

Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat, valamint Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületeinek ülésére
Beszámoló a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi munkájáról

A képviselő-testületek elfogadott munkaterve szerint a november havi testületi ülésen kell a jegyzőnek beszámolót készítenie a közös önkormányzati hivatal munkájáról.

A 2024. évben is a teljesség igénye nélkül kívánom bemutatni a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal munkáját, kiemelve egy-egy általam fontosnak tartott tény, illetve adatot. Ennek megfelelően az alábbiakban számolok be a fenntartó önkormányzatok részére a hivatal 2024. évi munkájáról.

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

A hivatal működését meghatározó jogszabályok a 2024. évben nem változtak. A hivatal, mint államháztartási költségvetési szerv jogállása változatlan.

A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (2) bekezdése értelmében *Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének szerve*. Feladatát a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatának megfelelően látja el. Az önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti a polgármesterek irányításával. A hivatal dolgozói köztisztviselők, akiknek foglalkoztatási jogviszonyára a közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadó. A hivatal államigazgatási- és önkormányzati hatósági feladatokat lát el. A jegyző saját hatáskörben, a polgármestertől, illetve a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben, az önkormányzat szerveként jár el. Az államigazgatási hatáskörökben a 2024. évben változás nem volt. Feladatelvonás, illetve törvény általi lényeges feladat delegálásra nem került sor. A hivatal ügyfélfogadási rendje az SzMSz-ben elfogadottak szerint történt. Az elektronikus ügyintézés lehetősége az állampolgárok számára e papír, illetve KAÜ portálszolgáltatás útján biztosított.

A beszámoló az alábbi pontok szerinti tartalommal került összeállításra

- 1) A hivatal személyi- és tárgyi feltételei
 - a) Személyi feltételek
 - b) Jegyző átruházott hatáskörei
 - c) Tárgyi feltételek
 - d) Köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége
- 2) A hivatal ügyiratforgalma
- 3) A polgármester, képviselő-testület, képviselők munkáját segítő tevékenység
- 4) Törvényes működés
- 5) Hatósági ügyek
 - a) Önkormányzati hatáskörben, valamint szakhatóságként hozott döntések
 - b) 2024. évi Önkormányzati Választás
 - c) Könyvelés, számlaforgalom
 - d) Hivatali munkát segítők, hivatalsegéd
- 6) Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal mérlegadatai
 - 1.1 mérlegadat tábla
- 7) Összegzés

1. melléklet hivatal szervezeti struktúra ábrája
2. melléklet könyvelési statisztika

1) A hivatal személyi- és tárgyi feltételei

a) Személyi feltételek

2024-ben a hivatal SZMSZ-e, illetve az önkormányzatok költségvetési rendeletében jóváhagyott státusok száma: 13 fő.

Kollégáim a közszolgálati tisztségviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltaknak részben megfelelnek. A 1 fő köztisztviselő felnőttképzési szerződés, illetve a hivatallal kötött tanulmányi szerződés keretében pénzügyi-számviteli szakirányú középfokú képzésen vesz részt. A székhely településen 1 álláshely jelenleg betöltetlen, így a 12 fő köztisztviselőből 8 fő felsőfokú végzettségű és 4 fő középfokú végzettségű.

Működésünket meghatározó jogszabályok:

- A helyi önkormányzatok alapvető működését szabályozó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- A közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló 2011. év CXCV. tv.

A hivatal személyi összetétele az idei évben is változott. 2024. március 30. napjával Stolcz Orsolyának közös megegyezéssel megszűnt a hivatalunknál a közszolgálati jogviszonya. Álláshelye jelenleg sem betöltött. Terveink szerint 2025. januártól az álláshely betöltésre kerül. (A hivatal felépítésének struktúráját tartalmazó ábra az előterjesztés *1. mellékletét* képezi.)

2024. év októberében 1 köztisztviselő 30 éves jubileumi jutalomban részesült. 2025. októberében szintén 1 fő jubileumi jutalom kifizetésére válik jogosulttá a Leányvári kirendeltségen.

b) Jegyző átruházott hatáskörei

A Jegyző hatáskörébe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben (határozat, végzés, hatósági bizonyítvány- és igazolvány, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések, felterjesztések) a kiadmányozás jogát kizárólagosan gyakorolja. Általános helyettesei tartós távolléte esetén kiadmányozási joggal rendelkeznek.

c) Tárgyi feltételek

A székhely Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal épülete modern, korszerű. A hivatali munkában az informatikai eszközök modernsége, valamint az internet adatátviteli sebessége a legfontosabb. Piliscséven 11 asztali számítógép, 3 laptop, egy nagyteljesítményű Konica-Minolta központi nyomtató, valamint 6 asztali nyomtató segíti. Az idei évben 5 db asztali gép nettó 470 000,- Ft értékben kicserélésre került Piliscséven. További 5 gép cseréjét 2025-ben tervezzük. A NISZ Zrt. tulajdonát képezi az anyakönyvi számítógép és nyomtató.

A nagyteljesítményű központi nyomtatót a hivatal bérlé. A hivatali épület klimatizált.

Leányváron a hivatali munkában a kollégákat 9 asztali számítógép és 3 laptop segíti. Két Konica-Minolta fénymásoló van, melyeket a hivatal szintén bérel.

d) Köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. **80. §** (1) bekezdése alapján: „A kormánytisztviselő **jogosult az előmenetelhez, és köteles a központilag vagy az államigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben - ideértve a közigazgatási vezetőképzést is - (a továbbiakban együtt: továbbképzés) részt venni.**

2022. évben kezdődött el a hivatalban alkalmazott köztisztviselők 4 éves kötelező továbbképzési ciklusa. Az időarányosan előírt képzéseket a hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítették. A felsőfokú képzettségűeknek 4 év alatt 128, a középfokú képzettségűeknek 64 kreditpontot kell teljesítenie a továbbképzési időszak alatt. Az alábbiak szerint alakulnak a megszerzett kreditpontok:

Teljes név	Továbbképzési ciklus alatt teljesítendő pontok / teljesített összesen	Egyéni képzési tervben szereplő pontok összesen	Tárgyévben teljesített pontok
Balázs Márta Mariann	128/88	53	23
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	128/97	31	31
Fári-Nagy Zsuzsanna	128/99	37	37
Herczegné Kollár Anikó	64/51	18	18
Hudecz Vivien	64/31	17	17
Lizicska Krisztina	64/36	14	14
Nagyfi-Dózsai Andrea	18	32	18
Rozbora Tímea	64/33	16	18
Szivekné Vojczek Zsuzsanna	128/78	30	30
Urszulyné Karnai Tímea	123/52	41	41
Valek Zsuzsanna	128/96	34	34
Witzenleiterné Hutera Erzsébet	128/67	31	31

Össességében elmondhatom, hogy a hivatal dolgozói képzettek, tanulmányi kötelezettségüknek eleget tesznek.

2) A hivatal ügyiratforgalma

A hivatalban az ügyiratforgalom az előző évekhez képest jelentősen megemelkedett. Jelenleg Piliscséven 2260 főszám, és 4517 alszámos, Leányváron 1663 főszám, és 3647 alszámos iktatás történt a beszámoló készítésének időpontjáig.

A hivatalnál és az önkormányzatoknál (nemzetiségi önkormányzatoknál) is biztosított az elektronikus ügyintézés. A hivatal hivatali kapuján, illetve az önkormányzatok hivatali kapuján az iratok feladása, letöltésre és érkeztetésre rendben történik. Az elektronikus űrlapok ügytípusonként frissítése folyamatos.

2020. novemberétől bevezetésre került az elektronikus postakönyv, a 2024. évre vonatkozóan a módosított díjszabások átállítása megtörtént. Az ASP Irat szakrendszerben az iratok

digitalizálása 2021. január 1-től, valamint a helyi hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó postakönyv használata is megkezdődött.

3) A Polgármester, képviselő-testület, képviselők munkáját segítő tevékenység

A jegyző, vagy a hivatal köztisztviselőjének feladata, hogy a polgármester, a képviselő-testület, vagy annak bizottsága ülésein jelen legyen, döntéseiket előkészítse, és lássa el e szervek működésével kapcsolatos adminisztratív, ügyviteli feladatokat.

2024. évben Piliscsévi képviselő-testület 12 ülést tartott, ebből 9 rendkívüli testületi ülés volt.

A leányvári képviselő-testület 2024. évben 9 ülést tartott, ebből 1 rendkívüli testületi ülés volt. Az évente 1 alkalommal kötelező közmeghallgatást Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. szeptember 20-án megtartotta. Zárt ülés megtartására Piliscséven nem került sor, Leányváron 3 esteben került elrendelésre zárt ülés megtartása. Két estben az óvoda igazgatói megbízásával kapcsolatosan, 1 esetben „Leányvárért elismerő Oklevél” adományozása ügyében került sor zár ülés megtartására.

2024. évben a Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8 önkormányzati rendeletet, ebből 6 módosító rendeletet alkotott. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 17 rendeletet alkotott, ebből 9 módosító rendelet, melyek hatályon kívül helyezése megtörtént.

A piliscsévi képviselő-testület 2024. évben 109 testületi döntést hozott. A leányvári képviselő-testület 2024. évben 117 testületi döntést hozott önkormányzati határozat formájában. A képviselő-testületek és a bizottságok munkáját írásos előterjesztések elkészítésével segítettük.

A képviselő-testületi jegyzőkönyvek törvényességi felügyeleti ellenőrzés végett valamennyi ülésről megküldésre kerültek. Egyetlen önkormányzati hatáskörben hozott döntés ellen sem volt fellebbezés. Piliscséven az önkormányzat bizottságainak SZMSZ-ében meghatározott működése során, a hivatal dolgozói segítették munkájukat, üléseiken a törvényességet a jegyző, vagy pedig a témában szakértelemmel rendelkező ügyintéző segítette. Az önkormányzat lakosságát érintő fontosabb tények, események tájékoztatása megtörtént. A nyilvánosság rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvek, hirdetmények, meghívók, tájékoztatók és plakátok kifüggesztésével került biztosításra a helyben szokásos módon. Így, aki érdeklődött az önkormányzat és a hivatal életét érintő eseményekről, azok a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, a kormányportálon, a Csévi Kisbíróban, vagy a Leányvári Újságban, valamint köztéri plakátokon tájékozódhatott.

4) Törvényes működés

Az önkormányzatok és a hivatal működésével kapcsolatos felügyeleti szervtől érkezett törvényességi észrevételek száma Piliscsév esetében 0, Leányváron szintén 0.

A jegyző Piliscséven egy esetben élt önkormányzati határozattal szemben jegyzőkönyvbe foglal törvényességi észrevétellel, hatáskörelvonást jelzett. A jelzést a képviselő-testület tudomásul vette.

A törvényes és szabályozott működés érdekében a kötelező és belső számviteli és egyéb szabályzatok felülvizsgálata folyamatos. A vezetői belső ellenőrzés tervezése, terv jóváhagyása, végrehajtása és a beszámoló elkészítése rendszeresen megtörténik.

5) Hatósági ügyek

a) Önkormányzati hatáskörben, valamint szakhatóságként hozott döntések

A pénzügyi, gazdálkodási, adóigazgatási feladatkörökben végzett munkáról a képviselő-testületi üléseken rendszeresen beszámolt a hivatal adott szakterületének dolgozója. Májusban mindig beszámol a szociális ágazat, a település szociális ellátásairól, valamint a gyermekvédelmi rendszerben megtett intézkedésekről. Azonban van számos feladat és hatáskör, melyekről nem számoltunk be a testületeknek, mert államigazgatási feladatokról van szó, a feladat végrehajtását a jegyzőhöz telepítette. Statisztikai adatok az általános államigazgatási szakterületekről:

Hatósági statisztika 2024.

igazgatási terület	Piliscsév	Leányvár
Anyakönyvi igazgatás		
születési anyakönyvi kivonat	24	9
házassági anyakönyvi kivonat	21	10
halotti anyakönyvi kivonat	16	6
házasságkötés	15	7
elhalálozás	9	3
apai elismerő nyilatkozat	3	1
adattovábbítási lapok iránti kérelem	2	0
válás	4	2
házassági névviselés módosítása	4	3
névváltoztatás	0	1
hazai anyakönyvezés kezdeményezése	3	2
Ismeretlen állampolgár külföldön történt halálesetének anyakönyvezése bejegyzése	0	0
halottá nyilvánítás bejegyzése	0	0
Családi jogállás rendezése	0	0
Anyakönyvi ügyek	73	28
Lakcím- és népesség-nyilvántartás		
KCR – Központi Címregiszter és működése		
címképzés	12	40
Lakcím igazolások	11	4
Lakcím fiktíválási ügyek	0	0
TSZR lekérdezések	18	11
Címképzés, címek felülvizsgálata	20	36
Ipari- és Kereskedelmi Igazgatás		
bejelentés köteles telephely engedély	0	4
igazolás 3,5 t össztömegű gépjárművek tárolásához	1	1
szálláshelyszolgáltatás bejelentése	0	0
bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység + módosítás	5	0
bejelentés vendéglátó egység üzlettípusáról	0	0
eljárást megszüntető végzés	0	0
áttétel illetékesség hiánya miatt	0	0
Gyermekvédelem		

RGYK megállapítás	1	6
elutasítás	0	0
megszüntetés	0	0
HH-HHH megállapítás	0	0
Pénzbeli ellátás ügyintézése augusztus	6	8
Pénzbeli ellátás ügyintézése november	2	8
Települési támogatások		
lakhatásra	10	0
gyógyszertámogatás	2	
kórházi ápolásra	9	0
temetésre	10	0
rendkívüli élethelyzetre	83	41
beiskolázási támogatás	91	64
idősek támogatása	188	60
gyermekszületési támogatás	10	3
települési ösztöndíj	13	7
szociális tűzifa támogatás	45	
köztemetés	2	
Hagyatéki leltárfelvétel		
alap hagyaték	32	23
póthagyaték	17	10
Termőföld kifüggesztés		
adás-vétel	8	1
haszonbérlet	2	3
elővásárlási jog	0	0
Munkaügyi okiratok		
megbízási szerződések	20	18
kinevezés, kinevezés módosítás	6	25
átsorolások	44	-
jogviszony megszüntetés	4	1
közfoglalkoztatási jogvisz. lét. megszünt.	2	0
diákmunka munkaszerződések	8	5
táppénzes elszámolások rögzítése	41	49
egészségügyi szolgálati jogviszony	0	0
Temető/sírhely ügyek	-	54
Birokvédelem	0	1
Panaszügy	6	2
Talajvízkút fennmaradási és üzemeltetési eng.	0	0
Egyedi szennyvíztisztító berendezés engedélyezése	0	0
Közérdekű adatszolgáltatás	0	0
Közérdekű panasz	0	0

Kiadott burkolatbontási engedélyek – határozatok	Piliscsév: 15	Leányvár: 0
Elővásárlási jogról lemondás – nyilatkozatok	Piliscsév: 2	Leányvár: 0
Tulajdonosi nyilatkozat elektromos kábel fektetéséhez	Piliscsév: 6	Leányvár: 5
Tulajdonosi nyilatkozat víz és szennyvíz	Piliscsév: 6	Leányvár: 2
Közútkezelői hozzájárulás elektromos kábel fektetéséhez, építési engedélyekhez, egyéb	Piliscsév: 15	Leányvár: 7
Településképi bejelentés – polgármesteri határozat	Piliscsév: 32	Leányvár: 3
Településképi véleményezés – polgármesteri határozat	Piliscsév: 0	Leányvár: 3
Rendeltetésmód változás	Piliscsév:	Leányvár: 1
Fakivágási engedély	Piliscsév: 1	Leányvár: 5
Közterület használati engedély:	Piliscsév: 7	Leányvár: 2
Adó- és értékbizonyítvány:	Piliscsév: 56	Leányvár: 31
Közérdekű munkával kapcsolatos ügyintézés:	Piliscsév: 1	Leányvár: 0
NAV igazolás építésre alkalmas telekről:	Piliscsév: 0	Leányvár: 1
hatósági bizonyítvány lakássegységről:	Piliscsév: 1	Leányvár: 5
elutasítás:	Piliscsév: 0	Leányvár: 0
Külföldi állampolgár ingatlanvásárlás- polgármesteri nyilatkozat	Piliscsév: 0	Leányvár: 1

b) 2024. évi Önkormányzati Választás

A 2024. évi önkormányzati képviselők és polgármesterek, nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint Európa Parlamenti képviselők közös eljárásban lezajló választása komoly feladatot jelentett a hivatal számára, a napi munka mellett. A választás előkészítési feladatait a hivatal már 2023. szeptember 1. napján megkezdte. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. előírásait és hatánapjait betartva végeztük feladatunkat. A 2024. június 9-i választás napi feladat, mely 2024. június 10. napjára is áthúzódott nem fejeződött be a szavazás napjának a lezárásával. A Helyi Választási Irodának ezt követően 50 nap ált rendelkezésére a választási pénzeszközök elszámolására. A választás költségeinek elszámolását az NVI elnöke elfogadta. 2024. szeptember 9-én került sor választási iratok megsemmisítésére, majd ezt követően a Vármegyei Választási Iroda vezetője felé írásba jelentést kellett küldeni a választás tapasztalatairól.

Az október 1-jét követő önkormányzati alakuló ülések előkészítése szintén sok feladatot jelentett a hivatal számára. Az Möt.v.-ben rögzített kötelező napirendekhez kapcsolódó előterjesztések, tájékoztatók, valamint esküokmányok elkészítésre kerültek.

c) Könyvelés, számlaforgalom

A közös önkormányzati hivatal önállóan működő, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Működése során gazdálkodási (jogkörök gyakorlására vonatkozó) megállapodást kötött az önkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal, óvodákkal és Piliscséven a művelődési házzal annak érdekében, hogy a gazdálkodással, pénzkezeléssel, beszámolóval kapcsolatos feladataik el legyenek látva. A közpénzekkel való gazdálkodás nagy felelősséggel jár. Napi zárási, havi, negyedéves, éves jelentéseket, beszámolókat kell készíteni az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletnek megfelelően. A beszámolóra, illetve mérlegjelentésre vonatkozó legfontosabb szabály a valódiság, és megalapozottság elve. Ez azt jelenti, hogy az analitikus nyilvántartásoknak a főkönyvnek és a bankszámlának egymással mindenben megegyezőnek kell lenni. A vagyonyilvántartás és főkönyv között nem lehet eltérés.

Az alábbi adatokból információt azok nyerhetnek, akik értenek a pénzügyekhez. Ezen adatokkal kívántam szemléltetni a pénzügyi, gazdálkodási területen dolgozók munkáját. A könyvelési adatok statisztikáját az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

d) Hivatali munkát segítők, hivatalsegéd

A székhelyen és a kirendeltségen dolgozó hivatalsegédék és kollégánk Tóth Ferenc Zoltánné, és Schiszler Anikó. Ijjas Ferencné hivatalsegéd 2024. szeptember 1-től további 1 év fizetés nélküli szabadságon van. A hivatalsegéd munkája a hivatal takarításán kívül többek között az, hogy kézbesítse a helyi hivatalos iratokat, mely jelentős postaköltséget takarít meg az önkormányzatok számára. 2024-ben helyi kézbesített iratok száma Piliscsév: 2030, Leányvár: 1932 db.

Köszönöm az önkormányzat községgazdálkodási feladatot ellátó munkatársak: Gondi Győző, Lipovszki Éva, Mezei Ferenc és Varga Sándor, valamint az önkormányzatok rendszergazdáinak a munkáját.

6) A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal mérlegadatai

2024. évi II. számú előirányzat módosítás													
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal													
Mérleg													
adatok: ezer Ft-ban													
Bevételek							Kiadások						
Megnevezés	2024. eredeti EI	I.sz módosítás	Változás	Teljesítés	%	2024. II.sz módosítás	Megnevezés	2024. eredeti EI	I.sz módosítás	Változás	Teljesítés	%	2024. II. sz módosítás
09161 Egyéb működési c. tám.	16 400	19 606	622	13 851	103	20 228	051 Személyi juttatások	99 420	102 235	179	70 475	103	102 413
094 Egyéb működési bevételek	11	211	0	1	100	211	052 Munkaadót terh. befizetések	13 723	14 074	55	9 390	103	14 129
09816 Intézmény fin	86 634	99 534	277	67 533	100	99 811	053 Dologi kiadások	5 100	5 340	535	2 377	115	5 875
							055 Egyéb működési c. áh-n belül	10	10	0	10	0	10
Tárgyévi működési bevételek	103 044	119 350	899	81 385	101	120 249	Tárgyévi működési kiadások	118 253	121 659	769	82 253	0	122 427
09813 Pénzmaradvány	2 309	2 309	0	2 309	100	2 309	056 Beruházás	0	0	130	130	0	130
Mindösszesen	105 353	121 659	899	83 694	101	122 558	Mindösszesen	118 253	121 659	899	82 383	104	122 558

7) Összegzés

Beszámolómban a pályázatok, gazdálkodás területét, valamint az önkormányzati adóhatósági feladatokat részletesen nem említettem, mert ezekben a témákban a hivatal rendszeresen beszámol a képviselő-testületnek. Mindegyik szakterület igen fontos az önkormányzat számára. Ezen szakterületek járulnak hozzá leginkább a települések fejlődéséhez. A hazai és az uniós pályázatok előkészítése, projektmenedzselése, és elszámolása, majd a fenntarthatósági jelentések készítése rengeteg munkát jelent számunkra.

Munkánk dokumentumalapú, minden hatósági- és gazdasági eseményről kell, hogy legyen bizonylat, analitika, szerződés, pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, érvényesítés, teljesítésigazolás, utalványozás.

Változtatlanul több, mint 50 informatikai programot használunk és dolgozunk bennük felhasználóként. Ezeket a programokat folyamatosan fejlesztik, így a programmódosítás

folyamatos tanulást igényel számunkra. Nincs a közigazgatásban megszokás, mindig követnünk kell a változásokkal. A jogszabályi környezet is folyamatosan változik.

Önkormányzati hatáskörben a 2024-ben úgy, mint a tavalyi évben is rengeteg adminisztrációs és egyeztetési feladatot jelentett számunkra a településtervezési módosításával kapcsolatos feladatok ellátása. A 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján lefolytatott eljárást követően Piliscsév Községben a HÉSZ 2023. december 29-i hatálybalépése óta 2 ízben került módosításra a rendezési terv, *1 beillesztési és 1 rövid eljárás keretében*. Jelenleg Piliscséven *általános eljárásban* kerül lefolytatásra a rendezési terv módosítása. Leányváron a rendezési és fejlesztési terv, valamint a HÉSZ 2023. szeptember 20-i hatálybalépése óta módosítás nem történt.

Munkákban az új feladatok és a folyamatos változások sokszor feszültséget okoznak, amin túl kell lépünk, és újult erővel kell nekilátnunk az adott, számunkra ismeretlen feladatnak.

A hivatal vezetőjeként megnyugtató számomra az, hogy összességében hatékony, jó színvonalú munka folyik a közös önkormányzati hivatalban. A kollégákkal szakmai kérdésekről folyamatosan egyeztetünk. Elmondhatjuk, hogy jó légkör, jó hangulat van a hivatalban.

Munkám során törekszem az új feladatokkal kapcsolatos tudás megosztásra, információ átadására, ezáltal a bizonytalanságok, szervezetet érintő kockázatok csökkentésére. Értekezlet formájában cseréljük ki információinkat egy-egy témában. Fontosnak tartom a vezetői ellenőrzést, melyre szintén nagy hangsúlyt fektetek. A vezetői kontroll tevékenységet folyamatosan gyakorlom.

Céлом a hivatal vezetése során a jogszabályok betartásával a hiteles szervezeti működés, szervezeti korrektség biztosítása. Értékalapú működésünk legfontosabb alappillére a bizalom megteremtése. Végezetül szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak az egész éves munkáját és a szervezet iránti lojalitásukat!

Kérem a közös önkormányzati hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadását az alábbi határozati javaslat alapján!

HATÁROZATI JAVASLAT

**Leányvár/Piliscsév/ Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (XI.19/26.) önkormányzati határozata/L.K.Ö.kt. határozat
Beszámoló a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról**

Piliscsév/Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Székhely és Leányvári Kirendeltség 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

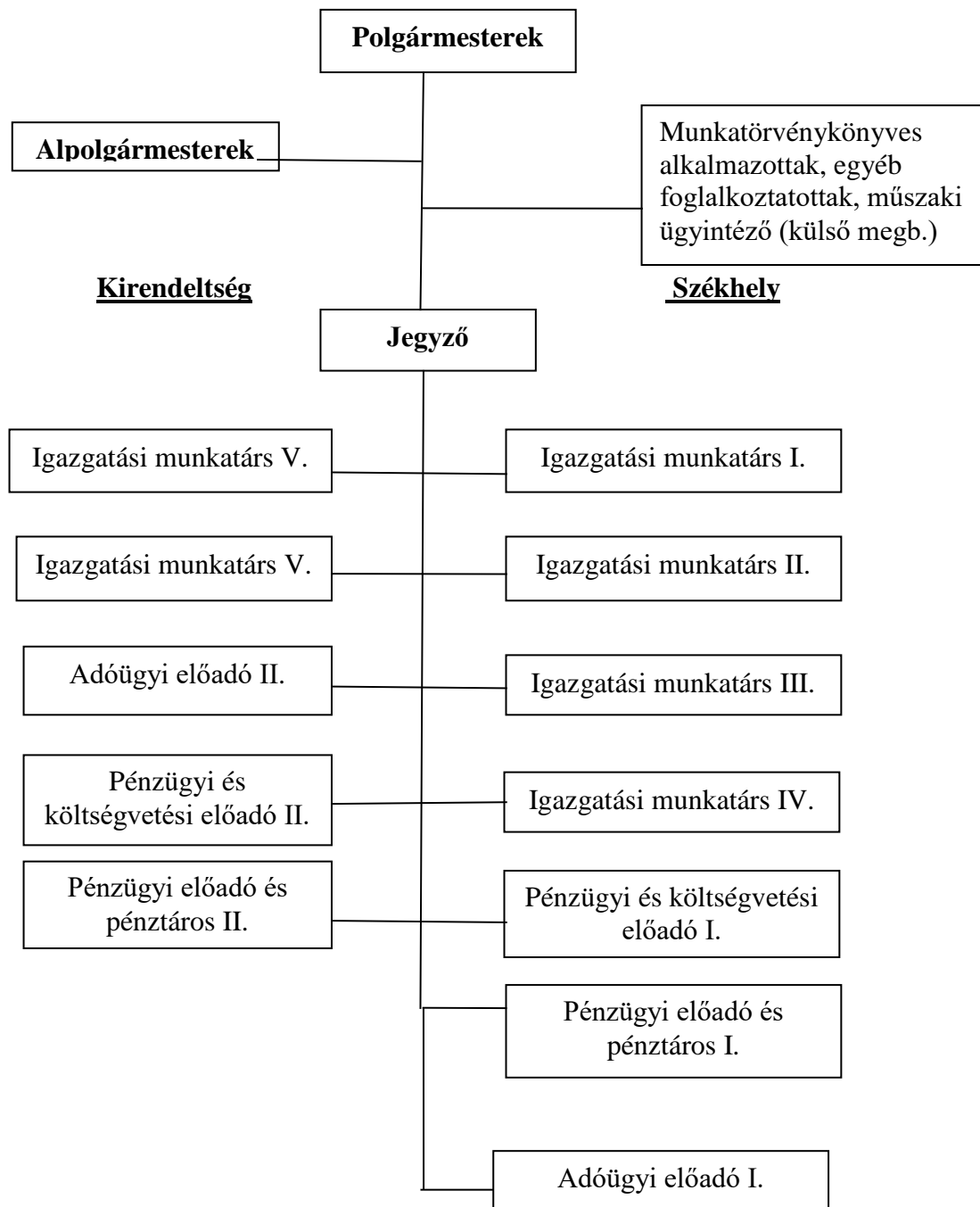
Felelős: Balázs Márta jegyző
Határidő: azonnal

Piliscsév, 2024. november 13.

Tisztelettel:

Balázs Márta sk.
jegyző

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Könyvelési statisztika

Piliscsév Község Önkormányzat 2024. január 1-től 2024. október 31.-ig

Megnevezés	2024
Bejövő számla (aktív):	1333
Kimenő számla (nem sztornózott):	978
Egyéb bizonylat (igazolt):	1352
Utalványrendelet (nem inaktívált):	4159
ebből bevételi jogcímű:	1806
ebből kiadási jogcímű:	2353
ebből utalva vagy teljesítve:	3995
ebből bankkal összevezetett:	3194
ebből pénztárral összevezetett:	375
Pénztári forgalom:	391
ebből bejövő:	119
ebből kimenő:	272
Kontírozás követel oldalon:	20435
Kontírozás tartozik oldalon:	20392
Szerződések:	1358
ebből bevételi jogcímű:	1030
ebből kiadási jogcímű:	328
Felvitt bankszámlák:	22
Pénztárak	5
Számla vagy nyugta tömb	10
Partnerek	2075
Részletezők	418
Intézmények	5
Főkönyvek az intézményben	17659
Cofog int összerendelés db	496
Részletező intézmény db	120
Szakfeladatok	20

KATI mozgás kb

7828 (beruházás, felújítás, beszerzés aktiválása, kivezetések, értékcsökkenések elszámolása)

Beszámoló	5	
Havi jelentés:	5x9	
Mérleg	5x3	
beruházási statisztika időszaki		5x3
éves beruházási statisztika	5	
normatíva felmérés	2	
normatíva elszámolás	1	
Áfa bevallás	7	
cégautó adó bevallás	3	

**Leányvár Község Önkormányzata pénzügyi szakterületen végzett munka
2024. januártól - 2024. november közepéig**

ASP KATI vagyonmozgás kb.:	7525 db (beruházás, felújítás, beszerzés aktiválása, kivezetések, értékcsökkenések elszámolása)
Éves költségvetési beszámoló	3 intézménynél
Eredeti költségvetés és módosítások	3 intézménynél 1 eredeti és 2 módosítás
Havi pénzforgalmi jelentés MÁK felé:	3 intézménynél/hó * 9 hónap
Negyedéves mérlegjelentés MÁK felé:	3 intézménynél/negyedév * 4 negyedév
Beruházási statisztika időszaki:	3 intézménynél * 4 negyedév
Éves beruházási statisztikai jelentés:	3 db
Állami támogatás felmérése:	4 alkalom (megalapozó, kiegészítő, májusi, októberi)
Állami támogatás elszámolása:	1 alkalommal
Áfa bevallás:	11 havi
Pályázati támogatás elszámolása:	4 elszámolás (MFP, EMET, szociális tűzifa pályázat)
Pályázati dokumentáció benyújtása:	4 pályázat (1 vis maior, szociális tűzifa, 1 MFP fitnesz eszközök beszerzése, 1 pályázatban közreműködés (BGA iskolai szolgálati lakás felújítása)
Támogatás elszámolása:	TOP_PLUSZ-3.3.1 5 db részelszámolás benyújtása; Vis maior 2023. évi támogatás elszámolása; 2023. évi szociális tűzifa támogatás elszámolása; BGA Leányvári Német Önkormányzat 2 db
Támogatás elszámolás hiánypótlása:	BGA Leányvári Német Önkormányzat 2 db

Leányvár Község Önkormányzata 2024. év október végéig

Megnevezés	2024.
Bejövő számla (aktív):	586
Kimenő számla (nem sztornózott):	919
Egyéb bizonylat (igazolt):	742
Utalványrendelet (nem inaktívált):	2484
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	1546
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	1366
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	2448
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	1870
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	485
Pénztári forgalom:	486
<i>ebből bejövő:</i>	208
<i>ebből kimenő:</i>	278
Kontírozás követel oldalon:	11670
Kontírozás tartozik oldalon:	11180
Szerződések:	1359
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	960
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	399
Felvitt bankszámlák:	18
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	2227
Részletezők	322
Intézmények	3

Főkönyvek az intézményben	6899
Cofog int összerendelés db	287
Részletező intézmény db	54
Szakfeladatok	9

Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2024. év október végéig

Megnevezés	2024.
Bejövő számla (aktív):	164
Kimenő számla (nem sztorizózt):	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	126
Utalványrendelet (nem inaktívált):	371
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	0
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	1
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	371
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	259
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	72
Pénztári forgalom:	72
<i>ebből bejövő:</i>	13
<i>ebből kimenő:</i>	59
Kontírozás követel oldalon:	2119
Kontírozás tartozik oldalon:	1868
Szerződések:	100
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	3
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	97
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárok	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	2227
Részletezők	322
Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	5519
Cofog int összerendelés db	48
Részletező intézmény db	2
Szakfeladatok	2

Leányvári Német Önkormányzat 2024. október végéig

Megnevezés	2024.
Bejövő számla (aktív):	26
Kimenő számla (nem sztorizózt):	9
Egyéb bizonylat (igazolt):	15
Utalványrendelet (nem inaktívált):	58
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	0
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	0

<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	58
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	56
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	1
Pénztári forgalom:	1
<i>ebből bejövő:</i>	0
<i>ebből kimenő:</i>	1
Kontírozás követel oldalon:	376
Kontírozás tartozik oldalon:	362
Szerződések:	42
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	15
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	27
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	2227
Részletezők	322
Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	6438
Cofog int összerendelés db	40
Részletező intézmény db	2
Szakfeladatok	1