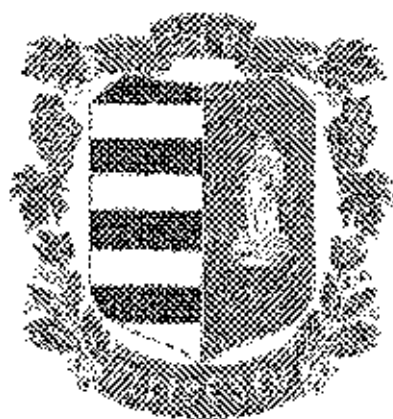


**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**



**1. számú
JEGYZŐKÖNYVE**

**2020. január 28-án
16:30 órától 18:00 óráig megtartott
képviselő-testületi üléséről**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2020. január 28-án 16:30 órától 18:00 óráig megtartott
Képviselő-testületi ülésről

Az ülés helye: Piliscsév község Önkormányzatának tanácssterme
Piliscsév, Béke u. 24.

Jelen vannak (mellékelt jelenléti ív szerint)

Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester

Dimitrov László alpolgármester

Csapucha Katalin képviselő

Dudás Andrea képviselő

Hudecz Izabella képviselő

Hudeczné Fuzik Anna képviselő

Silling Győző képviselő

Baumstark Tiborné jegyző

Meghívott vendégek: Dr. Eter Ödön ügyvéd
Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Herczegné Kollár Anikó igazgatási munkatárs

Kosztikáné Rokolya Bernadett, Piliscsév község polgármestere köszönti a Képviselő-testület tagjait. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület meghatározott létszáma 7 fő, jelen van 7 fő. A testület határozatképes. Ismerteti az ülés napirendjét.

Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester: Javaslom, hogy tárgyaljuk első napirendként az óvoda nyári zárva tartásának ügyét, mivel az intézményvezetőt is meghívtuk az ülésre. Aki ezzel egyetért, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 1/2020.(I.28.) határozata
A testületi ülés napirendjéről**

Piliscsév község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a testületi ülés napirendi pontjaival az alábbiak szerint:

1. A Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde nyári zárva tartási idejének meghatározása
Előadó: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
2. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester

3. A 2020. évi költségvetés elfogadása, Költségvetési rendelet megalkotása
Előadó: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
 4. A polgármester illetményének és költségterítésének meghatározása
Előadó: Hudeczné Fuzik Anna bizottsági elnök
 5. A polgármester éves cafetéria-juttatásának meghatározása
Előadó: Hudeczné Fuzik Anna bizottsági elnök
 6. A polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása
Előadó: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
 7. Az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása
Előadó: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
 8. A 2020. évi Közbeszerzési terv elfogadása
Előadó: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
 9. A Piliscsévi Szlovák Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
 10. Számviteli szabályzatok felülvizsgálata
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
 11. A Magyar Falu pályázat keretén belül az óvoda felújításának előkészítése I. ütem *(szóbeli előterjesztés)*
Előadó: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
 12. A Szociális Alapellátó Piliscsévi Telephelyének átköltöztetésével kapcsolatos teendők *(szóbeli előterjesztés)*
Előadó: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
 13. Vis maior munkák végzése miatti ingatlancserc
Előadó: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
 14. Szendi Rebeka ingatlanvásárlási kérelme
Előadó: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
 15. Földes Bence ingatlanvásárlási kérelme
Előadó: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
 16. A Rendszéri terv felülvizsgálata, Pálkőrösi Zoltán kérelme
Előadó: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
-
17. Lgyebek *(szóbeli előterjesztés)*
Előadó: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester

Felelős: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

Napirend tárgyalása

1. A Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde nyári zárva tartási idejének meghatározása

Koszikáné Rokolya Bernadett polgármester: Az előző testületi ülésen nem került elfogadásra az óvoda nyári zárva tartásának időpontja. Az óvodavezető július 6. és augusztus 2. közötti időpontra javasolta a nyári zárva tartási időt. Ebben a négy hétben végzik az éves nagytakarításokat, felújítási munkálatokat, és a szabadságokat is ekkor tudja kiadni. Úgy tudom, volt olyan szülői megkeresés, hogy nem mindenki tudja megoldani a gyermek felügyeletét ilyen hosszú időre. Üdvözlöm az intézményvezetőt, és kérem, mondja el, miért tartja indokoltnak a négy hetes zárva tartást.

Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető: A négy hetes zárva tartás a Szülői Munkaközösség egyetértésével történt meghatározásra. A zárva tartási időben felújítási, karbantartási, takarítási, kötelező fertőtlenítési feladatokat kell elvégezni, illetve a szabadságokat ilyenkor lehet kiadni. Az óvodai dolgozók szabadságát lehetőség szerint június és augusztus között kell kiadni, olyan módon, hogy évi egyszeri 14 nap egybefüggő legyen. A helyettesítés is nehezen megoldható, mivel többcélú intézmény vagyunk. Az óvoda életét a köznevelési törvény, a bölcsőde működését pedig a szociális törvény szabályozza. Kisgyermek nevelőt csak kisgyermek nevelő, óvodapedagógust csak óvodapedagógus helyettesíthet. 6 óvodapedagógus álláshelyre február 1-től 4 fő óvodapedagógusunk van, ebből a vezető heti 10 órában.

Amennyiben a nyári zárva tartás tervezett ideje csökken, illetve marad az a tendencia, hogy az otthon lévő szülők is igénylik a gyermekük óvodai ellátását a nyári hónapokban, akkor nem tud felszabadulni óvodapedagógus, a szabadságok kiadása nem lehetséges.

Tudomásom szerint pályázati forrásból fog megvalósulni az épület külső hőszigetelése, kerítés és nyílászáró csere. A gyermekek biztonságos felügyelete nem megoldható, ha az épületben szakemberek dolgoznak. A munkálatok zajjal-koszsal járnak, az építési anyagok kerülgetése balesetveszélyes. Az ablakcserek a fél épületet érintik. A bölcsődés korosztály kimondottan fél az idegen emberektől és az erős zajoktól. Tudjuk, hogy egy ilyen mértékű felújítás mivel jár, nagyon sok mindent kell összehangolni, sok tényezőt kell figyelembe venni, de kérem, hogy ne felejtsük el a legfontosabbat: a bölcsődés illetve óvodás gyermekeket, igényeiket, életkori sajátosságait, a biztonságos bölcsődési és óvodai ellátást. Úgy gondolom, hogy egy előre meghirdetett négy hetes zárva tartás a szülőknek is könnyebben tervezhető, mint egy esetleges rendkívüli zárva tartás elrendelése, melyre előre nem tudunk készülni.

Kérem szépen a Képviselő-testületet, hogy a nyári zárva tartás kapcsán mindezen információk birtokában szíveskedjen felelős döntést hozni. Kérem a Testület hozzájárulását, hogy kihirdethessem, hogy a nyári hónapokban csak a dolgozó szülők gyermekeit fogadja az intézmény. Ez nagy mértékben segítené a munkánkat. Illetve szeretném emlékeztetni a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nyári zárva tartási idő alatt fogadó intézmény biztosítása a törvény szerint fenntartói feladat. A tavalyi évben kezdeményeztük a szomszédos Leányvár település óvodavezetőjével egy együttműködési megállapodás megkötését, egymás gyermekeinek kölcsönös felügyeletére, a zárva tartások idejére. Ez mindkét intézmény, sőt mindkét település érdeke.

Hudeczné Fuzik Anna képviselő: Amikor az előző testületi ülésen ezt tárgyaltuk, már akkor is arról volt szó, hogy felvesszük a kapcsolatot a szomszéd falu óvodájával, mert minden községben egyre nagyobb probléma lesz, hogy a nagyszülők még dolgoznak, és nagyon sok

gyermek van. Én tudom, hogy van olyan óvoda, akinek otthon vannak a szülei, de a szülők dolgoznak, és nagyon nehéz megosztani a szülők között felügyelettel. Ha azt szeretnénk, hogy a gyerekek úgy fejlődjenek, hogy szükség van anyára is, apára is, és az a legjobb szerintünk, ha együtt veszik ki a szabadságot, de tudjuk jól, hogy négy hetet együtt se az apa, se az anya nem tud kivenni. Azért beszélt a Képviselő-testület az előtti ülésen, hogy fel kéne venni a kapcsolatot a Leányvári óvodával, feltételezzük, hogy ott is gondot okoz egy egy hónapos nyári zárva tartás, hogy ha igény van rá, akkor eltolva lennének a zárva tartások, és tudnák fogadni az intézmények a másik gyerekeket. Csak abban az esetben természetesen, ha mindkét szülő dolgozik. Ez volt a testület állásfoglalása a múlt ülésen, és azért már ne kérjünk elnézést, már úgy jön ki az egész, hogy elnézést kell kérnünk, hogy fejlesztjük az óvodánkat. Nagyon jól tudjuk, hogy a fejlesztések, a munkálatok zajjal, kosszal járnak, de gondolom mindig próbálták úgy megoldani, hogy a nyári szünetekre esnek a felújítási munkálatok, vagy pedig mellette lehetett nevelői munkát végezni az óvodában. Szerintem egy kicsit – lehet, hogy csak én éreztem, de bántó volt, hogy vannak ilyen munkálatok, már bocsánat, hogy fejlesztjük az óvodánkat, megpróbáljuk komfortosabbá tenni.

Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető: Bocsánat, én egyáltalán nem így kérdeztem, lehet, hogy másképp jött le. Én csak azt szerettem volna, hogy mindenre gondoljunk, és hogy jó lenne, ha ezeket a munkálatokat a nyári zárva tartás idejére lehetne tervezni. Ha a nyári zárva tartás ideje lecsökken, akkor ezekre a munkálatokra kevesebb idő jut, és ha esetleg nem tudnak végezni abban az időben, amíg a nyári zárva tartás tart, és nem megoldott a gyermekek biztonságos ellátása, akkor kényelmetlenebb lenne a szülőknek, hogy rendkívüli zárva tartást rendelünk el. Nagyon-nagyon örülünk, minden alkalommal el szoktam mondani, hogy nagyon köszönöm a Képviselő-testületnek, hogy ennyi anyagi forrást biztosít, ennyi pályázatot talál az óvoda fejlesztésére. Jó lenne, ha megoldható lenne ez a nyári zárva tartás.

Csapucha Katalin képviselő: Hogy áll az egyeztetés a leányvári óvodával?

Baumstark Tiborné jegyző: A tavalyi évben megkereste egymást a két óvodavezető, részükről van fogadóképesség. Jelenleg egy állásfoglalást kértünk a Magyar Államkincstártól, a normatíva-igénylés szempontjából. Miután naplót kell vezetni, és jelölni kell, hogy a gyermek hol veszi igénybe az ellátást, a jelenlegi törvényi szabályozás nem engedi, hogy más telephelyen is legyen a gyermek, mint ahová be van iratkozva. Városokban ez működik, mert egy közigazgatási területen belül több óvoda van. Ott kijelölhetik, hogy éppen ki fogadja a nyári zárva tartás alatt a gyerekeket. Mivel a mi településeinken csak egy-egy óvoda működik, és mindegyiknek a felvételi körzete csak a saját település, nehezebb jogszzerű megoldást találni. Nem kaptunk még rá választ, hogy át lehet-e vinni a gyerekeket. Nem csak a normatíváról van szó, hanem az élelmezés kérdéséről is, mely államilag támogatott. A közoktatási törvénynek megfelelően kell ellátni a felügyeletet, ez nem olyan egyszerű, hogy áthordjuk a gyerekeket egyik településről a másikra. Aki pedagógus, az tudja, hogy mit jelent felügyelni más gyerekekre. Nagyon sok olyan kérdés van, amit tisztázni kell. Leányváron az a döntés született, hogy kérdezzék meg a Szülői munkaközösséget, legyen egy fórum, ahol megszondázzák a szülőket.

Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető: Ez nagyon sok helyen működik, nem csak városokban, és jól működik.

Csapucha Katalin képviselő: Mekkora nagyságrendű az az összeg, amitől elcsúszunk, ha nem vesszük igénybe a normatívát a gyerekek után?

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Hány gyerekekről lenne szó? Jelenleg arról kell döntenünk, hogy engedi a testület a négy hetes zárva tartást, vagy lecsökkentjük három hétre. A felújítás egy teljesen külön témakör, nem biztos, hogy az a nyári zárva tartás idején fog tudni megvalósulni. Javaslom, hogy fogadjuk el a négy hetes zárva tartási időt.

Baumstark Tiborné jegyző: Február 15-e jogszabály által kötött időpont, azt nem lehet megkerülni. Én értem az intézményvezetőt, nagyon szépen összeszedte a szakmai érveket. Neki viszont el kell fogadnia a fenntartói érveket. A kettőt kellene egyensúlyba hozni, ha most elfogadjuk a négy hetet, azt lehet módosítani testületi határozattal, de nem korrekt a szülők felé.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Évi, érkezett feléd szülői jelzés, hogy nem fogja tudni megoldani a gyereke felügyeletét?

Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető: Hozzám nem jött egyetlen panasz, vagy akár egy megjegyzés, hogy valakinek ez gondot okozna.

Dudás Andrea képviselő: Szakmai szempontból annyit tennék hozzá, hogy az, hogy egy szülő nem tudja megoldani a gyermeke felügyeletét a zárva tartás idejére, az azt jelenti, hogy a gyerek minden nap óvodában van. A gyerekek ez ugyanolyan megterhelő, hiszen ő ott „dolgozik”. A gyerekeknek is kell az az egy hét, két hét, három hét, amikor csak a családdal van, és nem az óvodában. Iszonyat, amikor nincs elég pedagógus, és valaki folyamatosan két ember munkáját látja el. Szerintem ez a négy hét zárva tartás elfogadható.

Csapucha Katalin képviselő: Ha a Szülői Munkaközösség jóváhagyta, akkor ők talán egyeztettek a szülőkkel.

Baumstark Tiborné jegyző: A Szülői Munkaközösség egyetértett a zárva tartással?

Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető: A Szülői Munkaközösség Egyetértési jogot gyakorolt a munkatervünkhöz, aláírták azt. Évek óta így működik, a szülők részéről ez teljesen elfogadott. Szeretném elmondani, hogy amikor két évvel ezelőtt, a felújítás kapcsán rendkívüli zárva tartásra volt szükség, és a négy hétből hat hét lett, a saját pedagógusaink mentek át Leányvárra, és ők felügyelték a gyerekekre. A hetven fős óvodai létszámból ezt összesen 7 gyerek vette igénybe. A mi életünk eddig is arról szólt, hogy a szülőkkel jó egyetértésben tudjunk dolgozni. Nekem az óvodai dolgozókra is kell gondolnom, nekik is szükségük van a pihenésre.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Aki egyetért azzal, hogy a nyári zárva tartás négy hétig, július 6-tól augusztus 2-ig tartson, az kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 3 tartózkodás mellett meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 2/2020.(I.28.) határozata
a Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde nyári zárva tartási idejének meghatározása**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában működő Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde nyári zárva tartási idejét az alábbiak szerint határozza

meg: az óvoda zárva tart 2020. július 6-tól 2020. augusztus 2. napjáig. Nyitás: 2020. augusztus 3. napján.

Felelős: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

2. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról

Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester: Az előterjesztés írásban mindenkinek kiküldésre került. Önkormányzatunk 7 éve tagja a Magyar Önkormányzatok Szövetségének, melyért évente tagdíjat kell fizetni. Azt javaslom, lépünk ki, nincs értelme ebben a szövetségben maradni. A Polgármesterek a Falukért Egyesületnek is tagjai vagyunk, ahol jobban tudjuk érvényesíteni a kistelepülések, így Piliscsév érdekeit. Aki egyetért azzal, hogy kilépünk a Magyar Önkormányzatok Szövetségből, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020.(I.28.) határozata a Magyar Önkormányzatok Szövetségében fennálló tagságáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Önkormányzatok Szövetsége érdekképviselői szervben fennálló tagságát 2020. január 1-től megszünteti, a Szövetségből kilép.

Felelős: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

Kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2020.(I.28.) határozata a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

3. A 2020. évi költségvetés elfogadása, Költségvetési rendelet megalkotása

Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester: A napirendi pontot a Pénzügyi Bizottság már tárgyalta, az ülésre minden Képviselő meg lett hívva. Testületünknek a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi költségvetését is minden évben el kell fogadnia. A Társulásnak fizetendő hozzájárulási költség kb. 10 M Ft, az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe már beépítésre került.

Hudeczné Fuzik Anna bizottsági elnök ismerteti a költségvetés számadatait, a tervezett bevételek és kiadások alakulását, a tervezett fejlesztéseket az előterjesztésnek megfelelően.

Hudeczné Fuzik Anna bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a 2020. évi költségvetést, és elfogadásra javasolja a Testületnek az előterjesztés szerint.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelete
Piliscsév Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről**

A rendelet a Jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 5/2020.(I.28.) határozata
a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi költségvetésének elfogadásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi költségvetését. A Társulásnak fizetendő hozzájárulási költség az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe beépítésre került.

<u>Felolvasó:</u>	Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
<u>Határidő:</u>	azonnal

4. A polgármester illetményének és költségterítésének meghatározása

Hudeczné Fuzik Anna bizottsági elnök: Nincs nagy mozgástere a Testületnek a polgármester illetményének meghatározásánál, mely az államtitkár illetményének 55 %-a lehet. Jelenleg ugyanannyi, mint amit októberben, az alakuló ülésen elfogadtunk. A Pénzügyi bizottság a napirendet megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Testületnek az előterjesztés szerint.

Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester személyes érintettséget jelent be, kéri a szavazásból történő kizárását.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 6/2020.(I.28.) határozata
Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester szavazásból történő kizárásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármestert - személyes érintettség miatt - a polgármester illetményével és költségterítésével kapcsolatos szavazásból kizárja.

Felelős: Dimitrov László alpolgármester
Határidő: azonnal

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 7/2020.(I.28.) határozata
a polgármester illetményének, költségterítésének megállapításáról**

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján 2020. január 1. napjától kezdődően 548.500,- Ft/hó összegben állapítja meg.
2. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester költségterítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján 2020. január 1. napjától kezdődően 82.275,- Ft/hó összegben állapítja meg.

Felelős: Baumstark Tiborné jegyző
Határidő: azonnal

5. A polgármester éves cafetéria-juttatásának meghatározása

Hudeczné Fuzik Anna bizottsági elnök: A Pénzügyi bizottság ezt a napirendet is megtárgyalta, és a polgármester éves cafetéria-juttatását bruttó 200.000,- forintban javasolja meghatározni.

Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester személyes érintettséget jelent be, kéri a szavazásból történő kizárását.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 8/2020.(I.28.) határozata
Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester szavazásból történő kizárásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármestert - személyes érintettség miatt - a polgármester éves cafetéria-juttatásával kapcsolatos szavazásból kizárja.

Felelős: Dimitrov László alpolgármester
Határidő: azonnal

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 9/2020.(I.28.) határozata
a polgármester cafetéria-juttatásának 2020. évi éves keretösszegéről**

Piliscsév község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester cafetéria-juttatásának 2020. évi éves keretösszegét bruttó 200.000,- Ft-ban határozza meg.

Felelős: Baumstark Tiborné jegyző
Határidő: azonnal

Hudeczné Fuzik Anna bizottsági elnök: A Pénzügyi bizottság javasolja a polgármester részére egy havi jutalom kifizetését év végén. Ez már az eredeti előirányzatban - a költségvetést készítő pénzügyes kollégákkal egyeztetve - szerepel.

Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester személyes érintettséget jelent be, kéri a szavazásból történő kizárását.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 10/2020.(I.28.) határozata
Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester szavazásból történő kizárásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármestert – személyes érintettség miatt – a polgármester egy havi jutalmának kifizetésével kapcsolatos szavazásból kizárja.

Felelős: Dimitrov László alpolgármester
Határidő: azonnal

Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester: Aki egyetért azval, hogy a költségvetésbe a polgármester részére egy havi jutalom beépítésre kerüljön, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 11/2020.(I.28.) határozata
a polgármester 1 havi bérének megfelelő jutalom megállapításáról**

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármestert 1 havi bérének megfelelő összegű jutalomban részesíti.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy az összeget a 2020. évi költségvetés terhére fizesse ki.

Felelős: Baumstark Tiborné jegyző
Határidő: 2020. december 31.

6. A polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása

Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester: A 2019. évről vezetett szabadság nyilvántartás az előterjesztés 1. mellékletét képezi, a 2020. évről vonatkozó szabadságom ütemezését az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza. Aki elfogadja a 2020. évi szabadságom ütemtervét, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 12/2020.(I.28.) határozata
a polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervét az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

7. Az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Az előterjesztést írásban mindenki megkapta. Az alpolgármester tiszteletdíja és költségterítése az októberi alakuló ülésen meghatározott összegekkel került kiküldésre, a költségvetés ezzel került elfogadásra.

Dimitrov László alpolgármester személyes érintettséget jelent be, kéri a szavazásból történő kizárását.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 13/2020.(I.28.) határozata
Dimitrov László alpolgármester szavazásból történő kizárásáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Dimitrov László alpolgármestert – személyes érintettség miatt – az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározásával kapcsolatos szavazásból kizárja.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Aki egyetért az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének összegével az előterjesztésben kiküldött határozati javaslat szerint, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 14/2020.(I.28.) határozata
a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének
megállapításáról

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. §-a alapján 2020. január 1. napjától 167.000,- Ft/hó összegben állapítja meg.
2. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester költségterítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. §-a alapján 2020. január 1. napjától 25.000,- Ft/hó összegben állapítja meg.

Felolós: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

8. A 2020. évi Közbeszerzési terv elfogadása

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: A Testületnek kötelező feladata, hogy a közbeszerzési terv minden évben elfogadásra kerüljön. Az előterjesztésben négy pontot határoztunk meg, mindig próbálunk előre gondolkodni, hogy vajon milyen lehetőségeink lesznek. Javaslom, hogy a tervet az előterjesztésben szereplő összegekkel fogadjuk el. Aki ezzel egyetért, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 15/2020.(I.28.) határozata
Piliscsév Község Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a tervnek a község honlapján történő megjelentetéséről.

Sorsz.	Tárgy	Beszerezés fajtája	Bruttó becsült érték (Ft)	Eljárás megindításának tervezett időpontja
I.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 sz. pályázat Kültérterületi helyi közutak fejlesztésére	meghívásos	148 millió	2020.

2.	Iskola utca 10. (Dorog és térsége Szociális Alapellátó szolgálat épülete)	meghívásos	40 millió	2020.
3.	Magyar Falu Program (út és épület, játszótér felújítás)	meghívásos	50 millió	2020.
4.	Vis maior károk	meghívásos	30 millió	2020.

Felélő: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

9. A Piliscsévi Szlovák Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Baumstark Tiborné jegyző: A megállapodás módosítását elsősorban a személyi változások indokolják. Másrészt át kell vezetni a székhely-változást. Amennyiben a Testület az előterjesztés szerint elfogadja, módosítani szükséges a Törzskönyvi nyilvántartást és az Alapító okiratot is. A megállapodásnak egyéb módosításra szoruló pontja nincs, javaslom az előterjesztés szerint megküldött megállapodás elfogadását. A Szlovák Önkormányzat is tárgyalta, és az előterjesztésben kiküldött tervezetet javasolja elfogadni.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2020.(I.28.) határozata a Piliscsévi Szlovák Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Piliscsév Község Önkormányzata és a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felélő: Baumstark Tiborné jegyző
Határidő: azonnal

10. Számviteli szabályzatok felülvizsgálata

Baumstark Tiborné jegyző: Jelenleg az önkormányzat, a szlovák önkormányzat és az óvoda szabályzatai kerültek kiküldésre, melyeket a jogszabályok, illetve a személyi változások miatt kellett módosítani. A közös önkormányzati hivatal szabályzatainak átdolgozása még folyamatban van, azokat a következő ülésre tudom előterjeszteni. Amennyiben bárki talál benne hibát, kérem jelezze. Javaslom a kiküldött szabályzatok elfogadását az előterjesztés szerint.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 17/2020.(I.28.) határozata
Piliscsév Község Önkormányzat
Számviteli szabályzatainak elfogadásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete Piliscsév Község Önkormányzat Számviteli szabályzatait elfogadja az előterjesztésnek megfelelően.

Az elfogadott Számviteli szabályzatok:

- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának szabályzata
- Bizonylati rend
- Cafetéria juttatási szabályzat
- Étellemezési szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Iceslelt vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Gazdálkodási szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata
- Számlarend
- Számviteli politika
- A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Felelős: Baumstark Tiborné jegyző

Határidő: azonnal

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 18/2020.(I.28.) határozata
a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat
Számviteli szabályzatainak elfogadásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Számviteli szabályzatait elfogadja az előterjesztésnek megfelelően.

Az elfogadott Számviteli szabályzatok:

- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának szabályzata
- Bizonylati rend
- Gazdálkodási szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata
- Számlarend
- Számviteli politika
- A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Felcélós: Baumstark Tíborné jegyző

Határidő: azonnal

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 19/2020.(I.28.) határozata
a Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde
Számviteli szabályzatainak elfogadásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde Számviteli szabályzatait elfogadja az előterjesztésnek megfelelően.

Az elfogadott Számviteli szabályzatok:

- Adatkezelési tájékoztató
- Adatvédelmi szabályzat
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának szabályzata
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Gazdálkodási szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat

- Megállapodás a munkamegosztásról és a felelősségvállalás rendjéről a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatallal
- Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata
- Számviteli politika
- A szervezeti integritást sértő események kezelési rendje
- A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Felclős: Baumstark Tíborné jegyző

Határidő: azonnal

11. A Magyar Falu pályázat keretén belül az óvoda felújításának előkészítése I. ütem

Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester: Ahogyan a Pénzügyi bizottság ülésén már elmondtam, voltam egy egyeztetésen a Magyar Államkincstárnál. Össze fognak hívni bennünket a pályázati elszámolással kapcsolatban. A Támogatói okirat szerint 2020. október 31. a végső elszámolási határidő. Az óvodai kerítés cseréje már érkeztek be ajánlatok. Logikus lenne egy ütemtervet készíteni a munkálatokról, hogy azok az óvoda működését se zavarják, és a munkák határidőre el tudjanak készülni. A márciusi testületi ülésen a beérkezett ajánlatokról döntünk kell, hogy a szakemberek kezdeni tudják a munkálatokat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2020.(I.28.) határozata a Magyar Falu pályázat keretén belül az óvoda felújításának előkészítése kapcsán tartott polgármesteri tájékoztató elfogadásáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester szóbeli tájékoztatóját a Magyar Falu pályázat keretén belül az óvoda felújításának előkészítésével kapcsolatban.

Felclős: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester

Határidő: azonnal

12. A Szociális Alapellátó Piliscsévi Telephelyének átköltöztetésével kapcsolatos teendők

Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester: Ezt a pályázatot 2017-ben nyertük meg. Az ismételt közbeszerzési eljárás miatt csúszott a program. Január 31-én átadásra kerül a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Központ Piliscsévi Telephelye. Az intézményben az alábbi szolgáltatások fognak működni: idősek nappali ellátása, idősek demens ellátása, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és gyermekotthonok. Az intézmény február 3-tól, jövő hét hétfőtől fog működni. A Képviselő-testület 65/2019.(VI.25.) sz. határozatában döntött arról, hogy feladat-ellátási szerződést köt Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületével a családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátására. A szerződést szükséges kiegészíteni azzal, hogy térítésmentesen biztosítunk egy önkormányzati tulajdonú helyiséget a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatellátása céljából. A Piliscsévi Telephelyen, a Hősök tere 9. szám alatt a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai részére is helyet kapott egy iroda, külön bejáratral. Aki egyetért azzal, hogy az önkormányzati tulajdonú helyiséget térítésmentesen biztosítsuk, kérem közfelfartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2020.(I.28.) határozata a Szociális Alapellátó Központ Piliscsévi Telephelyének átköltöztetésével kapcsolatos polgármesteri tájékoztató elfogadásáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester szóbeli tájékoztatóját a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Központ Piliscsévi Telephelyének átköltöztetésével kapcsolatban.

Felelős: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2020.(I.28.) határozata a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatellátása céljából egy önkormányzati tulajdonú helyiség biztosításáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a Dorog Város Önkormányzata által fenntartott Dorogi Szociális Szolgáltató Központ (2510 Dorog, Otthon tér 4.) részére – kizárólag a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatellátása céljából – térítésmentesen biztosít egy önkormányzati tulajdonú helyiséget a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Központ Piliscsévi Telephelyén (2519 Piliscsév, Hősök tere 9.).

Felelős: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

13. Vis maior munkák végzése miatti ingatlancsere

Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester: A napirendet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolja az előterjesztés szerint.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 23/2020.(I.28.) határozata
a Piliscsévi 1409 és 1441 hrsz-ú ingatlanokat érintő területrendezésről**

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a piliscsévi, 1441 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanból 47 m² nagyságú területet a piliscsévi, 1409 hrsz-ú, Valek Sándorné, Piliscsév, Petőfi Sándor u. 21. szám alatti lakos tulajdonában lévő ingatlanhoz csatol.
2. Felhatalmazza a polgármestert a Földhivatali eljárás lefolytatására, az eljáráshoz szükséges dokumentáció és a szerződés aláírására.

Felelős: Kosztikáné Rokolya Bernadett

Határidő: 2020. június 30.

14. Szendi Rebeka ingatlanvásárlási kérelme

Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester: A napirendet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és javasolja elfogadásra az előterjesztés szerint. Aki egyetért az ingatlanok értékesítésével az előterjesztés szerint, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév község Önkormányzat
Képviselő-testületének 24/2020.(I.28.) határozata
a piliscsévi 3589, 3590, 3591, 3592, 3593 hrsz-ú ingatlanok értékesítéséről**

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy értékesíti Szendi Rebeka, 1212 Budapest, Kolozsvári u. 21. II/11. szám alatti lakos számára a piliscsévi, 3589 hrsz-ú, 917 m² területű, 3590 hrsz-ú, 953 m² területű, 3591 hrsz-ú, 216 m² területű, 3592 hrsz-ú, 719 m² területű, és 3593 hrsz-ú, 475 m² területű, 1/1-ben önkormányzati tulajdonú, „szőlő” és „legelő” művelési ágú, összesen 3.280 m² területű ingatlanokat, 2.000,- Ft/m áron.

- A fenti területről a Rendezési terv szerint kiszabályozott út területe nem kerül értékesítésre.
2. A Földhivatali eljárás költségeit a vásárló viseli, az eljárás lefolytatása után történik az adásvételi szerződés aláírása.
 3. Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés, valamint a Földhivatali eljáráshoz szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: 2020. szeptember 30.

15. Földes Bence ingatlanvásárlási kérelme

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Földes Bence kérelmét is tárgyalta a Pénzügyi bizottság. A megvásárolni kívánt ingatlanok nagy része önkormányzati tulajdonban van. A bizottság javasolja az ingatlanok értékesítését, 1.000,- Ft/m² áron.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2020.(I.28.) határozata Földes Bence ingatlanvásárlási kérelméről

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Földes Bence 2500 Esztergom, Bánomi Ltp. 8. 4/4. szám alatti lakos számára értékesíti az alábbi ingatlanokat, 1000,- Ft/m² áron.

HRSZ	Művelési ág	Tulajdonos	Terület nagysága
3319/2	szántó	3/15-öd önkormányzat	508,8 m ²
3409	legelő	50/80-ad önkormányzat	1157 m ²
3401	erdő	1/1 önkormányzat	1141 m ²
3403	legelő	1/1 önkormányzat	726 m ²
3404	legelő	1/1 önkormányzat	1593 m ²
3405	legelő	1/1 önkormányzat	521 m ²
3406	legelő	1/1 önkormányzat	525 m ²
3407	szőlő	1/1 önkormányzat	525 m ²
3408	legelő	1/1 önkormányzat	525 m ²
3410	legelő	1/1 önkormányzat	1453 m ²
3411	legelő	1/1 önkormányzat	1352 m ²
3412	szőlő	1/1 önkormányzat	885 m ²
3413	legelő	1/1 önkormányzat	993 m ²

3414	legelő	1/1 önkormányzat	602 m ²
3415	legelő	1/1 önkormányzat	597 m ²
3416	legelő	1/1 önkormányzat	597 m ²
3417	szőlő	1/1 önkormányzat	1039 m ²
3418	legelő	1/1 önkormányzat	1852 m ²
3419	legelő	1/1 önkormányzat	914 m ²
3420	legelő	1/1 önkormányzat	913 m ²
3421	legelő	1/1 önkormányzat	942 m ²
3422	szőlő	1/1 önkormányzat	1018 m ²
3424	legelő	1/1 önkormányzat	481 m ²
3425	szőlő	1/1 önkormányzat	481 m ²
3426	legelő	1/1 önkormányzat	1000 m ²
3427	legelő	1/1 önkormányzat	1000 m ²
3428	szőlő	1/1 önkormányzat	896 m ²
3429	szőlő	1/1 önkormányzat	893 m ²
3430	szőlő	1/1 önkormányzat	928 m ²
		Összesen:	26.57

2. Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felcélós: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Határidő: 2020. március 30.

16. A Rendezési terv felülvizsgálata, Pálkőrösi Zoltán kérelme

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: A kérelmet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és mivel az a Rendezési tervünkkel nem ellentétes, javasolja a Rendezési terv felülvizsgálatakor az ingatlanok belterületbe vonását. Kérelmezők nyilatkoztak, hogy a belterületbe vonás és a telkek közötti út kialakításának költségeit teljes egészében vállalják.

Hudeczné Fuzik Anna képviselő: A bizottsági ülésen elhangzott, hogy olyan módon javasoljuk elfogadni, hogy középen ne maradjon egy mezőgazdasági terület, belterülettel körbeölelve.

Dudás Andrea képviselő: Az Ady Endre utca el fogja bírni a megnövekvő forgalmat?

Hudeczné Fuzik Anna képviselő: A telkek megközelíthetőek lesznek az Ady Endre utca és a Vörösvári utca felől is.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Aki egyetért azzal, hogy a Rendezési terv felülvizsgálatakor a piliscsévi 034/7 és 035/1 hrsz-ú ingatlanokat belterületbe vonjuk oly módon, hogy a felmerülő költségeket a kérelmezők vállalják, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév község Önkormányzat
Képviselő-testületének 26/2020.(I.28.) határozata
a piliscsévi 034/7 és 035/1 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonásáról**

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Rendezési terv felülvizsgálatakor a piliscsévi 034/7 és 035/1 hrsz-ú, Pálkőrösi Zoltán és Kis-Kőrösi Lóránt tulajdonában lévő ingatlanokat belterületbe vonja.
2. A Földhivatali eljárás költségeit, a belterületbe vonással kapcsolatos költségeket, valamint a Rendezési terv módosításának az ingatlanokra eső költségeit az ingatlanok tulajdonosai vállalják.
3. Felhatalmazza a polgármestert az eljárás lefolytatására, valamint a Földhivatali eljáráshoz szükséges dokumentumok aláírására.

Felélős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: 2020. december 30.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: A településrendezési terv teljeskörű felülvizsgálatára megkaptuk a Tér-Háló Építész Tervező Kft. árajánlatát, mely a 16-os napirendhez kiküldésre került. Ennek összege közel 10 M Ft. A tervezési díj első ütemét a 2020. évi költségvetés, második ütemét a 2021., vagy 2022. évi költségvetés terhére terveznénk, a munkálatoktól függően. A lakosoknak lehetőségük lesz kérni a kül- és belterületi határok, szabályozási vonalak módosítását. Aki egyetért a Tér-Háló Építész Tervező Kft. árajánlatának elfogadásával, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév község Önkormányzat
Képviselő-testületének 27/2020.(I.28.) határozata
Piliscsév község Településrendezési tervének teljeskörű felülvizsgálatáról**

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tér-Háló Építész Tervező Kft. árajánlatát Piliscsév község Településrendezési tervének teljeskörű felülvizsgálatára.
2. Az árajánlatnak megfelelően megrendeli az új településfejlesztési koncepció készítését, a korábbi változások egységes tervbe dolgozását a településszerkezeti és szabályozási terv keretében, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
3. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felélős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal, illetve folyamatos

17. Egyebek

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Szeretném tájékoztatni a Testületet, hogy megkeresett egy piliscségi lakos, aki szeretne egy kettős keresztet felállítani a „Basina” 378 m-es magassága közelében, a Csévi barlang fölött. A terület a Pilisi Parkerdő Zrt. tulajdona, a lakos csak szeretett volna bennünket tájékoztatni a tervéről. Hozott egy kézzel írott tervezetet, térképet és egy látványtervet is, aki szeretné megnézni, az irodámban megteheti.

Dudás Andrea képviselő: Két dolgot szeretnék kérdezni, az egyik, hogy mi lesz a jelenlegi Szociális Alapellátó épületének sorsa?

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Ez pályázatfüggő. Amikor a Gazdasági programot fogjuk tárgyalni, akkor fogunk dönteni az épület hasznosításáról.

Dudás Andrea képviselő: Szerettem volna piliscségi képeslapot vásárolni, de azt a tájékoztatást kaptam, hogy elfogyott. Annyi sok szép kép születik Piliscséről, érdemes lenne készíttetni.

Csapucha Katalin képviselő: Tájékoztatásul elmondom, hogy civil kezdeményezés indult a Facebook-on, hogy azokat a fotókat, amelyeket a helyi lakosok készítenek, gyűjtsük össze, és csináljunk egy kiállítást. Utána készíthetnénk egy kiadványt is, attól függően, mennyi kép gyűlik össze. Az már csak technikai kérdés, hogy – a fotósok engedélyével, hozzájárulásával – a fotókból összerakjunk egy képeslapot. A nyomtatási költség nem olyan nagy, többféle képeslap is készülhet.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Javaslom, bízzuk meg Csapucha Katalint a fotók gyűjtésével, a képeslap összeállításával.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén, Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester megköszöni a részvételt és az ülést 18:00 órakor bezárja.


Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester




Baumstark Tiborné
jegyző

**Piliscsév Község Képviselő-testületének
1/2020.(I.29.) számú önkormányzati rendelete**

Piliscsév Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a 2020. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1.§. A rendelet hatálya az Önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire terjed ki.

2.§. (1) Az önkormányzat költségvetési szervei:

- a) Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár
- c) Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt intézmények külön-külön címet alkotnak.

(3) Az önkormányzat címrendjét az *1 sz. melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzat 2020. évi összesített költségvetése

3.§. Az önkormányzat a 2020. évi költségvetési

- a) **kiadási főösszegét 573.093 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 443.257 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 129.836 ezer forint
- b) **bevételi főösszegét 573.093 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 434.262 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 138.831 ezer forint.

I. A költségvetési bevételek

4.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat-csoportok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti bevételeit a *3. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat működési bevételeit, adóbevételeit, felhalmozási valamint a működési célú átvett pénzeszközeit a 4. számú melléklet részletezi.

(4) Az Önkormányzatot megillető működési és feladatalapú támogatásokat az 5. számú melléklet mutatja be.

II. A költségvetési kiadások

5.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat csoportok szerinti bontásban a 2. számú melléklet tartalmazza

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti kiadásait a 3. számú melléklet szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat által folyósított ellátottak pénzbeli juttatásait a 6. számú melléklet tartalmazza.

6.§. (1) Az önkormányzat beruházási kiadási előirányzatait a 7. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat felújítási előirányzatait a 7. számú melléklet tartalmazza.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

7.§. (1) Az Önkormányzat az általános és céltartalék előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Az önkormányzat tartaléka összesen:	64.318 e Ft
ebből - általános tartalék:	15.645 e Ft
- céltartalék (elköt. pénzmar. terhére):	48.673 e Ft.

(2) A tartalékok részletezését a 8. sz. melléklet tartalmazza.

8.§ Az Önkormányzat költségvetési mérlegét a 9. számú melléklet tartalmazza.

9.§ Az Önkormányzat előirányzat felhasználási terve a 10. számú mellékletben szerepel.

10.§ Az Önkormányzat közvetett támogatásait a 11. számú melléklet tartalmazza.

IV. Költségvetési létszámkeret

11.§.(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat létszám előirányzatát:

- 39 fő átlagos statisztikai állományi létszámban /átlagléttszámban/állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat a költségvetési szerveinek létszám előirányzatát az 3. számú mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámból a közfoglalkoztatottak 2020. évi éves átlag létszám előirányzatát a képviselő testület 4 főben állapítja meg.

Az önkormányzat 2020. évi saját költségvetése

12.§. Az önkormányzat a 2020. évi saját költségvetési

a) kiadási főösszegét **416.400 ezer forintban,**

melyből: - működési kiadás: 287.790 ezer forint

- felhalmozási kiadás: 128.610 ezer forint

b) bevételi főösszegét **416.400 ezer forintban állapítja meg,**

melyből: - működési bevétel: 277.569 ezer forint

- felhalmozási bevétel: 138.831 ezer forint.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

13.§. Az önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetési

a) kiadási főösszegét **79.393 ezer forintban,**

melyből: - működési kiadás: 79.393 ezer forint

- felhalmozási kiadás: 0 forint

b) bevételi főösszegét **79.393 ezer forintban állapítja meg,**

melyből: - működési bevétel: 79.393 ezer forint

- felhalmozási bevétel: 0 forint.

Az önkormányzat Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár elnevezésű költségvetési szervének költségvetése

14.§. Az önkormányzat a Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi költségvetési

a) kiadási főösszegét **15.300 ezer forintban,**

melyből: - működési kiadás: 14.474 ezer forint

- felhalmozási kiadás: 826 ezer forint

b) bevételi főösszegét **15.300 ezer forintban állapítja meg,**

melyből: - működési bevétel: 15.300 ezer forint

- felhalmozási bevétel: 0 forint.

***Az önkormányzat Piliscségi „Aranykapu” Óvoda-bölcsőde elnevezésű
kötségvetési szervének költségvetése***

15.§. Az önkormányzat a Piliscségi „Aranykapu” Óvoda-bölcsőde 2020. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 62.000 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 61.600 ezer forint
 - felhalmozási kiadás: 400 ezer forint
- b) bevételi főösszegét 62.000 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 62.000 ezer forint
 - felhalmozási bevétel: 0 forint.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

16.§. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek elemi költségvetését a Polgármester hagyja jóvá, az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követő 10 napon belül.

17.§ (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy kiemelt előirányzatonkénti 1 millió forint értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, melyekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles. A módosításokat, átcsoportosításokat a költségvetési rendelet soron következő módosításakor át kell vezetni.

18.§ A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása az Áht. 34.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.

19.§ Az önkormányzati és költségvetési szervei a fizetési számlájukon lévő szabad pénzeszközöket betétként csak a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

20.§ (1) A költségvetési szervek a bevételi előirányzatuk fél és háromnegyed éves időarányos túlteljesítése esetén a többletbevételének felét felújításra, tárgyi eszköz beszerzésre fordíthatja.

(2) A többletbevétel felhasználása a Jegyző előzetes írásbeli engedélyéhez kötött, melyet a következő rendeletmódosításkor a költségvetésen át kell vezetni.

21.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a céltartalék felett 1 millió Ft-os értékhatárig rendelkezzen, melyről a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

22.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jogszabályváltozásokból adódó módosításokat a rendeleten átvezesse a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

23.§ Az általános tartalék év közben az előre nem tervezett kiadások fedezetére használható fel.

Köztisztviselői illetményalap

24.§ A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig 46.380,- Ft.

Egyéb rendelkezések

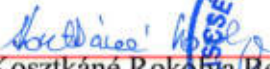
25.§ Az önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból származó kötelezettsége nem áll fenn. Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatását a 12. számú melléklet tartalmazza.

Záró és átmeneti rendelkezések

26.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től visszamenőlegesen kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Piliscsév, 2020. január 28.


Kozsikné Rokolya Bernadett
polgármester




Baumstark Tiborné
jegyző



A rendelet kihirdetésre került: 2020. január 30.


Baumstark Tiborné
jegyző



Mellékletek és részletező táblázatok

- 1. számú melléklet Címrend*
- 2. számú melléklet Az önkormányzat pénzforgalmi mérlege*
- 3. számú melléklet Az önkormányzat költségvetése kormányzati funkcióként*
- 4. számú melléklet Az Önkormányzat működési bevételei, adóbevételei, felhalmozási, valamint működési célú átvett pénzeszközei*
- 5. számú melléklet Központi költségvetésből származó működési és feladatalapú támogatások*
- 6. számú melléklet Az Önkormányzat által folyósított pénzbeli juttatások*
- 7. számú melléklet Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai*
- 8. számú melléklet Tartalékok*
- 9. számú melléklet Az Önkormányzat költségvetési mérlege*
- 10. számú melléklet Előirányzat felhasználási ütemterv*
- 11. számú melléklet Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások*
- 12. számú melléklet Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása*

1. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Cím	Alcím	Cím neve
1.		Piliscsév Község Önkormányzata
	1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
	2	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
	3	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	4	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	5	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
	6	Közvilágítás
	7	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	8	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
	9	Támogatási célú finanszírozási műveletek
	10	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	11	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
	12	Óvodai intézményi étkeztetés
	13	Iskolai intézményi étkeztetés
	14	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
	15	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	16	Fogorvosi alapellátás
	17	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
	18	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	19	Idős, demens betegek nappali ellátása
	20	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
	21	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
	22	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
	23	Ápolási díj alanyi jogon
	24	Ápolási díj méltányossági alapon
	25	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
	26	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
	27	Óvodáztatási támogatás
	28	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
	29	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
	30	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
	31	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	32	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
	33	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
	34	Közgyógyellátás
	35	Köztetetés
	36	Családsegítés
	37	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
	38	Civil szervezetek működési támogatása
	39	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
	40	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
	41	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
	42	Országos közfoglalkoztatási program
	43	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
	44	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
	45	Versenysport-tevékenység és támogatása
	46	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
	47	Köztetető fenntartás és működtetés

Cím	Alcím	Cím neve
2.		Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
	1	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
	2	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
	3	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
	4	Európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
	5	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
	6	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	7	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
	8	Támogatási célú finanszírozási műveletek
3.		Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár
	1	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
	2	Könyvtári állományfeltárása, megőrzése, védelme
	3	Könyvtári szolgáltatások
	4	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
	5	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
	6	Támogatási célú finanszírozási műveletek
4.		Piliscsévi "Aranykapu" Óvoda-bölcsőde
	1	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
	2	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
	3	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
	4	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
	5	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
	6	Támogatási célú finanszírozási műveletek
	7	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

2. melléklet az 1/2020. (I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi mérleg

Bevételek				Kiadások				eFt
	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat		összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	
Önkormányzatok működési támogatása (B11)	150 931	150 931	0	Személyi juttatások (K1)	157 965	150 569	7 396	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (B16)	18 500	18 500	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	28 134	26 839	1 295	
Közhatalmi bevételek (B3)	96 500	96 500	0	Dologi kiadások (K3)	80 268	80 268	-	
Működési bevételek (B4)	14 610	6 151	8 459	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	9 957	7 482	2 475	
Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (B6)	0	0	0	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	8 850	8 850	-	
Központi, irányítószervek támogatásai (B816)	144 789	144 789	0	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511)	7 257	-	7 257	
EU-s programok és hazai társfinanszírozások	0	0	0	Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	6 037	6 037	-	
				Központi, irányító szervek kiadások folyósítása (K915)	144 789	144 789	-	
Tárgyvévi működési bevételek	425 330	416 871	8 459	Tárgyvévi működési kiadások	443 258	424 835	18 423	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B2)	7 600	7 600	0					
Felhalmozási bevételek (B5)	16 997	0	16 997	Beruházások (K6)	18 953	-	18 953	
Felhalmozási célú pénzeszközök (B7)	0	0	0	Felújítások (K7)	46 564	46 564	-	
Maradvány igénybevétele (B813) önkormányzat	121 834	121 834	0	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások (K8)	0	-	-	
Maradvány igénybevétele (B813) óvoda	217	217	0	Tartalékok (K512)	64 318	48 674	15 645	
Maradvány igénybevétele (B813) művelődési ház	26	26	0					
Maradvány igénybevétele (B813) közös hivatalka	1 089	1 089	0					
Aktívon belüli megelőlegezés (B814)	0	0	0					
Mindösszesen	573 093	547 637	25 456	Mindösszesen	573 093	520 072	53 021	
Intézmény finanszírozás	-144 789	-144 789	0	Intézmény finanszírozás	-144 789	144 789	-	
Halmozódásmentes főösszeg	428 304	402 847	25 456	Halmozódásmentes főösszeg	428 304	375 283	53 021	

Sor-szám	Kormányzati funkció	Létszám	Int. fm.	Személyi jutt.	Járulékok	Dologi kiad.	Pénzeszk. árad.	Tám. árt. kiad.	Ellátottak p. jutt.	Felújítás	Bemutatózás	Felh. ártad. pe.	Tám. árt. kiad.	Hitel	Tartalék
40.	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás														
41.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	4		979 000	86 000	191 000					169 000				
42.	Országos közfoglalkoztatási program	0													
43.	Nemzeti és etnikai kisebbségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása														
44.	Sporttevékenység működtetése és fejlesztése														
45.	Településfejlesztési projektek és támogatások									30 300 000					
46.	Iskolai, diák-sport-tevékenység és támogatása														
47.	Közművelődési és művelődési tevékenységek					720 000									
	Piliscsévi Községi Önkormányzati Hivatal														
1.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek														
2.	Munkanélküli aktív korúak ellátása														
3.	Lakásfenntartás, lakhatással összefüggő ellátások														
4.	Európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek														
5.	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek														
6.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	13		64 636 000	11 548 000	3 208 000									
7.	Átíró tervezési és statisztikai szolgáltatások														
	Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár														
1.	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása					0									
2.	Könyvtári állomány felújítása, megőrzése, védelme														
3.	Könyvtári szolgáltatások			720 000	130 000	0									
4.	Közművelődési-hagyományos közösségi kult. értékek gondozása	2		8 340 000	1 510 000	3 774 000					828 000				
	Piliscsévi "Aranykapu" Egyesület Óvodai-Közfelügyelete														
1.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	6		18 470 000	3 300 000										
2.	Óvodai nevelés, ellátás művelődési feladatai					7 019 000					400 000				
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása			13 108 000	2 420 000										
4.	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	3		2 883 000	518 000										
5.	Gyermekek nevelési-nevelési intézményben	1													
6.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	4		11 784 000	2 120 000										
Összesen:		39		0	157 965 000	28 133 962	150 826 630	16 107 000	9 957 000	46 564 000	18 953 000	0	0	0	64 318 408
Kiadások mindösszesen										873 093 000					
Intézmény finanszírozás										-144 786 389					
Halmazódó átlagosan összesen										428 303 611					

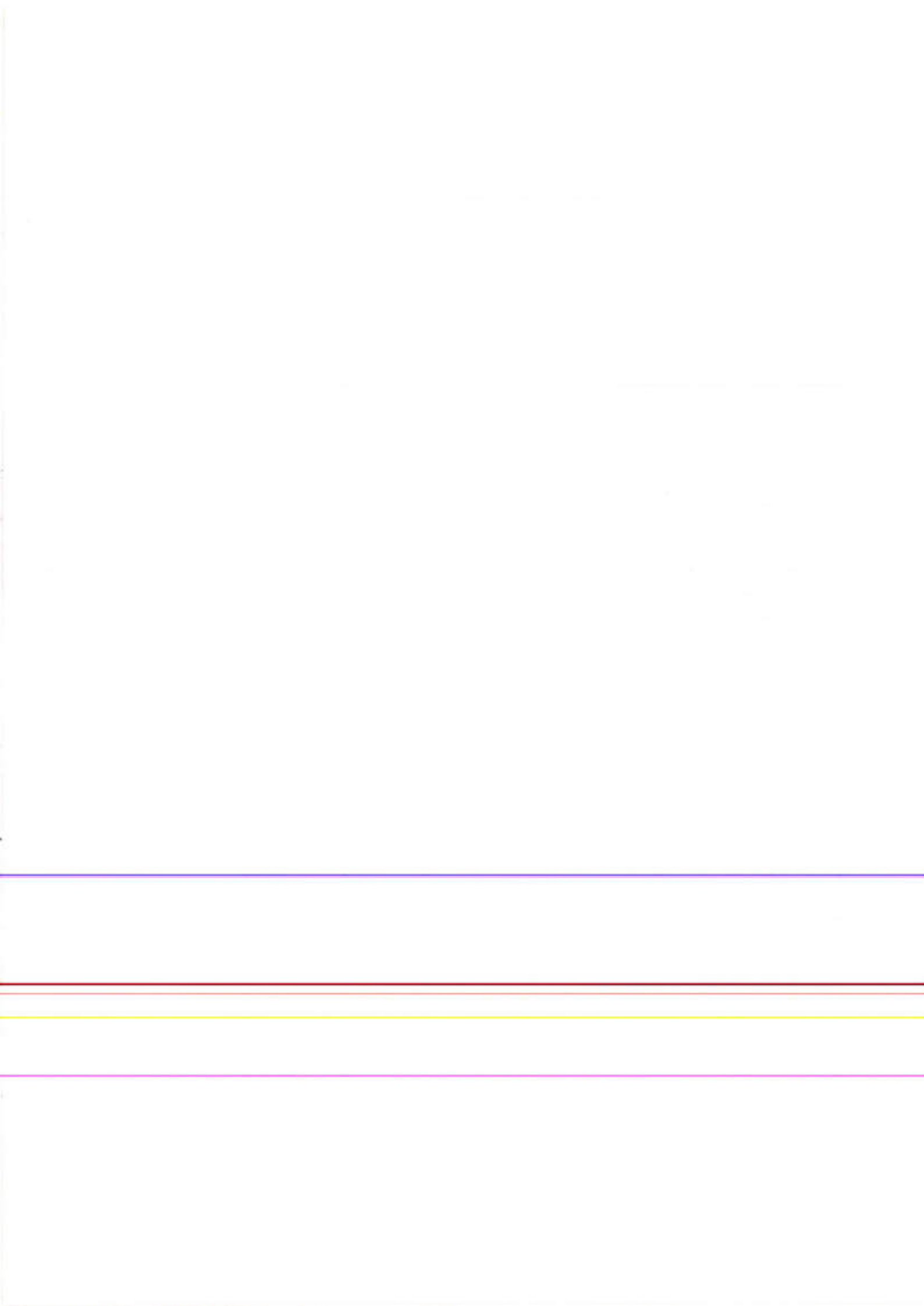
4. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi bevételek

Ft

Az Önkormányzat működési bevételei, adóbevételei, felhalmozási valamint működési célú átvett pénzeszközök

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 000 000
Közös Hivatal működési célú támogatás bevételei Áht-on belülről	10 500 000
Működési célú átvett pénzeszközök	18 500 000
Magánszemélyek kommunális adója	6 000 000
Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó	84 000 000
Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	6 000 000
Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	300 000
Talajterhelési díj	0
Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	200 000
Közhatalmi bevételek	96 500 000
Szolgáltatások ellenértéke	100 000
Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	250 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000
Tulajdonosi bevételek	4 880 000
Ellátási díjak	4 843 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 018 000
Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000
Kamatbevételek	200 000
Költségek visszatérítései	1 446 966
Művelődési Ház működési bevételei	32 697
Közös Hivatal működési bevételei	8 000
Óvoda és Bölcsőde működési bevételei	31 189
Működési bevételek	14 609 852
Ingatlan értékesítés bevételei	16 500 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások bevételei	7 600 000
Felhalm.c. kölcsön visszatérülése, visszatérítendő támogatások	497 000
Felhalmozási bevételek	24 597 000
Összesen:	154 206 852



5. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata

2020. évi költségvetés

Központi költségvetésből származó működési és feladat alapú támogatások

	Ft
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 423 195
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 071 830
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéltetési feladatainak támogatása	33 297 250
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 138 759
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (Szociális kiegészítő támogatás)	0
Önkormányzatok működési támogatása	150 931 034

6. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés

Ellátottak pénzbeli juttatásai

	Ft
Köztemetés [Szoctv. 48.§]	500 000
Települési támogatás ([Szoctv. 45.§)	3 957 000
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	5 500 000
Szociális juttatások mindösszesen	9 957 000

7. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

**Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés**

Felhalmozási kiadások

adatok: forintban

Beruházások	Ft
Tér-Háló településrendezési terv	3 930 000
Ingatlan beszerzése, létesítése	10 000 000
Informatikai eszközök beszerzése	200 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	300 000
Tárgyi eszköz beszerzés közfoglalkoztatottaknak	133 000
Lang teszt, szalagfüggöny védőnőhöz	120 000
Tárgyi eszköz beszerzés (Identitás pályázathoz)	1 400 000
Eszközbekzerzés (Művelődési Ház)	650 000
Eszközbekzerzés (Óvoda)	315 000
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa:	1 905 000
Beruházások összesen	18 953 000
Felújítások	Ft
Iskolai mosdó felújítása	2 360 000
Tisztítómű felújítása	3 000 000
Visszmajor pályázat - partfal helyreállítás	7 245 000
Közütnál felújítás	254 000
Óvoda fejlesztés - Magyar Falu Program keretében	23 858 000
Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	9 847 000
Felújítások összesen	46 564 000

Felhalmozási kiadások összesen	65 517 000
---------------------------------------	-------------------

8. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés

Tartalékok

	eFt
Általános tartalék	15 645
Céltartalék	
<i>Elköt. pénzmaradv. terhére (Önkormányzat)</i>	<i>48 673</i>
Céltartalék összesen:	48 673
Tartalék összesen:	64 318

9. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés

I. Működési bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2020	2 021	2 022
1.	Működési bevételek	14 610	10 000	10 000
2.	Közhatalmi bevételek	96 500	95 000	93 000
3.	Önkormányzatok működési támogatása	150 931	150 000	120 000
4.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson b.	18 500	5 000	5 000
5.	Központi, irányítószervi támogatás	144 789	108 000	100 000
6.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel			
7.	Működési célú tám. államh.-on belülről	0	5 000	5 000
8.	Rövid lejáratú hitel			
9.	Rövid lejáratú értékpapírok ért., kibocsátása			
10.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	7 000	7 000	7 000
11.	Működési célú bevételek összesen	432 330	380 000	340 000
12.	Személyi juttatások	157 965	65 000	65 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok	28 134	18 000	18 000
14.	Dologi kiad. és egyéb folyó kiad.	80 268	71 000	65 000
15.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n kívülre	8 850	1 500	1 500
16.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n belülre	7 257	7 000	5 000
17.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	6 037		
18.	Ellátottak pénzbeli juttatása	9 957	9 000	9 000
19.	Működési c. kölcsönök nyújtása és törleszt.			
20.	Intézmény finanszírozás	144 789	108 000	100 000
21.	Belföldi finanszírozás kiadásai			
22.	Rövid lejáratú értékpapírok bevált., vásárlása			
23.	Tartalékok		11 500	13 500
24.	Működési célú kiadások összesen:	443 258	291 000	277 000

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2020	2 021	2 022
25.	Önkorm. felhalmozási és tőke jellegű bev.	16 997	3 000	3 000
26.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
27.	Fejlesztési célú támogatások áh.-on belülről	7 600	5 000	5 000
28.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht.-n kívülről	0		
29.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
30.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			
31.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése			
32.	Értékesített tárgyi eszk. és immateriális javak ÁFA-ja			
33.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	0		
34.	Hosszú lejáratú hitel			
35.	Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása			
36.	igénybevétele	116 166	10 000	10 000
37.	Felhalmozási célú bevételek összesen (25+ ...+36)	140 763	18 000	18 000
38.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val)	18 953	9 000	14 000
39.	Felújítási kiadások (ÁFA-val)	46 564	9 000	14 000
40.	befizetés			
41.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht.-n kívülre			
42.	Támogatási célú pénzeszköztétel államháztartáson			
43.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
44.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	0		
45.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
46.	Hosszú lejáratú hitel kamata			
47.	Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása			
48.	Tartalékok	64 318	2 000	10 000
49.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	129 835	20 000	38 000
50.	Önkormányzat bevételei összesen:	573 093	398 000	358 000
51.	Önkormányzat kiadásai összesen:	573 093	311 000	315 000
52.	Intézmény finanszírozás	-144 789	-108000	-100000
53.	Halmozódásmentes főösszeg	428 304	203 000	215 000

10. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés
Előirányzat-felhasználási ütemterv

adatok: ezer Ft-ban

Bevételek	Előirányzat összesen	2020. évi várható bevételek havi forgalma											
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Önkormányzatok működési támogatása	150 931	12 577	12 577	12 577	12 577	12 577	12 577	12 577	12 584	12 577	12 577	12 577	12 577
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről	18 500	1 541	1 541	1 541	1 541	1 541	1 541	1 549	1 541	1 541	1 541	1 541	1 541
Műk. c. támogat. államh.-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	96 500	0	4 300	35 000	0	4 000	750	450	0	32 000	0	20 000	0
Működési bevételek	14 610	1 217	1 217	1 217	1 217	1 223	1 217	1 217	1 217	1 217	1 217	1 217	1 217
Felhalmozási bevételek	16 997	0	0	4 000	5 500	277	2 500	1 000	200	3 000	520	0	0
Felhalmoz. c. átvett pénzeszközök	7 600				7 600								
EU-s támogat. Identitás pály.	0								0				
Központi, irányítószervi támogatás	144 789	12 066	12 066	12 066	12 066	12 066	12 063	12 066	12 066	12 066	12 066	12 066	12 066
Maradvány igénybevétele	123 166												123 166
Bevételek összesen	573 093	27 401	31 701	66 401	40 501	31 684	30 648	28 859	27 608	62 401	27 921	47 401	150 567
Intézmény finanszírozás	-144 789	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 063	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066
Halmazódás mentes főösszeg	428 304	15 335	19 635	54 335	28 435	19 618	18 585	16 793	15 542	50 335	15 855	35 335	138 501

Kiadások	Előirányzat összesen	2020. évi várható kiadások havi forgalma											
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Személyi juttatások	157 965	12 163	13 163	13 163	13 163	13 163	14 172	13 163	13 163	13 163	13 163	13 163	13 163
Munkaadót terh. járulékok	28 134	2 129	2 352	2 352	2 353	2 352	2 480	2 352	2 354	2 352	2 352	2 352	2 354
Dologi kiadások	80 268	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 957	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	827
Egyéb műk. c. támogat. államházt. belőre	8 850	737	737	737	737	737	737	740	740	737	737	737	737
Egyéb műk. c. támogat. államházt. kívültre	7 257	605	605	605	605	605	605	602	605	605	605	605	605
Belföldi finanszírozás kiadásai	6 037	6 037											
Központi, irányító szervi kiadások folyósításai	144 789	12 066	12 066	12 066	12 066	12 066	12 063	12 066	12 066	12 066	12 066	12 066	12 066
Beruházások	18 953		200	3 158	3 000	60	3 100	3 246	1 600	1 900		380	2 309
Felújítások	46 564		4 890	6 600	7 500	4 200	8 634	0	791	119	5 200	8 630	0
Felhalmoz. c. visszatérítendő támogat.	0							0					
Tartalékok	64 318												64 318
Kiadások összesen	573 093	41 256	41 532	46 200	46 943	40 702	49 310	39 688	38 838	38 461	41 642	45 452	103 069
Intézmény finanszírozás	-144 789	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 063	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066
Halmazódás mentes főösszeg	428 304	29 190	29 466	34 134	34 877	28 636	37 247	27 622	26 772	26 395	29 576	33 386	91 003

11. melléklet az 1/2020. (I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

jogcím	eFt
Visszanem térítendő lakás építési tám.	
Helyi adónál biztosított kedvezmények	585
Bérbeadásnál nyújtott kedvezmény	
Egyéb nyújtott kedvezmény	
Összesen	585

12. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása

		eFt		
	Megnevezés	2020	2 021	2 022
1.	Saját bevétel	79 500	95 200	93 200
1.1.	Helyi adókból származó bevétel	96 300	95 000	93 000
1.2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
1.3.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel			
1.4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
1.5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	200	200	200
1.6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
2.	Hitelfelvételi korlát			
3.	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek	0	0	0
3.1.	Hitelekből eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
3.2.	Értékpapír kibocsátásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0
3.3.	Váltó kibocsátásból eredő kötelezettség	0	0	0
3.4.	Pénzügyi lízing szerződésben kikötött hátralevő tőkerész	0	0	0
3.5.	Visszavásárlási kötelezettségek	0	0	0
3.6.	Éven túli halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0
3.7.	Fedezeti betét összege	0	0	0

Jelenléti ív
Piliscsév Község Képviselő-testületének
2020. január 28-án megtartott képviselő-testületi üléséről

1. Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

.....
.....

2. Dimitrov László alpolgármester

.....

3. Csapucha Katalin képviselő

.....
.....

4. Dudás Andrea képviselő

.....
.....

5. Hudecz Izabella képviselő

.....
.....

6. Hudeczné Fuzik Anna képviselő

.....
.....

7. Silling Győző képviselő

.....
.....

Baumstark Tiborné jegyző

.....
.....

Herczegné Kollár Anikó jegyzőkönyvvezető

.....
.....

Meghívott vendégek:

Dr. Etter Ödön ügyvéd

.....
.....

Vogyeraczki Mária SZÖK elnök

.....
.....

Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető

.....
.....



PILISCSEV KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2519 Piliscsév, Béke u. 24.
Tel.: (33) 503-520; 503-550; 503-551; Fax: 503-521
E-mail: piliscsev@piliscsev.hu

MEGHÍVÓ

Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testületét
2020. január 28-án /kedden/ 16:30 órára
képviselő-testületi ülésre tisztelettel összehívom

Az ülés helye: Piliscsév község Önkormányzat tanácssterme (Piliscsév, Béke u. 24.)

Az ülés napirendje:

1. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
2. A 2020. évi költségvetés elfogadása, Költségvetési rendelet megalkotása
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
3. A polgármester illetményének és költségterítésének meghatározása
Előadó: Hudeczné Fuzik Anna bizottsági elnök
4. A polgármester éves cafetéria-juttatásának meghatározása
Előadó: Hudeczné Fuzik Anna bizottsági elnök
5. A polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
6. Az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
7. A 2020. évi Közbeszerzési terv elfogadása
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
8. A Piliscsévi Szlovák Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
9. Számviteli szabályzatok felülvizsgálata
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
10. A Magyar Falu pályázat keretén belül az óvoda felújításának előkészítése I. ütem (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

11. A Szociális Alapellátó Piliscsévi Telephelyének átköltöztetésével kapcsolatos teendők
(szóbeli előterjesztés)
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
12. A Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde nyári zárva tartási idejének meghatározása
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
13. Vis maior munkák végzése miatti ingatlancsere
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
14. Szendi Rebeka ingatlanvásárlási kérelme
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
15. Földes Bence ingatlanvásárlási kérelme
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
16. A Rendezési terv felülvizsgálata, Pálkőrösi Zoltán kérelme
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
17. Egyebek (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Piliscsév, 2020. január 24.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester



**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2020. január 28-i ülésének
1. napirendi pontjához**

Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról
és a lejárt határidejű határozatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatokról az alábbiakban számolok be

- **84/2019.(IX.04.) határozat a zöldhulladék lerakó kialakításáról**
A tulajdonosokkal az egyeztetés megtörtént, ez alapján a Vázrajz záradékoláson van a Földhivatalban.
- **86/2019.(IX.04.) határozat a Kesztlői utcai telkek értékesítéséről**
Az érintett tulajdonosok közül nem mindenki szeretné megvásárolni a területeket, a leendő vevőkkel az egyeztetés folyamatban van.
- **87/2019.(IX.04.) határozat a Piliscsévi 439/11 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről (Szabóné Párma Ildikó és Szivek Mónika kérelme)**
A vázrajz készítése folyamatban van.
- **130/2019.(XI.26.) határozat Kucsera László ingatlanfelajánlásáról**
A szerződés megírása folyamatban van.
- **104/2019.(IX.24.) határozat a piliscsévi 964 hrsz-ú ingatlan épületének rendeltetésmód változásáról (Hősök tere 9.)**
A rendeltetésmód változás a Szociális Alapellátó épületére megtörtént, a Földhivataltól megkaptuk a határozatot.

A két ülés közötti eseményekről az alábbiakban számolok be

Január

- 7-én a Rendezési terv módosításával kapcsolatban tárgyalást folytattunk Németh Gézával az első körös szakhatósági előírásokról
- 8-án Tatabányán Hanzelik Gáborral egyeztettünk a TOP-os pályázattal kapcsolatban a Magyar Államkincstárnál
- 10-én megtörtént a két hivatali autó 2 éves műszaki vizsgáztatása
- 11-én a Nyugdíjas Klub pótszilveszterén vettem részt
- 13-án megsemmisítésre kerültek a választási iratok
- 14-én intézményvezetői értekezletet tartottam
- 15-én egyeztettünk a Asszonykóruossal a 2020. évi rendezvényekről
- 20-án apparátusi értekezletet tartottunk a hivatalban

- 21-én a Megyénk körül Megyünk körül pályázattal kapcsolatos egyeztetésen vettem részt Tatabányán. Szeptember 20-án megyünk Tárkányba, ahol 50 fővel veszünk részt a programokon.
- 22-én a Keszölczi polgármester asszonnyal a TÖOSZ ülésén vettünk részt
- 23-án Pénzügyi bizottsági ülést tartottunk

Január 31-én értekezleten veszek részt Esztergomban a Magyar Falu Program 2020. évi pályázattal kapcsolatban. Az ott elhangzottakról a következő ülésen számolok be a képviselőknek.

Javaslom, hogy a Magyarországi Önkormányzatok Szövetségéből lépjen ki az Önkormányzat. Évekkel ezelőtt beléptünk a Polgármesterek a Falukért Egyesületbe, ahol a települést érintő kérdésekben hatékonyabban tudom képviselni Piliscsét.

A Széchenyi István Egyetem Egészség- és Sporttudományi Karának Egészségtudományi Tanszékéről megkeresték a védőnőt, hogy vállalná-e területi gyakorlatok vezetését. A védőnővel egyeztetve elküldtük a szándéknyilatkozatot, mely szerint fogadni tudja a hallgatókat a szakmai gyakorlatokra.

A külterületi utas pályázattal kapcsolatban folyamatosan egyeztetést folytatunk a Magyar Államkincstárral. Halasztást kértünk a határidőkre, hiszen a pályázat egyelőre nem tud megvalósulni. Az ingatlan tulajdonosváltása megghiúsult. A támogatói okiratban szereplő műszaki tartalom költségei a duplájára emelkedtek. Ez a projekt nagy valószínűséggel nem fog megvalósulni.

Kérem jelentésem megvitatás utáni elfogadását.

Piliscsév, 2020. január 24.

Kosztikáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2020. január 28-i ülésére**

**Piliscsév Község Önkormányzat
2020. évi költségvetésének eredeti előirányzata**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23-24. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a mellékelt költségvetés – módosító javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé.

Az előterjesztés a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény és egyéb törvények, törvénymódosítások rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

I. Az önkormányzat költségvetése

1. Bevételek

Az önkormányzat 2020. évi összes tervezett bevétele a pénzmaradvánnyal együtt 416.400 e Ft.

Önkormányzatok működési támogatása

Az önkormányzati hivatal működésének támogatását idén is a székhely településnek utalja a Magyar Államkincstár, mely teljes egészében átadásra kerül a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal számára.

Itt szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy a 2020. évi megalapozó felmérésben az önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen nem a 2020. évi támogatás, hanem a 2019. évi támogatási összeg szerepel, mely nem végleges adat.

A költségvetés elfogadásakor ugyanakkor ezzel az adattal kell számolnunk. A hivatalok törzskönyvezését követően, 2020. február hónapban kerül sor a 2020. évi törvény szerinti feltételek és fajlagos összegek mellett az önkormányzati hivatalokat ténylegesen megillető működési támogatás megállapítására. Az így megállapított éves támogatás korrekciójára a márciusi nettó finanszírozásban kerül sor.

A település-üzemeltetéshez kapcsolódó támogatást az önkormányzat kizárólag a táblázatban felsorolt feladatok ellátására használhatja fel. A táblázat részletesen bemutatja, hogy míg a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására 1.033 ezer Ft-tal kevesebb támogatást kap az önkormányzat, addig a közutak fenntartására, közvilágításra, valamint az üdülöhelyi feladatokra 1.336 ezer Ft-tal többet nyújt az állam 2020-ban.

A polgármesteri illetmény támogatása a 32 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatokat illeti meg, mely jogcímnél jelentős, 762 ezer Ft-os támogatás-csökkenés látható az előző évhez képest.

A 2020. évi bérkompenzációs támogatásról később lesz adatunk, az annak megállapításához szükséges nyilatkozatokat 2020. januárjában továbbította önkormányzatunk a Magyar Államkincstár felé.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatására az előző évvel szinte megegyező támogatásra számíthatunk a 2020. évi felmérés alapján. Bár az önkormányzat fenntartásában működő óvodában a pedagógusok között várható az idei évben fluktuáció, az ellátott gyermekek létszáma bár az első nyolc hónapban magasabb, szeptembertől egyelőre kevesebb létszámmal számolunk.

A nemzetiségi pótlék összege 2020. január 1-jétől 30%-ról 40%-ra emelkedett, az ezen a jogcímen járó támogatás összege 746 ezer Ft-tal emelkedett az előző évihez képest.

A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása felhasználható az „ellátottak pénzbeli juttatásaira” (segélyekre), közfoglalkoztatáshoz, gyermekétkeztetéshez szükséges önerő biztosítására, valamint a szociális alapellátások (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, nappali szociális ellátás) működtetésére.

Sajnos az elmúlt két évben drasztikusan csökkentette az állam az ezen a jogcímen nyújtott támogatását, mely tendencia az idei évben is fennáll, 2019-hez képest a támogatás további 865 ezer Ft-tal kevesebb.

A gyermekétkeztetés támogatása területén is változás tapasztalható: míg az üzemeltetésre nyújtott pénzösszeg jelentős mértékben, 2.165 ezer Ft-tal csökkent, addig a bölcsődei üzemeltetés támogatását 3.501 ezer Ft-tal emelte az állam.

A bölcsődei ellátásra járó normatívával az állam hozzájárul a bölcsődei szakmai dolgozók béréhez és a bölcsőde működési kiadásaihoz is. A dolgozók béréhez 8.979 ezer Ft-ot állapítottak meg a részünkre.

A könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása a tavalyihoz képest csekély mértékben, 19 ezer Ft-tal növekedett.

A 2019. évben a Belügyminisztérium a minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1354/2019. (VI.14.) Korm. határozat alapján Támogató okiratot állított ki Piliscsév Község Önkormányzata részére, mely alapján a tavalyi évben általános működési, köznevelési, gyermekétkeztetési, valamint kulturális feladatok támogatása jogcímenen nyújtott kiegészítést a településnek, összesen 3.725 ezer Ft összegben.

Erre a bevételi forrásra az idei évben is számítunk, bár határozat még nincs róla, így nem tervezhattük plusz bevétellel az eredeti előirányzatban, azonban ez év januárjától II. körben emelkedett a minimálbér és a garantált bérminimum, melynek kompenzálása a költségvetésből még várat magára.

A 2019. költségvetési év **bérrendezési alap pályázattal** rendezte az önkormányzati hivatali dolgozók köztisztviselői illetmény-alap emelését. Ennek kompenzálása az önkormányzati hivatalok működésének támogatása során épült be Magyarország 2020. évi központi költségvetésébe, így nagy valószínűséggel nem szükséges pályázat útján igényelni a többlet-támogatást. A költségvetés következő módosításával emelhető meg a bevételi előirányzat.

A **2020. évi szociális tűzifa-támogatásról** egyelőre még nincs információnk, azt a soron következő előirányzat-módosítás alkalmával építjük be az önkormányzat költségvetésébe.

~~A nyári diákmunkások foglalkoztatására általánosságban nem az eredeti költségvetésben terveztünk bevételt, hiszen később kapunk információt a programok indulásáról. Az eddigi tapasztalat alapján ez rendszerint 100%-os támogatottságot élvező program.~~

~~A 2019. évi állami támogatással 2020. január végéig szükséges elszámolni a Magyar Államkincstár felé. Bízunk benne, hogy a támogatás felhasználásunk teljes körű, pontos számot majd az éves beszámoló elfogadását követően látunk.~~

Felhalmozási célú támogatást 7.600 ezer Ft összegben terveztünk, melyet **viSSZmaJor** kapcsán nyertünk el.

A következő táblázat részletesen összefoglalja Piliscsév Község Önkormányzatának 2020. évi állami támogatását az eredeti előirányzat szerint, jogcímenként szemléltetve az előző évi növekedéseket, illetve csökkenéseket:

Támogatás jogcím megnevezése	2 019			2020. évi	
	Eredeti előirányzat	2019.II.sz. EI mód.	Változás	%	Eredeti EI
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 882 406	70 891 556	-2 468 361	97	68 423 195
ebből: önkormányzati hivatal működésének támogatása	57 295 800	59 188 800	-1 893 000	97	57 295 800
ebből: zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 446 835	1 446 835	-1 032 661	29	414 174
ebből: köztisztviselők fenntartásának támogatása	5 056 000	5 056 000	160 000	103	5 216 000
ebből: köztemető fenntartással kapcs. feladatok támog.	718 911	718 911	0	100	718 911
ebből: közutak fenntartásának támogatása	3 252 910	3 252 910	953 400	129	4 206 310
ebből: üdülőhelyi feladatok támogatása	139 550	139 550	222 250	259	361 800
ebből: polgármesteri illetmény támogatása	972 400	972 400	-762 200	22	210 200
ebből: 2019. évi bérkompenzáció támogatása	0	116 150	-116 150	0	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (óvoda fenntartás)	41 735 600	42 904 433	732 597	102	43 637 030
Nemzetiségi pótlék	1 689 000	1 689 000	745 800	144	2 434 800
Települési önkormányzatok szociális, gyermek-jóléti és gyermekétkeztetési feladatainak tám.	32 311 987	33 359 198	-61 948	100	33 297 250
ebből: szociális feladatok egyéb támogatása	8 347 000	8 347 000	-865 000	90	7 482 000
ebből: finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	9 025 000	9 975 000	101 000	101	10 076 000
ebből: gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	5 436 841	5 424 663	-2 165 413	60	3 259 250
ebből: rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének tám.	34 146	0	0		0
ebből: a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása - bölcsőde	9 469 000	9 469 000	-490 000	95	8 979 000
ebből: bölcsődei üzemeltetés támogatása	0	0	3 501 000		3 501 000
ebből: szociális ágazati összevont pótlék	0	143 535	-143 535		0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 017 740	3 119 740	19 019	101	3 138 759
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (bérkiegészítő alap pályázat 2019)	0	9 507 600	-9 507 600	0	0
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (Szoc.tűzifa kieg.támogatás)	0	1 813 560	-1 813 560		0
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (Rezsicsökkentés támog.)	0	0	0		0
Elszámolásból származó bevételek - 2019. évi pótigénylés	0	329 091	-329 091	0	0
Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei (nyári diák munkások támogatása)	0	1 828 592	-1 828 592	0	0

Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése (közfoglalkoztatottakra)	0	684 633	-684 633	0	0
Bevétel összesen:	147 636 733	166 127 403	-15 196 369	91	150 931 034

Pénzeszköz átvétel

A költségvetés tervezetben az átvett pénzeszközök megfelelő sora egyrészt a **védőnői szolgálat** és az iskola egészségügyi ellátás finanszírozásához várt hozzájárulást (6.200 e Ft) tartalmazza, mely 911 ezer Ft-tal magasabb a tavalyi utolsó módosításhoz képest, mely a védőnők béremelését hivatott fedezni.

A **közfoglalkoztatottak** bér-, és járuléktámogatását 2020. január 1-jétől már kizárólag a „041233 Hosszú távú közfoglalkoztatás” kormányzati funkcióban tartjuk nyilván, melyre az eredeti előirányzatban egyelőre 800 ezer Ft támogatással tervezünk. A jelenlegi program február végéig tart, ennek finanszírozása látható a fent kifejtett soron.

A községgazdálkodásra a tavalyi év végén felvett munkavállaló a korábbi közfoglalkoztatotti programból került ki, így a munkaügyi központon keresztül az első hat hónap bér-és járulékköltségeire támogatást kapunk azzal a feltétellel, hogy a program lejártát követően még három hónapig foglalkoztatunk kell.

Közhatalmi bevételek

Az adóbevételek tervezése a 2019. évi költségvetés módosított előirányzatához képest az alábbiak szerint növekedett:

Jogcím	Ft		
	2019. évi eredeti EI	2019. II. sz. EI módosítás	2020. évi eredeti EI
Magánszemélyek kommunális adója	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó	67 000 000	67 000 000	84 000 000
Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	300 000	300 000	300 000
Pótlékok	200 000	200 000	200 000
Önkormányzat által beszedett talajterhelési díj	0	0	0
Összesen	79 500 000	79 500 000	96 500 000

Működési bevételek

Az eredeti költségvetésben összességében 14.538 ezer Ft működési bevétellel tervezünk, melynek nagy része intézményi ellátási díjból (6.151 e Ft) származik. Az előző évi teljesítés adatait figyelembe véve terveztük a szolgáltatásból, illetve a bérbeadásból származó bevételeket (esküvő, közterület foglalás, haszonbérleti díj).

A „költségek visszatérítései” sor a háziorvosok és a fogorvosok befizetéseiből várható bevételt tartalmazza (1.440 e Ft - az orvosi rendelő költségeihez). A tulajdonosi bevételek (4.880 e Ft) a faház, az régi Dunatakarék Bank épülete bérbeadásából származó bérleti díjak, az Északdunántúli Vízmű Zrt. által fizetett 2019. évi kiszámlázott bérleti díj bevételek. Általános forgalmi adó visszatérítésére 500 ezer Ft-ot terveztünk, mely leginkább a megfizetett gyermekétkeztetési díjakból visszaigényelt áfa összegét jelenti.

Ft

Jogcím	2019. évi eredeti EI	2019.II.sz. EI módosítás	2020. évi eredeti EI
Szolgáltatások ellenértéke	350 000	350 000	350 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke – faház közüzemi díjai	300 000	300 000	300 000
Tulajdonosi bevételek – külterületi helyei utak felj. pályázathoz	38 000 000	38 000 000	0
Tulajdonosi bevételek – faház, Dunat. Bank épülete bérleti díja	1 880 000	1 880 000	1 880 000
Tulajdonosi bevételek – Északdunántúli Vízmű Zrt által fizetett bérleti díj	7 217 000	14 407 420	3 000 000
Ellátási díjak – gyermekétkeztetés, bölcsődei ellátási díjak	4 753 311	4 753 311	4 843 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 283 394	5 170 401	2 018 000
Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000	500 000	500 000
Egyéb kapott kamatok bevétele	200 000	200 000	200 000
Kiadások visszatérítései - háziorvosok, fogorvosok befizetései	1 440 000	1 440 000	1 440 000
Kerekítési különbözet	0	3 000	6 966
Összesen	55 923 705	67 004 132	14 537 966

Felhalmozási bevételek

A 2020. évi eredeti előirányzatban ingatlan értékesítésből származó 16,5 millió forintos felhalmozási bevétellel számoltunk, melyet négy, öt ingatlan, illetve telek eladásából kívánunk megvalósítani.

Pénzmaradvány

A 2019. évet **121.834 ezer Ft becsült, majd a beszámolóval véglegessé váló** pénzmaradvánnyal zártuk.

A 2019. évi pénzmaradványt az alábbi elkötelezettségek terhelik:

- a Magyar Falu program keretében az óvoda felújítására elnyert összeg:	30.285 ezer Ft
- 2019-ben az utas pályázatra megküldött támogatás előlege:	48.530 ezer Ft
- a 2019. évi közművelődési érdekeltség-növelő pályázat támogatása:	118 ezer Ft
- a víziközmű rendszeren elvégzendő felújításokra elkülönített bérleti díj:	114 ezer Ft
- az EU TOP pályázati alszámlán maradt támogatási összeg:	30 ezer Ft
- 2019. évi 12. havi állami támogatási előleg 2020-ra:	6.037 ezer Ft
Összesen:	85.114 ezer Ft

A fennmaradó, szabad pénzmaradvány **36.720 ezer Ft.**

A fent felsorolt, kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány összege a 2020. évi költségvetés eredeti, illetve az I. számú módosításával beállításra kerül a megfelelő sorokra.

2. Kiadások

Személyi juttatások, járulékok

Személyi juttatásként és munkaadót terhelő befizetésként az önkormányzat költségvetése az alábbi bér és járulék költségeket tartalmazza: polgármester juttatásai, képviselők tiszteletdíja; fizikai állományú dolgozók (karbantartók, iskolai étkeztetés) bére; védőnő juttatásai, diákmunkások bére, illetve az orvosi rendelő takarításának díja. A bérek és járulékok tervezésénél figyelembe vettük a minimálbér, illetve a garantált bérminimum emelkedését, illetve az esetleges soros lépést. A tervezet tartalmazza a dolgozók számlavezetési díját (1.000 Ft/fő/hó) és az egészségbiztosítási tagdíjat (2.000 Ft/hó/fő). A polgármester illetményét, a képviselő testületi tagok, alpolgármester, bizottsági elnökök, bizottsági tagok tiszteletdíját a korábban elfogadott szinten terveztük.

Össességében a személyi juttatásokra, valamint a munkaadót terhelő járulékokra a 2019.évi költségvetés legutóbbi módosításához képest 1.861 ezer Ft-tal kevesebbet tervezünk erre az évre, ami a nyári diákmunkások, illetve a közfoglalkoztatottak 2020. márciusától egyelőre nem tervezett bér-, és járulékkiadásaival magyarázható.

Dologi kiadások

Az önkormányzat dologi kiadásainak tervezésénél figyelembe vettük, hogy az egyes közfeladatok ellátására kapott normatívákat kizárólag település-üzemeltetési költségként lehet elszámolni, a megfelelő „kormányzati funkciókon”.

Üzemeltetési anyagra 2.164 ezer Ft-tal tervezünk kevesebbet idén, mint a tavalyi év utolsó módosításában. Ezen a soron könyveljük például a szociális tüzelőanyagot, melynél a 2020. évi pályázati kiírásról még nincs információnk.

Nagyobb csökkenés látható a fizetendő általános forgalmi adó soron, hiszen az önkormányzat által kiszámlázott telek,- illetve ingatlaneladás áfa tartalma az eladások csökkenésével csökken. Technikailag itt szükséges nyilvántartani, illetve a fordított adózású beruházások áfa tartalmát az önkormányzat köteles bevallani és befizetni.

Emelkedett viszont a közüzemi díjknál a villamos energiára tervezett díj, mely a közvilágítás 2019. évi hiányos kiszámlázásának köszönhető. Természetesen a 2020-ban, a 2019. évre kiszámlázott közvilágítási díj a pénzmaradványunk része, mely a technikai könyvelést könnyítendő, beállításra került a költségvetés megfelelő sorára.

Szociális juttatások

2020-ben Piliscsév Község Önkormányzata 7.482 e Ft-ot kapott *szociális feladatok ellátására*, amely a bevételekről szóló fejezetben már említett célokra használható fel. A jelenlegi tervezetben az egyéb pénzbeli gyermekvédelmi ellátásokra nem tervezünk, az igény és annak állami támogatottsága határozza meg a jövőben, hogy kíván-e módosítást ez a sor.

A Bursa Hungarica ösztöndíjakat az előző év végétől átadott pénzeszközként szükséges nyilvántartanunk az önkormányzat könyveiben, ezért a tavalyival megegyező összeg később kerül szemléltetésre.

Szociális juttatások, segélyek	2019. eredeti EI	2019.II.sz. EI módosítás	2020. évi eredeti EI
Egyéb pénzbeli gyermekvédelmi ellátások	0	103 500	0
Köztemetés [Szoctv. 48.§]	500 000	500 000	500 000
Települési támogatás ([Szoctv. 45.§])	10 207 000	10 207 000	9 457 000
ebből: Arany J. pályázat	80 000	80 000	80 000
babautalvány	400 000	400 000	400 000
ösztöndíj támogatás	350 000	350 000	700 000
Bursa Hungarica ösztöndíjak	750 000	750 000	0
csévi gyermekek (beiskolázási segély)	700 000	700 000	700 000
csévi gyermekek (bérlet)	200 000	200 000	200 000
idősek ún. karácsonyi segélye	710 000	710 000	1 420 000
SNi fejlesztő pedagógusok	2 000 000	2 000 000	2 000 000
egyéb települési támogatás (lakásfenntartási t., átmeneti s., gyógyszerköltség, kórházi ápolás, temetési s., tűzifa s., étkezési térítési díj.)	5 017 000	5 017 000	3 957 000
Szociális juttatások mindösszesen	10 707 000	10 810 500	9 957 000

Átadott pénzeszközök

Az átadott pénzeszközök között szükséges szerepeltetni az önkormányzatunk által támogatott egyesületeket, szervezeteket. A korábbi év költségvetéséhez képest a Leányvári Cselgáncs Klub kérelme alapján, illetve a Trnka Táncsoportnak állítottunk be idén 50 ezer Ft-tal több támogatást, valamint a Pincefalu Egyesületnek nyújtunk idén 1 millió Ft-tal több támogatást.

Az egyéb támogatások (Pilis Kupa, stb.) sor a tavalyi év teljesülését követően kívánt idén több előirányzatot.

Természetesen ezek a tervezett összegek, elfogadásuk esetén lehetőséget biztosítanak a felsorolt egyesületek, szervezet támogatására, azonban az igények felmérése folyamatos.

A civil szervezetek támogatásáról az alábbi táblázat részletesen szemlélteti a tervezett kiadásokat:

Támogatandó szervezet	Ft		
	2019. évi eredeti EI	2019.II.sz. EI módosítás	2020. évi eredeti EI
Diákönkormányzat	50 000	50 000	50 000
Leányvári Cselgáncs klub	150 000	150 000	200 000
Vöröskereszt	100 000	100 000	100 000
Piliscsév SE (éves támogatás + TAO pályázat önrő)	2 767 000	2 767 000	1 800 000
Kolibri Táncegyesület	0	0	200 000
Szlovák Baráti kör	100 000	100 000	100 000
Asszonykórus	400 000	400 000	400 000
Nyugdíjas klub	400 000	400 000	400 000
Pincefalu Egyesület	450 000	450 000	1 450 000
Piliscsévi Polgárőr Egylet	500 000	500 000	500 000
Egyéb támogatások (Pilis Kupa, stb.)	390 000	390 000	807 000
Duna- Pilis-Gerecse Vidékfejlesztési Egyesület	30 000	30 000	30 000
Ister-Granum Kft.	50 000	50 000	50 000
Piliscsévi Szlovák Önkormányzat	300 000	300 000	300 000
Lövész Sportegyesület	200 000	200 000	200 000
Katolikus Karitás	50 000	50 000	50 000
Trnka Táncsoport	100 000	100 000	150 000
Dorog és Térsége Turizmus Egyesület tagdíj	70 000	70 000	70 000
Natúrpark	0	0	300 000
Esztergomi kórház, cü-i egyedi kérelmek	100 000	100 000	100 000
Civil szervezetek, társulások támogatásai összesen:	6 207 000	6 207 000	7 257 000

A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Központnak a családsegítő és gyerekjóléti szolgálat működési hozzájárulásaként adathiány miatt egyelőre nem tudunk tervezni, a nappali szociális ellátás fenntartásának költségeihez azonban a kistérséggel egyeztetett, 8.100 ezer Ft átadását terveztük.

Bursa Hungarica ösztöndíjakra az előző évvel megegyező, 750 ezer Ft támogatás átadásával számoltunk.

Az alábbi három, fenntartásunkban működő intézménynek terveztünk finanszírozást, melyet a következő táblázat szemléltet.

A 2019. költségvetési év **bérrendezési alap pályázattal rendezte az önkormányzati hivatali dolgozók köztisztviselői illetmény-alap emelését.** Ennek kompenzálása az önkormányzati hivatalok működésének támogatása során épült be Magyarország 2020. évi központi költségvetésébe, így nagy valószínűséggel nem pályázat útján részesülünk a többlet-támogatásban.

Az önkormányzati hivatalok folyamatos meg-, illetve átalakulása okán, az állami támogatás később realizálódik, ezért a Hivatal működését biztosítandó, magasabb fenntartói hozzájárulás beállítására volt szükség a költségvetés tervezésében. Bízunk benne, hogy a következő költségvetés módosítás során már csökkenthető az állami támogatás terhére az önkormányzati hozzájárulás.

Ft

Az önkormányzat fenntartásában működő intézmény	2019. évi eredeti EI	2019.II.sz. EI módosítás	2020. évi eredeti EI
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal	64 890 800	72 398 400	67 795 800
Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár	13 566 400	13 566 400	15 241 759
Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde	63 412 301	63 412 301	61 751 830
Intézményfinanszírozás összesen	141 869 501	149 377 101	144 789 389

Beruházások, felújítások

A 2020. évi költségvetésben az alábbi fejlesztésekkel számoltunk:

Előző évről áthúzódó:

- Magyar Falu Program keretében az óvoda épületének felújítása (30.300 e Ft)
- folyamatban van: települési rendezési terv módosítása I. szakasz az idei évben (4.991 e Ft)
- Szennyvíztisztító épületén és a csatornarendszeren végzett felújítás (3 810 e Ft)

Egyéb:

- Iskolai mosdó helyiség felújítása, beruházás (3.000 e Ft)
- Visszmajor pályázat (7600 e Ft) önerő (1.600 e Ft) partfal beomlás helyreállítására
- Ingatlan vásárlása (10.000 e Ft)

Az idei évben az alábbi beruházások, fejlesztések vannak folyamatban.

(Az összegek áfával értendőek):

Ft			
Beruházások, fejlesztések	2019. eredeti EI	2019.II. sz. EI módosítás	2020. évi eredeti EI
Tér-Háló Terra Kft. – Településrendezési terv	0	2 363 000	4 991 100
Ingatlanvásárlás	0	0	10 000 000
Comp-L Kft. – Szerver, program, memória	0	389 500	0
Informatikai és tárgyi eszközök, egyéb eszközbeszerzés közfoglalkoztatottaknak, Identitás pályázat gördülő felhasználására tervezett összeg	0	2 434 000	2 582 900
Szociális Alapellátó Központ felújítása TOP pályázat	8 582 677	84 000 000	0
Sporteszközök elhelyezése, sportöltöző felújítása			
Béke utcai járda, buszmegálló, gyógyszertári parkoló felújítása			
Kálmánfi Béla Művelődési Ház felújítása			
Védőnőhöz szalagfüggöny, LANG -teszt vizsgálathoz	0	0	153 000
Közút – ingatlan felújítása	0	0	254 000
Iskolai mosdó helyiség felújítása	0	0	3 000 00
Visszmajor pályázatból partfal helyre állítása	0	0	9 200 000
Magyar Falu Program – Óvoda fejlesztés	0	0	30 300 000
Szennyvíztisztító és csatornarendszer felújítása	6 471 537	10 819 007	3 810 000
„Költerületi helyi utak fejlesztése” pályázat	38 000 000	38 000 000	0
Beruházások, felújítások összesen:	53 054 217	138 005 507	64 291 000

Tartalékok

A költségvetésben az eredetileg tervezett bevételek és kiadások teljesülése esetén az önkormányzat 2020. évi tartaléka 15.645 e Ft, amely összeg fedezetként szolgálhat a fejlesztésekre, egyéb kiadásokra, illetve az általános tartalék keretre.

Ezen felül 48.673 e Ft céltartalékkal rendelkezik az önkormányzat, amely teljes mértékben elkötelezettségekkel terhelt. Itt szerepel 48.530 e Ft értékben a külterületi utas pályázatra tavalyi évben befolyt támogatási előleg, melyet elkülönített számlán tartunk nyilván.

A kiadások és bevételek 2020. év tervezett alakulását figyelembe véve az önkormányzat tartalék-kerete az alábbiak szerint olvasható a jelenlegi tervezetben:

- Általános tartalék:	15.645 e Ft.
- Tartalékok (elköt. pénzmaradvány terhére):	48.673 e Ft.
Összes tartalék:	64.318 e Ft.

II. Piliscsési Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

1. Bevételek

Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy a 2020. évi megalapozó felmérésben az önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen nem a 2020. évi támogatás, hanem a 2019. évi támogatási összeg szerepel, mely nem végleges adat.

A költségvetés elfogadásakor ugyanakkor ezzel az adattal kell számolnunk. A hivatalok törzskönyvezését követően, 2020. február hónapban kerül sor a 2020. évi, törvény szerinti feltételek és fajlagos összegek mellett az önkormányzati hivatalokat ténylegesen megillető működési támogatás megállapítására. Az így megállapított éves támogatás korrekciójára a márciusi nettó finanszírozásban kerül sor.

„A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § alapján az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. A Kvtv. 58. § (1) bekezdése szerint az illetményalap 2020. évre 38 650 forintban került meghatározásra.

A Kvtv. 58. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2020. évben a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

Összegezve a fentieket, az eredeti tervezés 57.296 ezer Ft állami támogatást, 10.500 ezer Ft irányító szervi hozzájárulás, illetve 10.500 ezer Ft egyéb működési célú támogatást (Leányvár Község Önkormányzata) tartalmaz.

Az előző évi költségvetési maradványának összege, 1.089 ezer Ft beállításra került az eredeti költségvetésben.

2. Kiadások

A személyi juttatások összességében közel az előző évi szinten tervezhetők, bár a garantált bérminimum ismét 8%-kal emelkedett az idei év elejétől. A köztisztviselők bérének magasabb tervezését ez indokolja, azonban jubiláló kolléga az idei évben nem szerepel a tervezetben.

Munkavállalói járulékok tekintetében csökkenéssel számolhatunk az előző évi tervezéshez képest, tekintve, hogy a szociális hozzájárulási adó összegét a teljes évre 19,5% helyett 17,5%-kal tervezhettük.

Fentiek értelmében a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési főösszege 1%-kal csökkent a 2019. évi költségvetés II. számú módosításához képest.

III. Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár költségvetése

1. Bevételek

Az eredeti költségvetés tervezésekor *működési bevételeként* 33 ezer Ft bérleti díjjal számolt az intézményvezető, de természetesen az idei évben számolhatunk már a termék kiadásával. Az év előre haladtával ezen bevételi tervezet emelhető lesz.

Az állami támogatás összege 3.139 ezer Ft, az intézmény pénzmaradványa 26 ezer Ft, a szükséges önkormányzati hozzájárulás összege 12.103 ezer Ft.

2. Kiadások

A személyi juttatások a törvény által kötelezően előírt emelést tartalmazzák (átsorolás, garantált bérminimum emelkedése), a dolgozók számlavezetési díját (1.000 Ft/fő/hó), illetve az EP tagdíj fizetésére 2.000 Ft/fő/hó összeget.

Az intézmény dologi kiadásairól a III/3. számú melléklet tájékoztató részletesen.

A beruházásoknál a kisebb beszerzések (evőeszközök, fellépő, kiállítási sínek, tükör, stb.) mellett a 2019. évben benyújtott közművelődési érdekeltségnövelő pályázaton elnyert kültéri led fal ára lett tervezve.

Az intézmény 2020. évi kiadásai a jelenlegi tervezéssel összesen 15.300 ezer Ft-os szinten állnak.

IV. Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde

1. Bevételek

Az intézmény 2020. évi működésének finanszírozásához 62.000 ezer Ft szükséges, mely 5%-kal csökkent az előző évi utolsó módosított tervezéshez képest.

Ehhez 58.552 ezer Ft köznevelési és bölcsődei támogatással járul hozzá az állam, 3.200 ezer Ft-tal pedig a fenntartó önkormányzat.

2. Kiadások

Az intézmény engedélyezett személyi ellátottsága 14 fő

Az alapilletményeket a garantált bérminimum, a minimálbér, valamint a nemzetiségi pótlék 30%-ról 40%-ra történt emelkedésének figyelembevételével tervezte az intézményvezető.

Idén január közepétől 9 hónapon át az intézmény korábbi vezetője nyugdíj mellett kerül foglalkoztatásra részmunkaidőben. A kiírt állás-pályázatokra ez idáig sajnos még nem volt megfelelő jelentkező.

A bértömeg tartalmazza a dolgozók különböző pótlékjait: 1 fő magasabb vezetői, 1 fő vezető helyettesi, 3 fő nemzetiségi, 1 fő munkaközösség-vezetői pótlék és 1 fő mentorpedagógusnak megítélt kereset kiegészítés.

Az előterjesztés tartalmazza a kötelező 2%-os kereset kiegészítést, valamint 12.000.-Ft/év/fő számlavezetési díjat.

A jelenlegi költségvetés nem tervez elnagyolva az előre nem tervezhető betegszabadságok alakulásával.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadásra javasolja az önkormányzat 2020. évi költségvetését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, majd döntsön a 2020. évi költségvetés tárgyában.

Piliscsév, 2020. január 24.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

TERVEZET

Piliscsév Község Képviselő-testületének

1/2020.(I.29.) számú önkormányzati

RENDELET

Piliscsév Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a 2020. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1.§. A rendelet hatálya az Önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire terjed ki.

2.§. (1) Az önkormányzat költségvetési szervei:

- a) Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár
- c) Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt intézmények külön-külön címet alkotnak.

(3) Az önkormányzat címrendjét az 1 sz. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2020. évi összesített költségvetése

3.§. Az önkormányzat a 2020. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét **573.093 ezer forintban,**
 - melyből: - működési kiadás: 443.257 ezer forint
 - felhalmozási kiadás: 129.836 ezer forint
- b) bevételi főösszegét **573.093 ezer forintban állapítja meg,**
 - melyből: - működési bevétel: 434.262 ezer forint
 - felhalmozási bevétel: 138.831 ezer forint.

I. A költségvetési bevételek

4.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat-csoportok szerinti bontásban a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti bevételeit a 3. számú melléklet szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat működési bevételeit, adóbevételeit, felhalmozási valamint a működési célú átvett pénzeszközeit a 4. számú melléklet részletezi.

(4) Az Önkormányzatot megillető működési és feladatalapú támogatásokat az 5. számú melléklet mutatja be.

II. A költségvetési kiadások

5.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat csoportok szerinti bontásban a 2. számú melléklet tartalmazza

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti kiadásait a 3. számú melléklet szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat által folyósított ellátottak pénzbeli juttatásait a 6. számú melléklet tartalmazza.

6.§. (1) Az önkormányzat beruházási kiadási előirányzatait a 7. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat felújítási előirányzatait a 7. számú melléklet tartalmazza.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

7.§. (1) Az Önkormányzat az általános és céltartalék előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Az önkormányzat tartaléka összesen:	64.318 e Ft
ebből - általános tartalék:	15.645 e Ft
- céltartalék (elköt. pénzmar. terhére):	48.673 e Ft.

(2) A tartalékok részletezését a 8. sz. melléklet tartalmazza.

8.§ Az Önkormányzat költségvetési mérlegét a 9. számú melléklet tartalmazza.

~~9.§ Az Önkormányzat előirányzat felhasználási terve a 10. számú mellékletben szerepel.~~

10.§ Az Önkormányzat közvetett támogatásait a 11. számú melléklet tartalmazza.

IV. Költségvetési létszámkeret

11.§.(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat létszám előirányzatát:

- 39 fő átlagos statisztikai állományi létszámban /átlagléttszámban/állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat a költségvetési szerveinek létszám előirányzatát az 3. számú mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámból a közfoglalkoztatottak 2020. évi éves átlag létszám előirányzatát a képviselő testület 4 főben állapítja meg.

Az önkormányzat 2020. évi saját költségvetése

12.§. Az önkormányzat a 2020. évi saját költségvetési

- a) kiadási főösszegét 416.400 ezer forintban,**
 - melyből: - működési kiadás: 287.790 ezer forint
 - felhalmozási kiadás: 128.610 ezer forint
- b) bevételi főösszegét 416.400 ezer forintban állapítja meg,**
 - melyből: - működési bevétel: 277.569 ezer forint
 - felhalmozási bevétel: 138.831 ezer forint.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

13.§. Az önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 79.393 ezer forintban,**
 - melyből: - működési kiadás: 79.393 ezer forint
 - felhalmozási kiadás: 0 forint
- b) bevételi főösszegét 79.393 ezer forintban állapítja meg,**
 - melyből: - működési bevétel: 79.393 ezer forint
 - felhalmozási bevétel: 0 forint.

Az önkormányzat Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár elnevezésű költségvetési szervének költségvetése

14.§. Az önkormányzat a Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 15.300 ezer forintban,**
 - melyből: - működési kiadás: 14.474 ezer forint
 - felhalmozási kiadás: 826 ezer forint
- b) bevételi főösszegét 15.300 ezer forintban állapítja meg,**
 - melyből: - működési bevétel: 15.300 ezer forint
 - felhalmozási bevétel: 0 forint.

***Az önkormányzat Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-bölcsőde elnevezésű
kötségvetési szervének költségvetése***

15.§. Az önkormányzat a Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-bölcsőde 2020. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét** **62.000 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 61.600 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 400 ezer forint
- b) bevételi főösszegét** **62.000 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 62.000 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

16.§. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek elemi költségvetését a Polgármester hagyja jóvá, az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követő 10 napon belül.

17.§ (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy kiemelt előirányzatonkénti 1 millió forint értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, melyekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles. A módosításokat, átcsoportosításokat a költségvetési rendelet soron következő módosításakor át kell vezetni.

18.§ A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása az Aht. 34.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.

19.§ Az önkormányzati és költségvetési szervei a fizetési számlájukon lévő szabad pénzeszközöket betétként csak a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

20.§ (1) A költségvetési szervek a bevételi előirányzatuk fél és háromnegyed éves időarányos túlteljesítése esetén a többletbevételének felét felújításra, tárgyi eszköz beszerzésre fordíthatja.

(2) A többletbevétel felhasználása a Jegyző előzetes írásbeli engedélyéhez kötött, melyet a következő rendeletmódosításkor a költségvetésen át kell vezetni.

21.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a céltartalék felett 1 millió Ft-os értékhatárig rendelkezzen, melyről a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

22.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jogszabályváltozásokból adódó módosításokat a rendeleten átvezesse a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

23.§ Az általános tartalék év közben az előre nem tervezett kiadások fedezetére használható fel.

Köztisztviselői illetményalap

24.§ A Piliscsési Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig 46.380,- Ft.

Egyéb rendelkezések

25.§ Az önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból származó kötelezettsége nem áll fenn. Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatását a *12. számú melléklet* tartalmazza.

Záró és átmeneti rendelkezések

26.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től visszamenőlegesen kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Piliscsév, 2020. január 28.

Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2020. január 30.

Baumstark Tiborné
jegyző

Mellékletek és részletező táblázatok

- 1. számú melléklet Címrend*
- 2. számú melléklet Az önkormányzat pénzforgalmi mérlege*
- 3. számú melléklet Az önkormányzat költségvetése kormányzati funkcióként*
- 4. számú melléklet Az Önkormányzat működési bevételei, adóbevételei, felhalmozási, valamint működési célú átvett pénzeszközei*
- 5. számú melléklet Központi költségvetésből származó működési és feladatalapú támogatások*
- 6. számú melléklet Az Önkormányzat által folyósított pénzbeli juttatások*
- 7. számú melléklet Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai*
- 8. számú melléklet Tartalékok*
- 9. számú melléklet Az Önkormányzat költségvetési mérlege*
- 10. számú melléklet Előirányzat felhasználási ütemterv*
- 11. számú melléklet Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások*
- 12. számú melléklet Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása*

1. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Cím	Alcím	Cím neve
1.		Piliscsév Község Önkormányzata
	1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
	2	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
	3	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	4	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	5	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
	6	Közüvilágítás
	7	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	8	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
	9	Támogatási célú finanszírozási műveletek
	10	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	11	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
	12	Óvodai intézményi étkeztetés
	13	Iskolai intézményi étkeztetés
	14	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
	15	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	16	Fogorvosi alapellátás
	17	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
	18	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	19	Idős, demens betegek nappali ellátása
	20	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
	21	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
	22	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
	23	Ápolási díj alanyi jogon
	24	Ápolási díj méltányossági alapon
	25	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
	26	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
	27	Óvodáztatási támogatás
	28	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
	29	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
	30	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
	31	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	32	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
	33	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
	34	Közgyógyellátás
	35	Köztemetés
	36	Családsegítés
	37	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
	38	Civil szervezetek működési támogatása
	39	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
	40	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
	41	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
	42	Országos közfoglalkoztatási program
	43	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
	44	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
	45	Versenysport-tevékenység és támogatása
	46	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
	47	Köztemető fenntartás és működtetés

Cím	Alcím	Cím neve
2.		Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
	1	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
	2	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
	3	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
	4	Európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
	5	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
	6	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	7	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
	8	Támogatási célú finanszírozási műveletek
3.		Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár
	1	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
	2	Könyvtári állományfeltárása, megőrzése, védelme
	3	Könyvtári szolgáltatások
	4	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
	5	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
	6	Támogatási célú finanszírozási műveletek
4.		Piliscsévi "Aranykapu" Óvoda-bölcsőde
	1	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
	2	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
	3	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
	4	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
	5	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
	6	Támogatási célú finanszírozási műveletek
	7	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

2. melléklet az 1/2020. (I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi mérleg

Bevételek		Kiadások						eFt
		összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat		összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat
Önkormányzatok működési támogatása (B11)		150 931	150 931	0	Személyi juttatások (K1)	157 965	150 569	7 396
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről (B16)		18 500	18 500	0	Munkaadót terh. járulékok és szoc. h. adó (K2)	28 134	26 839	1 295
Közhatalmi bevételek (B3)		96 500	96 500	0	Dologi kiadások (K3)	80 268	80 268	-
Működési bevételek (B4)		14 610	6 151	8 459	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	9 957	7 482	2 475
Műk.c.támogatások államh.-on belülről(B6)		0	0	0	Egyéb műk. c. támog. államházt. belültre (K506)	8 850	8 850	-
Központi, irányítószervi támogatás (B816)		144 789	144 789	0	Egyéb műk. c. támog. államházt.kivültre (K511)	7 257	-	7 257
EU-s programok és hazai társfin.		0	0	0	Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	6 037	6 037	-
					Központi, irányító szervi kiadások folyósítása (K915)	144 789	144 789	-
Tárgyévi működési bevételek		425 330	416 871	8 459	Tárgyévi működési kiadások	443 258	424 835	18 423
Felhalmozási célú önkormányzati tám. (B2)		7 600	7 600					
Felhalmozási bevételek (B5)		16 997	0	16 997	Beruházások (K6)	18 953	-	18 953
Felhalmoz. c. átvett pénzeszközök (B7)		0	0	0	Felújítások (K7)	46 564	46 564	-
Maradvány igénybevétele (B813) önkormányzat		121 834	121 834	0	Felhalmozási c. visszatérítendő tám. (K8)	0	-	-
Maradvány igénybevétele (B813) óvoda		217	217	0	Tartalékok (K512)	64 318	48 674	15 645
Maradvány igénybevétele (B813)művelődési ház		26	26	0				
Maradvány igénybevétele (B813) közös hivatal		1 089	1 089	0				
Aht-on belüli megelőlegezés (B814)		0	0	0				
Mindösszesen		573 093	547 637	25 456	Mindösszesen	573 093	520 072	53 021
Intézmény finanszírozás		-144 789	-144 789	0	Intézmény finanszírozás	-144 789	- 144 789	-
Halmozódásmentes főösszeg		428 304	402 847	25 456	Halmozódásmentes főösszeg	428 304	375 283	53 021

Sor- szám	Kormányzati funkció	Létszám	Int. fin.	Műk. árn.	Támog.	Közh. bev.	Műk. bev.	Átvett pe.	Felh. bev.	Tám. a felh. bev.	Átvett pe. felhalm.	Tám. kölcs. visszat.	Műk. hitel	Fejleszt. hitel	Pénzügy. n. bev.
36.	Civil szervezetek működési támogatása														
37.	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása														
38.	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás														
39.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	4		800 000											
40.	Országos közfoglalkoztatási program	0		0											
41.	Nemzeti és etnikai kisebbségek közösségi, kulturális														
42.	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése														
43.	Versenysport-tevékenység és támogatása														
44.	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása														
45.	Köztisztviselők fenntartás és működtetése														
	Piliscsévi Községi Önkormányzat Hivatal														
1.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti														
2.	Munkanélküli aktív korúak ellátása														
3.	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások														
4.	Európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó														
5.	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek														
6.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és	13			10 500 000	8 000		0							1 089 200
7.	Támogatási célú finanszírozási műveletek		67 795 800												
	Kálmáncsi Béla Művelődési Ház és Könyvtár														
1.	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása														25 544
2.	Támogatási célú finanszírozási műveletek		13 241 759												
3.	Könyvtári szolgáltatások														
4.	Közművelődés-bugyományos közösségi kult. értékek gondozása	2				32 697									
	Piliscsévi "Aranykapu" Egyetemes Óvoda-bölcsőde														
1.	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	6													
2.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai					31 189									
3.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	3	61 751 830												216 081
4.	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	1													
5.	Óvodai intézményi étkészítés														
6.	Bölcsődei ellátás	4													
Összesen:		38	144 789 389	157 931 034	11 500 000	96 500 000	14 609 852	0	16 500 000	7 600 000	497 000	0	0	0	123 165 735
	Bevételek mindösszesen:								573 093 000						
	Intézmény finanszírozás								-144 789 389						
	Halmazódási mentes főösszeg								428 303 611						

[illegible]

4. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi bevételek

Ft

Az Önkormányzat működési bevételei, adóbevételei, felhalmozási valamint működési célú átvett pénzeszközei

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 000 000
Közös Hivatal működési célú támogatás bevételei Áht-on belülről	10 500 000
Működési célú átvett pénzeszközök	18 500 000
Magánszemélyek kommunális adója	6 000 000
Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó	84 000 000
Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	6 000 000
Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	300 000
Talajterhelési díj	0
Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	200 000
Közhatalmi bevételek	96 500 000
Szolgáltatások ellenértéke	100 000
Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	250 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000
Tulajdonosi bevételek	4 880 000
Ellátási díjak	4 843 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 018 000
Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000
Kamatbevételek	200 000
Költségek visszatérítései	1 446 966
Művelődési Ház működési bevételei	32 697
Közös Hivatal működési bevételei	8 000
Óvoda és Bölcsőde működési bevételei	31 189
Működési bevételek	14 609 852
Ingatlan értékesítés bevételei	16 500 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások bevételei	7 600 000
Felhalm.c. kölcsön visszatérülése, visszatérítendő támogatások	497 000
Felhalmozási bevételek	24 597 000
Összesen:	154 206 852

5. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata

2020. évi költségvetés

Központi költségvetésből származó működési és feladatalapú támogatások

	Ft
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 423 195
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 071 830
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	33 297 250
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 138 759
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (Szoc.tüzifa kieg.támogatás)	0
Önkormányzatok működési támogatása	150 931 034

6. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés

Ellátottak pénzbeli juttatásai

	Ft
Köztemetés [Szoctv. 48.§]	500 000
Települési támogatás ([Szoctv. 45.§)	3 957 000
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	5 500 000
Szociális juttatások mindösszesen	9 957 000

7. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

**Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés**

Felhalmozási kiadások

adatok: forintban

Beruházások	Ft
Tér-Háló településrendezési terv	3 930 000
Ingatlan beszerzése, létesítése	10 000 000
Informatikai eszközök beszerzése	200 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	300 000
Tárgyi eszköz beszerzés közfoglalkoztatottaknak	133 000
Lang teszt, szalagfüggöny védőnőhöz	120 000
Tárgyi eszköz beszerzés (Identitás pályázathoz)	1 400 000
Eszközbeszerzés (Művelődési Ház)	650 000
Eszközbeszerzés (Óvoda)	315 000
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa:	1 905 000
Beruházások összesen	18 953 000
Felújítások	Ft
Iskolai mosdó felújítása	2 360 000
Tisztítómű felújítása	3 000 000
Visszmajor pályázat - partfal helyreállítás	7 245 000
Közütnál felújítás	254 000
Óvoda fejlesztés - Magyar Falu Program keretében	23 858 000
Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	9 847 000
Felújítások összesen	46 564 000

Felhalmozási kiadások összesen	65 517 000
---------------------------------------	-------------------

8. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés

Tartalékok

	eFt
Általános tartalék	15 645
Céltartalék	
<i>Elköt. pénzmaradv. terhére (Önkormányzat)</i>	<i>48 673</i>
Céltartalék összesen:	48 673
Tartalék összesen:	64 318

9. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés

I. Működési bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2020	2 021	2 022
1.	Működési bevételek	14 610	10 000	10 000
2.	Közhatalmi bevételek	96 500	95 000	93 000
3.	Önkormányzatok működési támogatása	150 931	150 000	120 000
4.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson b.	18 500	5 000	5 000
5.	Központi, irányítószervi támogatás	144 789	108 000	100 000
6.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel			
7.	Működési célú tám. államh.-on belülről	0	5 000	5 000
8.	Rövid lejáratú hitel			
9.	Rövid lejáratú értékpapírok ért., kibocsátása			
10.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	7 000	7 000	7 000
11.	Működési célú bevételek összesen	432 330	380 000	340 000
12.	Személyi juttatások	157 965	65 000	65 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok	28 134	18 000	18 000
14.	Dologi kiad. és egyéb folyó kiad.	80 268	71 000	65 000
15.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n kívülre	8 850	1 500	1 500
16.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n belülre	7 257	7 000	5 000
17.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	6 037		
18.	Ellátottak pénzbeli juttatása	9 957	9 000	9 000
19.	Működési c. kölcsönök nyújtása és törleszt.			
20.	Intézmény finanszírozás	144 789	108 000	100 000
21.	Belföldi finanszírozás kiadásai			
22.	Rövid lejáratú értékpapírok bevált., vásárlása			
23.	Tartalékok		11 500	13 500
24.	Működési célú kiadások összesen:	443 258	291 000	277 000

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2020	2 021	2 022
25.	Önkorm. felhalmozási és tőke jellegű bev.	16 997	3 000	3 000
26.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
27.	Fejlesztési célú támogatások áh.-on belülről	7 600	5 000	5 000
28.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht.-n kívülről	0		
29.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
30.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			
31.	Felhalmozási ÁFA visszatérítésc			
32.	Törtekostett tárgyi eszk. és immateriális javak ÁFA-ja			
33.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérítésc, igénybevétele	0		
34.	Hosszú lejáratú hitel			
35.	Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása			
36.	igénybevétele	116 166	10 000	10 000
37.	Felhalmozási célú bevételek összesen (25+ ...+36)	140 763	18 000	18 000
38.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val)	18 953	9 000	14 000
39.	Felújítási kiadások (ÁFA-val)	46 564	9 000	14 000
40.	befizetés			
41.	Felhalmozási célú pénzeszköztadás áht.-n kívülr			
42.	Támogatási célú pénzeszköztadás államháztartáson			
43.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
44.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	0		
45.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
46.	Hosszú lejáratú hitel kamata			
47.	Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása			
48.	Tartalékok	64 318	2 000	10 000
49.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	129 835	20 000	38 000
50.	Önkormányzat bevételei összesen:	573 093	398 000	358 000
51.	Önkormányzat kiadásai összesen:	573 093	311 000	315 000
52.	Intézmény finanszírozás	-144 789	-108000	-100000
53.	Halmozódásmentes főösszeg	428 304	203 000	215 000

10. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés
Előirányzat-felhasználási ütemterv

adatok: ezer Ft-ban

Bevételek	Előirányzat összesen	2020. évi várható bevételek havi forgalma											
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Önkormányzatok működési támogatása	150 931	12 577	12 577	12 577	12 577	12 577	12 577	12 577	12 584	12 577	12 577	12 577	12 577
Egyéb mők. c. tám. bev. államh.-on belülről	18 500	1 541	1 541	1 541	1 541	1 541	1 541	1 549	1 541	1 541	1 541	1 541	1 541
Műk. c. támog. államh.-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	96 500	0	4 300	35 000	0	4 000	750	450	0	32 000	0	20 000	0
Működési bevételek	14 610	1 217	1 217	1 217	1 217	1 223	1 217	1 217	1 217	1 217	1 217	1 217	1 217
Felhalmozási bevételek	16 997	0	0	4 000	5 500	277	2 500	1 000	200	3 000	520	0	0
Felhalmoz. c. átvett pénzeszközök	7 600				7 600								
EU-s támogat. Identitás pály.	0								0				
Központi, irányítószervi támogatás	144 789	12 066	12 066	12 066	12 066	12 066	12 063	12 066	12 066	12 066	12 066	12 066	12 066
Maradvány igénybevétele	123 166												123 166
Bevételek összesen	573 093	27 401	31 701	66 401	40 501	31 684	30 648	28 859	27 608	62 401	27 921	47 401	150 567
Intézmény finanszírozás	-144 789	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 063	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066
Halmazódás mentes főösszeg	428 304	15 335	19 635	54 335	28 435	19 618	18 585	16 793	15 542	50 335	15 855	35 335	138 501

Kiadások	Előirányzat összesen	2020. évi várható kiadások havi forgalma											
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Személyi juttatások	157 965	12 163	13 163	13 163	13 163	13 163	14 172	13 163	13 163	13 163	13 163	13 163	13 163
Munkaadót terh. járulékok	28 134	2 129	2 352	2 352	2 353	2 352	2 480	2 352	2 354	2 352	2 352	2 352	2 354
Dologi kiadások	80 268	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 957	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	827
Egyéb mők. c. támog. államházt. belülré	8 850	737	737	737	737	737	737	740	740	737	737	737	737
Egyéb mők. c. támog. államházt. kívülré	7 257	605	605	605	605	605	605	602	605	605	605	605	605
Belföldi finanszírozás kiadásai	6 037	6 037											
Központi, irányító szervi kiadások folyósításai	144 789	12 066	12 066	12 066	12 066	12 066	12 063	12 066	12 066	12 066	12 066	12 066	12 066
Beruházások	18 953		200	3 158	3 000	60	3 100	3 246	1 600	1 900		380	2 309
Felújítások	46 564		4 890	6 600	7 500	4 200	8 634	0	791	119	5 200	8 630	0
Felhalmoz. c. visszatérítendő támogat.	0							0					
Tartalékok	64 318												64 318
Kiadások összesen	573 093	41 256	41 632	46 200	46 943	40 702	49 310	39 688	38 838	38 461	41 642	45 452	103 069
Intézmény finanszírozás	-144 789	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 063	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066
Halmazódás mentes főösszeg	428 304	29 190	29 466	34 134	34 877	28 636	37 247	27 622	26 772	26 395	29 576	33 386	91 003

11. melléklet az 1/2020. (I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

jogcím	eFt
Visszanem térítendő lakás építési tám.	
Helyi adónál biztosított kedvezmények	585
Bérbeadásnál nyújtott kedvezmény	
Egyéb nyújtott kedvezmény	
Összesen	585

12. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása

eFt

	Megnevezés	2020	2 021	2 022
1.	Saját bevétel	79 500	95 200	93 200
1.1.	Helyi adókból származó bevétel	96 300	95 000	93 000
1.2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
1.3.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel			
1.4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
1.5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	200	200	200
1.6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
2.	Hitelfelvételi korlát			
3.	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek	0	0	0
3.1.	Hitelekben eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
3.2.	Értékpapír kibocsátásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0
3.3.	Váltó kibocsátásból eredő kötelezettség	0	0	0
3.4.	Pénzügyi lízing szerződésben kikötött hátralevő tőkerész	0	0	0
3.5.	Visszavásárlási kötelezettségek	0	0	0
3.6.	Éven túli halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0
3.7.	Fedezeti betét összege	0	0	0

Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28-i ülésére

a polgármester illetményének, valamint költségtérítésének megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (2) bekezdése értelmében a polgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, melynek összege **megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetmény-pótlékából álló illetménye összegének (ami 997 200,- Ft) 55 %-ával, a 2000-5000 fő lakosságú település polgármestere esetén.**

A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

	Település létszáma	Havi illetmény (Ft)	
1.	Polgármester illetménye 2001-5000 fő	548.500,-	államtitkári illetmény 55 %-a (alapilletmény + illetménykiegészítés + vezetői illetménypótlék)
2.	Polgármester költségtérítése	82.275,-	polgármester illetményének 15 %-a

Kérem a képviselő-testületet, hogy a polgármester illetményét az Mötv. 71. §-ában meghatározott összegben állapítsa meg.

Határozati javaslat:

Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének/2020.(I.28.) határozata
a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján 2020. január 1. napjától kezdődően **548.500,- Ft/hó** összegben állapítja meg.
2. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester költségtérítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján 2020. január 1. napjától kezdődően **82.275,- Ft/hó** összegben állapítja meg.

Felelős: Baumstark Tiborné jegyző

Határidő: azonnal

Piliscsév, 2019. január 24.

Hudeczné Fuzik Anna sk.
bizottsági elnök

**Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28-i ülésére**

Tárgy: A polgármester cafetéria juttatásának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 151. §-a alapján cafetéria juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert.

A polgármester esetében a hivatali szervezet vezetőjén a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő - testületet kell érteni. A képviselő-testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal kell dönteni.

A cafetéria-juttatás éves összege a Kttv. 151. § -ában foglaltak alapján **nem lehet alacsonyabb** az illetményalap (38.650,-Ft) ötszörösénél, **azaz bruttó 193.250,- Ft-nál, és nem haladhatja meg** Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény. 58. § (4) bekezdésében meghatározott **bruttó 200.000,- forintot**.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a cafetéria-juttatás éves összege fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a polgármester éves cafetéria juttatásának összegéről.

Határozati javaslat

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének/2020.(I.28.) határozata
a polgármester cafetéria-juttatásának 2020. évi éves keretösszegéről**

Piliscsév község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester cafetéria-juttatásának 2020. évi éves keretösszegét bruttó Ft-ban határozza meg.

Felelős: Baumstark Tiborné jegyző
Határidő: azonnal

Piliscsév, 2020. január 24.

Hudeczné Fuzik Anna sk.
bizottsági elnök

Előterjesztés

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 28-i ülésére

a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12- ei hatállyal beiktatta a Kttv.-be a VII/A. fejezettel a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. Ezen fejezetben rendelkezik többek között a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése értelmében „A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.” Erre tekintettel szükséges fenti tárgykörben a Képviselő-testületnek dönteni.

A 2019. évre vezetett szabadság nyilvántartás az előterjesztés 1. mellékletét képezi, a 2020. évre vonatkozó szabadságom ütemezését az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen jóváhagyni a 2020. évi szabadságom ütemezését.

Piliscsév, 2020. január 24.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

1. melléklet

Költségvetési szerv neve: Piliscsév Község Önkormányzata

Szabadságnylvántartás éve: 2019.

Szabadság nyilvántartás polgármester részére

Polgármester neve: Kosztikáné Rokolya Bernadett

Munka- kör	Jogviszony kezdete	Jogviszony típusa	Besoroláshoz számított jogviszony kezdete	Alap- szabadság	Besorolás szolgálati idő után	Előző évről áthozott	Összesen
polgár- mester	2014.10.12	választott képviselő	2014.10.12	25	14	6	45
	KIVETT SZABADSÁG						
	kezdete	vége	napok száma	összes kivett			
	2019.02.25.	2019.03.01.	5				
	2019.03.13.	2019.03.18.	3				
	2019.04.17.	2019.04.18.	2				
	2019.05.02.	2019.05.03.	2				
	2019.06.07.	2019.06.14.	5				
	2019.06.28.	2019.06.28.	1				
	2019.07.29.	2019.08.09.	10				
	2019.08.26.	2019.08.27.	2				
	2019.09.09.	2019.09.09.	1				
	2019.10.07.	2018.10.11.	5				
	2019.12.14,19 -20,23,3,-31	2019.12.14,19 -20,23,3,-31	6				
				42			

2. melléklet

Költségvetési szerv neve: Piliscsév Község Önkormányzata

Szabadságnyelvántartás éve: 2020.

Szabadság nyilvántartás polgármester részére

Polgármester neve: Kosztkáné Rokolya Bernadett

Alapszabadság	Pótszabadság	Összes szabadság	2019. évről áthozott szabadság	Összes 2020. évi szabadság
25	14	39	3	42

	Tervezett szabadság 2020. évre			összes tervezett
	kezdet	vége	napok száma	
Kosztkáné	2020.02.26.	2020.02.28.	3	
	2020.03.10.	2020.03.13.	4	
	2020.03.23.	2020.03.25.	3	
	2020.04.03.	2020.04.03.	1	
	2020.06.11.	2020.06.16.	4	
	2020.07.08.	2020.07.17.	8	
	2020.08.04.	2020.08.07.	4	
	2020.08.28.	2020.09.07.	7	
	2020.10.15.	2020.10.16.	2	
	2020.12.21	2020.12.31.	6	
				42

Határozati javaslat

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(I.28.) határozata a polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervét a 2. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28-i ülésére

Tárgy: A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019.(XII.19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) értelmében az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el a polgármester irányításával.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv (a továbbiakban: Mőtv.) 80. § értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg, az önkormányzat társadalmi megbízatású polgármestere számára meghatározott tiszteletdíj arányában. Fő szabály szerint a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90 %-át nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja.

A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

	Település létszáma: 2001-5000 fő	Havi illetmény (Ft)	
1.	Polgármester illetménye	548.500,-	államtitkár illetmény 55 %-a (alapilletmény + illetménykiegészítés + vezetői illetménypótlék)
2.	Társadalmi megbízatású polgármester	274.250,-	polgármester illetményének 50%-a
3.	Társadalmi megbízatású alpolgármester	maximum 246.825,-	társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90 %-át nem haladhatja meg

A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A Képviselő-testület a 113/2019.(X.24.) határozatában az alpolgármester illetményét 167.000,- Ft/hó összegben, költségtérítését 25.000,- Ft/hó összegben határozta meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. évre vonatkozóan állapítsa meg az alpolgármester illetményét.

Határozati javaslat:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének .../2020.(I.28.) határozata
a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének
megállapításáról**

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. §-a alapján 2020. január 1. napjától 167.000,- Ft/hó összegben állapítja meg.
2. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester költségterítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. §-a alapján 2020. január 1. napjától 25.000,- Ft/hó összegben állapítja meg.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Határidő: azonnal

Piliscsév, 2019. január 24.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28-i ülésére

Tárgy: 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a értelmében:

"(1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni."

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért a település honlapján elérhetővé kell tenni és a helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell.

A közbeszerzésekről szóló törvény 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben meg kell határozni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 70-72. §-a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított uniós közbeszerzési értékhatárokat a 2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig tartó időszakban:

„72. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,

c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,

d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,

c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,

- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

A terv nem vonja maga után az abban felsorolt közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az Önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból új közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, a módosítás okát megfelelően indokolni kell.

A Pénzügyi Bizottság a 2020. évi közbeszerzési tervet megtárgyalta, és az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el az Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervét.

Határozati javaslat:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének/2020.(I.28.) határozata
Piliscsév Község Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy intézkodjon a tervnek a község honlapján történő megjelentetéséről.

Sorsz.	Tárgy	Beszerezés fajtája	Bruttó becsült érték (Ft)	Eljárás megindításának tervezett időpontja
1.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 sz. pályázat Kültérületi helyi közutak fejlesztésére	meghívásos	148 millió	2020.
2.	Iskola utca 10. (Dorog és társaság Szociális Alapellátó szolgálat épülete)	meghívásos	40 millió	2020.
3.	Magyar Falu Program (út és épület, játszótér felújítás)	meghívásos	50 millió	2020.
4.	Vis maior károk	meghívásos	30 millió	2020.

Felkészítette: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester

Határidő: azonnal

Piliscsév, 2020. január 24.

Kosztikáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

Előterjesztés

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 28-i ülésére

Tárgy: Piliscsév Község Önkormányzata és a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat közötti
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2019.(I.29.) számú határozatával elfogadta a Piliscsévi Szlovák Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodás tartalmára vonatkozó szabályokat a Nektv. 80. §-a tartalmazza.

„Az Njtv. 80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítségét nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatának költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is. „

Az Együttműködési megállapodás módosítását a személyi változások, valamint a székhely változása (Piliscsév, Hősök tere 9-ről Piliscsév, Béke u. 24-re) indokolja.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy az Együttműködési megállapodás felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést a Szlovák Önkormányzat szintén tárgyalta, és az előterjesztés mellékleteként megküldött megállapodást javasolja elfogadásra.

Javaslom a testületnek elfogadásra az előterjesztés melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együttműködési megállapodást, továbbá a polgármester felhatalmazását a megállapodás aláírására.

Határozati javaslat:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének/2020.(I.28.) határozata
a Piliscsévi Szlovák Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Piliscsév Község Önkormányzata és a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

Piliscsév, 2020. január 23.

Baumstark Tiborné sk.
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Piliscsév Község Önkormányzata** (képviseli Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester, székhely: 2519 Piliscsév, Béke u. 24., bankszámlaszám: 58600489-12005600, adószám: 15729806-1-11, KSH statisztikai számjel: 15729806-8411-321-11, törzskönyvi azonosító szám: 729808) továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a **Piliscsévi Szlovák Önkormányzat** (képviseli Vogyeraczki Mária elnök, székhely: 2519 Piliscsév, Béke u. 24., bankszámlaszám: 58600489-11204387, adószám: 15782470-1-11, KSH statisztikai számjel: 15782470-8411-371-11, törzskönyvi azonosító szám: 782478) továbbiakban: Szlovák Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a Felek együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Piliscsév Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: szlovák önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, különösen:

- a helyi szlovák önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása,
- a helyi önkormányzat és a helyi szlovák önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a szlovák önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, ~~felelősök konkrét kijelölését,~~
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a szlovák önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét.

I. Piliscesévi Szlovák Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Piliscesévi Szlovák Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Szlovák Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a **Béke u. 24.** szám alatti főépület Házasságkötő helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a **Művelődési Ház Hősök tere 10. szám alatti főépület** nagytermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Szlovák Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a közös önkormányzati hivatal jegyzőjével.
- Az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatalon (továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Szlovák Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Szlovák Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Szlovák Önkormányzat képviselő-testületi ülésén, közmeghallgatásán a jegyző, vagy SZMSZ szerinti helyettese részt vesz.
- A Szlovák Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- A Szlovák Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Piliscesévi Szlovák Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbíztatja folytatja az egyeztetést a Szlovák Önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Szlovák Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Szlovák Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Szlovák Önkormányzat megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Szlovák Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Szlovák Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Szlovák Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Hivatal az elnök kérésére készíti elő.

A Szlovák Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a jegyzőnek úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal a Szlovák Önkormányzat számára félévente információt nyújt költségvetési előirányzata időarányos alakulásáról.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Szlovák Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves alakulásáról szeptember 15-ig tájékoztatja a Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Szlovák Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének a Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Szlovák Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **Vogyeraczkai Mária** elnök, távollétében vagy, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén **Juhászné Somogyi Éva Anikó** elnökhelyettes, szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Szlovák Önkormányzatnál a kiadás teljesítésénck, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag **Vogyeraczki Mária** elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, **Juhászné Somogyi Éva Anikó** elnökhelyettes, szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: **Fári-Nagy Zsuzsanna** pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

5. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, **Fári-Nagy Zsuzsanna** végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet megléténck, valamint jogszerűségénck ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági cseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

6. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Szlovák Önkormányzat elnöke **Vogyeraczki Mária**, távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén **Juhászné Somogyi Éva Anikó** elnökhelyettes jogosult.

IV. A Piliscesévi szlovák Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Piliscesévi Szlovák Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

DUNA TAKARÉK BANK ZRT.

Elszámolási számla: 58600489-11204387

A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A számláról készpénzfelvételre kizárólag az elnök jogosult.
A készpénzforgalom lebonyolítására külön házi pénztárt kezel a Hivatal.

A Szlovák Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Szlovák Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a helyi szlovák önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a szlovák önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

Az Együttműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az Együttműködési megállapodás felülvizsgálatát Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2020.(I.28.) számú határozatával, míg a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete a/2020.(I.23.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 15/2019.(I.29.) határozattal és a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2019.(II.07.) határozatával elfogadott és többször módosított Együttműködési megállapodás.

Piliscsév, 2020. január 28.

Kosztkáné Rokoľya Bernadett
polgármester

Vogyeraczkí Mária
elnök

Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 28-i ülésére

Tárgy: A számviteli szabályzatok jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat és intézményei, valamint az önállóan gazdálkodó Önkormányzati hivatal működésére a 4/2013.(1.11.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdésének megfelelő számviteli szabályzatok, 51. § (2) bekezdésének megfelelő számlarend, valamint gazdálkodási szabályzatok és ügyrend elfogadása, és folyamatos **aktualizálása** a jegyző feladata, annak elfogadása a fenntartó feladata is.

Az önkormányzati választásokat követően célszerűnek tartom az újonnan alakult testület elé terjeszteni az aktualizált szabályzatokat. Mivel több helyen került módosításra, több terület szabályozása vált feleslegessé így „egyszerűbb” feladat volt új szabályzatok kiadása.

Jelen előterjesztésem mellékletét az alábbi szabályzatok képezik.

Piliscsévi Aranykapu Egységes Óvoda-bölcsőde

- Adatkezelési tájékoztató
- Adatvédelmi szabályzat
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának szabályzata
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Gazdálkodási szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Megállapodás a munkamegosztásról és a felelősségvállalás rendjéről a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatallal
- Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata
- Számviteli politika
- A szervezeti integritást sértő események kezelési rendje
- A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Piliscsév község Önkormányzata

- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának szabályzata
- Bizonylati rend
- Cafetéria juttatási szabályzat
- Élelmezési szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

- Gazdálkodási szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata
- Számlarend
- Számviteli politika
- A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat

- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának szabályzata
- Bizonylati rend
- Gazdálkodási szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata
- Számlarend
- Számviteli politika
- A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Az átdolgozott, módosított szabályzatok 2020. február 1-től lépnek hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, döntsön a szabályzatok elfogadásáról.

Piliscsév, 2020. január 24.

Bausmtark Tíborné sk.
jegyző

Előterjesztés
Piliscsév község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28-i ülésére

Döntés a Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde 2020. évi nyári zárva tartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A Képviselő-testület 126/2019.(XI.26.) számú határozatában döntött az óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó Éves munkatervének elfogadásáról, azzal a kiegészítéssel, hogy a nyári zárva tartás idejét a későbbiekben egyeztetni az óvodavezetővel.

Juhász Éva Anikó intézményvezető az alábbiak szerint tett javaslatot az óvoda nyári zárva tartásának idejére

Nyári zárva tartás (takarítási, karbantartási szünet) tervezett ideje:

2019. július 6. - augusztus 2.

Nyitás: augusztus 3-án, hétfőn.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, döntsenek az óvoda zárva tartásának idejéről.

Határozati javaslat:

Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének/2020.(I.28.) határozata
a Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde 2020. évi nyári zárva tartásáról

Piliscsév község Önkormányzat Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján - az Önkormányzat fenntartásában működő Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde 2020. évi nyári zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvoda zárva tart: napjától napjáig.

Nyitás: napján.

Felélős: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester

Határidő: azonnal

Piliscsév, 2020. január 24.

Kosztikáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Piliscsév Község Önkormányzata 2019. év elején a Piliscsév 1441 hrsz-ú partfal stabilizációs munkáira pályázatot adott be, melyre 2019. 08. 12-i döntés alapján támogatást kaptunk.

A Piliscsévi 1441 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonú, melynek bejárata a Petőfi utcáról nyílik. A 1409 hrsz-ú ingatlan magántulajdonban van, ahol a támfal veszélyezteti az ott lakó tulajdonosokat. A támfal felújítása miatt szükséges felhasználni a magántulajdonú területből kb. 30 m²-t. A tulajdonosok beleegyeznek a felújítás elvégzésébe, azzal a kikötéssel, hogy az ingatlanjuk előtti, önkormányzati tulajdonú, 47 m² nagyságú területet cserébe megkapják.

Mellékletek: Döntési adatlap, térképek, tulajdoni lapok

Az ügyet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és javasolja elfogadásra a 1441 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú területből 47 m² nagyságú terület csatolását a 1409 hrsz-ú, magántulajdonú területhez.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a fenti ügy megtárgyalása után hozza meg határozatát.

Határozati javaslat:

Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének/2020.(I.28.) határozata
a Piliscsévi 1409 és 1441 hrsz-ú ingatlanokat érintő területrendezésről

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a piliscsévi, 1441 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanból 47 m² nagyságú területet a piliscsévi, 1409 hrsz-ú, Valek Sándorné, Piliscsév, Petőfi Sándor u. 21. szám alatti lakos tulajdonában lévő ingatlanhoz csatol.
2. Felhatalmazza a polgármestert a Földhivatali eljárás lefolytatására, az eljáráshoz szükséges dokumentáció és a szerződés aláírására.

Felelős: Kosztikáné Rokolya Bernadett

Határidő: 2020. június 30.

Piliscsév, 2020. január 24.

Kosztikáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

6. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylőszámonosító 429008

Döntési adatlap

Döntés időpontja:	2019.08.01.
Elszámolási határidő:	2020.07.31.
Kérelemre módosított elszámolási határidő:	

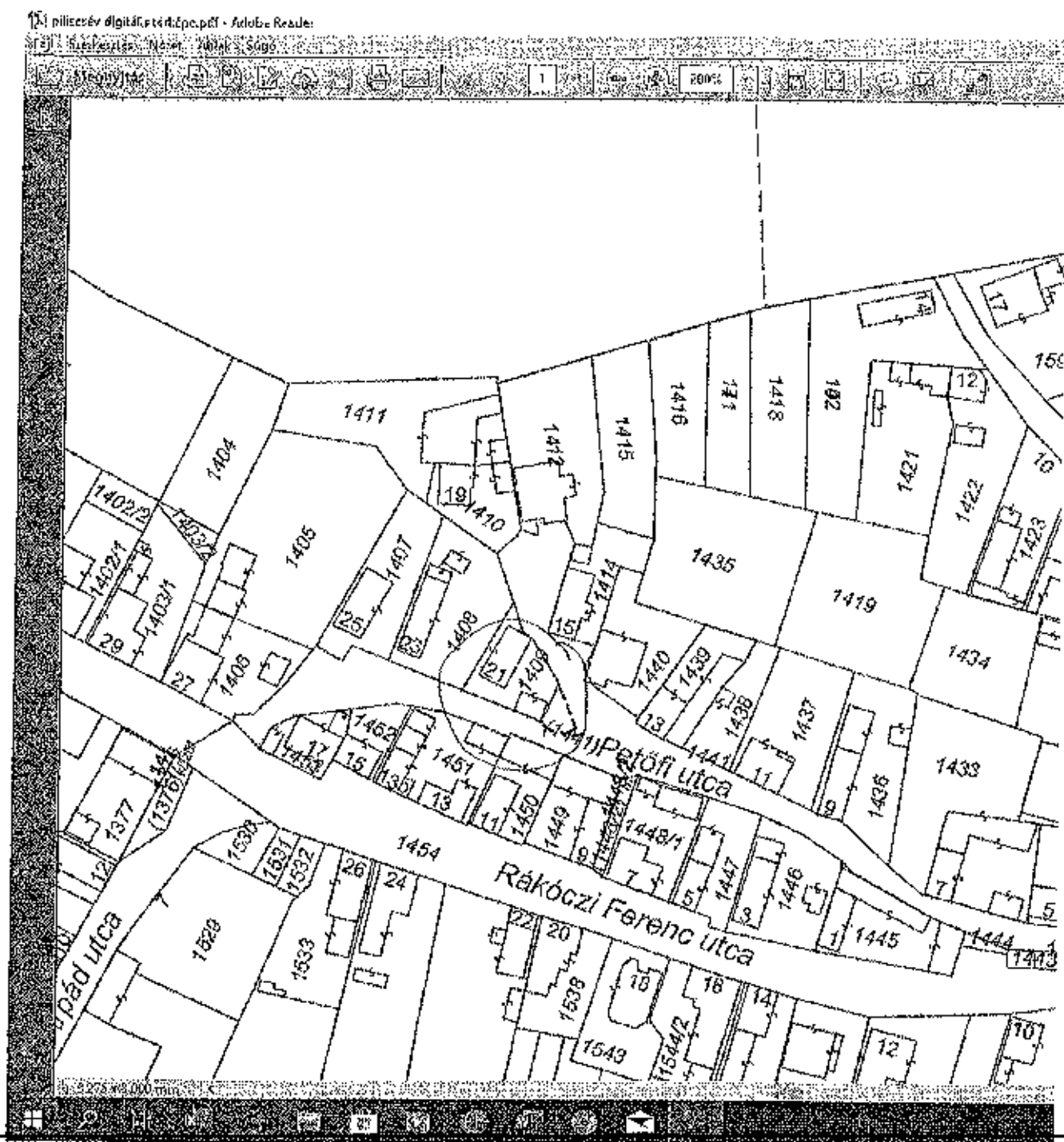
1. Támogatott neve:	Piliscsév
2. Előleg (Ft):	0

Sorszám:	Megnevezés	Védkezős esetében	Út, híd, komp- és révátkelőhely esetében	Pincepartfalomlás, földcsuszamlás esetében	Oktatási, kulturális, szociális, illetve egészségügyi feladatot szolgáló épületek esetében	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatot szolgáló épületek esetében	Ár- és belyízvédelmi vízelétesítmények, közmű és műtárgyai esetében	Helyreállítási költségekhez összesen	Összesen
3.	Támogatás (az előleg összegét tartalmazza, Ft)	0	0	7 600 000	0	0	0	7 600 000	7 600 000
4.	Támogatási mérték (%)	0	0	89,99	0	0	0	0	0

5. Helyreállítási költségekhez nyújtott támogatásból előlegként utalt támogatás:	0
6. Visszafizetendő támogatás:	0

Pályázatból elismert költségek

Sorszám	Vis maior csemény megnevezése	Rövid leírás	Település	Ulica, házszám	Hrsz.	Érintett alapterület (m2, fm)	A szakértői nyilatkozat szerinti megvalósítandó munkafeladat:	Elismert bruttó költség (Ft)
1.	pincepartfal helyreállítása	Súlytámfal helyett, új Gabion támfal építése.	Piliscsév	Petőfi Sándor utca	1441	10	Súlytámfal helyett Gabion támfal építése melynek kialakítása: 0,5 m mély 2, m széles árok kialakítás, 30 cm vastag zártottkő ágyazat. Gabion falat alkotó acélbox mérete: 1,5 m x 1,0 m x 1,0m.	7 620 000
2.	pincepartfal helyreállítása	egyéb költség: szakértői díj, műszaki ellenőr díja	Piliscsév	Petőfi Sándor utca	1441	10	egyéb költség: szakértői díj, műszaki ellenőr díja	825 500



1409 HRSZ - n területen csatlakozó
a 1444 HRSZ - öv Δ terület

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
1409/		kivett		0.0253	0.00
		lakóház, udvar, gazdasági épület			
ÖSSZESEN:				0.0253	0.00
					1

Cím: 2519 PILISCSÉV, Petőfi Sándor utca 21.

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 34977/2001.2008.01.17

Tul.hatvány: 1/3

Szerz.jogcím: öröklés

Név: Válek Sándorné

Szül.név: János Pircska

Szül.idő: 1953.10.15 Szül.hely: -

Anyja neve: Nyíri Ilona

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Petőfi Sándor utca 21.

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 35766/2007.08.17

Jog-tény neve: Jelzálogjog

kölcsöntőke és járulékaik erejéig

Név: KERESKEDELMI ÉS HITELBANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Cím: 1095 BUDAPEST, Lechner Ödön fasor 9.

Szöveg: A szerződés szerinti ügyleti kamata, kezelési költsége, jogorvényszerítési költség biztosítéka, továbbá késedelmi kamata erejéig. eljáró: Esztergomi Fiók - Esztergom Rákóczi tér 1-3.

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 35766/2007.08.17

Jog-tény neve: Vételjog

Név: KERESKEDELMI ÉS HITELBANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Cím: 1095 BUDAPEST, Lechner Ödön fasor 9.

Szöveg: eljáró: Esztergomi Fiók - Esztergom Rákóczi tér 1-3.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
1410/		kivett		0.0247	0.00
		gazdasági épület, udvar			
ÖSSZESEN:				0.0247	0.00

Piliscsév-jogtulajdonosi adatok földtörvény, 2012.01.14-i állapot - jegyzékomb

Főj: Szerkesztés Formátum: Néző: Sógó

Anyja neve: Juhász Magdolna

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Petőfi Sándor utca 15.

Sorszám: 5 Bejegyző határozat: 34976/2/1999.05.17

Tul.hányad: 1/2

Szerz.jogcím: adásvétel

Név: Kosztolányi Péter

Szül.idő: 1991.08.26 Szül.hely: -

Anyja neve: Nick Erzsébet

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Petőfi utca 15

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.aszt.	Terület(ha,m2)	Kat.jöv.
1441/		kivett közterület		0.1992	0.00
ÖSSZESEN:				0.1992	0.00

Cím: 2519 PILISCSÉV, Petőfi Sándor utca.

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 33804/2010.06.29

Jog-tény neve: VezetékJog

Név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Cím: 9027 GYŐR, Kandó Kálmán utca 11-13.

Szöveg: Piliscsev község egész, 0,4 kV-os egyetemes (közcsélú) légvezetékes

hálózatára, a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal, MKEH-SZFMMBH/3063-

2/2010/MJ. számú jogerős határozata alapján, a területkimutatás és vázrajz szerinti

199 m2 területre

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.aszt.	Terület(ha,m2)	Kat.jöv.
1442/		kivett présház		0.0023	0.00



Spisák Attila e.v.

2500 Eszergom, Bókai úts 2.

Munkaszám: SA/123/2019

Piliscsév

belterület

2/1902/2019

Adatszolgáltatás iktatószám: na

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 1409 és a 1441 helyre, z. számú földrajzi névvel rendelkező telekhatár-vezetési

M - 1:1000

A vázrajz másolatok elvételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot		Változás utáni állapot					Térképi jelölés
Állomány	Terület	Állomány	Terület	Állomány	Terület	Állomány	
1	2	3	4	5	6	7	8
1409	1409	1409	1409	1409	1409	1409	1409
1441	1441	1441	1441	1441	1441	1441	1441
Összesen:		Összesen:		Összesen:		Összesen:	

Eszergom, 2020. január 23.

Készítette:

Spisák Attila

Feladatok száma:

4120/2011

Munkaszám:

SA/123/2019

Zárólapok:

1409 és 1441 helyre, z. számú földrajzi névvel rendelkező telekhatár-vezetési

területi vázrajz készítése

2020. január 23.

A telekhatár-vezetési

területi vázrajz készítése



1409 helyre, z. számú földrajzi névvel rendelkező telekhatár-vezetési			
PSZ	Y	X	
1	032 678	259 749	
2	032 674	259 752	
3	032 670	259 751	

**Előterjesztés
Piliscsév község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28-i ülésére**

Tárgy: Szendi Rebeka ingatlanvásárlási ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Szendi Rebeka azzal a kéressel fordult az Önkormányzat felé, hogy szeretné megvásárolni a Piliscsévi 3589 hrsz-ú, 917 m² területű, 3590 hrsz-ú, 953 m² területű, a 3591 hrsz-ú, 216 m² területű, a 3592 hrsz-ú, 719 m² területű, és a 3593 hrsz-ú, 475 m² területű, 1/1-ben önkormányzati tulajdonú, „szőlő” és „legelő” művelési ágú területeket.

A megvásárolni kívánt területek nagysága összesen 3.280 m², melyből kb. 321 m² kerül levonásra a Rendezési terv szerinti kiszabályozott út miatt, ami önkormányzati tulajdonban marad. A helyrajzi számok összevonása, illetve belterületbe vonása a vásárló feladata.

A kérelmet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és mivel az a Rendezési tervünkkel nem ellentétes, javasolja az ingatlanok értékesítését, 2.000,- Ft/m² áron.

Meillekletek: Tulajdoni lap, térkép.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelem megtárgyalása után hozza meg határozatát.

Határozati javaslat:

**Piliscsév község Önkormányzat
Képviselő-testületének .../2020.(I.28.) határozata
a piliscsévi 3589, 3590, 3591, 3592, 3593 hrsz-ú ingatlanok értékesítéséről**

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy értékesíti Szendi Rebeka 1212 Budapest, Kolozsvári u. 21. II/11. szám alatti lakos számára a piliscsévi, 3589 hrsz-ú, 917 m² területű, 3590 hrsz-ú, 953 m² területű, 3591 hrsz-ú, 216 m² területű, 3592 hrsz-ú, 719 m² területű, és 3593 hrsz-ú, 475 m² területű, 1/1-ben önkormányzati tulajdonú, „szőlő” és „legelő” művelési ágú, összesen 3.280 m² területű ingatlanokat, 2.000,- Ft/m² áron.
A fenti területből a Rendezési terv szerint kiszabályozott út területe nem kerül értékesítésre.
2. A Földhivatali eljárás költségeit a vásárló viseli, az eljárás lefolytatása után történik az adásvételi szerződés aláírása.
3. Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés, valamint a Földhivatali eljáráshoz szükséges dokumentumok aláírására.

Felölös: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: 2020. szeptember 30.

Piliscsév 2020. január 24.

Kosztikáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

Piliscsév, ingatlanainak, az előforduló nyilv. 2019_01_14, állapot - Jegyzetomb

182 Szekertés Férő: Nézet Ségő

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3589/		szőlő	5	0.0917	3.03
ÖSSZESEN:				0.0917	3.03

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3590/		szőlő	5	0.0953	3.14
ÖSSZESEN:				0.0953	3.14

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3591/		szőlő	5	0.0216	0.71



Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:
Tul.hányad: 1/1
Szerz.jogcím: eredeti felvétel
Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3591/		szőlő	5	0.0216	0.71
ÖSSZESEN:				0.0216	0.71

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:
Tul.hányad: 1/1
Szerz.jogcím: eredeti felvétel
Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3592/		szőlő	5	0.0719	2.37
ÖSSZESEN:				0.0719	2.37

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:
Tul.hányad: 1/1
Szerz.jogcím: eredeti felvétel
Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3593/		kert	5	0.0475	0.83



Piliscsév, Ingatlanainak adóz. földmennyiség, 2019.01.14-i állapot - Jegyzékomb

Nálj Szerkesztés Formátum Kéret Súly

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3592/		szőlő	5	0.0719	2.37
ÖSSZESEN:				0.0719	2.37

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3593/		kert	5	0.0475	0.83
ÖSSZESEN:				0.0475	0.83

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3594/		legelő	4	0.1274	0.54
ÖSSZESEN:				0.1274	0.54

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 2 Bejegyző határozat: 3322/1958



Előterjesztés
Pilisésév község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28-i ülésére

Tárgy: Földes Bence ingatlanvásárlási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Földes Bence 2500 Esztergom, Bánomi Ltp. 8. 4/4. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordult az önkormányzat felé, hogy szeretné megvásárolni az alább felsorolt, pilisésévi ingatlanokat.

IRSZ	Művelési ág	Tulajdonos	Terület nagysága
3319/2	szántó	3/15-öd önkormányzat	508,8 m ²
3409	legelő	50/80-ad önkormányzat	1157 m ²
3401	erdő	1/1 önkormányzat	1141 m ²
3403	legelő	1/1 önkormányzat	726 m ²
3404	legelő	1/1 önkormányzat	1593 m ²
3405	legelő	1/1 önkormányzat	521 m ²
3406	legelő	1/1 önkormányzat	525 m ²
3407	szőlő	1/1 önkormányzat	525 m ²
3408	legelő	1/1 önkormányzat	525 m ²
3410	legelő	1/1 önkormányzat	1453 m ²
3411	legelő	1/1 önkormányzat	1352 m ²
3412	szőlő	1/1 önkormányzat	885 m ²
3413	legelő	1/1 önkormányzat	993 m ²
3414	legelő	1/1 önkormányzat	602 m ²
3415	legelő	1/1 önkormányzat	597 m ²
3416	legelő	1/1 önkormányzat	597 m ²
3417	szőlő	1/1 önkormányzat	1039 m ²
3418	legelő	1/1 önkormányzat	1852 m ²
3419	legelő	1/1 önkormányzat	914 m ²
3420	legelő	1/1 önkormányzat	913 m ²
3421	legelő	1/1 önkormányzat	942 m ²
3422	szőlő	1/1 önkormányzat	1018 m ²
3424	legelő	1/1 önkormányzat	481 m ²
3425	szőlő	1/1 önkormányzat	481 m ²
3426	legelő	1/1 önkormányzat	1000 m ²
3427	legelő	1/1 önkormányzat	1000 m ²
3428	szőlő	1/1 önkormányzat	896 m ²
3429	szőlő	1/1 önkormányzat	893 m ²
3430	szőlő	1/1 önkormányzat	928 m ²
		Összesen:	26.057 m²

A kérelmet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és mivel az a Rendezési tervünkkel nem ellentétes, javasolja az ingatlanok értékesítését, 1.000,- Ft/m² áron.

Melléklet:

- Tulajdoni lap
- Térkép

Határozati javaslat:

Piliscsév község Önkormányzat
Képviselő-testületének .../2020.(I.28.) határozata
Földes Bence ingatlanvásárlási kérelméről

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy értékesíti Földes Bence 2500 Esztergom, Bánomi Ltp. 8. 4/4. szám alatti lakos számára az alábbi ingatlanokat, 1000,- Ft/m² áron.

HRSZ	Művelési ág	Tulajdonos	Terület nagysága
3319/2	szántó	3/15-öd önkormányzat	508,8 m ²
3409	legelő	50/80-ad önkormányzat	1157 m ²
3401	erdő	1/1 önkormányzat	1141 m ²
3403	legelő	1/1 önkormányzat	726 m ²
3404	legelő	1/1 önkormányzat	1593 m ²
3405	legelő	1/1 önkormányzat	521 m ²
3406	legelő	1/1 önkormányzat	525 m ²
3407	szőlő	1/1 önkormányzat	525 m ²
3408	legelő	1/1 önkormányzat	525 m ²
3410	legelő	1/1 önkormányzat	1453 m ²
3411	legelő	1/1 önkormányzat	1352 m ²
3412	szőlő	1/1 önkormányzat	885 m ²
3413	legelő	1/1 önkormányzat	993 m ²
3414	legelő	1/1 önkormányzat	602 m ²
3415	legelő	1/1 önkormányzat	597 m ²
3416	legelő	1/1 önkormányzat	597 m ²
3417	szőlő	1/1 önkormányzat	1039 m ²
3418	legelő	1/1 önkormányzat	1852 m ²
3419	legelő	1/1 önkormányzat	914 m ²
3420	legelő	1/1 önkormányzat	913 m ²
3421	legelő	1/1 önkormányzat	942 m ²
3422	szőlő	1/1 önkormányzat	1018 m ²
3424	legelő	1/1 önkormányzat	481 m ²
3425	szőlő	1/1 önkormányzat	481 m ²
3426	legelő	1/1 önkormányzat	1000 m ²

3427	legelő	1/1 önkormányzat	1000 m ²
3428	szőlő	1/1 önkormányzat	896 m ²
3429	szőlő	1/1 önkormányzat	893 m ²
3430	szőlő	1/1 önkormányzat	928 m ²
		Összesen:	26.057 m²

2. Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Kosztikáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: 2020. március 30.

Piliscsév 2020. január 24.

Kosztikáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester



Piliscsév ingatlanainak adóz_földkönyv_Jev_2019_01_14_Állapot - Jegyzetből

Fájl Szerkesztés Formátum Nézet Súly

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Temető utca 32

HRSZ	JEL	Műv.ág	Műn.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3319/2		szántó	4	0.2544	5.75
ÖSSZESEN:				0.2544	5.75

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 391/1973.01.19

Tul.hányad: 3/15

Szerz.jogcím: tulajdonközösség megszűntetése

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

508,8 m²

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 5696/1978.02.08

Tul.hányad: 4/15

Szerz.jogcím: öröklés és egyezés

Név: Dr. Dévai Lajosné

Szül.név: Szlovák Mária

Szül.idő: 1928.08.28 Szül.hely: -

Anyja neve: Heidler Mária

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Béke utca 63

Sorszám: 5 Bejegyző határozat: 5696/1978.02.08

Tul.hányad: 4/15

Szerz.jogcím: öröklés és egyezés

Név: Bratkovics Istvánné

Szül.név: Szlovák Rozália

Szül.idő: 1927.05.23 Szül.hely: -

Anyja neve: Heiler Mária

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Béke utca 50

Sorszám: 6 Bejegyző határozat: 471/1983.02.03

Tul.hányad: 4/15

Szerz.jogcím: öröklés

Név: Hristov-Todoroff Gáborné

Szül.név: Hubacsék Éva

Szül.idő: 1953.11.01 Szül.hely: Dorog

Anyja neve: Szlovák Anna

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Béke utca 37



HRSZ	JEL	Működ.	Működ.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3409/	legelő		4	0.1852	0.78
			ÖSSZESEN:	0.1852	0.78

Cím:

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 5 Bejegyző határozat: 0951/1976.02.24
Tul.hányad: 50/80
Szerz.jogcím: öröklés
Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

1, 157 m²

Sorszám: 7 Bejegyző határozat: 3676/1986.10.08
Tul.hányad: 6/80
Szerz.jogcím: öröklés
Név: Csapucha Sándorné
Szül.név: Kollár Ilona
Szül.idő: 1948.10.27 Szül.hely: Csév
Anyja neve: Valovics Ilona
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2519 PILISCSÉV, Urbanics Pál utca 15.

Sorszám: 9 Bejegyző határozat: 3676/1986.10.08
Tul.hányad: 6/80
Szerz.jogcím: öröklés
Név: dr. Kollár Gábor
Szül.név: Kollár Gábor
Szül.idő: 1955.02.17 Szül.hely: Dorog
Anyja neve: Valovics Ilona
Jogállás: tulajdonos
Cím: 9326 SZIL, Marvadi László 30

Sorszám: 10 Bejegyző határozat: 3676/1986.10.08
Tul.hányad: 6/80
Szerz.jogcím: öröklés
Név: Kollár Miklós
Szül.név: Kollár Miklós
Szül.idő: 1956.05.26 Szül.hely: Dorog
Anyja neve: Valovics Ilona
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2519 PILISCSÉV, Szőlősor utca 66

Sorszám: 11 Bejegyző határozat: 30133/3/2012/2010.10.29



Piliscsév, ingatlanok, adók, földhasználat, 2019.04.14. állapot - Jegyzetkötő

Fájl Szerkesztés Formátum Nézet Ségő

Tul.hányad: 1/4
Szerz.jogcím: végrendeleti öröklés
Név: Myerlucz Attila
Szül.név: Myerlucz Attila
Szül.idő: 1969.04.17 Szül.hely: Dorog
Anyja neve: Juhász Teréz
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2519 PILISCSÉV, Tatár utca 20

Sorszám: 6 Bejegyző határozat: 35022/1999.05.18

Tul.hányad: 1/4
Szerz.jogcím: ági öröklés
Név: Myerlucz Jánosné
Szül.név: Juhász Teréz
Szül.idő: 1951.03.12 Szül.hely: Csév
Anyja neve: Salik Rozália
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2519 PILISCSÉV, Tatár utca 20.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Műn.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3401/			5	0.1141	0.43
ÖSSZESEN:				0.1141	0.43

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:
Tul.hányad: 1/1
Szerz.jogcím: eredeti felvétel
Név: PILISCSÉV-KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Műn.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3402/		legelő	4	0.0691	0.29
ÖSSZESEN:				0.0691	0.29

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 2 Bejegyző határozat: 4498/1961
Tul.hányad: 3/12



Piliscsév Ingatlanainak_rögz_Érdmenny_lev_2019_01_14_Látlepet - Jegyzet16m6

Fájl Szerkesztés Formátum Részlet Súly

Sorszám: 5 Bejegyző határozat: 3163/1981.04.09

Tul.hányad: 6/12

Szerz.jogcím: önköltség

Név: PILISCSEV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSEV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mén.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3403	legelő		4	0.0726	0.30
ÖSSZESEN:				0.0726	0.30

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 9/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSEV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSEV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mén.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3404	legelő		4	0.1593	0.67
ÖSSZESEN:				0.1593	0.67

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSEV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSEV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mén.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3405	legelő		4	0.0521	0.22
ÖSSZESEN:				0.0521	0.22



Piliscsév, ingatlanok, adózó földkönyv, lev. 2019_01_14, állapot - Jegyzetomb

Fajl: Szokozás Formátum: Művelő Sógó

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSEV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSEV, Hősek tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Műn.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
34057		szőlő	4	0.0521	0.22
ÖSSZESEN:				0.0521	0.22

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSEV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSEV, Hősek tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Műn.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
34067		szőlő	4	0.0525	0.22
ÖSSZESEN:				0.0525	0.22

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSEV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSEV, Hősek tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Műn.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
34077		szőlő	5	0.0525	1.73
ÖSSZESEN:				0.0525	1.73



Piliscsév, ingatlanainak, eddigi földkényv, lev. 2019.01.14 i. állapolt - Jegyzetlomb

Főfő Szerkesztő: Fomárium Nézek Sógó

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3407/		szőlő	5	0.0525	1.73
ÖSSZESEN:				0.0525	1.73

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3408/		legelő	4	0.1424	0.60
ÖSSZESEN:				0.1424	0.60

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3409/		legelő	4	0.1852	0.78
ÖSSZESEN:				0.1852	0.78

Cím: .



Piliscsév Ingatlanok_község_földhaszn_lev_2014.07.14_i_állapot-Jegyzetomb

Fajl Szerkesztés Formátum Nézet Süpő

Szül.idő: 1953.04.01 Szül.hely: Dorog

Apyja neve: Fekete Mária Valéria

Cím: 2519 PILISCSÉV, Szőlő sor 6

Utalások: II/12-13

HRSZ	JEL	Név.ág	Mén.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3420/		legelő	4	0.1453	0.61
ÖSSZESEN:				0.1453	0.61

Cím:

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Név.ág	Mén.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3413/		legelő	4	0.1352	0.57
ÖSSZESEN:				0.1352	0.57

Cím:

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Név.ág	Mén.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3412/		szőlő	5	0.0085	2.92
ÖSSZESEN:				0.0085	2.92



Piliscsév, ingatlanok, adóz, földművel, lev, 2019_01_14 i, állapot - Jegyzetként

Fajt. Szerkesztés Formátum Nézet Súly

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ég	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3412/		szőlő	5	0.0885	2.92
ÖSSZESEN:				0.0885	2.92

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ég	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3413/		legelő	4	0.0993	0.42
ÖSSZESEN:				0.0993	0.42

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ég	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3414/		legelő	4	0.0602	0.25
ÖSSZESEN:				0.0602	0.25

Cím: .

Tulajdonosi adatok



Piliscsévi Jogerőseinek adóz.földhivatala 2019.01.14. állapot - Jegyzetfőnyv

Kép Szerkesztés Formátum Névű Sajtó

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Műn.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3416/		legel	4	0.0602	0.25
ÖSSZESEN:				0.0602	0.25

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Műn.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3415/		legel	4	0.0597	0.25
ÖSSZESEN:				0.0597	0.25

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Műn.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3416/		legel	4	0.0597	0.25
ÖSSZESEN:				0.0597	0.25

Cím: .

Tulajdonosi adatok



3416/ Piliscsév ingatlanainak adózásáról 2019.01.14-i állapot - Jegyzetkémő

Féjl Szerkesztés Formátum Név: 3416/

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSEV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSEV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3416/		legelő	4	0.0597	0.25
ÖSSZESEN:				0.0597	0.25

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSEV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSEV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3417/		sztőlő	5	0.1039	3.43
ÖSSZESEN:				0.1039	3.43

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSEV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSEV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mín.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3418/		legelő	4	0.1852	0.78
ÖSSZESEN:				0.1852	0.78



Préscsév, ingatlanok, adóz, földérv, jsv_2019_01_14, állapot - Jegyzetomb

Képfelrakás: Formátum: Nézet: Súly:

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mén.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jáv.
3418/		legelő	4	0.1852	0.78
ÖSSZESEN:				0.1852	0.78

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mén.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jáv.
3419/		legelő	4	0.0914	0.38
ÖSSZESEN:				0.0914	0.38

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Mén.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jáv.
3420/		legelő	4	0.0913	0.38
ÖSSZESEN:				0.0913	0.38

Cím: .

Tulajdonosi adatok



Piliscsévi ingatlan/nylt_adat_felrakasnyv_lev_2019_01_16_i_állapot - Jegyzetkómb

Fájl Szerkesztés Formátum Nyomtató Súgó

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3420/		legelő	4	0.0913	0.38
ÖSSZESEN:				0.0913	0.38

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Befegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3421/		legelő	4	0.0942	0.40
ÖSSZESEN:				0.0942	0.40

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Befegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3422/		szőlő	5	0.1018	3.36
ÖSSZESEN:				0.1018	3.36



Piliscsév Ingatlanok adószámkönyve_2018_01_14_tárhely - Jegyzetomb

Fájl Bevezetés Formátum Nézet Súly

ÖSSZESEN: 0.8942 0.40

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:
Tul.hányad: 1/1
Szerz.jogcím: eredeti felvétel
Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3422/		szőlő	5	0.1018	3.36
ÖSSZESEN:				0.1018	3.36

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:
Tul.hányad: 1/1
Szerz.jogcím: eredeti felvétel
Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3423/		szőlő	5	0.1043	3.44
ÖSSZESEN:				0.1043	3.44

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 9209/1890
Tul.hányad: 2/6
Szerz.jogcím: tényleges birtoklás
Név: Kovács Katalin
Szül.idő: Szül.hely: -
Anyja neve:
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2519 PILISCSÉV,



Előterjesztés
Piliscsév község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28-i ülésére

Tárgy: Pálkörösi Zoltán és Kis-Körösi Lóránt 034/7 és 035/1 hrsz-ú ingatlanokat érintő
belterületbe vonási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Pálkörösi Zoltán és Kis-Körösi Lóránt, a piliscsévi 034/7 és 035/1 hrsz-ú területek tulajdonosai azzal a kéréssel fordultak az önkormányzathoz, hogy szeretnék a tulajdonukban lévő ingatlanok belterületbe vonását.

A belterületbe vont ingatlanokon kb. 20-30 építési telket szeretnének kialakítani. A telkek végleges darabszámát a későbbi kimérés alapján lehet meghatározni.

Kérelmezők nyilatkoztak, hogy a belterületbe vonás és a telkek közötti út kialakításának költségeit teljes egészében vállalják.

Nyilatkoztak továbbá arról, hogy – értékkeresztési szándékkal – minden kialakított 10. építési telket térítésmentesen önkormányzati tulajdonba adják.

A kérelmet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és mivel az a Rendezési tervünkkel nem ellentétes, javasolja a Rendezési terv felülvizsgálatakor az ingatlanok belterületbe vonását.

Melléklet: térképmásolat, jelenlegi Rendezési terv térképe

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelem megtárgyalása után hozza meg határozatát.

Határozati javaslat:

Piliscsév község Önkormányzat
Képviselő-testületének .../2020.(I.28.) határozata
a piliscsévi 034/7 és 035/1 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonásáról

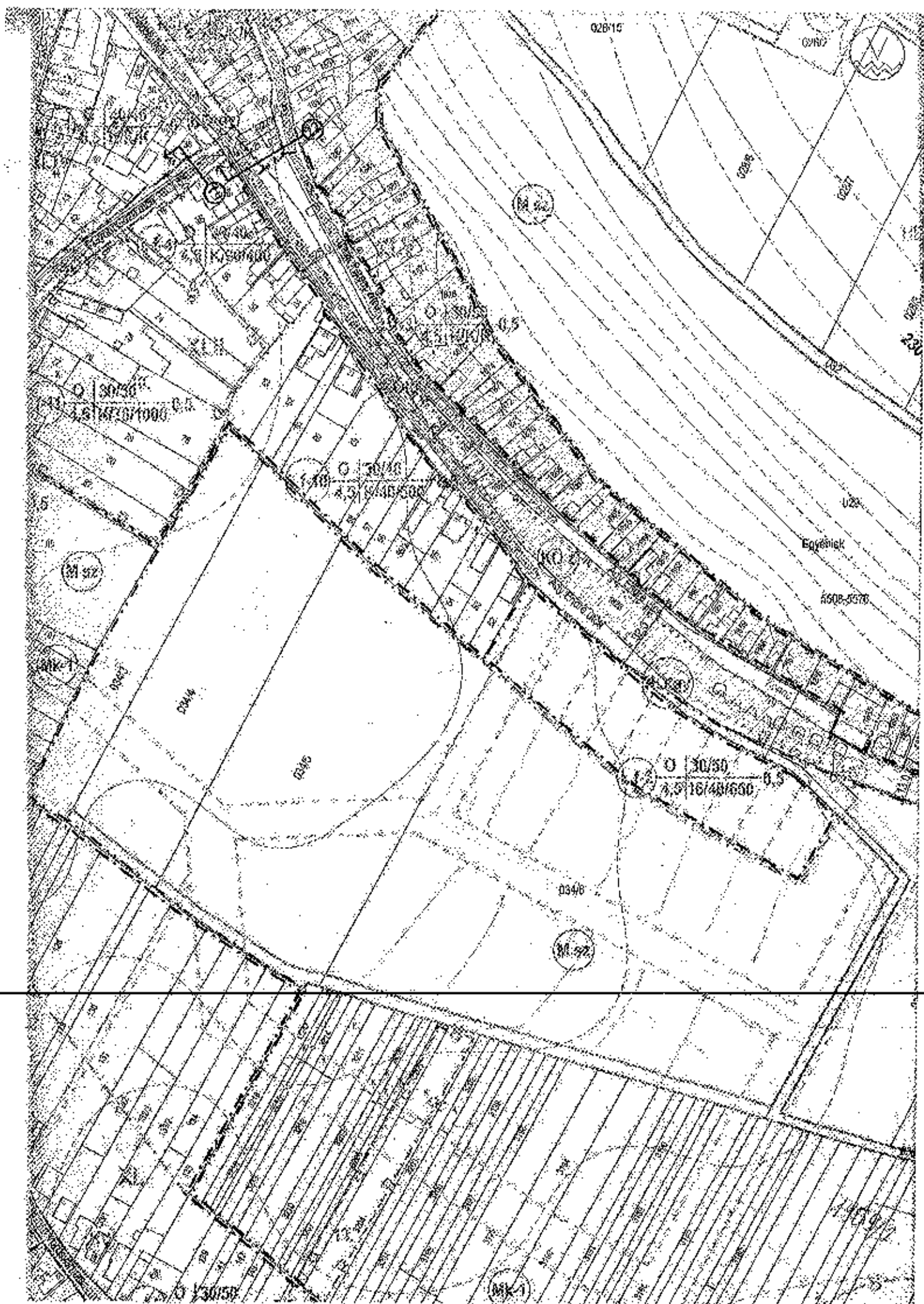
1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Rendezési terv felülvizsgálatakor a piliscsévi 034/7 és 035/1 hrsz-ú, Pálkörösi Zoltán és Kis-Körösi Lóránt tulajdonában lévő ingatlanokat belterületbe vonja.
2. A Földhivatali eljárás költségeit, a belterületbe vonással kapcsolatos költségeket, valamint a Rendezési terv módosításának az ingatlanokra eső költségeit az ingatlanok tulajdonosai vállalják.
3. Felhatalmazza a polgármestert az eljárás lefolytatására, valamint a Földhivatali eljáráshoz szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Határidő: 2020. december 30.

Piliscsév 2020. január 24.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester



2146/2019.

2146-2/2019
2019.12.11.
sz. 3468

KT

Térképmásolat - Szemle

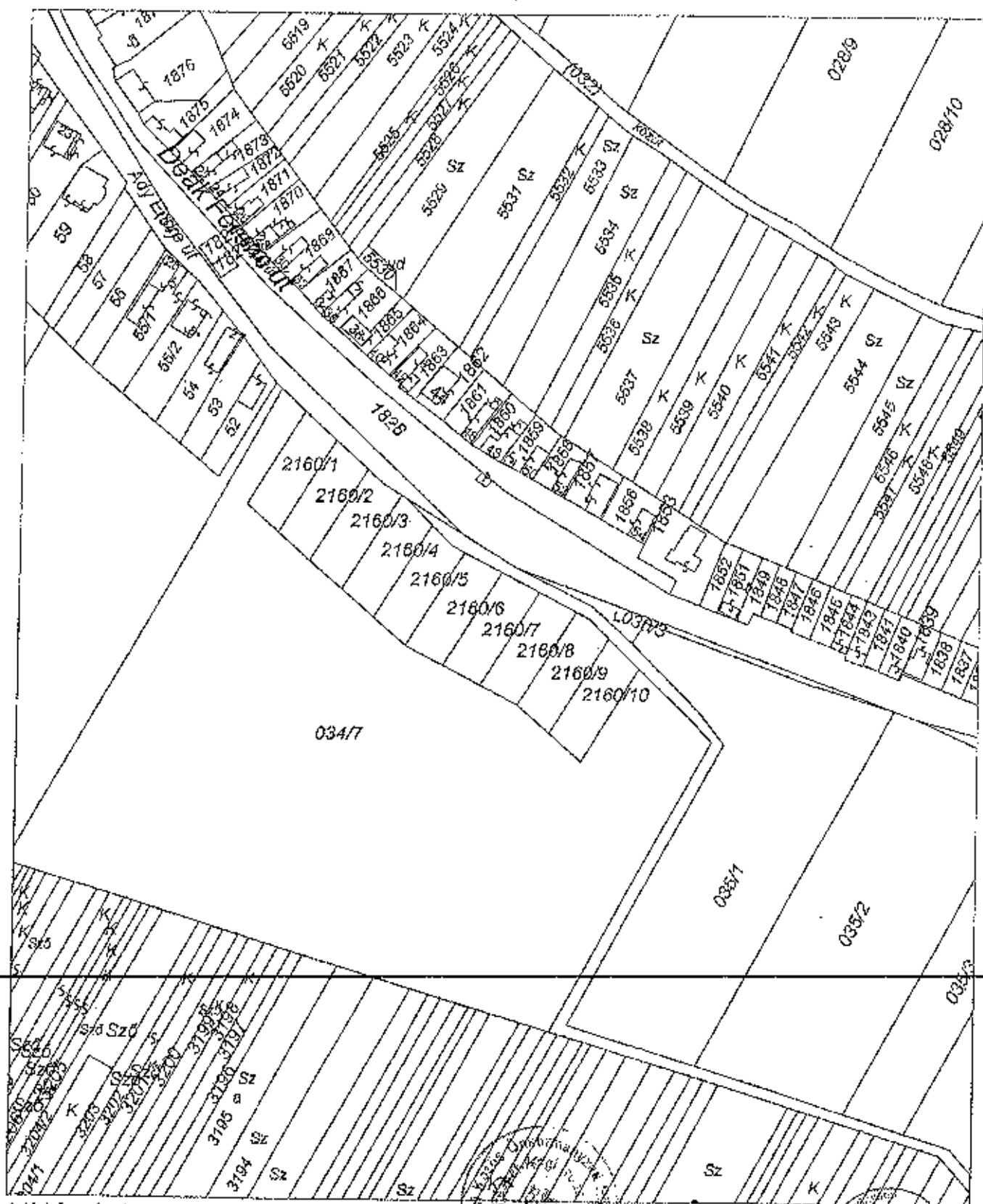
Szelvényszám: 75-334-23

Iktatószám: 1/543/2019

Vetület: ÉOV

PILISCSÉV, belterület 2160/8

Méretarány: 1:2000



A térképmásolat a kiadást megelőző napig meggyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.
A térképmásolat másolat levételére nem használható!

Esztergom, 2019. december 11.

ÉRTÉKELŐ: PÉTER PÁL

Bitter Éva

CHARTERED BY: ...



TÉR-HÁLÓ ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ KFT.

9024 GYÖR, BARNIS M.U.17/A. • TEL:06-96-519-320 • FAX:06-96-519-321 • INFO@TER-HALO.HU • WWW.TER-HALO.HU • 9024 GYÖR, BARNIS M.U.17/A. • TEL:06-96-519-320 • FAX:06-96-519-321 • INFO@TER-HALO.HU • WWW.TER-HALO.HU • 9024 GYÖR, BARNIS M.U.17/A.

Kosztikáné Rokolya Bernadett Polgármester Asszony részére
Polgármesteri Hivatal
Piliscsév

Tárgy: árajánlat Piliscsév község
településrendezési terv
felülvizsgálatára

Tisztelt Polgármester Asszony!

Megtisztelő felkérésüknek megfelelően, az alábbiakban adjuk meg **Piliscsév településrendezési tervének teljeskörű felülvizsgálatára** vonatkozó árajánlatunkat.

A településrendezési terv felülvizsgálatának keretében új településfejlesztési koncepció készítése szükséges, valamint a korábbi változások egységes tervbe dolgozása a településszerkezeti és szabályozási terv keretében, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Árajánlatunk a többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv), és a 314/2012 (XI.08.) Korm. Rendelet alapján készítendő, annak megfelelő műszaki, formai tartalommal rendelkező rendezési tervre vonatkozik.

Árajánlatunk 90 napig érvényes.

1. Településfejlesztési koncepció elkészítése

Tervezési díj: 2.230.000 Ft.+27% ÁFA=2.832.100 Ft.

2. Településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat készítése

Tervezési díj: 5.620.000 Ft.+27% ÁFA=7.137.400 Ft.

Tervezési díj összesen: 7.850.000 Ft.+27% ÁFA=9 969.500 Ft., azaz kilencmillió-kilencszázhatvankilencezer-ötszáz Forint.

ÉPÍTÉSZ TERVEZÉS
TELEPÜLÉSTERVEZÉS



TÉR-HÁLÓ ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ KFT.

9024 Győr, Bábics M.u.17/A. • TEL:06-96-519-320 • FAX:06-96-519-321 • INFO@TER-HALO.HU • WWW.TER-HALO.HU • 9024 Győr, Bábics M.u.17/A. • TEL:06-96-519-320 • FAX:06-96-519-321 • INFO@TER-HALO.HU • WWW.TER-HALO.HU • 9024 Győr, Bábics M.u.17/A.

Az árajánlat tartalmazza az összes érdekelt államigazgatási szervvel valamint egyéb érdekelt fórumokkal történő egyeztetésben való részvételt (az államigazgatási eljárás lefolytatásához minden segítséget megadunk).

A tervezési munkákat 2020 tavasz folyamán el tudjuk kezdeni, a munka ütemezése történhet 2021. év végén történő befejezéssel.

Javasolt tervezési díj ütemezés:

1. Ütem 2020-ban:

Településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv

Tervezési díj: **3.925.000 Ft.+27% ÁFA=4.984.750 Ft.**

2. Ütem 2021-ben:

Szabályozási terv, Helyi Építési Szabályzat

Tervezési díj: **3.925.000 Ft.+27% ÁFA=4.984.750 Ft.**

Amennyiben az önkormányzat számára kedvezőbb, a végszámra kiállítása a 2022-es pénzügyi teljesítési évre is eshet.

Példányszám: 4 pld. tervdokumentáció +1 pld. cd mindegyik ütemben, az esetlegesen igényelt többlet példányokat önköltségi áron szállítjuk.

Győr, 2020. január 16.

Tisztelettel:

Németh Géza
vezető településtervező
cégvezető

É P Í T É S Z T E R V E Z Ő
T E L E P Ű L É S T E R V E Z Ő

TÉR-HÁLÓ Építész Tervező Kft.
9024 Győr, Bábics M.u.17/A.
TEL: 06-96-519-320 • FAX: 06-96-519-321
INFO@TER-HALO.HU • WWW.TER-HALO.HU