

ELŐTERJESZTÉS
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 26. napján tartandó ülésére
Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló
11/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új szervezeti és
működési szabályzat megalkotásáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az alakuló ülésen a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatot nem módosított és javaslatok sem hangzottak el a módosítással kapcsolatban.

Az Möt. rendelkezéseinek eleget téve Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2019. (XII.19.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: SzMSz) felülvizsgálata során új szervezeti és működési szabályzat megalkotása vált szükségessé. Természetesen a jelenleg hatályos 11/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet az új SzMSz megalkotásában jó alapként szolgált. A jelenleg hatályos SzMSz törvényes, azonban a Möt. előírásai alapján pontosításra, kiegészítésre szorul.

Az önkormányzat címerét az SzMSz 1. mellékleteként szerepeltetni szükséges. **A címerrel kapcsolatos szabályozás az alábbiak szerint módosul:**

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. „*Az önkormányzat címét az 1. melléklet tartalmazza.*”

Az elfogadásra váró SzMSz-ben új szabályozási elemként jelenik meg **az alakuló ülés összehívására, és napirendjeire vonatkozó előírás** az alábbiak szerint:

8. Alakuló ülés

10. §

„(1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni, és erről a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján való megjelentetésével tájékoztatni kell a lakosságot.

(2) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a polgármesteri hivatal útján gondoskodik.

(3) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

a) az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,

b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,

c) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,

d) a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,

e) a polgármesteri program ismertetése,

f) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
g) szavazatszám-láló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
h) alpolgármester megválasztása,
i) az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a polgármester olvassa elő,
j) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
k) az alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
l) a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
m) a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak eskütétele melynek során az eskü szövegét a polgármester olvassa elő,
n) képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról döntés,
o) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
p) tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
q) tájékoztatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
r) tájékoztatás a képviselők képzési kötelezettségéről.
(4) Az alakuló ülésen a (3) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.
(5) Az esküvevő - eskü szövegét előmondó -, a helyi választási bizottság elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.”

Kiegészíteni szükséges az SZMSz 9. §-t az alábbi (2) bekezdéssel:

„(2) Az alakuló, a rendes évzáró ünnepi testületi ülését, a közmeghallgatást, és a lakossági fórumot a képviselő-testület a Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtárban is tarthatja.”

Kiegészíteni szükséges az SzMSZ 21. § (1) bekezdést további a) ponttal amelyben a leszabályozott **sürgősségi indítvány** tárgyalását indítványozók körét a „a) települési képviselővel,”.

Kiegészíteni szükséges az Mötv. 30. § (1) bekezdés b) pontja alapján **rendeletalkotási kezdeményezésre** vonatkozó részt a „**képviselő-testület bizottságával.**”

Módosítani szükséges az SzMSz 32. § (2) bekezdés b) pontját az alábbiakra: „előadó” helyett „előterjesztő”.

Új szervként jelenik meg az SzMSz-ben az **aljegyzői tisztség, az alábbi szabályozással.:**

23. A Jegyző, Aljegyző

39. §

„(1) A polgármester - a jegyző javaslatára - aljegyzőt neveznek ki a jegyző helyettesítésére.

(2) A jegyző nevében, megbízásából, vagy tartós akadályoztatása esetén az aljegyzőt az önkormányzat működésével kapcsolatos valamennyi kezdeményezési, tanácskozási jog megilleti, melyeket a jegyző gyakorol.

(3) A jegyző a képviselő-testület jogszabálysértő döntéseinek, működésének jelzésére irányuló kötelezettségét a testületi ülésen az adott napirendi ponton belül vagy a jogszabálysértő döntés, vagy a jogszabálysértő működés jogszabálysértésének voltáról való tudomására

jutását követő képviselő-testületi ülésen szóban teljesíti. A jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

(4) A jegyző, az aljegyző, vagy a megbízottja a Közös Hivatal Székhelyén minden hétfőn 13.00 órától 15.30 óráig, a Leányvári Kirendeltségén minden hét keddi napján 13.00 órától 15.30 óráig ügyfélfogadást tart.

(5) A jegyzői, valamint aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, az aljegyző helyettesítésére kijelölt személy látja el.

(6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatal leányvári kirendeltsége szerinti igazgatási és adóügyi ügyintéző látja el.”

Részletesen szabályozni köteles az önkormányzat az Möt. 57. § (1) bekezdése alapján a **bizottság működésének alakvető szabályait.**

A szabályozásra az alábbiak szerint teszek javaslatot:

25. A képviselő-testület bizottságai

42. §

„(1) A Képviselő-testületnek két állandó bizottsága:

a) Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság, öt fővel, és

b) Szociális, Egészségügyi és Közművelődési Bizottság öt fővel.

(2) A bizottságokra átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A polgármester és a települési képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálata, kezelése, őrzése, nyilvántartása, és ellenőrzése, az összeférhetlenség és méltatlanság vizsgálata, valamint a harminc napon belül nem megszüntethető összeférhetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvétele a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint köteles vagyonynyilatkozatot tenni. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó eljárásrendelt a 7. melléklet tartalmazza.

(5) A polgármester jutalmazására a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tesz javaslatot.

(6) A Szociális, Egészségügyi és Közművelődési Bizottság havonta, munkaterv alapján, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság munkaterv alapján ülésezik. A munkaterv a képviselő-testületi munkatervhez igazodnak.

(7) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a bizottsági munkaterv szerint – hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az elnök-helyettes. Együttes akadályoztatás vagy mindkettő hiánya esetén az ülés összehívása és vezetése a bizottság képviselői korelnökének feladata.

(8) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(9) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert, és a jegyzőt, aljegyzőt, vagy megbízottját, valamint az őt érintő napirendhez a tárgyban érintett szervezet képviselőjét. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek elektronikus úton kell megküldeni.

(10) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság képviselő tagjaihoz elektronikus úton, vagy kérésük alapján, papír alapon, a többi meghívotthoz pedig, ez utóbbi formában, papír alapon elkészítve kell eljuttatni.

(11) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(12) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről szóló szabályok kiegészítése szükséges 42. § (4) bekezdése alapján, amely a képviselő-testület bizottságának nem képviselő-tagjáról szóló szabályokkal egészül ki, valamint az 7. melléklettel, mely tartalmazza a vagyonyilatkozat nyilvántartási szabályait.

Nemzetiség jogok biztosításához kötődő szabályozások

Teljesen új szabályozási elemként jelennek meg a VIII. Fejezetben a nemzetiségi jogok biztosításához kötődő szabályok. Tartalmaznia kell az SzMSz-nek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés során, ide értve a javaslatok, kezdeményezések kezelését, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának részletes rendjét. (Njtv. 10. § (6) bekezdés)

Azon önkormányzatok esetében, melynek területén nemzetiségi önkormányzat működik, a működési feltételek biztosítására vonatkozó rendelkezéseket is. (Njtv. 80.§ (2) bek.);

A szabályozásra az alábbiak szerint teszek javaslatot:

„VIII. FEJEZET Nemzetiségi jogok biztosítása

49. §

(1) Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

a) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat üléseinek, ügyfélfogadásainak lebonyolításához szükséges helyiséget, 2519 Piliscsév, Béke utca 24. szám alatti önkormányzati hivatal épületében.

b) A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Közös Hivatalon keresztül biztosítja.

c) A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele) az elnök a Hivatalon keresztül biztosítja.

(2) Az elnök, vagy az általa megbízott személy a helyi önkormányzattal, vagy annak szerveivel szóban, szükség esetén írásban kapcsolatot tart.

(3) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezéseit, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlását egymás között írásban gyakorolják. Az önkormányzatok írásbeli megkeresésére a képviselő-testületeket 5 napon belüli össze kell hívni, az egyetértési jog gyakorlása, vagy a vélemény kialakítása érdekében. A megkeresésben hozott képviselő-testületi határozatot a döntést követő 5 napon belül meg kell küldeni a megkereső önkormányzat részére.”

5. melléklet

Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i), továbbá a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja vagyonyilatkozatának nyilvántartási szabályai.

Az önkormányzat által használt **kormányzati funkciók felülvizsgálata** szükséges a 6. mellékletben az SzMSz kizárólag az önkormányzat által használt köfog. kódokat tartalmazhatja. Törlésre kerültek az intézmények kormányzati funkciókódjai.

Kérem az előterjesztés megvitatását és Piliscsév Község Önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását.

Jelen rendelet-tervezet elfogadásával hatályát veszti Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelete.

Piliscsév Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet

Előzetes Hatásvizsgálat

A Jat. 17. § (1): „A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Kormány tagja rendeletében meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.”

A Jat. 17. § (2) bekezdése értelmében az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges az elfogadás előtt álló rendelet:

- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- ab) környezeti és egészségi következményeit,
- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

E jogszabályi hivatkozásnak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat indokai

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Az elfogadásra kerülő új szervezeti és működési szabályzatnak a társadalomra gyakorolt hatása nem jelentős.

2. Környezeti és egészségi következményeit

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatása nincs, nem ismert. A jogszabályok által az önkormányzatok részére meghatározott kötelező- és önként vállalt feladatellátást a rendelet elfogadása nem veszélyezteti.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezet elkészítése jelentős adminisztratív terhet nem keletkeztet.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

[Az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontja](#) alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény \(a továbbiakban: Mötv.\) 43. § \(3\) bekezdése](#) szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alakuló ülést követő rendes ülésén [az Alaptörvényben](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az [Mötv.](#)-ben foglalt választási lehetősége alapján – figyelembe véve a módosítani kívánt rendelkezések számát – új szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet megalkotása mellett döntött. A jelenleg hatályos 11/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet az új SzMSz megalkotásában jó alapként szolgált, az SzMSz törvényes, azonban a Mötv. előírásai alapján pontosításra, kiegészítésre szorul.

5. Egyéb hatása

Nincs, nem ismert.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége

Jogharmonizáció

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelet – tervezet elfogadását!

Piliscsév, 2024. november 8.

Tisztelettel:

Balázs Márta sk.
jegyző