

PILISCSEV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK
SZABÁLYZATA

Készítette:

.....
<Név és beosztás>

Hatálybalépés időpontja:

2020. 02. 01.....

.....
jegyző

A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatályba lépés időpontja
2023.02.28	jogszabály változás	Balázs Márta jegyző			Képviselő-testület	2023.01.01

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése alapján a **Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal** látja el a gazdasági szervezet államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait maga, és az önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

- a **Piliscsévi Aranykapu Óvoda-Bölcsőde,**
- a **Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár**

vonatkozásában.

Az Áht. 27. § (1) bekezdése alapján **Piliscsév Község Önkormányzata** bevételei és kiadásaival kapcsolatban, a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a **Piliscsévi Közös Önkormányzat Hivatal** gondoskodik.

A fentiekből és az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint a (3a) bekezdésében foglaltakból eredően ezen szabályzat hatálya a következő költségvetési szervekre/jogi személyekre terjed ki:

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
Piliscsév Község Önkormányzata
Piliscsévi Szlovák Önkormányzat
Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde
Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár

(a továbbiakban: *fent nevezett szervek*).

A fent nevezett szervek gépjárműve(i) igénybevételének és használatának szabályait az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése f) pontja alapján, valamint a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint szabályozzuk:

I.

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat, továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. Az Önkormányzat feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
 - a) üzemi használatú személygépkocsi(k),
 - b) személyi használatú személygépkocsi(k),
 - c) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjármű(vek),
 - d) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre
 - e) tehergépkocsi(k).

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- a) gépjárművezetővel taxi-, valamint
 - b) gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos) rendszerben működnek.
3. Az intézmények, illetve az Önkormányzat tulajdonában (tartós bérletében) lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemen tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása Jegyző feladata.
4. A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a Jegyző jogosult engedélyezni.
5. Az intézmények, illetve az Önkormányzat gépjárművei a személyi használatú gépkocsik kivételével csak menetlevéllel közlekedhetnek.
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a Jegyző gondoskodik.
6. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:
- a) üzemi használatú személygépkocsi:
D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
 - b) vegyes használatú gépjármű:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
 - c) tehergépkocsi:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője (a kulcsos gépkocsi vezetője is) feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a pénzügyi- és költségvetési ügyintéző *havonta* köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért Pénztáros a felelős.
11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a településüzemeltetésen dolgozó személy (karbantartó) köteles gondoskodni.
12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie.
Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

13. A személyi használatú vagy kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű, a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező nyomtatványt kell használni.
14. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.
15. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.
16. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.
17. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsinál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon (3. melléklet) fel kell jegyezni.
18. A gépjármű vezetője köteles a KRESZ előírásait betartani, különös figyelemmel a biztonsági öv használatára, a vezetés közbeni telefonására, a sebességhatárok betartására, a közlekedési lámpákon történő biztonságos áthaladásra, illetve a szabályos parkolásra.
19. Fentiek és a nem nevesített egyéb közlekedési szabályok be nem tartásából történő bírságolás mindenkor a gépjármű vezetőjét terheli.
20. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért jegyző a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a Jegyző dönt a kártérítés mértékéről.

II.

AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Általános szabályok

- 1.1. Az üzemi használatú gépkocsikat a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre a Jegyző által aláírt „Gépkocsi igénylés”-i lapon (4. számú melléklet) lehet igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel, vagy a nélkül kérik.
- 1.2. A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést *a tervezett utazást megelőző 2 nappal* kell átadni a Jegyző részére.

- 1.3. A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.
- 1.4. Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.
- 1.5. Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.
- 1.6. Az üzemi használatú gépjárműveket a Hivatalban kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben a Jegyző írásban engedélyezheti a gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.
- 1.7. **A személygépkocsi mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos!** *(Erre a szabályozásra abban az esetben van szükség, amennyiben a költségvetési szerv nem fizet cégautó adót, ezért megtiltja a magáncélú használatot.)*

III.

A KULCSOS GÉPKOCSIK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

- 2.1. Kulcsos gépkocsit az Önkormányzatnál, a Hivatalban, vagy intézményeinél *közalkalmazotti, köztisztviselői, munkatörvénykönyves* jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a Jegyző adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartást a Pénztáros vezeti.
- 2.2. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható aki legalább „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.
- 2.3. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését - a 2.1. pontban leírt - engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

IV.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

- a) Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet *a 4 §-ában meghatározott alpnorma-átalány* alapján kell elszámolni.
Az üzemanyag költség ellenértékét az *alpnorma-átalány* és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.
- b) Az autóbusz, a tehergépkocsi üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni.
Az üzemanyag költség ellenértékét a fogyasztási norma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.
- c) A mezőgazdasági erőgépek (vontatók) üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználás ellenértékének meghatározása - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében foglalt előírások alapján történik.
2. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén külön pótlék nem számolható el!
3. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél (fuvarlevél) nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.
4. Ha egy gépkocsivezető több gépkocsit vezet, az előleg járművenként vehető igénybe.
5. A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy, valamint a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.
6. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, valamint a személyi használatú gépkocsik futásteljesítményéről készített elszámoló lapokat a tárgyhót követő hónap 20. napjáig le kell adni Pénztáros részére.
7. A havonta felvett üzemanyag előleg elszámolásához – az 8. pontban leírt bizonylatok alapján a Pénztárosnak a tárgyhót követő 20. napjáig el kell készíteni az üzemanyag elszámolást, melynek alapján el kell számolni a felvett előleg összegével.
8. **Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, az Önkormányzat, vagy intézménye nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el.**
9. Ha a személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy a tárgyhóra vonatkozóan nem vett fel üzemanyag előleget, az üzemanyag költség elszámolását a tárgyhót követő hónap 20. napjáig kell teljesítenie.
10. Az üzemanyag előleggel történő elszámolás a D.sz.ny. 12-53/N. számú, a szabályzat 6. számú melléklete szerinti nyomtatvány felhasználásával történik.

11. A kulcsos gépkocsik üzemanyag költségeivel a leadott számlák alapján *a kulcsos gépkocsit igénybe vevő személy* számol el.
12. Az üzemanyag megtakarítás nem illeti meg *a gépjármű vezetőt*.
13. Az üzemanyag túlfogyasztást *a gépjárművezető nem köteles megtéríteni*.

A személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 25. § (1) bekezdésében, valamint a 27. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján üzemanyag megtakarításként személyi jövedelemadó mentesen a gépjármű által futott, útnyilvántartással (menetlevéllel, fuvarlevéllel) igazolt kilométer-futásteljesítmény alapján - a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet szerinti - korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma, és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével kiszámított összegnek az Önkormányzat által számla (számlák) alapján elszámolt üzemanyag mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével meghatározott összeget meghaladó része, legfeljebb azonban havi 100.000 Ft számolható el.

V.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

Az Önkormányzat és intézményei feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak (*a továbbiakban: saját tulajdonú személygépkocsi*). A személygépkocsi tulajdonjogát igazolni kell.

Ennek érdekében a gépjármű törzskönyvét (*és forgalmi engedélyét*) le kell fénymásolni, és a szabályzat 8. számú mellékletével együtt kell megőrizni.

1. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra
 - a) a polgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) az intézményvezetőelőzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
2. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel az Önkormányzattal szemben. A nyilatkozatot a 8. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot a Pénztárosnak kell megőriznie.

3. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.
A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.
4. A **fenntartási költségtérítés** kifizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége (jelenleg 30 Ft/km).
5. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál **fogyasztási normaként** a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.
6. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
7. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 3. § 83. pontja szerinti **kiküldetési rendelvényt**.

VI.

SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

1. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján az Önkormányzat a saját gépjárművel történő munkába járás költségeit megtéríti.
2. ¹A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítés összege a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 30,- forint.
 - a) A 2023. január hónapra munkába járás címén kifizetett költségtérítés esetében a 30 forintos mérték alkalmazható.
 - b) A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. §-a esetében a 2023. február hónapra kifizetett költségtérítésre alkalmazandó először a 30,- forintos mérték.
3. A költségtérítés kifizetése a jelen szabályzat 11. számú mellékletét képező ELSZÁMOLÓ LAP alapján történik.

¹ módosította: Piliscsév Község Önkormányzat .../2023. (II.28.) önkormányzati határozata. Hatályos: 2023. március 1-től

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

2020. január 15. napján lép hatályba.

Ezen Gépjármű használati szabályzat 2020. január 15. napján lép hatályba.

A szabályzat folyamatos aktualizálása a jegyző feladatát képezi.

1. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szabvány menetokmányok

Z A № 324853

**AUTÓBUSZ-
MENETLEVEÉL**

Tevékenység engedélyezési száma

Külföldi	Szerződéses
Berbeadás	

Úzamben tartó neve, címe, pénzforgalmi jelzészám :
 Díjzáró

Rendszám
 Gépjárművezető neve
 Gépjárművezető neve
 Gyártmány
 év hó nap

Számla
 Megbízó neve, címe :
 Számlakifizető / költségviselő neve, címe

Díjzáró

Tejesítés	A fuvarozás kezdetének ideje		Tény-leges km	Utaz-szám	Tejesítvény igazolása
	óra	perc			
Honnan-hová (megállás helye)	Érkezés	Indulás			
	ó p	ó p			
	X	X			

Fuvarozó adóigazgatási azonosító száma :
 A számla kélte :
 A tejesítés helye

Egyéb megállapodások :

Összes
 km nap óra perc
 Fuvarozási idő

A tejesítés SZTI száma :
 A tejesítés időpontja
 A számla vételének részletezése

Díjzáró

A fuvarozás befejezésének ideje
 km nap óra perc

Fizetendő díj (Ft) (forgalmi adó nélkül)

Díjzáró

Megállapodás
 Időtartam
 Utasszám :
 Megrendelő megbízottja
 Kiallás helye
 Fuvardíj Ft

Az általános forgalmi adó kulcsa%
 Forgalmi adó összege (Ft)
 A számla végösszege (Ft)

Díjzáró

Bilírt útvonal :
 P. H.
 fuvarozó
 P. H.
 megrendelő

FUVARLEVÉL sorozati sorszám
AN 046011
 Tevékenység engedélyezési száma Fuvározás
 Rendelkezésre bocsátás

Fuvarozó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma:

Számla
 Fuvaroztató neve, címe:
 Számlaképző/kötségviseelő neve, címe, MNB száma:

Fuvarozó adóigazgatási azonosító száma:
 A számla kelte:
 A teljesítés helye:

A tevékenység SZTJ száma:
 A teljesítés időpontja:

A számla tételeinek részletezése:

Fizetendő díj (Ft) (forgalmi adó nélkül)
 Az általános forgalmi adó kulcsa %
 Forgalmi adó összege (Ft)
 A számla végösszege (Ft)

Díjszámítás

Rendszám: Gyártmány: Teherbírási:
 Gépjárművezető neve: év hó nap

A fuvarozás kezdésének ideje:		Áruátviteli és teljesítmény igazolás	
..... óra perc		
Hossz (megj. helye)	Tömeg (l)		
km-óra	fel		
állítás	le		

Összes rakott ton fuvaroz. idő tömeg
 A fuvarozás befejezésének ideje: óra perc Fuvarozási idő

Megállapodás
 A fuvardíj megyei/területi/kerületi közpénzzel/áruházzal történő megnevezése, mennyisége, ismeretjeljei:
 A fuvarozáshoz kapcsolódó okmányok
 A fuvardíj megállapodás részletezése
 Átvételének helye, ideje:
 Kiszolgáltatásának helye, ideje:
 Egyéb megállapodások:
 Fuvardíj Ft
 Rakodási díj Ft
 Egyéb díjak Ft
 (P. H.) fuvaroztató
 (P. H.) fuvarozó

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötéll		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor átadó: átvevő:

Érkezéskor átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi, illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek.

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételt ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

Gépkocsi igénylés

.....
(osztály, csoport, részleg, személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: év hó naptól
..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A személygépkocsit gépkocsivezetővel gépkocsivezető nélkül
igényelem / igényeljük.

Útvonal:.....

Az utazás célja:

A gépkocsival utaznak:
.....
.....
.....

....., 202.....

.....
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

- biztosítom,
 - a személygépkocsi forgalmi rendszáma:
 - gépkocsivezető neve:
- nem biztosítom

....., 202.....

.....
aláírás

.....
kötségvetési szerv

4. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Készpénzigénylés üzemanyag előlegre

Kifizetés időpontja: 202□ □□ hó □□ nap

Elszámolás határideje: 202□ □□ hó □□ nap

Sor- szám	Gépjármű vezető neve	Gépjármű		Várható teljesítmény (km)	Üza. norma (l/100 km)	Átvett előleg összege (Ft)	Átvétel igazolása gépjármű vezető aláírása
		típusa	rendszáma				
Kifizetett előleg összesen:							XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kifizetett összes előleg betűvel:							

Kiállította:	
Érvényesítette:	
Utalványozta:	
Előleg nyilvántartásba feljegyezte:	
Kiadási pénztárbizonylat száma:	

5. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:		0008376 (sorszám helye)	
19 _____ év _____ hó _____ nap			
Készpénzigénylés üzemanyag-előlegre			
Kérem, hogy _____ gépjárművezető részére (törzsszáma: _____) _____ Ft, azaz _____ forintot üzemanyag-előlegként utólagos elszámolási kötelezettséggel kiadni szíveskedjék. A gépjármű rendszáma: _____ Várható teljesítmény: _____ km			
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egységára (Ft/l)	
benzin:		benzin:	
Az elszámolás határideje: 19 _____ év _____ hó _____ nap			
_____ az engedélyező aláírása			
A kiadási pénztár-bizonylat száma:	Az átvétel igazolása:		
Kiállította:	Ellenőrizte:	Előlegnyilvántartásba feljegyezte:	

6. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:	Üzemanyag-előleg elszámolás	0023450 (sorszám helye)
Elszámolási időszak 199____ év _____-től _____-ig		
A gépjárművezető neve (törzsszáma): _____		
A gépjármű rendszáma: _____		
A menetlevelek szerinti teljesítmények alapján számított (súlyozott) kilométer:		
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egységára (Ft/l)
benzín:		benzín:
Az elszámolási norma alapján elszámolható üzemanyag: benzín _____ l = _____ Ft		
		_____ l = _____ Ft
Elszámolható üzemanyagköltség összesen:		_____ Ft
azaz _____ forint		
Felvett előleg	}	1. _____ Ft
		2. _____ Ft
		Összesen: _____ Ft
		Kifizetendő: _____ Ft
		Visszafizetendő: _____ Ft
_____ az engedélyező aláírása		
A költségelszámolás összegét felvettem, egyidejűleg az üzemanyag-előleget visszafizettem:		
_____ a gépjárművezető aláírása		
199____ év _____ hó _____ nap.	Kiadási pénztárbizonylat száma:	A bevételi pénztárbizonylat száma:
Kiállította:	Ellenőrizte:	Előlegnyilvántartásba feljegyezte:

.....
 költségvetési szerv

KIMUTATÁS

202... évhavi üzemanyag megtakarításról (SZJA. törvény 27.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (l)	NAV. által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
ÖSSZESEN							

....., 202... .. hó nap

.....
 számfejtő

.....
 gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:

.....
 költségvetési szerv

KIMUTATÁS

202..... év havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számola szerinti			Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	mennyisége (liter)	összege (Ft)
1	2	$3=(1 \times 2 / 100)$	4	5	$6=(5 : 4)$	$7=(4 - 3)$	$8=(7 \times 6)$
ÖSSZESEN:							

....., 202..... hó nap

.....
 számfejtő

.....
 gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	
---	--

Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)
.....(lakcím), a
dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban /.....
(közeli hozzátartozóm tulajdonában) (*) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe
kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- forgalmi engedélyének száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: cm³
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:
- törzskönyvének száma:.....

Az üzemanyag költségterítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapnorma átalánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségterítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően –: (*)

- a) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.
- b) Ft/km mérték figyelembevételével kerül számfejtésre, aminek következtében a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt előírások alapján személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségem keletkezik.
(Erre a pontra csak abban az esetben van szükség, ha a szabályzat választási lehetőséget biztosít)

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (közeli hozzátartozóm tulajdonában) (*) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a (munkáltató megnevezése) szemben.

....., 202.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

(*) a nem kívánt részt törölni kell

**HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK
IGÉNYLÉSE**

Igénybe vevő neve:

Igénybe vevő lakcíme:

Az igényelt gépjármű

– forgalmi rendszáma:

– típusa:

Igénybevétel időpontja:-tól-ig

A gépjárművet

– gépkocsivezetővel

– gépkocsivezető nélkül igénylem

(a megfelelő szöveg aláhúzendó!)

....., 202.....

.....
Igénylő aláírása

A fenti gépjármű magáncélú igénybevételét engedélyezem/nem engedélyezem.

....., 202.....

.....
engedélyezésre jogosult aláírása

**HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATRA TÖRTÉNŐ
ÁTVÉTELE**

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon sérülésmentesen,
az alábbi sérülésekkel átvettem:

.....

A km. óra állása a gépjármű átvételekor:

**Tudomásul veszem, hogy az átvételtől kezdődően a gépjármű üzemeltetésével
kapcsolatos minden felelősség a gépjárművet magáncélra igénybe vevőt terheli.**

Dátum:

.....
Igénybe vevő
átvevő

.....
Hivatal (intézmény) munkatársa
átadó

**HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATBÓL TÖRTÉNŐ
VISSZAVÉTELE**

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon sérülésmentesen,
az alábbi sérülésekkel visszavettem, illetve visszaadtam:

.....

A km. óra állása a gépjármű visszaadásakor:

Kilométer-futásteljesítmény:

Dátum,

.....
Igénybe vevő
átadó

.....
Hivatal (intézmény) munkatársa
átvevő

A gépjármű igénybevétel költségtérítése kiszámlázva aszámú számlán.

.....
Számlázó

11. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....
költségvetési szerv

ELSZÁMOLÓ LAP

saját gépjárművel történő munkába járás költségterítéséről

202..... hónap

1. Közalkalmazott/köztisztviselő neve:
2. Közalkalmazott/köztisztviselő lakóhelye/tartózkodási helye:
3. Lakóhely/tartózkodási hely és a munkahely közötti, közforgalmi úton mért oda-vissza távolság (napi): km.
4. Tárgyhónapban ledolgozott munkanapok száma:
5. Tárgyhavi költségterítés összege: km x 30 forint = Ft, azaz forint.

....., 202.....

.....
Közalkalmazott/köztisztviselő

A munkába járás tényét és a tárgyhónapban ledolgozott munkanapok számát igazolom.

....., 202.....

.....
munkahelyi vezető

12. sz. melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....
 költségvetési szerv

Üzemanyagköltség elszámolásának ellenőrzése

Gépjárművezető neve:

Időszak:

Gépjármű típusa: Forgalmi rendszáma:

Naptári napok	Menetlevél száma	megtett kilométer
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
ÖSSZESEN		

Üzemanyag elszámolás a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály alapján

Üzemanyag mennyiség kiszámítása norma szerint literben:

$$\frac{\text{.....(megtett összes km) xliter (átalánynorma)}}{100} = \text{..... összes liter}$$

Tankolások összesítése a számlák alapján:

Számla kiállítás időpontja	Számla száma	Számla összege	tankolt liter
összesen			

Üzemanyag mennyiség norma szerint (liter)		Üzemanyag mennyiség tankolás alapján (liter)		Eltérés (norma - tankolás) +/-
benzin		benzin		
diesel		diesel		

....., 202.....

.....
gépkocsivezető

.....
ellenőrző személy

Megismerési nyilatkozat

A Piliscségi Közös Önkormányzati Hivatal **Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatában foglaltakat megismertem.**

Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás