

Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde

Éves munkaterv

2023/2024-es nevelési év



Készítette: Juhászné Somogyi Éva Anikó
intézményvezető

Intézmény megnevezése: Piliscségi Aranykapu Óvoda-bölcsőde Intézmény OM azonosítója: 202517	Cím: 2519 Piliscsév, Jubileum tér 1. Tel: 33/555-203, 30/975-2338 Email: ovoda@piliscsev.hu
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében elfogadta: Bartolen Istvánné	Szülői szervezet nevében elfogadta: Hubacsekné Komjáti Vera
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2023. szeptember 1. - 2024. augusztus 31.	
Ph.	

1. Jogi háttér

Intézményünk működését meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI- rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- intézményünk Alapító Okirata
- intézményünk Pedagógiai Programja
- intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata
- intézményünk Házi rendje
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók.

2. Intézményi adatok

Intézmény neve:	Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde Čivska Materská Škola-Jasle „Zlatá Brána”
Intézmény székhelye:	2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.
Elérhetőség:	Tel: 06/33-555-203 Email: ovoda@piliscsev.hu
Intézmény OM azonosítója:	202517
Intézmény fenntartója:	Piliscsév Község Önkormányzata 2519 Piliscsév, Béke u. 24.
Intézmény jellege:	többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde
Férőhelyek száma:	84 óvodai + 14 bölcsődei
Csoportok száma:	3 óvodai + 1 bölcsődei

A nevelési évben várható a második bölcsődei csoport megnyitása, újabb 14 bölcsődei férőhelyet teremtve.

3. Működési rend

A nevelési év rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4. §. 19. pontja szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

A nevelési év

első napja: 2023. szeptember 1., utolsó napja: 2024. augusztus 31.

A szorgalmi időszak ideje: 2023. szeptember 1 – 2024. május 31.

Az óvodai beiratkozásra a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §. (1) bekezdése alapján a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, a Fenntartó (azaz az Önkormányzat) által meghatározott időpontban, melyről a beiratás időpontja előtt minimum 30 nappal hirdetményben tájékoztat. A jegyző az Oktatási Hivatal nyilvántartása szerinti óvodaköteles korú gyermekek listáját március 1-ig megküldi az óvoda vezetőjének.

Új gyermekek befogadása szeptember 1-től folyamatos.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Tervezett szünetek

Téli zárva tartás tervezett időpontja: 2023. december 22. – 2024. január 1.

Nyitás: 2024. január 2. (kedd)

Nyári zárva tartás (takarítási, karbantartási szünet) tervezett ideje:

2024. július 1. – július 28..

Nyitás: július 29-én, hétfőn.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban, a törvényi előírásoknak megfelelően történik.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

- **2023. szeptember 29.** Tanévnnyitó alkalmazotti értekezlet / Belső tudásmegosztás
- **2023. december 22.** Nevelőtestületi értekezlet
- **2024. április 22.** Bölcsődék napja

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, tanulmányi kirándulások céljából szervezzük. Évente 5 munkanap áll rendelkezésünkre, 3 napot terveztünk. További nevelés nélküli munkanapot akkor kívánunk igénybe venni, ha szakmai munkánk indokolttá teszi. A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon, min. 7 nappal korábban, írásban tájékoztatjuk.

Nyílt nap tervezett időpontja: 2024. május 15.

4. Helyzetelemzés

4.1. Csoport és létszámadatok

Óvodai férőhelyünk száma 84, tényleges óvodai gyereklétszámunk 2023.09.01-én 71 fő, ez a létszám a sajátos nevelési igényű gyermekek figyelembevételével 72-nek minősül.

Bölcsődei férőhelyünk száma 14 fő, mely létszám a szülői igények alapján a fokozatos beszoktatást követően januárra éri el a maximális létszámot.

Csoport neve	Kor-csoport	Csoport-létszám 2022.09.01-én	Tervezett csoport-létszám 2023. január	Csoportban dolgozók neve
Pillangó óvodai csoport	Kiscsoport 2,5-3 év.	20	21	Bartolen Istvánné nemz. óvodapedagógus Valasek-Szivek Anna konduktor/pedagógiai asszisztens Flórián Krisztina Adrienn dajka
Süni óvodai csoport	Nagy-középső csoport	26	26	Hertlik-Zsalezsák Anna Noémi óvodapedagógus Nunkovics-Kovács Luca Csenge pedagógiai asszisztens Vojczek Iván Gáborné dajka
Katica óvodai csoport	Kis-középső csoport	25	25	Teberi Ágnes nemz. óvodapedagógus Juhászné Somogyi Éva Anikó nemz. óvodapedag. Mácsai Renáta dajka
Ficánka bölcsődei csoport	Bölcsőde	6	14	Mácsai Andrásné kisgyermeknevelő Mihovné Bor Ilona kisgyermeknevelő Wippelhauser Adél kisgyermeknevelő Mudra Magdolna dajka

Quintzné Vojczek Orsolya dajka helyettesítő bölcsődei dajkái és intézményi takarítási feladatokat, Fenyő Imréné dajka helyettesítő óvodai dajka és konyhai kiegészítő feladatokat lát el a nevelési év folyamán.

Csoport	Létszám 2022.09. 01.	Lányok száma	Fiúk száma	Veszélyez- tetett gy.	HH gy.	HHH gy.	BTM gy.	SNI gy.
Pillangó	20	11	9	0	0	0	0	0
Süni	26	11	15	0	0	0	2	1
Katica	25	8	17	0	0	0	3	0
Összesen:	71	30	41	0	0	0	5	1

Fejlesztésben részesülő gyermekek

Szeptembertől 1 fő sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelését biztosítja intézményünk. A gyermek a szakértői véleményben megfogalmazottak szerint a csoport kialakítása során 2 főként vehető figyelembe. Fejlesztését az Önkormányzat utazó gyógypedagógus megbízásával biztosítja a szakértői véleményben szereplő óraszámokban.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeink szenzoros fejlesztését a térségi Pedagógiai Szakszolgálat utazó gyógypedagógusa ebben a nevelési évben már nem tudja vállalni kapacitás hiányában. Nagy segítséget jelent, hogy Valasek-Szivek Anna konduktorunk át tudja vállalni ezen gyermekek fejlesztését az óvoda épületében és nyitvatartási idejében, ezzel hatalmas terhet véve le a szülők válláról.

A beszédfejlesztést a térségi Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa, Kovácsné Hertlik Éva helyben biztosítja.

Minden óvodás gyermekünk nemzetiségi nevelésben részesül.

Az intézmény tehetséggondozási tevékenységének részeként nevelési időn kívüli tevékenységként tánc foglalkozáson vehetnek részt a gyermekek az óvoda tornaszobájában, melyet a Kolibri STE. oktatója, Salik Katalin biztosít.

4.2. A feladatellátás személyi feltételei

Dolgozó neve	Beosztása	Egyéb megbízatásai / Megjegyzés
Juhászné Somogyi Éva A.	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus / kisgyermeknevelő	intézményvezető, munkaközösségvezető
Bartolen Istvánné	szlovák nemzetiségi óvónő	intézményvezető helyettes, gyermekvédelmi felelős
Teberi Ágnes	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus	tűzvédelmi felelős, BECS elnök
Hertlik-Zsalezsák Anna N.	óvodapedagógus	BECS tag, könyvterjesztés
Fujász-Szabad Dominika	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus	tartósan távol lévő
Chmelik Mária Kitti	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus	tartósan távol lévő
Valasek-Szivek Anna	konduktor/pedagógiai asszisztens	
Nunkovics-Kovács Luca Csenge	pedagógiai asszisztens	

Mácsai Andrásné	kisgyermeknevelő	
Mihovné Bor Ilona	kisgyermeknevelő	
Wippelhauser Adél	kisgyermeknevelő	könyv- és folyóirat terjesztés
Mudra Magdolna	bölcsődei dajka	
Fenyő Imréné	óvodai dajka	konyhai feladatok, HACCP, óvodai dajka helyettesítése
Flórián Krisztina Adrienn	óvodai dajka	
Quintzné Wojczek Orsolya	óvodai dajka	intézménytakarítási feladatok, bölcsődei dajka helyettesítése
Wojczek Iván Gáborné	óvodai dajka	
Mácsai Renáta	óvodai dajka	

Minden óvónő tagja a szlovák munkaközösségnek.

Intézményünk gyakorló feladatokat is ellát, óvónői, dajkai, bölcsődei hallgatókat fogadunk.

Az idei nevelési évtől Valasek Szivek Anna konduktor/pedagógiai asszisztens erősíti alkalmazotti közösségünket. Anna a Pillangó csoportban pedagógiai asszisztens munkakörben dolgozik, egyelőre Fújász-Szabad Dominika tartós távolléte ideje alatt. Anna pedagógiai asszisztensi munkája mellett délelőttönként végzi a mozgásfejlesztésre szoruló gyermekeink szenzoros fejlesztését.

Dajkáink száma ebben a nevelési évben magasabb a Fenntartó engedélyével: így a konyhai feladatokat végre le tudtuk választani a dajkai feladatoktól, egy csak eseti dajkai helyettesítést ellátó dajkánk vette át azokat. Ezáltal dajkáink sokkal több időt tudnak saját csoportjukban eltölteni, ezzel ténylegesen segítve az óvodapedagógus munkáját. Az év közben induló bölcsőde dajkai feladatait állományunk egyik tagja veszi majd át.

Munkarend, munkaidő

Minden dolgozó munkaideje heti 40 óra. Az óvodapedagógusok csoportban eltöltött munkaideje heti 32 óra, a kisgyermeknevelőké heti 35 óra. A fennmaradó időt a tevékenységekre való felkészülés, értekezletek, óvodán kívüli programok, helyettesítés teszi ki. A vezető és helyettese a köznevelési törvényben meghatározott munkarend szerint dolgozik. Pedagógiai asszisztensünk ebben a nevelési évben a Süni csoportban segíti a gyermekek nevelését. Januártól a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerüléstől pedagógiai asszisztensünk csoportban eltöltött munkaideje 40-ről 35 órára csökken, óvodapedagógusaink és nevelő-oktatómunkát segítő dolgozóink szabadsága 50 napra emelkedik. Ez a szabadság emelkedés főleg a dajkák tekintetében jelentős, hiszen az eddigi átlagos évi 30 nappal szemben plusz 20 napot kell biztosítanunk, ez nagyon komoly szervezési munkát ró az óvodákra, tekintettel arra, hogy az óvoda egész évben nyitva tartó intézmény, mely maximum a nyári karbantartási és takarítási, fertőtlenítési feladatok elvégzésének idejére zár be, mely utóbbi munkálatok elvégzése a dajkák feladata.

4.3. Tárgyi feltételek

Korszerű, jól felszerelt intézmény áll rendelkezésünkre. Minden csoportszobánk saját bejárattal, öltözővel, mosdóval rendelkezik és klimatizált. A gyermekbútorok újak, esztétikusak, balesetmentesek. Csoportszobáink padlózata korszerű, meleg hatású, esztétikus vinyl burkolat. A játékok folyamatos pótlása szükséges! Beltéri ajtóink rosszul záródnak, a sok festés miatt kevésbé esztétikusak, javításuk, esetleges cseréjük átgondolandó a jövőbeli lehetőségeink tükrében.

A tavalyi évben csoportszobává alakított fejlesztő szobánk az idei nevelési évben újra a fejlesztések színhelye lesz. Konduktorunk vette birtokba a termet, ahol délelőttönként a mozgásfejlesztésre szoruló gyermekeink szenzoros fejlesztését végzi. Terveink szerint nem csak a Szakszolgálat által már előírt szenzoros fejlesztések valósulnak itt meg, hanem a még vizsgálatra váró gyermekek fejlesztése is megkezdődhet, ezzel értékes hónapokat nyerve a gyermekek számára. Ez a megoldás hatalmas anyagi könnyebbséget jelent a szülők részére, hiszen a környékbeli mozgásfejlesztő lehetőségek magánúton rendkívül magas óradíjon érhetőek el számukra, a Szakszolgálat pedig kapacitás hiányában már nem tudja azt térítésmentesen biztosítani óvodánkban.

Beltéri mászófallal és mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt tornaszobánk beltéri mozgásfejlesztési lehetőségeinket egyedülálló módon gazdagítja a nevelési év minden napján. Kültéri mozgáslehetőségeink bővítése céljából az óvodánkat körülvevő járdára akadálypályát festettünk, mely mozgásra csábítja gyermekeinket a szabad levegőn is. Az épületben sószoza is szolgálja a gyermekek egészségvédelmét.

Elektronikai hálózatunk korszerű és biztonságos: energiatakarékos lámpatestekkel rendelkező, mennyezeti és külső homlokzati hőszigeteléssel ellátott épület áll rendelkezésre. Elektromos áramunkat saját napelemhálózatunk biztosítja, melegvízfelhasználásunkat napkollektorokkal biztosítjuk. Minden külső nyílászárónk jól záródó műanyag. Konyhánk gépesített és megfelelő bútorzattal rendelkezik. A dolgozóink számára zárható öltözőszekrényekkel ellátott, önálló öltözőhelyiség áll rendelkezésre.

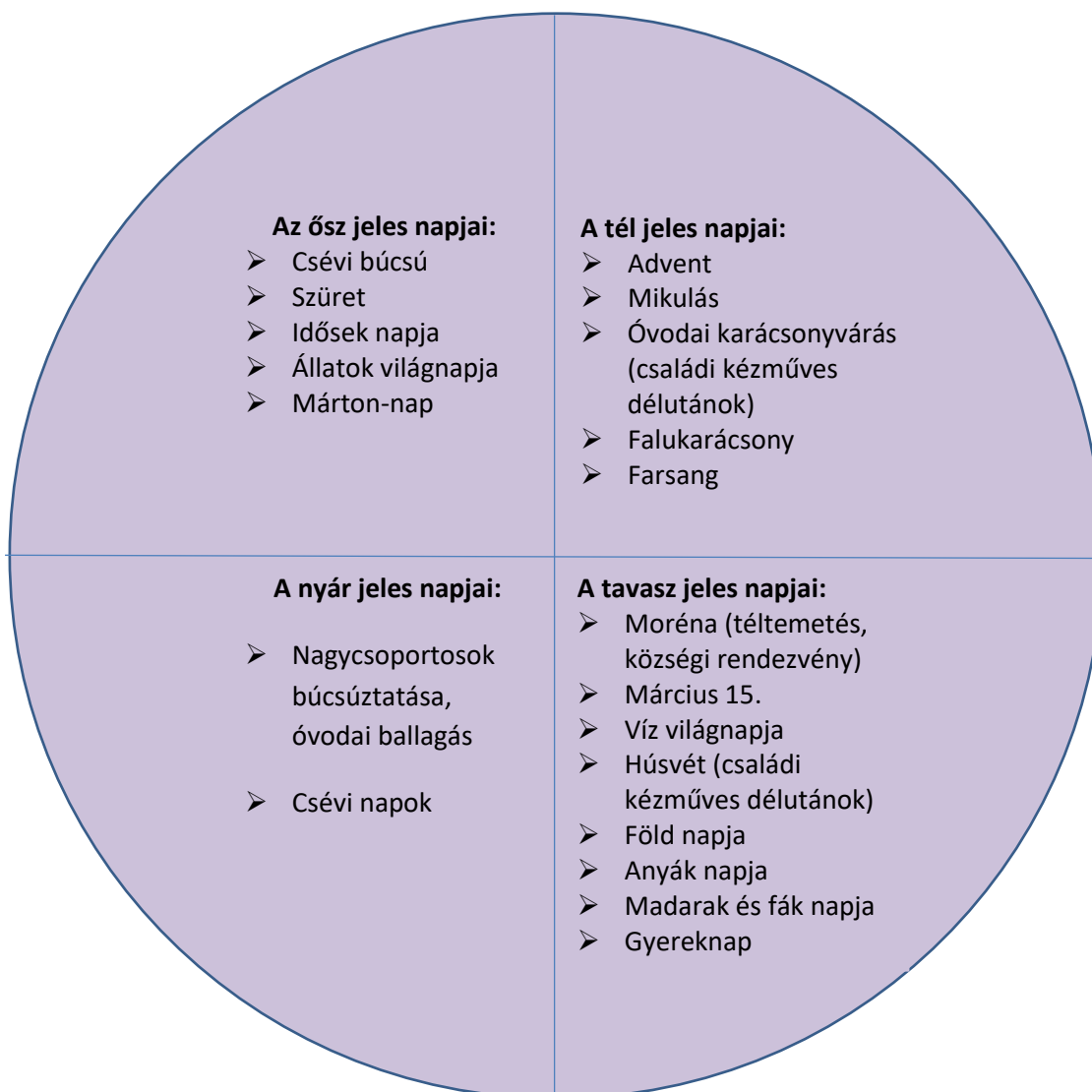
Udvarunk nagyméretű, füves és szilárd burkolatú felülettel rendelkezik, árnyékos és napos területekkel. Udvari játékaikat évek óta szülői felajánlásokból igyekszünk pótolni, így került sor újabb mászóvár valamint egy játékvonat telepítésére az elmúlt nyáron. Régi fajtékaink (babaházak) állandó javítást igényelnek. Udvari játékparkunk további fejlesztésre, bővítésre, korszerűsítésre szorul. Nagy álmunk ütécscillapító gumiburkolattal ellátott udvarrészek kialakítása, ahol eső után is tudnának levegőzni/mozogni a gyermekek. Valamint a játékok alatti ütécscillapító homok gondozásmentes gumi burkolatra való cseréje nagyban könnyítené a takarítási és udvarrendezési feladatokat, nem hordanák be a gyermekek folyamatosan az intézménybe a homokot a cipőjük által, valamint mentesülnének a dolgozók a gyakori homok fellazítás, gyommentesítés kőkemény feladata alól is.

Az idei nevelési évben az új bölcsődei csoport átadásáig a hátsó udvarrészt nem tudjuk használni, ezért a gyermekek szabad levegőn tartózkodása több szervezést és együttműködést igényel. A kiscsoportosok az óvoda udvarán játszanak, míg a középsős és nagycsoportos gyermekek gyakrabban látogatják az óvoda melletti játszóteret, vagy sétálnak a közeli fenyveshez, ill. a községi focipályára.

5. Jogszerű működés biztosítása, a vezető feladatai

	TANÜGY- IGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGYI FELADATOK
RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta)	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem Étkezési kedvezmények megállapítása	Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés Gyermekvédelmi felelős beszámoltatása Ellenőrzés, értékelés Értekezlet Munkaközösségi munka tervezése, beszámoltatás	Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség Hó végi elszámolás Bérek Étkezések nyilvántartása Távolmaradások	Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése
IDŐSZAKOS FELADATOK	Előjegyzési napló vezetése Gyerekvétel Beiskolázás	Nevelési értekezlet előkészítése Éves terv előkészítése – értékelése Beszámoló előkészítése Vezetői ellenőrzési terv Kapcsolattartás az SZMK-val Kapcsolattartás az iskolával Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése Ped. éves munkaterv értékelése Nevelői értekezletre való felkészülés	Költségvetés előkészítése Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló Statisztika előkészítése Eszközbeszerzés Épületkarbantartási feladatok ütemezése, megszervezése	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződések ellenőrzése Munkaszerződések előkészítése Személyi anyag naprakész vezetése
ALKALMI FELADATOK	SZMSZ, PP, HÁZIREND Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony bevezetése – alkalmazottak tájékoztatása	Szakmai bemutatók szervezése Házirend átdolgozása Panaszok kivizsgálása Ünnepekre való ráhangolódás Minősítések, tanfelügyelet előkészítése	Adományok, alapítványok Buszkirándulás megszervezése Közösségformálás – farsang, szülői bál Alkalmazotti csapatépítések megszervezése	Munkaköri leírások aktualizálása Pályázat kiírása új dolgozók felvételére
VÁRATLAN ESEMÉNYEK	Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése	Konferenciák, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események szervezése	Meghibásodások korrigálása	Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása Helyettesítések megszervezése GYED-Gyes

6. Eseményeink Ünnepeink



Szülői értekezletek:

➤ 2023. szeptember 19.

Tanévnyitó szülői, majd csoport szülői értekezletek

A nevelési év feladatai, eseményei

A házirendünk ismertetése

Szülői munkaközösségi tagok megválasztása

➤ 2024. január 30.

Összevont szülői értekezlet

Tájékoztatás az intézmény költségvetéséről, fejlesztési tervekről

Hátralévő programok megbeszélése

Fogadó órák:

- Nagycsoportos korú gyermekeink szülei részére az iskolaérettségi vizsgálatok befejezése után **október – november** hónapban,
- a többi óvodás, valamint a bölcsődés gyermekek szülei részére gyermekük fejlettségéről **január hónapban** adunk tájékoztatást.

Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek:

- **2023. szeptember 29.** Alkalmazotti értekezlet, belső tudásmegosztás

- **2023. december 22.** Nevelőtestületi értekezlet

- **2024. április 22.** Bölcsődék napja / Kihelyezett alkalmazotti értekezlet, szakmai tapasztalatcsere, tanulmányi kirándulás

7. A 2023/2024-es nevelési év kiemelt óvodai feladatai

➤ **Jogviszony átalakulás előkészítése**

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerülők szóbeli és írásbeli tájékoztatása, munkaszerződés módosítások elkészítése, átsorolások elvégzése.

➤ **Minősítési eljárás előkészítése, lebonyolítása, portfólió értékelése, tapasztalatok összegzése**

A nevelési év folyamán 1 óvodapedagógus fog minősülni.

Időpont	Név	Cél	Portfólió feltöltés határideje
2023.10.19.	Hertlik-Zsalezsák Anna Noémi	Ped. II.	2022.11.25.

A minősítésre még nem jelentkezett kollégák feladatai: önképzés, tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel, anyaggyűjtés.

➤ **Pedagógiai asszisztens gyakornok mentorálása**

Valasek-Szivek Anna konduktor/pedagógiai asszisztens gyakornok mentorálása.

➤ **Tanfelügyelet előkészítése**

Feladat	Időpont	Dokumentumok feltöltési határideje
Intézményi tanfelügyelet	Nem ismert	2023.11.25.

Vezetői tanfelügyelet	A vezetői tanfelügyelet törlése várható a tanfelügyeleti forma megszüntetése miatt.	
-----------------------	---	--

➤ **Pedagógusok teljesítményértékelésének előkészítése** a 2024. szeptemberi bevezetés előtt

➤ **Ismerkedés az OviKréta felülettel**

➤ **Sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása**

Egy fő sajátos nevelési igényű gyermekünk integrációja, hatékony óvodai nevelése érdekében a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberek (gyógypedagógusok, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, intézményvezető) folyamatosan együttműködnek, konzultálnak.

➤ **Szülői Munkaközösség működtetése**

A tanévnyitó szülői értekezlet keretében sor kerül a szülői munkaközösségi tagok megválasztására (régik tagok megerősítése, új tagok megválasztása), majd az ezt követő alakuló ülésen a leköszönő munkaközösségvezető helyett új vezetőt választunk.

➤ **Az egészséges életmód kialakítása területén:**

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenció és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- továbbképzések, szakmai anyagok felkutatása a mászófal minél hatékonyabb fejlesztő lehetőségeinek kiaknázása céljából

➤ **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés területén:**

- érzelmi biztonság, stabil és állandó szokás- és szabályrendszer kialakítása, fenntartása;
- a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, biztonságos, nyugodt, derűs légkör biztosítása a mindennapok során;

- a gyermek természetes társas szükségleteinek kielégítése, annak elfogadására nevelés, hogy az emberek különböznek egymástól;
- az integrációs nevelés során az egymás elfogadására nevelés, szeretetteljes nevelés biztosítása, semmiféle előítélet kibontakozásának nincs helye.

➤ **Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása terén:**

- az anyanyelvi nevelés kiemelt feladat a nevelési év folyamán minden csoportnak;
- gazdag tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása;
- a cselekvésbe ágyazott tanulás biztosítása;
- valamennyi értelmi képesség, különösen az alkotóképesség fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása.

➤ **Nemzetiségi nevelés**

- a nemzetiségi óvodai nevelés irányelveinek való megfelelés;
- segédanyag fejlesztése, bővítése;
- továbbképzéseken való részvétel;
- aktív részvétel községünk hagyományőrző programjain.

➤ **Az óvodapedagógusok IKT kompetenciáinak fejlesztése**

- továbbképzések, egymástól tanulás, egymás segítése;
- szakmai anyagok felkutatása az interneten;
- interaktív tábla nyújtotta lehetőségek kihasználása egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez, tevékenységekhez;
- belső tudásmegosztás az interaktív tábla felhasználási lehetőségeiről.

További céljaink, feladataink:

- Hatékony együttműködés a családdal, szülői szervezettel
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés
- Mérések, értékelések pedagógiai tudatosítása
- Baleset megelőzés, munkavédelem
- Gyermekvédelem
- A nevelőmunka minőségének biztosítása
- Belső ellenőrzés

8. A 2023/2024-es nevelési év kiemelt bölcsődei feladatai

➤ **Az új bölcsődei csoport beindítása körüli feladatok**

- szabályzatok elkészítése
- csoportszoba bútorzatának kiválasztása, berendezés
- dolgozói állomány biztosítása
- bölcsődei férőhelyek meghirdetése és megtöltése

➤ **A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése**

- a család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével
- a kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.
- a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása (saját kisgyermeknevelő rendszeren keresztül)
- differenciált, egyéni bánásmód kialakítása (saját kisgyermeknevelő rendszeren keresztül)

➤ **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

- a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása
- a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend kialakítása
- az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeinek biztosítása
- az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítása

➤ **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

- derűs légkör biztosítása
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése
- az egyéni szükségletek kielégítése
- az éntudat egészséges fejlődésének segítése
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása)
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával

➤ **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- a kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése által
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása

- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben

9. Beiskolázási terv

A beiskolázási terv a nevelési év folyamán folyamatosan alakul. Igyekszünk részt venni minden számunkra hasznosítható továbbképzésen (szlovák nyelvi képzések, a gyermekek fejlesztését szolgáló képzések, korai fejlesztésre irányuló továbbképzések), mely ingyenes, vagy kevés költséggel jár (POK által szervezett képzések), valamint a közelben kerül megrendezésre. Előnyben részesítjük azokat a képzéseket, melyeken a részvétel a szabadidő, vagy a munkarend átrendezésének a terhére megoldható.

A továbbképzési tervben előnyt élveznek azok a kollégák, akiknek a továbbképzési ciklusuk szerint még nincs meg a 120 órájuk, a kisgyermeknevelők esetében a 60 órájuk.

10. Az intézmény kapcsolatrendszere

Kapcsolat a családokkal

Óvodás-bölcsődés gyermekeink szüleivel való kapcsolatunkra minden évben nagy hangsúlyt fektetünk. Szülői értekezlet keretében évente 2-3 alkalommal tájékoztatjuk őket az intézmény házirendjéről, a beszoktatás menetéről, az év során várható programjainkról. Óvodába, bölcsődébe kerüléskor családlátogatást ajánlunk a könnyebb beszoktatás érdekében. Anyás/apás beszoktatással biztosítjuk a könnyebb leválást, miközben bepillantást engedünk az óvodai/bölcsődei napirendbe és egyben mintát is adunk a gyermek neveléséhez. Elengedhetetlennek tartjuk a napi kapcsolattartást ahhoz, hogy a szülők tájékoztatást kapjanak a napi lényeges eseményekről. Fogadó órák keretében tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről. Nyílt napot valamint karácsonyi és húsvétváró kézműves családi délutánokat szervezünk.

Kapcsolat a Szülői Munkaközösséggel

A Szülői Munkaközösség a nevelési év első szülői értekezletén alakul meg. Ezen a napon a már megválasztott szülői munkaközösségi tagok megerősítése, szükség esetén új tagok választása történik. Feladata a szülők és az óvoda közötti kommunikáció elősegítése és a közös szervezésű programok megvalósításában való részvétel. A Szülői Munkaközösség első ülése 2023. október elején várható. Ekkor megbeszéljük az éves várható programokat és a munkaközösségi tagokra váró feladatokat. A bölcsődei szülői munkaközösségi tagok a bölcsőde érdekképviseleti fórumának tagjai is.

Kapcsolat a Piliscsévi Általános Iskolával

A Piliscsévi Általános Iskolával való kapcsolatot megpróbáljuk még erősebbre fűzni az idén, emiatt felkértük Őket a Márton napi lámpás felvonulásunkon való részvételre és rövid kis műsor

biztosítására. Nagycsoportos korú gyermekeinkkel idén is részt veszünk az iskolanyitogató rendezvénysorozaton. Támogatjuk a leendő első osztályos tanító néit, hogy a nevelési év folyamán minél több alkalommal látogassa az iskolába készülő gyermekeinket. Programjainkra (karácsonyi műsor, óvodai ballagás) a korábbi évek mintájára az idén is meghívjuk az iskola igazgatóját.

Kapcsolat a Fenntartó Önkormányzattal

Az Önkormányzat rendezvényeit az óvodás gyermekek műsorával színesítjük (Szület, Advent, Moréna). Az október 23-1 műsoron képviselik magukat az intézmény dolgozói. A március 15-i műsoron – amennyiben az óvoda napirendjébe beilleszthető – a nagycsoportos gyermekekkel részt veszünk, egyébként az összes csoporttal meglátogatjuk a községi hősi emlékművet, ahol elhelyezzük kis megemlékező kincseinket.

Kapcsolat a Piliscsévi Szlovák Önkormányzattal

Aktívan, szlovák nyelvű műsorral készülve részt veszünk a Szlovák Önkormányzat rendezvényein. Gyermekeink örömmel viselik a népviseletet. Látogatjuk a Tájházat, melyet rendezvényekre is igénybe veszünk, pl. az idei Márton napi lámpás felvonulásunk során is.

Kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal

Gyermekeink optimális fejlődése érdekében szorosan együttműködünk a térségi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. A Szakszolgálat logopédusa heti 2 alkalommal végzi fejlesztő munkáját intézményünkben. Sajátos nevelési igényű gyermekeink fejlesztését utazó gyógypedagógusokkal biztosítjuk. A Szakszolgálat által szervezett értekezleteken részt veszünk.

Kapcsolat az egészségügyi szakemberekkel

A védőnő negyedévenként szűri a gyermekeket, szükség esetén ennél gyakrabban is látogatja az intézményt. A bölcsődeorvos látogatja a bölcsődés gyermekeket. A fogorvos évente megvizsgálja a gyermekek fogait és a fogmosás helyes technikájára tanítja a gyermekeket.

Piliscsév, 2023. augusztus 31.

Juhászné Somogyi Éva Anikó

intézményvezető

Eseménynaptár - 2023/2024-es nevelési év

Időpont	Program	Felelős
2023.09.19.	Tanévnyitó szülői értekezlet	intézményvezető
2023.09.29.	Nevelés nélküli munkanap – Belső tudásmegosztás	intézményvezető
2023.11.10.	Márton nap	intézményvezető
2023.12.06.	Mikulás az óvodában	intézményvezető
2023.12.11-12.15.	Karácsonyi kézműves délutánok	csoportvezető óvodapedagógusok
2023.12.15.	Karácsonyi ünnepség az óvodában	csoportvezető óvodapedagógusok
2023.12.22.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
2023.12.22.-2024.01.01.	Téli zárás – Nyitás 2023.01.02-án, kedden	intézményvezető
2024.01.30.	Félévi szülői értekezlet	intézményvezető
2024.02.09.	Gyermekek farsangi bálja	intézményvezető
2024.03.14.	Március 15-i ünnepség	minden óvodapedagógus – minden csoport
2024.03.18.-03.21.	Húsvétváró kézműves délutánok	minden óvodapedagógus – minden csoport
2023.04.13.	Jótekonysági disco az óvoda javára	intézményvezető, Szülői Munkaközösség
2024.04.22.	Bölcsődék napja – Nevelés nélküli munkanap	intézményvezető
2024.04.24-26.	Ovi-bölcsi csalogató, új gyermekek beíratása	Teberi Ágnes, Mácsai Andrásné
2024.05.03.	Anyák napja	minden óvodapedagógus – minden csoport
2024.05.15.	Nyílt nap az óvodában	minden óvodapedagógus - minden csoport
2024.05.31.	Gyereknapi	minden óvodapedagógus – minden csoport
2024.06.14.	Óvodai évváró – Búcsúznak a nagycsoportosok	Hertlik-Zsalezsák Anna Noémi – Süni csoport
2024.07.01.-07.28.	Nyári takarítási, karbantartási szünet Nyitás 2023.07.29.	intézményvezető

Piliscsév, 2023.08.31.

**Az óvodai Szlovák munkaközösség munkaterve
a 2023/2024-es nevelési évre**

A munkaközösség tagjai:

- az óvoda nevelőtestülete

Pedagógia programunkban megfogalmazott alapvető célunk és feladatunk a szlovák nyelvhez való szoktatás, a nyelv megszerettetése, a hagyományok továbbörökítése, különösen az irodalom, az ének – zene, és manuális tevékenységek által.

Óvodai Szlovák munkaközösségünk célja egymás munkájának segítése.

Igyekezünk ehhez a megfelelő nyelvi környezetet biztosítani az egész nap folyamán. Lehetőleg minden óvónő használja a szlovák nyelvet!

Fontos a szlovák nyelvet beszélő, ismerő, bár képesítéssel nem bíró óvodapedagógus kollégák segítése, támogatása. Minden csoport óvónője igyekszik az ünnepeknek, évszakoknak megfelelő szlovák versikék, dalok, mondókák megtanítására.

A községi, megyei rendezvényeken való aktív részvételt továbbra is nagyon fontosnak tartjuk. A 2023/24-es nevelési évben az alábbi rendezvényekre készülünk:

- Szüreti felvonulás és mulatság
- Idősek napja
- Falukarácsony
- Moréna - téltemetés

A családokkal együttműködve erősítjük a néphagyományőrzést, helyi szokások megtartását. Így veszünk részt a szülőkkel közösen az Önkormányzat által szervezett programokon.

Célunk megtartani azt, hogy a gyermekek szívesen viseljék szlovák nemzetiségi ruháinkat.

Falunk múltjának megismerése céljából a középső és nagycsoportos korú gyermekekkel látogatjuk a helyi **Tájházat**, ahol megismerhetik, hogyan voltak berendezve a régi házak, milyen eszközöket használtak a mindennapi élet során.

A szülőföld szeretete, a közvetlen környezet megismerése céljából a középső – nagycsoportosok teyenek rendszeres sétákat falukban, ami által megismerik védett tárgyi, és épített értékeinket.

Szorgalmazzuk egy szlovákiai óvodával való testvérkapcsolat kialakítását, szakmai munkánk segítése céljából.

Piliscsév, 2023.08.31.

Juhászné Somogyi Éva Anikó
munkaközösség vezetője

3. sz. függelék

Munkaidő beosztás 2023. szeptember 4-től visszavonásig						
név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz.óra
Juhászné Somogyi Éva Anikó		10-11	13-16	13-16	13-16	10
Teberi Ágnes	8-16.30	8-15.30	7.30-13	7.30-13	8-13	32
Hertlik-Zsalezsák Anna Noémi	8-16	8-16.30	7-12.30	8-13	7.30-12.30	32
Nunkovics-Kovács Luca Csenge	7-13	7.30-16	7.30-16	7.30-16.30	8-16	40
Bartolen Istvánné	8.30-15.30	8.30-15.30	8-13	8-13	8.30-16.30	32
Valasek-Szivek Anna	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-16.30	7.30-15.30	7.30-12.30	32
Mácsai Andrásné	8.30-16.30	6.30-12.30	9-16.30	6.30-12.30	9-16.30	35 (heti váltás)
Mihovné Bor Ilona	6.30-12.30	8.30-16.30	6.30-13	8.30-16.30	6.30-13	35 (heti váltás)
Wippelhauser Adél	8-15	8-15	8-15	8-15	8-15	35
Mudra Magdolna	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Fenyő Imréné	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Flórián Krisztina Adrienn	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Vojczek Iván Gáborné	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	40
Mácsai Renáta	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Quintzné Vojczek Orsolya	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40