



# **Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár BESZÁMOLÓ a 2024. évről**

2519 Piliscsév,  
Hősök tere 10.

Az intézmény  
vezetőjének neve: Csapucha Katalin

Piliscsév, 2025. január 15.

# Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár

2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

☎ 06-33/472-331 ☎ 06-30/731 8546

✉ muvelodesihaz@piliscsev.hu

## # MŰVELŐDÉSI HÁZ # BESZÁMOLÓJA

### BEVEZETŐ

Piliscsev község Önkormányzata a Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár által biztosítja a településen a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetőségét és a könyvtári feladatellátást. A művelődési ház Piliscséven az a mindenki számára elérhető, az elvárásoknak megfelelő színvonalon rendelkezésre álló közösségi tér, ahol közművelődési és közösségi rendezvényeket, kulturális programokat és tanulási alkalmakat kínálunk a település lakossága számára, kiszolgáljuk a lakosság művelődési, közösségi, szabadidő eltöltési és szórakozási igényeit, és biztosítjuk a nyilvános könyvtár szolgáltatásait.

### I. Az intézményi feladatellátás feltételrendszere, erőforrások

A Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár Piliscsev önállóan működő, többfunkciós közművelődési intézménye. Két egysége van: a művelődési ház, mely közművelődési- és a könyvtár, amely közgyűjteményi és közművelődési feladatokat lát el.

Mindkettő ugyanabban az épületben működik, a Hősök tere 10. szám alatt.

#### 1. Személyi feltételek

Az 'elemi' méretű szervezetnél a fenntartó 2 álláshelyet biztosít a munka elvégzéséhez: egy szakmai és egy fenntartási alkalmazottét. 2024-ben az intézményben teljes munkaidős munkaviszonyban 2 fő alkalmazott dolgozott. Munkatársak:

- Csapucha Katalin, az intézmény vezetője, a szakmai munkát végző, főállású, felsőfokú végzettségű szakmai alkalmazott, az MT alapján alkalmazva.
- Hristov-Todorov Miklósné gondnok-takarító.
- Bendur Istvánné, a könyvtáros, szakmai munkatárs, szükség esetén az intézményvezető helyettese. Nyugdíjasként, megbízási szerződéssel, részmunkaidőben látja el feladatát, heti 6 óra időtartamban. (0,18 fő)

Az Önkormányzat által időszakosan biztosított munkatárs:

- Csordás Csenge, a Budapesti Gazdasági Egyetem közösség szervezés szakos, levelező tanrendű hallgatója.
- Egy időre, néhány hónapig, heti 16 órában Ijjas Petra segítette a takarító munkáját, de egyéb feladatai miatt tovább nem tudta vállalni a munkát.

Többfunkciós termeink átrendezése, berendezése napi szinten – az aznap adott programok igényeihez képest - folyamatos feladat volt 2024-ben is. Nagyobb rendezvényekhez – előzetes, írásos kérésünkre – alkalmanként segítségül kaptuk a hivatali karbantartókat, de az egyeztetés nehézkes, a karbantartók kelletlenek, a feladat neheze így is az intézmény dolgozóit terheli.

Szükség szerint önkéntesek is besegítenek. Rendszerint önkéntes látja el a hangosításifeladatot, alkalmanként önkéntesek közreműködnek a programok rendezvények, játszóházak megvalósításában, a digitalizálásban, amiben csak szükség van segítségre.

A jelenleginél több feladatot az intézményben már csak a személyi feltételek bővítésével lehetne megvalósítani.

## **2. Infrastrukturális, tárgyi feltételek**

Az öt évvel ezelőtt felújított és átépített intézmény épülete elfogadható, kulturált szinten tudja betölteni közösségi funkcióit, megfelelő körülményeket tud biztosítani szórakozáshoz, művelődéshez és közösségi programokhoz egyaránt. Akadálymentesített a vizesblokk, a vendéglátáshoz jól felszerelt a konyha. A falu sok rendezvénye zajlik itt, a helyi civilek és egyéb szervezetek programjai is. A két nagy egybe nyíló terem közé elválasztó/toló-ajtó készíttetése a termék funkcióinak további differenciálását tette lehetővé.

Sajnos több beázás is történt: ázásnyomok jelentek meg a Szakköri terem plafonján, az újonnan épített nagyterem lapostetője alatti álmennyezetten és a mosdókhoz vezető folyosórészen a külső falon. A falak festése is meglehetősen elhasználódott, illetve az elválasztó ajtók felszereléséhez szükségessé vált villanszerelési munkálatok nyomainak az eltüntetésére is, 2025-ben mindenképp szükségessé válik – legalább a két nagy terem és a beázott szakköri terem – tisztasági festése.

Eszközök: a törvényileg előírt eszközökkel rendelkezünk. Hangosításunk korszerűsítésre szorul, de funkcióját még el tudja látni. A világítási eszközök a felújítás alatt sérültek, hiányos lett a felszerelés. (Raktározzuk a meglévő eszközöket, szükség esetén majd megoldást találunk pótlásukra.) Vannak a használatból eredően amortizálódott tárgyak, vetítővásznunk pl. cserére szorul, jelenleg a Hivatal vásznát használjuk közösen, felváltva.

## **3. Pénzügyi-gazdálkodási adatok**

Az intézmény gazdálkodása az elmúlt évben is kiegyensúlyozott és biztonságos volt, köszönhetően az Önkormányzatnak. Az Önkormányzati Hivatal munkatársai segítették munkánkat a gazdasági feladatok ellátásában, a szakmai pályázataink megvalósítása során. Munkánkra a jó együttműködés volt a jellemző. Gazdálkodásunk a költségvetési elveknek megfelelő volt, a takarékoságot figyelembe véve végeztük azt.

Az intézmény bevételeit legnagyobb részben a fenntartó által átadott pénzeszközök biztosították. (Ennek egy része normatív állami finanszírozás.) A fenntartó által ráfordított összeg 15.384 ezer Ft, az állami normatív támogatás 5.809.- ezer Ft volt 2024-ben.

A terem- és eszközbérleti díjakból 541.- ezer Ft bevétel folyt be.

Pályázati forrásokhoz is sikerült hozzájutni. 2024-ben a nyári napközi táborokra nem írta ki az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány a pályázatot, amiből az utóbbi években a nyári napközis tábort díjmentesen tudtuk a gyerekeknek biztosítani. A Nemzeti

Kulturális Alap Csoóri Sándor Programtól viszont sikerült két pályázati támogatást is elnyerni, Táncházra, játszóházra. Ezt a 3.880.- ezer Ft támogatást, ami az év végén érkezett meg, feladattal terhelt pénzmaradványként áthoztuk a 2025-ös esztendőre, mert a megvalósításra ebben az időszakban fog sor kerülni.

A művelődési ház 2024. évi bevételei, táblázatos formában kimutatva:

| 2.1. Pénzügyi adatok |                                                                                                                                                                                                                  | 1. (E Ft-ban) |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.                   | Működési bevételek                                                                                                                                                                                               | 541           |
| 2.                   | - ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel                                                                                                                                                           | 0             |
| 3.                   | Felhalmozási és tőkejellegű bevételek                                                                                                                                                                            | 0             |
| 4.                   | Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                | 25393         |
| 5.                   | - ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (bennel kulturális normativa)                                                                                                                               | 5809          |
| 6.                   | - ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel) | 15384         |
| 7.                   | - ebből (4. sorból) pályázati támogatás                                                                                                                                                                          | 4200          |
| 8.                   | = ebből (7. sorból) Európai Unió forrásból kapott támogatás                                                                                                                                                      | 0             |
| 9.                   | Mecenatúra, szponzoráció                                                                                                                                                                                         | 0             |
| 10.                  | Egyéb bevételek                                                                                                                                                                                                  | 913           |
| 11.                  | <b>Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)</b>                                                                                                                                                                      | <b>26847</b>  |

Az intézmény 2024. évi kiadásainak nagy részét teszik ki a személyi jellegű kiadások, bérek és járulékok. A költségvetés másik nagyobb tétele az épület fenntartása (fűtése, világítása, takarítása). A dologi kiadások közt szerepelnek a rendezvényekre fordított kiadások is.

|                                    |                                                                           |                      |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 12.                                | Személyi juttatások                                                       | 14069                |
| 13.                                | - ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei | 11832                |
| 14.                                | Munkaadókat terhelő járulékok                                             | 1691                 |
| 15.                                | Dologi kiadások                                                           | 7207                 |
| 16.                                | Felújítási kiadások                                                       | 0                    |
| 17.                                | Felhalmozási kiadások (felújítási kiadások nélkül)                        | 0                    |
| 18.                                | Egyéb kiadások                                                            | 0                    |
| 19.                                | <b>Kiadások összesen (12.+14.+15.+16.+17.+18.)</b>                        | <b>22967</b>         |
| 20.                                | - a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások                          | 1074                 |
| <b>2.2. Tárgyévi pénzmaradvány</b> |                                                                           | <b>1. (E Ft-ban)</b> |
| 1.                                 |                                                                           | 3880                 |

A fentebbi táblázatok is azt mutatják, hogy az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatát intézménye által felelősségteljesen ellátja, a vállalt alapszolgáltatásokon túl többet is nyújt, erejéhez mérten forrást biztosít hozzá.

Külön köszönt illeti a fenntartót, hogy a művelődési ház folyamatos üzemeltetését az Önkormányzat a folyamatosan növekvő energia-árak miatt egyre nehezedő helyzetben is lehetővé tette és lehetővé teszi, holott sok településen az intézményi közüzemi díjak mértéktelen emelkedése miatt a közművelődési intézmény a téli időszakban csak csökkentett üzemmódban tudott, vagy nem is tudott nyitva tartani. Ésszerű keretek közt takarékoskodva használtuk, használjuk forrásainkat.

## **II. Partnerkapcsolatok**

### **1. A helyi társadalom és az intézmény - települési kapcsolatrendszer**

Helyi partnereinkkel, a fenntartóval, az intézményekkel és civil szervezetekkel folyamatosan egyeztetünk közös feladatainkkal kapcsolatban.

**Az oktatási intézményekkel**, a Piliscsévi Általános Iskolával és a Piliscsévi Aranykapu Óvoda és Bölcsődével is partneri együttműködésben állunk, igény szerint mindig helyet adunk programjaiknak. Az iskola részére több projektnapot szerveztünk és a Nemzeti Művelődési Intézet által koordinált Petőfi Kulturális Program keretén belül is Levéltári programot, Múzeumpedagógiai projektnapot tudunk az iskola részére igényelni, illetve egy iskolás csoportot Tatára, a Kuny Domokos Múzeumba volt lehetőségünk elvinni, múzeumi szabadulósobás programra.

Az óvoda rendezvényeinek, jótékonyági báljuknak is helyet biztosítottunk. A többi önkormányzati intézménnyel - az Idősek Klubjával; a családsegítővel; a háziorvosi és védőnői szolgálattal - is eredményes munkakapcsolatban áll az intézmény.

#### **Helyi civil szervezetek**

A művelődési ház igény szerint segíti a civil szervezeteket, egyesületeket is. Rendelkezésre áll infrastruktúrájával és szakértelmével is. A **Piliscsévi Pincefalu Egyesület**, a **Piliscsév Sport Egyesület** és a **Pilisi Kolibri Sport-Tánc Egyesület** is együttműködő partnerünk. Az egyesületek alkalmanként itt tartják összejöveteleiket, rendezvényeiket, szükség szerint termet és/vagy eszközöket bocsátunk rendelkezésükre.

A **Piliscsévért Közalapítvánnyal** is jó munkakapcsolatban állunk.

A **közönségtől és a közösségtől** érkező – legtöbbször személyes - jelzéseket, visszajelzéseket, kéréseket folyamatosan lereagáljuk, feldolgozzuk. Miután ilyen kisszámú közművelődési szakmai alkalmazott tevékenykedik az intézményben, ezek mind nagyon közvetlen és személyes - így nem is annyira szervezett és szabályozott, illetve szervezést és szabályozást igénylő - folyamatok.

Több alkalommal végeztünk igényfelmérést, illetve kértünk visszajelzést rendezvényeinkről, ezek mind pozitív eredményt hoztak.

### **2. A művelődési ház nemzetiségi feladatokat is ellát**

Piliscsév szlovák nemzetiségi gyökerekkel rendelkező település, ebből adódóan a művelődési háznak sajátos feladatai vannak a hagyományőrzéssel és a szlovák kultúra

ápolásával kapcsolatosan. A Szlovák Önkormányzattal írásban megerősített Együttműködési megállapodást kötöttünk, számba véve a közös feladatokat próbálunk ezen a téren minél eredményesebb munkát végezni. Sajnos a helyi kultúra is - hordozói rétegének átalakulásával - átalakulóban van, rohamosan átalakul a nemzetiségi rendezvényeink közönsége is, és ez – nem is nagyon hosszú távon - a rendezvények jellegének átalakulását is vonja maga után.

A hagyományos kultúra hordozó közege már nem elsősorban a család, így közvetítése, átadása az óvoda, iskola és a művelődési ház felvállalt feladata. A fiatal szülők és a gyerekek a hagyományörző céllal szervezett alkalmakon ismerhetik meg 'közelebről' a hagyományos helyi kultúrát, a hozzá tartozó szokásokat és esetleg még a helyi szlovák nyelv-változatot. A kultúraátadásban aktív segítséget nyújthatnak az **Asszonykórus** és a **Nyugdíjas Klub** tagjai. Hagyományörző típusú rendezvényeink voltak: **Moréna** (téltemető-tavaszcím) rendezvény; **'Csévi viseletek Napja' Projektnap** a Piliscsévi Általános Iskola diákjai részére; **Hagyományos karácsony a magyarországi és a szlovákiai szlovákoknál- Projektnap** a Piliscsévi Általános Iskola diákjai részére.

### 3. A településen túli kapcsolatrendszerünk

Környékbeli művelődési házakkal, könyvtárakkal és Alkotókörkkel is eredményes munkakapcsolatokat ápolunk. A környező települések (Keszölc és Leányvár) iskoláival és óvodaival is alkalom és lehetőség szerint együttműködünk. Az Esztergomi Tankerület rendezvényeinek is helyet biztosítottunk, több alkalommal.

### 4. Nemzetközi kapcsolatok

Tardoskeddel, Piliscsév szlovákiai magyar partnertelepülésével, illetve Igrammal, mely teljesen szlovák lakosságú és nyelvű település teljesen abbamaradt akapcsolattartás. Önkormányzati szintű kapcsolat-újraélesztés esetén az intézményünk is újra bekapcsolódna, de a partner települések sem mutattak aktivitást, nem jelezték ezirányú szándékukat. Határmenti együttműködés kialakításának lehetősége körvonalazódik Kőhídgyarmat (Kamenny Most) és Čaka (Cseke) településekkel is, egyelőre a kezdeti kapcsolatfelvétel történt meg, egy-egy rendezvényen vettünk részt kölcsönösen.

### 5. Szakmai kapcsolatok

Az országos szlovák szervezetekkel és sajtóval is együttműködés fűz össze, mely leginkább alkalomszerű. Partnereink: **Országos Szlovák Önkormányzat**, **Békéscsabai Szlovák Kutatóintézet**, **Szlovák Közművelődési központ**; **Domovina**, hetente jelentkező szlovák kulturális magazin; **Vertigo Szlovák Színház**, **Ludové Noviny** Szlovák hetilap etc.). A szakmai szervezetekkel szükség és feladatok szerint tartunk kapcsolatot. Ez 2024. évben kevésbé volt intenzív kapcsolat.

A **Nemzeti Művelődési Intézet Komárom-Esztergom Vármegyei Irodája** is támogatja az intézményben folyó közművelődési szakmai munkát. Az ASzakkör program keretében anyagokat és eszközöket biztosít, immár a negyedik támogatási 'körben', ezenfelül továbbképzéseket és tanácsadást is nyújt. Az ASzakkör megyei szakkörnyitó rendezvényén a négy bemutatott szakköri tevékenységet egy-egy település prezentálta, megtiszteltetés volt számunkra, hogy a Gyöngyfűző szakköri munkát Piliscsév mutathatta be.

Az országos szintű **Petőfi Kulturális Program** keretében, melyben az Önkormányzat együttműködési megállapodást kötött a Nemzeti Művelődési Intézettel, a Nemzeti Művelődési

Intézet nemzetstratégiai partnerei térítésmentes szolgáltatásokat, programokat biztosítottak településünknek, melyeket az intézményünk koordinált. Pl. egy 20 fős felnőtt csoporttal szabadulósobás múzeumpedagógiai foglalkozáson vehettünk részt a tatai Kuny Domokos Múzeumban, Sudár Annamária, az Országos Széchényi Könyvtár munkatársa lélekemelő előadást tartott nálunk a Pálos Olvasókönyv témájában. Helyet adhattunk a Megyénk kincseit bemutató vándorkiállításnak és Levéltári programot is kaptunk. A művelődési ház igényelte egy online felületen ezeket a programokat, a felkínált lehetőségek közül és miután sikeresen megvalósultak, el is kellett velük számolni.

A DJP program véget érte után is tovább biztosítjuk a Digitális Jólét Pont szolgáltatásokat a látogatóinknak. Pl. segítünk a mobil-telefonos kezelési és beállítási problémáikkal hozzánk forduló idős lakosoknak, de segítjük őket e-mailek elküldésében, e-mail címek létrehozásában, online rendszerek kezelésében adódó problémáikban, vagy a világhálón való keresésben is. A KIFÜ-vel az együttműködés formálisan megmaradt. A WiFi4EU ingyenes közösségi internet szolgáltatás hozzáférése megszűnt.

Az épületben csak a könyvtári oldalon működik a wi-fi, 2025-ben fotos lesz megoldani, hogy az épület teljes területe lefedett legyen, mert az ASzakköri videókhöz, és a különféle előadások és más foglalkozásokhoz is már elengedhetetlen a közvetlen és vezeték nélküli internet elérés lehetősége.

## 6. Együttműködési megállapodások

A fenntartóval Piliscsév község Önkormányzatával és a Piliscsévi Szlovák Önkormányzattal, illetve a települési oktatási nevelési intézményekkel: a Piliscsévi Aranykapu Óvodával és a Piliscsévi Általános Iskolával kötöttünk együttműködési megállapodást feladatok közös ellátására. Ezek egy részét felülvizsgáltuk.

A középiskolai 50 órás közösségi szolgálat letöltésére fogadunk diákokat, az őket küldő iskolákkal is együttműködési megállapodást kötünk a feladatokra.

Szakmai gyakorlatos diákok esetén is együttműködési megállapodás keretében végzik nálunk gyakorlatukat a hallgatók. 2023. év során a Budapesti Gazdasági Egyetemmel kötöttünk ilyen megállapodást közösség-szervező hallgatók fogadására.

A civil szervezetekkel és a nem bejegyzett szervezetekkel kapcsolataink többsége nem formális, alkalmi és nem szabályozott írásban.

Együttműködési megállapodásokat írásban leginkább olyan esetekben kötünk (kötöttünk), ha valamilyen adminisztratív kötelezés volt rá.

## III. A szakmai munka

### 1. A feladatellátás

Az intézmény alapítója 1988-ban az intézmény feladatául *a hagyományörző, a közművelődési és a közösségi tevékenységet* tűzte ki.

2016-ban a fenntartó, Piliscsév község Önkormányzatának képviselő-testülete a művelődési ház számára előírt alaptevékenységeket feladatokat pontosabban meghatározta, a közművelődési feladatok közül a *Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; a Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása; az Egész életre kiterjedő tanulás,*

*amatőr művészetek és a Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése* lett az intézmény feladata.

2019-ben az önkormányzat képviselő-testülete **öt közművelődési alapszolgáltatást vállalt, melyeket intézménye által teljesít:**

- *Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;*
- *A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;*
- *Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;*
- *A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;*
- *Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.*

Az intézmény napi tevékenységei szintjén - a lehetőségekhez és az igényekhez igazodva - lehetőséget teremtett 2024-ben is a különféle korosztályok számára a szórakozásra, művelődésre, önképzésre, ismeretszerzésre, támogatta az amatőr alkotó, műkedvelő közösségeket, közösségi teret biztosított a civilek önszerveződése számára. Rendezvényein, programjain keresztül kulturális értékeket közvetített. Kitűzött célja a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása és közismertté tétele, helytörténeti gyűjteményt gyarapít és gondoz. Ezévből nem gyarapodott a gyűjtemény.

Az intézmény tevékenységét az éves Rendezvényterv és Munkaterv, illetve a Szolgáltatási terv alapján végezte. A minden évben visszatérő, rendszeres, 'hagyományos' programok és a közösségek, csoportok saját, rendszeres programjai mellett, az aktuális évfordulókhoz, témákhoz kapcsolódó rendezvényeket, anyagi lehetőségeihez képest, különféle ismeretterjesztő előadásokat, szórakoztató műsorokat, kiállításokat, vetélkedőket is szerveztünk. Kapacitásunk függvényében, mint minden évben, csatlakozunk az országos közművelődési és közösségi akciókhoz is. (Pl.: Közösségek hete, Viselet napja; Költészet napja). A Viselet Napja a Szlovák Önkormányzat települési szintű nemzetiségi hetének programjai közé is becsatlakozott.

### **Művelődő közösségek**

A művelődési ház 2024-ben is nagy hangsúlyt fektetett – a korábbiakhoz hasonlóan - a meglévő közösségek, körök és csoportok erősítésére, új közösségek és szakkörök alakulását is ösztönöztük, segítettük, tevékenységeink között fontos szerepet töltött be alkotó-, művelődő közösségeink, előadóművészeti csoportjaink szervezése, támogatása. Minden korosztály és réteg részére kínáltunk szervezett klubokat, szakköröket, melyek eredményesen működtek. Fontosnak tartjuk a közösségfejlesztésben betöltött szerepük miatt működési feltételeik folyamatos fejlesztését, eredményeik megőrzését, nyilvánossá tételét, bevonásukat az intézmény társadalmi kapcsolatának erősítésében. Csoportvezetőink kompetens, hiteles személyiségek. A csoportok bemutatkozási lehetőségeit támogattuk. Intézményünkben sokféle kiváló művészeti, alkotó közösség, klub, szakkör működött a 2024-es évben is, tartalmas és színvonalas munkával. Ez egy települési szintű intézmény tekintetében véleményem szerint megfelelő eredmény, ami nagyon sok munka és időráfordítást igényelt. Az Önkormányzat közvetítésével nálunk dolgozó fiatal kolléganő, Csordás Csenge munkája nélkül nem lett volna kapacitás mindenre.

## 2024-ben a következő körök, csoportok, szakkörök működtek az intézményben

| 10.1 Egyéb, érdeklődési kör szerinti klubok, körök, szakkörök felsorolása (a 10. tábla 5. sorból) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vesszőfonás szakkör (felnőtt)                                                                     |
| Csipkeverés szakkör (felnőtt)                                                                     |
| Mézeskalács-készítő szakkör (felnőtt)                                                             |
| Gyöngyfűző szakkör (családi)                                                                      |
| Gyertyaöntés szakkör (felnőtt)                                                                    |
| Sakk szakkör (gyermek)                                                                            |
| Kötőkör (felnőtt)                                                                                 |
| Asztalitenisz szakkör (családi)                                                                   |
| Vöröskeresztes csoport (felnőtt)                                                                  |
| Nyugdíjas Klub (senior)                                                                           |
| Quilling szakkör (gyermek)                                                                        |
| Gyöngyfűző szakkör (Felnőtt; az NMI támogatásával)                                                |
| Vesszőfonás (Felnőtt; az NMI támogatásával)                                                       |
| Baba-mama horgolás (Felnőtt; az NMI támogatásával)                                                |

| Csoport / közösségi tevékenység megnevezése | Csoportvezető                       | Összejövetel időpontja                                                       | Részt vevők(fő) |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Piliscségi Szlovák ASSZONYKÓRUS</b>      | Keleczi Józsefné                    | hétfő 16-18                                                                  | 12              |
| <b>Piliscségi Szlovák NYUGDÍJAS KLUB</b>    | Nagy Mária                          | minden hó 1. hétfő 16-19                                                     | 50              |
| <b>SENIOR ÖRÖMTÁNC</b>                      | Szegedi Judit                       | kedd 9.30-11                                                                 | 15              |
| <b>NÉPTÁNC HANGFESTŐ</b><br>kicsik          | Halmos Zsuzsa                       | kedd csütörtök 14.30-16<br>(januártól júniusig,<br>szeptembertől decemberig) | 26              |
| <b>NÉPTÁNC HANGFESTŐ</b><br>felsősök        | Halmos Zsuzsa                       | kedd csütörtök 16-17.30<br>(januártól júniusig,<br>szeptembertől decemberig) | 22              |
| <b>PILATES</b>                              | Ravasz Édua                         | kedd 17.30-18.30 csütörtök<br>8.30-9.30                                      | 12              |
| <b>CSIPKEVERÉS</b> felnőtt szakkör          | Csordás Csenge,<br>Vonsik Zsuzsanna | kedd 16-18<br>(októbertől decemberig)                                        | 5               |
| <b>GYÖNGYFŰZÉS</b> felnőtt szakkör          | Csordás Csenge                      | szerda 9-11<br>(november-decemberben)                                        | 5               |

|                                          |                 |                                            |    |
|------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|----|
| <b>BÚTORFESTÉS</b> felnőtt szakkör       | Csordás Csenge  | szerda 17-19 (októbertől decemberig)       | 5  |
| <b>Baba-mama HORGOLÁS</b> szakkör        | Csordás Csenge  | szerda 16-18 (októbertől decemberig)       | 6  |
| <b>MÉZESKALÁCS-SÜTÉS</b> felnőtt szakkör | Csordás Csenge  | csütörtök 12.45-14.15 (januártól júniusig) | 5  |
| <b>KÖTÉS GYÖNGGYEL</b> felnőtt szakkör   | Dudás Andrea    | csütörtök 17.30-19 (januártól júniusig)    | 5  |
| <b>KÖTŐkör</b> (felnőtt)                 | Dudás Andrea    | csütörtök 17.30-19                         | 5  |
| <b>ŐSZIRÓZSA DALKÖR</b>                  | Demeter Attila  | csütörtök 16-18                            | 14 |
| <b>Asztalitenisz</b> felnőtt szakkör     | Csordás László, | csütörtök 18-19.30 (októbertől)            | 10 |
| <b>GYÖNGYŐS SZAKKÖR</b> Gyermeknek       | Csordás Csenge  | péntek, 15-16.30                           | 6  |
| <b>VESSZŐFONÁS 1.</b> felnőtt szakkör    | Csordás Csenge  | csütörtök 17-19                            | 6  |
| <b>VESSZŐFONÁS 2.</b> felnőtt szakkör    | Csordás Csenge  | pénteken 17-19                             | 6  |

Az ASzakköri támogatásnak köszönhetően létrejött **csoporthoz és kézműves alkotó közösségek** közül vannak, amelyek megmaradtak és működnek tovább (pl. a Vesszőfonás és a Gyöngyfüzés). A többi sem szűnt meg teljesen, hanem a tagok nagy része újabb kézműves technikát próbál ki, más szakkörökben. Lehetőség szerint segítettük a csoportok működését és egy közös nagy kiállítást szerveztünk a szakköri folyamat alatt elkészített munkáik bemutatására nyár elején, nyár végén pedig szakköri toborzó rendezvény keretében mutattuk be az érdeklődőknek, hogy ebben a 2024-2025-ös szakköri szezonban milyen körökbe tudnak jelentkezni.

| 10. Klubok, körök, szakkörök |                                  | Csoportok száma | Tagok éves átlagos száma összesen | Foglalkozások száma összesen | Online foglalkozások száma (3. oszlopból kiemelt adat) |
|------------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                              |                                  | 1.              | 2.                                | 3.                           | 4.                                                     |
| 1.                           | Nyugdíjas                        | 1               | 53                                | 14                           |                                                        |
| 2.                           | Ifjúsági                         |                 |                                   |                              |                                                        |
| 3.                           | Gyermek                          | 2               | 16                                | 36                           |                                                        |
| 4.                           | Családi                          | 2               | 22                                | 32                           |                                                        |
| 5.                           | Egyéb, érdeklődési kör szerinti  | 10              | 73                                | 124                          |                                                        |
| 6.                           | <b>Összesen (1.+2.+3.+4.+5.)</b> | 15              | 164                               | 206                          | 0                                                      |

A **Nyugdíjas Klub** is aktív tevékenységet folytatott az év során, havi találkozósaik, klubfoglalkozásaikon felül több sikeres rendezvényt is szerveztek tagjaiknak.

Az **Őszirozsa Dalkör**, mint a művelődési ház egyik csoportja több dalestet is szervezett közönségének, amelyeken bemutatták repertoárjukat. Sajnálatos módon a dalkör vezető nélkül maradt, Demeter Attilát a nyár végén elvesztettük. Fájó szívvel búcsúztattuk el.

**9.1 Egyéb amatőr művészeti csoportok felsorolása (a 9. tábla 9. sorból)**

Őszirozsa dalkör

Senior Örömtánc csoport

**9.2 Egyéb népi előadó-művészeti csoportok felsorolása (a 9. tábla 15. sorból)**

Piliscsévi Szlovák Asszonykórus

Trnka (Kökény) Felnőtt Néptánc csoport

Hangfestő Gyermek Néptánc csoport (kezdő és haladó)

**❖ A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

A települési megemlékezések, március 15-i ünnepség és koszorúzás és az október 23-i megemlékezés és koszorúzás szervezője is intézményünk, az általános iskolával együttműködésben.

**IV. Látogatói létszám, rendezvények**

A 2024. évi látogatói számok a várakozásnak megfelelően alakultak, nem teljesítettük alul ezt az évet sem.

**Rendezvények**

Az eseti programokat is igyekeztünk a regionális, lokális körből szervezni, egyrészt a költséghatékonyság miatt, másrészt a lokális és regionális identitás és kapcsolatok erősítése céljából. A műsoros, szórakoztató rendezvények így általában nem vásárolt, hanem pályázott, vagy 'tájolt' támogatott produkciók voltak. Ezek nem annyira tervezhetők, a kínálkozó lehetőség szerint kerülnek be programunkba.

Népművészeti rendezvények, táncház, művészeti események, versenyek-vetélkedők, hangverseny, filmvetítés, kézműves és készségfejlesztő programok mellett, részt vállalunk az települési szintű események szervezésében is. Pl. Gyermek- és családi nap; Bányásznapi megemlékezés; Szüreti felvonulás és mulatság; Idősek világnapja; Adventi gyertyagyújtás és Adventi vásáros délutánok.

A Morénaégetés, téltemető-tavaszcvaró hagyományőrző program, a helyi 'Húsvéti tojásvadászat' és az 'Adventi ablakvadászat' szervezője és koordinálója is a művelődési ház, bár nem az intézményben, mint helyszínen folyik a program.

Közösségi rendezvényeink közül több országos akcióhoz kapcsolódik, mint pl. a 'Közösségek hete'; a 'Kultúrházak éjjel-nappal'; a 'Könyvtárak éjszakája', a 'Viselet Napja', 'Magyar

Népmese Napja'; 'Tánc világnapja', 'Föld Napja', 'Víz világnapja', 'A Nemzetközi Vöröskereszt napja', vagy a 'Rajzfilmünnep' kezdeményezése. Nem minden évben kapcsolódunk az összes akcióhoz, hanem kapacitásaink függvényében. Szeretnénk, ha állandó programelemekké válnának e mozgalmakhoz kötődő szervezéseink.

*A művelődési ház 2024. évi látogatószámainak alakulása*

| 22. Összlátogató, résztvevő létszám és alkalmak száma |                                                                  | 1. fő             | 2. alkalom |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1.                                                    | Rendszeres művelődési formák (13. tábla 2. sor)                  | 4628.666666666667 | -          |
| 2.                                                    | Rendszeres művelődési formák (13. tábla 1. sor 3. oszlop)        | -                 | 371        |
| 3.                                                    | Ismeretterjesztés összesen (14. tábla 3. sor 1. oszlop)          | 176               | -          |
| 4.                                                    | Ismeretterjesztés összesen (14. tábla 3. sor 2. oszlop)          | -                 | 6          |
| 5.                                                    | Táborok összesen (15. tábla 3. sor 10. oszlop)                   | 20                | -          |
| 6.                                                    | Táborok összesen (15. tábla 3. sor 9. oszlop)                    | -                 | 1          |
| 7.                                                    | Kiállítások, műsorok, rendezvények (16. tábla 21. sor 2. oszlop) | 6615              | -          |
| 8.                                                    | Kiállítások, műsorok, rendezvények (16. tábla 21. sor 1. oszlop) | -                 | 41         |
| 9.                                                    | Szolgáltatások (17. tábla 8. sor 1. oszlop)                      | 158               | -          |
| 10.                                                   | Szolgáltatások (17. tábla 8. sor 2. oszlop)                      | -                 | 106        |
| 11.                                                   | Külső szervek tevékenysége (19. tábla 1.+5. sorok 3. oszlop)     | 16                | -          |
| 12.                                                   | Külső szervek tevékenysége (19. tábla 1.+4. sorok 2. oszlop)     | -                 | 44         |
| 13.                                                   | <b>Mindösszesen</b> (1.+2.+3...+12.)                             | 11613.66667       | 569        |

A nemzeti ünnepekről való megemlékezések (március 15. és október 23-i megemlékező műsor és koszorúzás) lebonyolításában együttműködünk a helyi általános iskolával. 2024-ben is nagy sikerű március 15-i műsorral készült a hetedik osztály. Az általános iskola diákjai számára az elmúlt évben több projektnapot is szerveztünk, egésznapos, sokféle érdekes tevékenységet magában foglaló, interaktív programmal pl. Március 15-i projektnap; 'Viselet Napja' és programjain vehettek részt az iskolások.

**Kiállítások:** időszaki kiállítások szervezésére van módunk. Kortárs képző- és iparművészeti, fotóművészeti, helytörténeti- és emlékkiállításoknak tudunk helyet biztosítani. Környékbeli és helyi, vagy elszármazott amatőr és műkedvelő alkotók, illetve a házon belül működő köreink alkotói elsőbbséget élveznek, részükre mindenképp bemutatkozási lehetőséget biztosítunk. Az **ASzakköri kézműves kiállításunkat** nagyon sokan megtekintették.

**Tábor:** Nyári napközis, illetve tematikus – kézműves és néptánc - tábort szerveztünk a gyermekek részére két egyhetes turnusban, július első két teljes hetében.

## V. Nyilvánosság, a közönség tájékoztatása

Közönségünk, látogatóink, illetve a település lakosságának tájékoztatása, a látogatók, érdeklődők tájékoztatása programjainkról többféle csatornán keresztül valósul meg. Nyomtatott formában, papír alapon meghívók, felhívások, szórólapok, plakátok terjesztésével és a helyi újságon keresztül is tájékoztatunk. A Csévi Kisbíróban, a település önkormányzati tájékoztató lapjában, mely ingyenes és minden postaládába bekerül, mindig jelen vagyunk hirdetéseinkkel, híradásainkkal. A kialakult 'plakátolási' rend jól működik: 20 ponton teszünk ki plakátokat a hirdető felületekre, illetve az udvari portálunkra, ahonnan a lakosság tájékozódik. Elektronikus úton – e-mail, facebook oldal is tájékoztatunk. Nagyon jól működő Messenger-csoportjai vannak a közösségeinknek, köreinknek, az őket érintő információáramlás azokon keresztül kiválóan működik. Az intézmény Facebook oldalára – kapacitás hiányában - nem kerül ki minden esemény, ebben még 'erősíteniünk' kell. Megoldandó feladataink is maradtak, különösen az intézményi honlap fejlesztése.

A 2024. évre tervezett programjainkat és kitűzött céljainkat szinte maradéktalanul megvalósítottuk, amint erről a fentebbiekben számot is adtam.

Köszönöm a magam és munkatársaim nevében a beszámoló megismerését, kérem megvitatását és elfogadását.

Piliscsév, 2025. március 25.

Csapucha Katalin  
igazgató

**KÁLMÁRFI BÉLA MŰVELŐDÉSI  
HÁZ ÉS KÖNYVTÁR  
BESZÁMOLÓ a 2024. évről**

**# KÖNYVTÁR #**

2519 Piliscsév,  
Hősök tere 10.

Az intézmény  
vezetőjének neve: Csapucha Katalin  
Könyvtáros: Bendur Istvánné

Piliscsév, 2025. február 10.

# KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR PILISCSÉV

## Települési nyilvános könyvtár beszámolója a 2024. évi munkájáról

### 1. Rövid összefoglaló

Könyvtárunk 2024. évi működése, tevékenyége zavartalan és eredményes volt. Változás nem történt sem szervezeti, sem személyi, sem infrastrukturális feltételeinkben. 2024-ben nyitvatartási napjaink száma 297 volt, három nappal több, mint az előző évben.

Látogatói számadataink a tavalyi évhez hasonlóan alakultak, kicsit meg is haladták azokat. 2024-ben a könyvtárat aktívan használó olvasóink száma 238 fő volt. 1752 db dokumentumot kölcsönöztek ki. Összesen látogatóink száma 1514 fő volt. Nem csak helybéliek látogatják könyvtárunkat és rendezvényeinket, amit egy zsákfalu könyvtára sikerként könyvelhet el. Olvasóink a házhozszállítást ebben az esztendőben sem igényelték, ha tehetik, személyesen jöttek el válogatni, kölcsönözni. Az általános iskolások érdeklődése is változatlanul fennmaradt – talán a könyvtáróráknak és a művelődési házban tartott foglalkozásoknak köszönhetően. Adminisztratív munkáink naprakészek. A következő évre lényeges változtatást nem tervezünk.

### 2. Stratégiai célok végrehajtása

A körülményekhez és a lehetőségekhez képest az elmúlt évben is a lehető legjobb szolgáltatást igyekeztünk kínálni olvasóinknak és látogatóinknak. Az alap szolgáltatásokon felül továbbra is biztosítottuk a **'Digitális Jólét Pont'** (DJP Pont) szolgáltatást, (bár a DJP hálózat, mint szervezet a szolgáltatás mögül megszűnt). Működtettük a **'Közösségi információs pont'**-ot is, amit a *TOP-5.3.1-16-KO1-2017-00001* „Együtt a közösségfejlesztésért – Dorogon és térségében” c. pályázat keretében alakítottunk ki, bár a pályázat lezárult már, de a szolgáltatást fenntartjuk. Ezek a plusz szolgáltatások az intézmény szerepét és pozícióját a közösségben tovább erősítik.

Az általános iskolások részére 5 könyvtári órát is tudtunk tartani, amelyeken összesen 152 tanuló vett részt. Ennek érezhető is a hatása a könyvtárlátogatásokban. Idén is tartottuk az osztályoknak olvasást és szövegértést segítő, személyiség-építő foglalkozásokat, egy tematikus nap (Népmese napja) keretében pedig rajzpályázatot is hirdettünk.

Pályázatot 2024. év során nem nyújtottunk be, nem találtunk olyan kiírást, mely a mi intézményünkhöz, céljainkhoz és lehetőségeinkhez képest megvalósítható lett volna. A Petőfi Kulturális Program keretében igényelt az intézmény az elérhető kínálatukból, a program keretében sikerült néhány szép előadást megvalósítani: a Petőfi 200 Kiállítást fogadhattuk, Szendrey Júlia életéről, naplói alapján előadást hallgattunk és Olvasóköri alkalmat tartottunk a téma feldolgozására; Sudár Annamária a pálosokról, a Pálos olvasókönyvről adott elő. A Geodinamika előadások sorozata az érdeklődésre való tekintettel folytatódott idén is.

Megszokott, bejáratott klubfoglalkozásaink (az Olvasókör, a Tarot-klub, Önismereti Klub és a Fényklub) havi rendszerességgel működtek, ezeken felül sok előadás is volt, meghívott előadókkal.

A „Könyvet házhoz” szolgáltatásunkra már nem mutatkozik igény, nincs olvasóink között olyan, aki házhozszállítással szeretne kölcsönözni, szívesebben válogatnak helyben. Jellemzően a Facebookon és a hirdetőkre kitett papír alapú plakátjainkon érzük a település lakosságát, olvasóinkat és látogatóinkat. E-mailben kiküldött hírlevélben tájékoztatjuk feliratkozott olvasóinkat.

### 3. Szervezet

A könyvtár egy közművelődési intézmény integrált részeként működik, a művelődési házzal közösen alkot egy intézményt, mely szakmailag önálló, gazdálkodását pedig Piliscsév község önkormányzata látja el.

Az intézmény szervezete elemi méretű. Kinevezett vezetője a művelődési ház igazgatója. A könyvtáros nyugdíj mellett, megbízási szerződéssel végzi munkáját, rész munkaidőben. A heti kétszeri délutáni nyitvatartást és a könyvtári munka szakmai felügyeletét a könyvtáros látja el. A könyvtár délelőtti nyitvatartását az intézményvezető, illetve egyéb munkatárs közreműködésével biztosítottuk. 2024. évben sem személyi változás, sem szervezeti átalakítás nem történt, alapidokumentumaink sem módosultak.

### 4. Infrastruktúra

Az intézmény fizikai állapota, a könyvtári terek, a közös terek és a kiszolgáló helyiségek is az elvárásnak megfelelőek. Az épület egyszintes, akadálymentesített, rendelkezésre áll mozgáskorlátozott illemhely. A kisebb gyermekekre gondolva gyermeksarok áll rendelkezésre, gyermekbútorokkal, fellépővel.

A könyvtár bejárati folyosóján kialakított 'látvány-raktár' egységesítéséhez üveges könyvszekrényeket vásároltunk, illetve egy adományból a helyi általános iskola átengedett a részünkre polcokat és szekrényeket. A könyvek mozgásában, elrendezésében az általános iskolások és közösségi szolgálatos középiskolások is segítettek. A munka még folyamatban van, a szintén a bejárati folyosón elhelyezett „ajándékkönyv” részleg berendezésével még nem készültünk el teljesen. A felhalmozódott 'kínálatból' szelektáltuk azokat, amelyek évek óta nem találtak gazdára. Az intézmény mellett kis szabadon hozzáférhető könyvkuckó kialakítását tervezzük, melyet bárki bármikor használhat, beülhet olvasni, vagy elviheti onnan a neki tetsző könyveket, oda fognak a gazdát kereső könyvek kikerülni.

Infokommunikációs eszközparkunk állapota nem sokat változott, ugyanazok az eszközök állnak rendelkezésünkre, mint az előző évben: 1 db dolgozói és 4 db eléggé elavult olvasói munkaállomás, illetve 1 db nyomtató. A Digitális Jólét Programban kapott eszközök elavultak, amortizálódtak, már nem használhatók.

Az internet szolgáltatás sávszélessége megfelelő (10-100 Mbit/s), olvasóink díjtalan wifi szolgáltatást is igénybe tudnak venni.

### 5. Gyűjteményi információk

A 2024. év során **329** db kötetet szereztünk be, ennyi kötetet vettünk leltárba. Teljes állományunk ezzel **17247** darabra növekedett. A tárgyévben az állományból dokumentumot nem vontunk ki. A kölcsönözhető állomány **16024** db dokumentumot tartalmaz.

A polcokon elhelyezett állományunk korszerű kínálatot tud az olvasók elé tárni. A klasszikus irodalom nagy alkotásaival is ki tudjuk szolgálni olvasóinkat, de igyekszünk

az olvasók kívánságait és igényeit is figyelembe véve beszerezni az új könyveket, melyeket külön polcon rendezünk el, hogy felhívják magukra az olvasók figyelmét.

Az üveges könyvszekrényekkel, polcokkal a bejáratú folyosói „látványraktár” idén rendezettebb lett, a raktári állomány kezelése, tárolása az új szekrényekkel megoldódott.

2024-ben állományvédelmi intézkedésekre nem került sor, fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, egyéb állományvédelmi intézkedés nem történt. Az ajándékba kapott és állományba nem vett (főleg másod-, harmad-példányokat) a már említett, erre a célra kihelyezett polcra olvasóink elvihetik, cserepéldányért, vagy akár térítés nélkül is.

Állományunk elektronikusan teljes mértékben feldolgozott, a katalógus hozzáférhető a települési honlapon, a könyvtári fül alatt. Az olvasók egy héten belül hozzájutnak a beérkező, új dokumentumokhoz, melyeknek külön helyet tartunk fenn, így is 'kiemelten' szem elé tárva őket, hogy még jobban felhívjuk rájuk az olvasók figyelmét. Az intézmény FB oldalán könyvtári ajánlókat teszünk közzé.

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága 100 %. A könyvtár 2017 óta a SZIRÉN, folyamatosan frissített integrált könyvtári rendszert használja.

Helytörténeti fotótárunk gyarapítására ebben az évben nem volt kapacitás. Terveink közt szerepel a helytörténeti gyűjtemény rendezése, gyarapítása, kutathatóvá tétele.

## 6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A könyvtárban a tárgyévben szervezett közösségi programok, rendezvények száma összesen **57 db** volt, a résztvevők száma **1276 fő**.

Minden korosztályt megszólítottunk: az általános iskolások részére könyvtárismereti órákat tartottunk, könyvtárismereti vetélkedőt, illetve tematikus napot szerveztünk. A gyermekek és fiatalok részére is hirdettünk - nem rendszeres - Olvasóköri alkalmakat. Ebben sajnos nem értünk el sikereket, valamilyen innovációra lesz szükség.

Piliscsév szlovák nemzetiségű falu, az intézmény szlovák nemzetiségi feladatokat is ellát, könyveket és programokat kínál. A könyvtár szlovák nyelvű könyvállományából (legnagyobb részét gyermekkönyvek, szépirodalom, útikönyvek, albumok alkotta kis gyűjtemény) néhány éve 'Szlovák könyvtár' részleget alakítottunk ki az olvasóteremhez kapcsolódó, kis teremben. Leginkább a helyi általános iskolások veszik igénybe, a tavaly szeptembertől dolgozó szlovák vendégtanárnak köszönhetően.

2024-ben nemzetiségi jellegű és helytörténeti tematikájú programot is szerveztünk az általános iskolások részére. Együttműködésben dolgozunk a települési szlovák önkormányzattal. A településen bolgár kisebbség is él. Olvasóink nemzetiségéről nincs pontosabb adatunk, ilyen adatokat nem kérünk és nem kezelünk.

Fogyatékkal élő beiratkozott olvasónk - tudásunk szerint - nincs. Az épület egyszintes, akadálymentes, tudunk fogadni fogyatékkal élő látogatókat, de speciális szolgáltatást nem tudunk nyújtani. Felmerülő igény esetén rugalmasan kezeljük a helyzetet és megoldást találunk a problémára. Hátrányos helyzetűek számára a 'befogadott' könyvekből rendszeresen adományozunk.

A felnőtt korosztály részére rendszeresen kínálunk klubfoglalkozásokat. Ismeretterjesztő és szemléletformáló tanfolyamainkra minden felnőtt korosztályból jártak hallgatók. Ismeretterjesztő előadásaink is népszerűek voltak. A felnőtt Olvasókör jól működik.

2024. során is sikerült – az online tájékoztató, művelődési és szórakozási tendenciák térhódítása ellenére is - olvasóinkat megtartanunk, sőt, bővíteni olvasókörünket. (Sokan költöztek be Piliscsévre, a lakosság szám is növekedett.)

A beiratkozott olvasóink száma kismértékben emelkedett, **238** fő volt. Korosztály szerinti megoszlásuk: 114 fő 14 év alatti; 70 fő 14–18 éves; 11 fő 18–25 éves; 111 fő a 26–54 éves és 34 fő az 55–65 éves korosztály tagja. 6 fő 65 év feletti. A kölcsönzések száma 1199 volt, mind fizikai hordozón lévők. Házhozszállítás 2024. évben nem történt.

A kölcsönzött dokumentumok száma 1752 db volt. Közvetlenül, helyben használt dokumentum 1971 db. Könyvtárközi kölcsönzésre nem került sor. (A postázás magas költsége miatt, illetve a webes antikváriumok elérhető árai miatt, másként oldják meg a keresett dokumentumok beszerzését.)

Az intézménynek működő honlapja nincs. A települési honlapon van egy statikus tartalom, ahol elérhető a Könyvtár online katalógusa. Továbbra is sürgető és nagyon időszerű feladat egy új, könnyen kezelhető honlap építése. A tartalmakat leginkább a Facebook oldalunkon keresztül kommunikáljuk olvasóink és látogatóink felé.

## **7. Minőségirányítás**

Könyvtárhasználói elégedettségmérésre idén sem került sor. Számos alkalommal kapunk kéretlenül is, „spontán”, pozitív használói visszajelzéseket. Szisztematikusan, feldolgozható formában nem rögzítettük még, illetve nem kértük ezeket.

A kéréseket, kérdéseket, problémákat is nyitottan, kedvesen és rugalmasan kezeljük. Pozitív szemlélettel szolgáljuk ki és neveljük olvasóinkat.

Célzottan a minőségirányítás kérdésével nem foglalkoztunk. Olyan kicsi, mondhatni elemi méretű a szervezetünk, hogy a munkaszervezéshez nincs szükség rendszerre, illetve az egyetlen rész munkaidős könyvtáros tekintetében rendszerről beszélni nem releváns, szervezeti kereteink között nem értelmezhető egy minőségirányítási rendszer bevezetése. Hosszú távú intézményi terveink között szerepel az intézmény minősítettése, ebben kérni fogjuk majd a megyei hatókörű városi könyvtár szakmai útmutatását, igénybe fogjuk venni segítségét is.

A tárgyévben kiemelt fejlesztés, a könyveken túl egyéb beszerzés nem történt.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

Saját, könyvtári kiadványunk 2024-ben sem készült. A helyi sajtóban, az önkormányzati kiadásban megjelenő kétnyelvű helyi tájékoztató lapban, a Csévi Kisbíróban jelent meg hírünk.

## **9. Partnerségi együttműködések**

Országos szintű könyvtári partnerünk az Országos Széchenyi Könyvtár, sajnos évek óta nincs már közvetlen együttműködés köztünk. Az OSZK online tartalmait figyelemmel követjük.

Magyarországi szintű partnerünk a József Attila Megyei Könyvtár, rendszeresen szakmai segítséget nyújt számunkra.

Országos szlovák nemzetiségi könyvtári partnerünk a Szlovák Dokumentációs Központ. Alkalmanként van együttműködés, illetve dokumentumokat adnak a könyvtárnak.

Helyi szlovák nemzetiségi partnerünk a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat.

Alapfokú közoktatási intézményként a Piliscsévi Általános Iskolával vagyunk aktív partneri viszonyban. Könyvtári órákat, könyvtárhasználati foglalkozásokat, tematikus foglalkozásokat, olvasás- és szövegértés fejlesztését támogató foglalkozásokat,

vetélkedőt, tematikus napot, rajzpályázatot is szerveztünk az elmúlt évben számukra. Nagyon fontosnak tartjuk ezt az együttműködést, mert személyükben jövőbeli olvasóinkat és a falu következő nemzedékét neveljük, együtt.

Az önkéntesek száma minden évben változó, mint ahogyan az is, hogy melyik partner középiskolából érkeznek hozzánk önkéntes közösségi szolgálatra diákok. Több középiskolából is fogadtunk már diákokat, a saját vármegyénken kívül is, pl. budapesti középiskolákból is. Örömmel találunk számukra hasznos feladatokat.

A KIFÜ által létrehozott és működtetett DJP pont hálózat megszűnt, az együttműködés így nem aktív, de az annak keretében kínált szolgáltatásokat (digitális eszközökkel és online elérhető felületekkel kapcsolatos segítség) továbbra is nyújtjuk a hozzánk fordulóknak.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

Célzott és kidolgozott marketing-stratégiával nem rendelkezik az intézmény. Mivel helyi feladatokat lát el és a helyi közönséget szolgálja ki, a helyi önkormányzati lapban, a Csévi Kisbíróban tesszük közzé aktuális híreinket, beszámolóinkat, programjainkat, a könyvtár hírei így minden piliscsévi háztartásba eljutnak. A Facebookon szintén megjelentetjük ezeket. A programokról havi endszerességű hírlevelet küldünk ki a feliratkozottaknak.

Ezeket túl, igénybe vesszük a korábban már jól bejáratott, az intézményi kommunikáció rendszerébe beépített, helyben szokásos, hagyományos, papír alapú és orális csatornákat is. A település méretéből és jellegéből adódóan ezek közvetlenül, viszonylag gyorsan és hatékonyan működnek. Az intézményről alkotott kép pozitív formálásához is ezek a közvetlen kommunikációs csatornák és helyzetek járulnak hozzá leginkább. A személyesség, közvetlenség és a figyelem az, amelyeken keresztül a legjobban alakítani tudjuk a rólunk, intézményünkről és munkánkról kialakított képet.

A megyei hírlap, a 24Óra rendszeresen tudósít a településekről, időnként intézményünkről is jelentetnek meg térségi szinten is érdeklődésre számot tartó híreket.

Intézményi logó megalkotását és egységes arculat létrehozását megjelenéseinkhez tervezzük.

## **11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól**

A József Attila Megyei és Városi Könyvtár Megyei Ellátási és Módszertani Osztálya a hozzá tartozó könyvtárak 'mentorálását' szakszerűen, lelkiismeretesen végzi. A Fábíán Ildikótól kapott szakmai anyagok, a tájékoztatás, a precíz, pontos és gyors segítsége, pl. a statisztikai jelentésben, nagyban segíti évek óta a munkánkat. Köszönet illeti érte.

A 2024-es évben intézményünk a dorogi Gáthy Zoltán Városi Könyvtárnak dokumentumokat adott át egy olvasóversenyükhöz, hogy elegendő számú példány álljon a közönség rendelkezésére. A vármegyében működő más könyvtárakkal nem került sor együttműködésre.

Piliscsév, 2024. február 10.

.....  
Csapucha Katalin igazgató