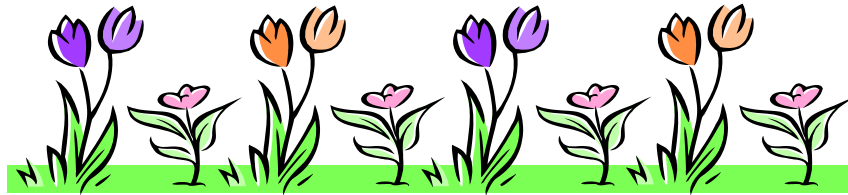




**A PILISCSÉVI
„ARANYKAPU” ÓVODA-BÖLCSŐDE
BÖLCSŐDEI
SZAKMAI PROGRAMJA**



Módosított változat

Összeállította: Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető
Jóváhagyta: Piliscsév Község Önkormányzata

Készült: 2021.október 1.

TARTALOMJEGYZÉK	2
Bölcsődés korú gyermekeknek szóló szakmai program	3
1. Jogi keretek	3
2. A bölcsődei ellátás definíciója és funkciói	4
3. A bölcsődei gondozás-nevelés jogi háttere, célja, irányelvei	6
4. A bölcsődei élet megszervezésének elvei	8
5. A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei	10
6. A bölcsődei gondozás-nevelés tárgyi feltételei	12
7. A bölcsődei gondozás-nevelés személyi feltételei	13
8. Egészségmegőrzés, mint bölcsődei feladat	13
9. A bölcsőde egészség, - baleset és munkavédelemmel kapcsolatos szab.	14
10. A bölcsődei dokumentáció	15
11. Élelmezés	16
12. Érdekvédelem és panaszkezelés	17
13. Egyéb rendelkezések	18
14. Legitimációs záradék	19

**BÖLCSŐDÉS KORÚ GYERMEKEKNEK SZÓLÓ
SZAKMAI PROGRAM**



1. JOGI KERETEK

Szervezeti feltételek:

Az intézmény Alapító okirattal rendelkező jogi személy, szakmai önállósággal bír.
Az óvoda-bölcsőde, mint többcélú közös igazgatású intézmény működik.

1.1. Az intézmény székhelye: 2519 Piliscsév, Jubileum tér 1

1.2. Ágazati azonosító: SO516458

1.3. A fenntartó neve, székhelye:

Piliscsév Község Önkormányzata 2519 Piliscsév, Béke utca 24.

1.4. A nyitva tartás

Az intézmény nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a szülők munkakezdését és befejezését, valamint az intézményből a munkahelyre történő utazás, illetve visszautazás időtartamát.

Így az intézmény nyitvatartási ideje: 10 óra

A nyitvatartási ideje: **6³⁰-16³⁰**.

A bölcsődés korú gyermekek gondozása-nevelése a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

Intézményünk az idevonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végzi tevékenységét.

1.5. Jogok és kötelességek

A szülő joga:

- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje gondozási-nevelési elveinket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gondozónőktől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,

- intézményünk házirendjét betartsa.

A gyermek joga:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással-fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-az, elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

2. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS DEFINÍCIÓJA ÉS FUNKCIÓI

2.1. A bölcsődés korú gyermekek ellátása a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése intézményi keretek között.

A Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátását 12 hónapos kortól 3 éves korig biztosítja. A csoportban egyidejűleg nevelhető bölcsődés korú-gyermekek számát a 6/2016.III.24. EMMI rendelet/ szabályozza.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődei csoportban. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életévének betöltését követő aug. 31.-ig gondozható a bölcsődében /1997. XXXI. tv. 42.§ (1)/.

2.2. Intézményünk törekszik arra, hogy kiaknázzuk az egy intézményben működő bölcsőde-óvodában rejlő lehetőségeket, biztosítsuk a gyermekek 1-éves korától 7 éves korig történő folyamatos, egymásra épülő gondozását, nevelését, fejlesztését.

2.3. A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel való közös beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a

gondozónő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

2.4. Szervezeti feltételek

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. 42.§. alapján a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény.

Az intézmény ellátási területe: **Komárom-Esztergom megye és Pest megye közigazgatási területe, de elsősorban Piliscsévi állandó lakhellyel rendelkező igénylők.**

A bölcsődei felvételnél előnyben részesül a GYVT. 43. § (3) bekezdése alapján:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- a védelembe vett gyermeket.

A felvételtől az intézmény vezetője írásban értesíti a kérelmezőt.

2.5. Az intézmény bölcsődés korú gyermekeire vonatkozó feladatai, szolgáltatásai

- napközbeni kisgyermekellátás
- gyermekélelmezés
- magas szintű gondozó-nevelői munka az ellátottak számára
- gondozónők továbbképzése, házi továbbképzés, önképzés
- szolgáltatások a lakosság felé

2.5.1. Részletes feladatok

- a családban nevelkedő 1 - 3 éves gyermekek napközbeni ellátása, minőségi gondozás-nevelés
- szakmai és módszertani intézményekkel kapcsolat kialakítás, konzultáció

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani főosztály

1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Kapcsolattartó: Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető

- hálózatépítés, együttműködés: jelzőrendszeri részvétel, gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, óvoda, védőnő, gyermekorvosi szolgálat
- a kisgyermeket nevelő családokkal való együttműködés: játszóház, családi délután, Mikulás ünnepség, gyermeknap, anyák-apák napja stb.

3. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS JOGI HÁTTERE, CÉLJA, IRÁNYELVEI

- Az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata
- Az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A 15/1998.(VI. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- A pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei
- Az első életévek meghatározó szerepének elismerése
- A bölcsődei gondozás-nevelés története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek

A bölcsődei gondozás-nevelés érték közvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

3.1. A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, harmonikus fejlődés biztosítása.

3.2. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei

3.2.1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, az intézmény ennek tiszteletben tartásával, erősítésével, segítségével vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, szükség esetén lehetőségeihez mértén törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására.

3.2.2. A gondozás és nevelés egységének elve

A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkot, amelyben a nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

3.2.3. Az egyéni bánásmód elve

Gondozónőink meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori-és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermekek fejlődését. A bölcsődébe járó gyermekek fejlődésének ütemét a gondozónő tiszteletben tartja, türelemmel, empátiával támogatja.

Gondozónőink elfogadják, és tiszteletben tartják a gyermekek vallási, nemzeti, etnikai... stb. hovatartozását.

A gyermek fejlődéséhez alapvető a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

3.2.4. Az állandóság elve

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját gondozónő” rendszer, felmenő rendszer, csoport-és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekbe való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

3.2.5. Az aktivitás, az önállóság segítésének elve

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak

elismerő és támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A gondozónőink az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásukkal, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segítik a tanulás folyamatát.

3.2.6. *Az egységes nevelő hatások elve*

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. A gyermekekkel foglalkozó felnőttek- a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával- gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető értékek erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztetik, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

3.3. A bölcsődei gondozás-nevelés feladatai

A bölcsődei gondozás- nevelés feladata a 0-3 éves gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

3.3.1. Az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

3.3.2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

3.3.3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

4. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

4.1. *Kapcsolattartás a szülőkkel*

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartás formái: - személyes beszélgetések, szülői értekezletek, hirdetőtábla, üzenőfüzet, írásos tájékoztatás, napló, nyílt napok, szervezett programok.

4.2. *Családlátogatás*

Célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek otthoni környezetben való megismerése, amelyre általában még a beszoktatás előtt sor kerül, egyes esetekben a beszoktatási idő alatt.

4.3. *Beszoktatás-szülővel történő fokozatos beszoktatás*

A családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének feltételei:

- Az intézményvezető és a gondozónő korrekt tájékoztatással megteremtik az együttműködés feltételeit
- A szülő részéről a módszer elfogadása
- A beszoktatás időtartama legalább 2 hét
- A beszoktatás első hetében a szülővel együtt, a második hetében a szülő állandó jelenléte nélkül történik
- A beszoktatás első hetében úgy kell a beszoktatási időt alakítani, hogy az anya a gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégezhesse és a gondozónő azokat megfigyelhesse
- A gyermek együttműködésétől függően a „saját” gondozónő az első napokban is kísérletet tehet egy-egy gondozási művelet elvégzésére az anya jelenlétében
- A 3.-4. naptól a „saját” gondozónő veszi át fokozatosan az anyától a gondozási műveleteket
- A beszoktatási terv alapján- a beszoktatás során a gondozónők segítik az egész családot, tiszteletben tartják az otthoni szokásokat a szakmai elvek szabta kereteken belül.

4.4. *„Saját gondozónő” –rendszer*

Bölcsődénkben a „saját gondozónő”- rendszer keretében folyik a gondozó-nevelő tevékenység, amely a személyi állandóság elvén nyugszik.

6 gyermek tartozik a gondozónőhöz. A gondozás- nevelés mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, naplót, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját gondozónő” szoktatja be a gyermeket a csoportba és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a gondozónője.

4.5. A gyermekcsoport létszáma és szerkezete

Intézményünk „bölcsődei” csoportjába felvehető gyermeklétszám: **a 6/2016.III.24. EMMI rendelet által szabályozott.**

Amikor a gyermek betölti a **2,5 éves kort**, átkerülhet az óvodai nyilvántartásba, biztosítva ezzel egy újabb bölcsődés korú kisgyermek felvételét. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba jár. Életkor szerint- vegyes csoport-mely az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését.

4.6. Napirend

Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirendünk a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését szolgálja. A nyugodt és folyamatos gondozás megfelelő feltételei biztosítják a gyermek számára a jó közérzetet, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodás lehetőségét.

A gondozónők munkarendje a gyermekek napirendjének alapján készül el.

4.7. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

A bölcsődei csoportunk - egymás kompetenciahatárainak kölcsönös tiszteletben tartásával- együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek:

Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Területi Gyermekvédelmi Szolgálat, Gyámhatóság, Pedagógiai Szakszolgálat, Óvoda

5. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A gondozás és a játék a bölcsődei életkor egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

5.1. Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet gondozónő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek a kielégítése.

5.2. Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést.

A gondozónő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődéséhez.

A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

5.2.1. Mozgás

Intézményünk biztosítja a gyermekek számára a mozgásteret, mind a szobában, mind az udvaron, a megfelelő mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják az egyes mozgásformákat, s közben fejlődik a mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk.

5.2.2. Mondóka, ének

Sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a gondozónő kellemes hangja, spontán dúdolgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segíti az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárul a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

5.2.3. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi-(ezen belül a beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nincs

lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókinccse. A mese segíti az optimális életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását.

A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota, ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

5.2.4. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység-az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás- nem az eredmény.

5.2.5. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, madarak etetése stb.) Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

6. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

6.1. A gyermekek által használt helyiségek

Előtér: A gyermekbejárat előtere, innen nyílik az öltöző, és a fürdőszoba.

1 db gyermeköltöző:

Felszerelése: megfelel az 1-3 éves korú gyermekek öltöztetési igényeinek.

Minden gyermek részére ruha és cipőtárolók, padok, ülőkék vannak elhelyezve.

Fürdőszoba: kapcsolódik az előtérhez. A gyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök (pelenkázó, zuhany, kiskád, gyermekmosdók, WC-k, törülközőtartó, gyermektükör) a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak.

1 db gyermek- játszószoa:

Természetes megvilágítású

Redőny az ablakokon

A bútorozást balesetmentesen, a gyermekek fejlettségét követően alakítottuk ki.

Tartós melegburkolat, ami mosható és fertőtleníthető.

A világítás közvetett formában káprázatmentes

A szoba falai világosak.

A mennyezet fehér.

A bútorzat fénytelen felületű.

6.2. Játszókert

Felületi kialakítása: füvesített.

Kerítés

Homokozó

Csúszda, hinta

6.3. Játékkészlet

Egészségügyi szempontoknál figyelembe vettük:

Könnyen tisztítható és fertőtleníthető legyen.

Balesetet ne okozzon.

Ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen.

Pedagógiai szempontok:

Minden tevékenységformához megtalálhatók a megfelelő játékszerek, figyelembe véve a kivitelezés, az elhelyezés szempontjait.

- Pihenősarok
- Az alapjátékok mellett kiemelt fontossággal bír a tipegő csoport eszközeinek a biztosítása, a nagycsoportos gyermekek játékaival kiegészítve.

7. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

Intézményünkben jelenleg **egy bölcsődei csoport működik.**

Személyi feltételek:

- 2 fő gondozónő
- 1 fő dajka
- 1 fő technikai kisegítő

Munka és pihenőidő meghatározására a KJT. és a hatályos jogszabályok érvényesek.

8. EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS, MINT BÖLCSŐDEI FELADAT

8.1. Közvetlen prevenció

- Gyermekfogászati prevenció
- Levegőzés

8.2. Gyógyszeradás, prevenció

- Lázás, hurutos, antibiotikummal kezelt, beteg gyermek nem jöhet bölcsődébe.
- Egyes nem fertőző /allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia, stb./ betegségekben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében.
- Sürgős esetben csak láz-és fájdalomcsillapítót kap a gyerek.
- A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk a gyógyszerzedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben /milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszerre érzékeny stb./
- A gondozónőnek ugyancsak írásban jelzi azt, milyen gyógyszert kapott a gyerek /üzenő füzet/
- Az elsősegélydoboz felszerelése előírás szerinti.
- A gyermekorvos által összeállított gyógyszerkészlet az alábbi készítményeket tartalmazza:
 - lázcsillapítók /kúp, tableta, szirup, injekció/
 - görcsoldók /kúp és tableta/
 - allergia elleni szerek /tableta, szirup, injekció, kenőcs/
 - életmentő gyógyszerek

9. A BÖLCSŐDE EGÉSZSÉG, - BALESET ÉS MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

9.1. Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok

Az egészségvédelmi követelmények betartását az intézmény vezetője és orvosa rendszeresen ellenőrzi.

9.1.1. A bölcsődés korú gyermekek egészségvédelme

A betegség gyanúját a gondozónő jelzi az orvosnak. Annak hiányában a szülőket értesíti és gondoskodik a mielőbbi elvitelről.

Az intézményben sürgősségi ellátás történik. A betegség kezelése a család orvosának a feladata.

Betegség után a szülő köteles orvosi igazolást hozni, melyet a gondozónő a bölcsődei gyermek egészségügyi törzslapon dokumentál, a bölcsőde orvosa számára megőriz.

A járványügyi előírásokat, az ANTSZ előírásokat, az orvos és a bölcsődei egészségvédelmi szabályokat mind a szülőknek, mind a bölcsődének maximálisan be kell tartani.

9.1.2. A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai

A dolgozók kötelessége a munkába lépés előtt a munkaköri alkalmassági vizsgálaton megjelenni. A dolgozónak rendelkeznie kell érvényes ernyőszűrési lelettel, egészségügyi kiskönyvvel. A dolgozó köteles bejelenteni, ha ő vagy a közös háztartásban lévő személynél betegség gyanúja jelentkezik. /pl. hasmenés/

9.1.3. Takarítás

Hetente egyszer és járvány idején, soron kívül fertőtleníteni kell.

A fertőtlenített játékokat meleg folyóvízzel többször, alaposan le kell öblíteni.

A bölcsőde helyiségeit 2-3 évenként festeni és 6 évenként mázoltatni kell.

9.1.4. Szennyes ruha kezelése, mosása

Minden gyermek tisztázása után fertőtleníteni kell a pelenkázót.

Az egyszer használatos pelenka zárt fóliazsákban a települési hulladékkal együtt kezelendő.

9.2. Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok

A balesetvédelemmel, munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos teendőkre a megfelelő jogszabályok a mérvadók. Ezen kívül a gondozónők elsősegély nyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni.

10. A BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ

10.1. A dokumentációk kezelését az intézményi iratkezelési szabályzat tartalmazza:

- A gyermek felvételével kapcsolatos dokumentációk
Felvételi könyv
- Adatszolgáltatással kapcsolatos dokumentációk
- A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentációk

Gyermek egészségügyi törzskönyv

Fejlődési napló 3 havonta

Fertőző betegségek naplója

Csoportnapló

Üzenő füzet

- Élelmezéssel kapcsolatos dokumentációk
- Heti étlapterv
- Étkezők nyilvántartása, étkezési térítési díj elszámolása
(a többi az óvodaival megegyező)
- Ellenőrzési napló
 - Házirend

10.2. A gondozónő által vezetett egyéb dokumentáció

Gondozónői jellemzés a Szakértő Bizottság, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz.

11. ÉLELMEZÉS

11.1. A kisgyermektáplálás

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiénias követelményeknek megfelelő
- a megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Tálalókonyhák esetében a bölcsődei étkeztetést az intézmény Fenntartójával szerződésben álló Közétkeztető végzi. A Közétkeztető tevékenységét köteles a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végezni.

Az intézményvezető feladata a Közétkeztető és a Fenntartó felé jelezni, ha a fenti előírásoktól való eltérést tapasztal.

11.2. Az étkeztetés közegészségügyi szabályai

A bölcsődei étkeztetésre vonatkozó jogszabályok:

- a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.

12. ÉRDEKVÉDELEM ÉS PANASZKEZELÉS

A bölcsődében a 1997. évi XXXI. tv. szerint az ellátásban részesülők érdekvédelmét biztosítani kell. Az intézményben működő „Szülői Szervezet”- ben a bölcsődei szülőket 2 fő képviseli.

Feladatuk:

1. Figyelemmel kísérni, véleményezni a gondozás-nevelés programját.
2. A család-bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvényeket az intézményvezetéssel közösen megszervezni.
3. Szervezni és aktivizálni a szülőket a bölcsődei programok támogatására.
4. Jelzik az intézmény vezetőjének az ellátással kapcsolatos észrevételeket, panaszt:
 - Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
 - A gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelelességzése esetén.
5. Az intézmény vezetője a szülői képviselőkkel együtt a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
6. A szülőnek joga van az intézmény fenntartójához fordulni, amennyiben a megadott határidőre (30 napon belül) nem történik meg panaszának kivizsgálása, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
7. A Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

PANASZJOG GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

Az Intézmény felügyeleti szerve **PILISCSEV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

2519 Piliscsév, Béke utca 24.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermek érdekeit ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelezettségzése esetén.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Intézményvezető elérhetősége:

- Juhászné Somogyi Éva Anikó 0633/555-203, vagy 0630/975-2338,
ovoda@piliscsev.hu

Szülői fórum részéről:

- csoportonként, a szülők által megválasztott 2 fő szülő, elérhetőségük az óvoda hirdetőtábláján biztosított.

Fenntartó részéről:

- Balázs Márta Mariann jegyző 0633/503551

A bölcsődei dolgozók és a bölcsődei szolgáltatást igénybevevők részére **Érdekképviselői Fórum** működik.

Tagjai:

- 2 fő szülő
- 1 fő intézményi dolgozó
- 1 fő Fenntartó képviselője

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Jelen Bölcsődei Szakmai Program 2021.október 1-én lép hatályba. Érvényességi ideje: Határozatlan idejű.

Felülvizsgálata: Bölcsődei Szakmai Program felülvizsgálatára, ezt követően módosítására az alábbi esetekben kerül sor:

- Jogszabályi változás esetén
- Továbbá a Fenntartó, valamint az intézményvezető és a Szülői Szervezet javaslatára, illetve tárgyi és személyi feltételek nagymértékű változása esetén.

Nyilvánosságra hozatal helye:

Intézményvezetői iroda

Polgármesteri Hivatal

Piliscsév, 2021. szeptember 30.

Juhászné Somogyi Éva Anikó
intézményvezető

14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Piliscsév Község Polgármestere a jelen Bölcsődei Szakmai Programot a Képviselő Testület
.....számú határozatával jóváhagyta.

Piliscsév,.....

Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester