat rendezvényein. Gyermekeink örömmel viselik a népviseletet. Látogatjuk a Tájházat, melyet rendezvényekre is igénybe veszünk, pl. az idei Márton napi lámpás felvonulásunk során is.

Kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal

Gyermekeink optimális fejlődése érdekében szorosan együttműködünk a térségi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. A Szakszolgálat logopédusa heti 2 alkalommal végzi fejlesztő munkáját intézményünkben. Sajátos nevelési igényű gyermekeink fejlesztését utazó gyógypedagógusokkal biztosítjuk. A Szakszolgálat által szervezett értekezleteken részt veszünk.

Kapcsolat az egészségügyi szakemberekkel

A védőnő negyedévenként szűri a gyermekeket, szükség esetén ennél gyakrabban is látogatja az intézményt. A bölcsődeorvos látogatja a bölcsődés gyermekeket. A fogorvos évente megvizsgálja a gyermekek fogait és a fogmosás helyes technikájára tanítja a gyermekeket.

Piliscsev, 2024. augusztus 31.

Juhászné Somogyi Éva Anikó

intézményvezető

Eseménynaptár - 2024/2025-ös nevelési év

Időpont	Program	Felelős
2024.08.26.	Tanévnyitó nevelőtestületi + alkalmazotti értekezlet	főigazgató
2024.09.18.	Tanévnyitó szülői értekezlet	főigazgató, csoportvezető óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2024.11.11.	Márton nap	főigazgató
2024.12.06.	Mikulás az óvodában	főigazgató
2024.12.09-13.	Karácsonyi kézműves délutánok	csoportvezető óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2024.12.18.	Karácsonyi ünnepség az óvodában	csoportvezető óvodapedagógusok
2024.12.21.- 2025.01.01.	Téli zárás – Nyitás 2024.01.02-án, csütörtökön	főigazgató
2025.01.29.	Félévi szülői értekezlet	főigazgató
2025.02.07.	Gyermekek farsangi bálja	csoportvezető óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2025.03.01.	Jótekonysági disco az óvoda javára	főigazgató, Szülői Munkaközösség
2025.03.14.	Március 15-i ünnepség	minden óvodapedagógus – minden csoport
2025.04.07.- 11.	Húsvétváró kézműves délutánok	minden óvodapedagógus – minden csoport
2025.04.22.	Bölcsődék napja – Nevelés nélküli munkanap	főigazgató
2025.04.23- 25.	Új gyermekek beíratása	főigazgató
2025.04.29- 30.	Anyák napja	minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő – minden csoport
2025.05.15.	Nyílt nap az óvodában	minden óvodapedagógus - minden csoport
2025.05.23.	Gyereknapi	minden óvodapedagógus – minden csoport
2025.05.30.	Óvodai évváró – Búcsúznak a nagycsoportosok	Vogyeraczki Mária – Süni csoport ; Teberi Ágnes – Katica csoport
2025.07.07.- 08.01.	Nyári takarítási, karbantartási szünet Nyitás 2025.08.04.	főigazgató

Piliscsév, 2024.08.31.

**Az óvodai Szlovák munkaközösség munkaterve
a 2024/2025-ös nevelési évre**

A munkaközösség tagjai:

- az óvoda nevelőtestülete

Pedagógia programunkban megfogalmazott alapvető célunk és feladatunk a szlovák nyelvhez való szoktatás, a nyelv megszerettetése, a hagyományok továbbörökítése, különösen az irodalom, az ének – zene, és manuális tevékenységek által.

Óvodai Szlovák munkaközösségünk célja egymás munkájának segítése.

Igyekezünk ehhez a megfelelő nyelvi környezetet biztosítani az egész nap folyamán. Lehetőleg minden óvónő használja a szlovák nyelvet!

Fontos a szlovák nyelvet beszélő, ismerő, bár képesítéssel nem bíró óvodapedagógus kollégák segítése, támogatása. Minden csoport óvónője igyekszik az ünnepeknek, évszakoknak megfelelő szlovák versikék, dalok, mondókák megtanítására.

A községi, megyei rendezvényeken való aktív részvételt továbbra is nagyon fontosnak tartjuk. A 2024/25-ös nevelési évben az alábbi rendezvényekre készülünk:

- Szüreti felvonulás és multság
- Idősek napja
- Falukarácsony
- Moréna – téltemetés
- Óvodai szlovák szakmai nap (megyei rendezvény)

A családokkal együttműködve erősítjük a néphagyományőrzést, helyi szokások megtartását. Így veszünk részt a szülőkkel közösen az Önkormányzat által szervezett programokon.

Célunk megtartani azt, hogy a gyermekek szívesen viseljék szlovák nemzetiségi ruháinkat.

Falunk múltjának megismerése céljából a középső és nagycsoportos korú gyermekekkel látogatjuk a helyi **Tájházat**, ahol megismerhetik, hogyan voltak berendezve a régi házak, milyen eszközöket használtak a mindennapi élet során.

A szülőföld szeretete, a közvetlen környezet megismerése céljából a középső – nagycsoportosok teyenek rendszeres sétákat falukban, ami által megismerik védett tárgyi, és épített értékeinket.

Szorgalmazzuk egy szlovákiai óvodával való testvérkapcsolat kialakítását, szakmai munkánk segítése céljából.

Piliscsév, 2024.08.31.

Juhászné Somogyi Éva Anikó
munkaközösség vezetője

3. sz. függelék

Munkaidő beosztás 2024.szeptember 1-től visszavonásig

ÓVODA

név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz.óra
Juhászné Somogyi Éva			13-16.30/Süni			
Teberi Ágnes	9-15.30 6.5	8.30-15.30 7	7.30-12.30 5	9-15.30 6.5	8.30-15.30 7	32
Vígh Éva	6.30-12.30 6	7.30-12.30 5	8.30-15.30 7	6.30-12.30 6	7.30-13 13-15.30/Süni 8	32
Vogyeraczkai Mária	8-15.30	8-15.30	8-13	8-15.30	8-12.30	32
Hertlik-Zsalezsák Anna	8-12.30	8.30-16.30	8-15.30	8-12.30	8-15.30	32
Nunkovics-Kovács Luca	7.30-16.30 9	7-12.30 5.5	6.30-13 6.5	7.30-16.30 9	7.30-12.30 5	35
Bartolen Istvánné	8.30-15.30	8.30-15.30	7.30-12.30	8.30-15.30	6.30-12.30	32
Valasek-Szivek Anna	7.30-13	6.30-12.30	8.30-15.30	7.30-13	8.30-16.30	32
Fenyő Imréné	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	40
Nagyné Buják Zsanett	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Burányné Molnár Ildikó	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40
Mácsai Renáta	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15	HETI VÁLTÁSBAN 40

Munkaidő beosztás 2024.szeptember 1-től visszavonásig
BÖLCSŐDE

név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz.óra
Mácsai Andrásné	6.30-12.30	8.30-16.30	6.30-13	8.30-16.30	6.30-13	35
Wipfelhauser Adél	8-16	7.30-13	8-16	7.30-13	8-16	HETI VÁLTÁSBAN 35
Mihovné Bor Ilona	8.30-16.30	6.30-12.30	8.30-16.30	6.30-12.30	8.30-16.30	36
Somogyiné Bartolen Daniella	7-13	8-16	7-13	8-16	7-13	HETI VÁLTÁSBAN 34
Mudra Magdolna	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Fodorné Farkas Anna	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	HETI VÁLTÁSBAN 40