

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**



**6. számú
JEGYZŐKÖNYVE**

**2020. szeptember 29-én
16:30 órától 18:00 óráig megtartott
képviselő-testületi üléséről**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2020. szeptember 29-én 16:30 órától 18:00 óráig megtartott
Képviselő-testületi ülésről

Az ülés helye: Piliscsév község Önkormányzatának tanácssterme
Piliscsév, Béke u. 24.

Jelen vannak (mellékelt jelenléti ív szerint)

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Csapucha Katalin képviselő

Dudás Andrea képviselő

Hudecz Izabella képviselő

Hudeczné Fuzik Anna képviselő

Silling Győző képviselő

Bertáné Mihály Beáta jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Herczegné Kollár Anikó igazgatási munkatárs

Kosztkáné Rokolya Bernadett, Piliscsév község polgármestere köszönti a Képviselő-testület tagjait. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület meghatározott létszáma 7 fő, jelen van 6 fő. A testület határozatképes.

A polgármester ismerteti az ülés napirendjét. Javasolja, hogy az ülést az intézményi beszámolók tárgyalásával kezdjék, majd elmondja, hogy a két ülés közötti eseményekről szóban fogja tájékoztatni a testületet.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel az ülés napirendi pontjait.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2020.(IX.29.) határozata A testületi ülés napirendjéről

Piliscsév község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a testületi ülés napirendi pontjaival az alábbiak szerint:

1. A Piliscsévi Általános Iskola beszámolójának elfogadása
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
2. A Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde beszámolójának elfogadása
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
3. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

4. A 2020. évi költségvetési előirányzat 2. sz. módosítása és a költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
5. Ady Endre utcai szennyvízátemelő megszüntetése
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
6. Béke utca 32. szám alatti ingatlan vízelvezetése
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
7. Gyóni Géza u. 4. és Ady Endre u. 21. szám előtti vízelvezető árkok burkolása
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
8. Lehoczki Gizella ingatlanügye
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
9. Bujdosó József ingatlanügye
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
10. Antal József és Dr. Gombai Enikő ingatlanügye
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
11. 2020/2021. évi síkosság-mentesítés
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
12. 3586/3, 3586/4, 3586/5, 3586/6 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
13. Egyebek (szóbeli előterjesztés)
 - a) Önkormányzati új urnafal bérleti díja
 - b) Idősek NapjaElőadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Napirend tárgyalása

1. A Piliscsévi Általános Iskola beszámolójának elfogadása

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Írásban mindenki megkapta az iskola beszámolóját, van valakinek kérdése a beszámolóval kapcsolatban?

Hudecz Izabella képviselő: Ildikó a tárgyi feltételeknél jelezte, hogy az aszfaltozott sportpálya kerítése milyen. Én azt gondolom, hogy jegyző asszony küldjön felszólítást a kerttulajdonosoknak, tartsák rendben a saját területüket. Ez állagmegóvás szempontjából nagyon fontos szerintem. Örömteli, hogy emelkedett a tanulói létszám az első osztályban.

Hudecné Fuzik Anna képviselő: Írta az intézményvezető, hogy kevés a szlovák pedagógus. Nem lehetne segítséget kérni a Szlovák Szövetségtől?

Maduda Ildikó intézményvezető: Az összes határmenti települést megkerestem, hogy van-e olyan álláskereső pedagógus, akinek nem tudnak állást biztosítani. Megkerestem az Országos Szlovák Önkormányzatot is, szlovák honlapon is hirdetem az állást, sajnos eddig nem találtunk senkit. Erre a tanévre megoldottuk helyettesítésekkel, de fennáll a veszély, hogy a jövőben a felső tagozatban nem lesz szlovák nyelvet oktató pedagógus.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: A rendkívüli helyzetre való tekintettel mindkét intézmény nagyon jól helytállt. Közös összefogással és egymás segítségével megoldottuk a feladatokat. A KLIK-kel való együttműködés kicsit nehézkes, ugyanúgy, mint eddig. A KLIK vezetője ígéretet tett arra, hogy amint lehetőségük lesz, pályázati forrásból megoldják az ablakcseréket, a festést és a szükséges karbantartási munkálatokat. Az önkormányzat az iskola mosdóhelységeit önerőből újította fel, remélem, hogy mindenki örömmel vette használatba.

Maduda Ildikó intézményvezető: Köszönjük szépen, és szeretettel várok minden képviselőt, hogy jöjjön be, nézzen körül, mert annyi év után nagyon szép lett, nagyon örülünk neki. A gyerekek is nagyon örülnek neki, de a kulturált használatot még sok esetben tanítani kell. A járványhelyzet hátránya, hogy a rendezvényeinket nem tudtuk megtartani.

Dudás Andrea képviselő: Az iskola nem kap papírtörlőt a KLIK-től a fertőtlenítőszerekhez. Amit év elején kaptunk, az már elfogyott. Tudna ebben segíteni az önkormányzat?

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Megvizsgáljuk a lehetőségeket, de átmenetileg biztosan fog tudni segíteni az önkormányzat.

Több kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 61/2020.(IX.29.) határozata
a Piliscsévi Általános Iskola beszámolójának elfogadásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Piliscsévi Általános Iskola beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

2. A Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde beszámolójának elfogadása

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Írásban mindenki megkapta ezt a nagyon szép, hosszú, részletes, mindenre kiterjedő anyagot. Egyetlen észrevételem van a Munkatervhez a járványügyi helyzetre való tekintettel, hogy a téli zárva tartás alatt is ügyeletet kell biztosítani.

Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető: Én szeretném megköszönni a Kéviselő-testület és polgármester asszony segítségét. Sikerült jól átvészelni a nyarat, az intézmény működése minden rendeletnek, jogszabálynak megfelel.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: A beszámolóban is olvasható, hogy hiány van az óvónőkből. Három nyugdíjas óvodapedagógus segítségével sikerül ellátni a feladatokat. Sok a beköltöző fiatal család, kevés a férőhely az intézményben. Amint kiírásra kerül ilyen jellegű pályázat, akkor természetesen be fogjuk nyújtani. A Magyar Falu programok keretén belül lett megvalósítva az óvoda külső hőszigetelése, az eddig elmaradt ablakcserék, valamint a kerítés cseréje. Láthatjuk, hogy a Szülői munkaközösség segítségével és önerő felhasználásával az óvoda udvarára nagyon szép játékok kerültek megvásárlásra és kihelyezésre. Remélem, hogy tavasszal egy ünnepség keretén belül át tudjuk adni az óvodát.

Hudeczné Fuzik Anna képviselő: A Pénzügyi bizottság ülésén megbeszéltük, hogy amint lehetőségünk lesz rá, a költségvetésünk terhére egy külső mosdóhelységet csináltatunk. Jogszabályi előírás is, hogy mozgáskorlátozott mosdót kell biztosítani a bölcsődés szülők számára. A külső kamra helységéből lehetne ezt megvalósítani. Az óvoda részéről is volt már korábban kérés egy külső mosdóhelység, hogy ne kelljen egyesével bekísérni az udvarról a gyerekeket.

Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető: Ez egy hatalmas segítség lenne, hiszen tavasztól gyakorlatilag késő őszig tudnánk használni egy kinti mosdót.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Örömmel olvastuk, hogy kisgyermeknevelő végzettséget is szereztél

Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető: Igen, és a pedagógiai asszisztensünk képzése is folyamatban van. Örülök neki, hogy a kollektívát sikerült egy picit arra buzdítani, hogy képzéseket végezzenek el. Amint lesz bölcsődei dajka továbbképzés, arra is jelentkezik a kolléga, hiszen ez előírás. Sőt, arra is rábeszéltem, hogy a kisgyermeknevelő képzést is végezze el. Próbálunk előre gondolkodni, hogy ha esetleg bővíteni fogjuk a bölcsődét, legyen megfelelő végzettségű ember és biztosítani tudjuk az utánpótlást.

Több kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselet-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselet-testületének 62/2020.(IX.29.) határozata
a Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde beszámolójának elfogadásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

3. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket:

- Három Magyar Falu pályázat került benyújtásra. 5 M Ft-ot nyertünk járdaépítés anyagköltségeire, és nyertünk a Jubileum téri játszótéri eszközök bővítésére is 5 M Ft-ot.
- A szociális célú tüzelőanyag támogatásra kiírt pályázaton 90 m³ tűzifát sikerült megpályáznunk.
- A Keszölcsei utca útfelújítására benyújtott pályázaton sajnos nem nyertünk. Ezt nagyon sajnálom, hiszen érvényes építési engedélyeink vannak, és ez volt a harmadik alkalom, hogy benyújtottuk a pályázatot. Nem fogjuk feladni, amennyiben lesz kiírás, jövőre is pályázunk.
- Az általános iskolában elkészültek a mosdóhelyiségek.
- Intézményeinknek megrendeltük a szenzoros kézfertőtlenítőket
- Az Asszonykórus jubileumi fennállásának 50. évfordulóját egy rendhagyó próba keretén belül, szűk körben ünnepeltük. Jól sikerült, a meghívottak nagyon örültek ennek a családias estének.
- Az elmúlt hetekben TDM és kistérségi ülésen is voltam, intézményvezetői értekezletet is tartottam.
- Ülésezett a Pénzügyi bizottság is, a Szociális bizottság pedig online formában tartotta meg ülését.
- Tegnap volt a Piliscsévi Lövész Sport Egyesület közgyűlése, ahol az a döntés született, hogy 2021. február 1-től az Egyesületet megszüntetik. A leltárban lévő eszközök átadásra kerülnek az Önkormányzat részére. Februárban, az Egyesület megszűnését követően az Ácsi Lövész Egyesület fogja tőlünk átvenni az eszközöket.
- Az egyházközség – szintén Magyar Falu program keretén belül – felújította a kántorházat. Az átadó ünnepséget szeptember 26-án tartották.
- A holnapi nap folyamán Ister-Granum szenátusi ülésre, ill. közgyűlésre megyek.
- Megkaptuk az M100-as gyorsforgalmi út végleges terveit. Az Önkormányzat részéről egy nyilatkozatot kértek, mely szerint a nyomvonalhoz hozzájárulunk.
- A Kelemen majorságban energia-bővítést szükséges végezni. Ezen felül az Ady Endre utcai, újonnan kialakított építési telkek energia-ellátása miatt is bővíteni szükséges a hálózatot. Az E.ON megvizsgálta a lehetőséget, és megállapította, hogy földalatti kábeles megoldással meg tudják oldani az energia-ellátást. Az Önkormányzat felvállalta, hogy a földkábel nyomvonalának kiásását elvégzi.

A tegnapi nap folyamán tudtuk meg, hogy jegyző asszony nem jövő év júniusában tud nyugdíjba menni, hanem – a Nyugdíjfolyósító számításai alapján – már idén februártól nyugdíjas lehetne.

Jegyző asszonnyal úgy állapodtunk meg, hogy 2021. január 14-e lesz az utolsó munkanapja. Egyeztetek a leányvári polgármesterrel a jegyzői pályázat kiírásának feltételeiről.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 63/2020.(IX.29.) határozata
a két ülés közötti eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester két ülés közötti eseményekről szóló szóbeli tájékoztatóját.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

4. A 2020. évi költségvetési előirányzat 2. sz. módosítása és a költségvetési rendelet módosítása

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Szeretném megkérdezni a Pénzügyi bizottság elnökét, szeretne-e szóbeli kiegészítést tenni?

Hudeczné Fuzik Anna bizottsági elnök ismerteti a módosított költségvetés számadatait, a bevételek és kiadások alakulását az előterjesztésnek megfelelően.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Szépen lassan folynak be az adóbevételeink. Igyekszünk jól gazdálkodni, és egy tartható költségvetés mentén haladni. Volt a bölcsődében a Magyar Államkincstár részéről egy ellenőrzés. Köteleztek bennünket a – korábban már említett – mozgáskorlátozott mosdóhelyiség kialakítására. Ellenőrizték az bölcsődei dolgozók munkaruha-térítését is. A Pénzügyi bizottság javaslatára nem csak a bölcsődei, hanem – a feszültségek elkerülése végett – az óvodai dolgozók is kapnak munkaruha-térítést. Ebbe a költségvetésbe már beterveztük, így minden óvodai dolgozó évente 30 e Ft-ot fog kapni.

Hudeczné Fuzik Anna bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a 2020. évi költségvetés módosítását, és elfogadásra javasolja a Testületnek az előterjesztés szerint.

Több kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

**Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló,
1/2020. (I.29.) rendeletének módosításáról**

A rendelet a Jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 64/2020.(IX.29.) határozata
a 2020. évi költségvetési előirányzat 2. sz. módosításának elfogadásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2020. évi költségvetési előirányzat 2. sz. módosítását az előterjesztés szerint.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

5. Ady Endre utcai szennyvízátemelő megszüntetése

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Az Ady Endre utcai lakosoktól több panasz érkezett, hogy problémás az átemelő, sokszor előnti a házakat a szennyvíz. Egyeztetettünk a Vízművesekkel, megfelelő műszaki megoldással meg tudják szüntetni az átemelőt. Kérünk árajánlatot, és utánajárunk annak is, hogy az értékcsökkenés terhére a későbbiekben el tudjuk-e számolni a költségeket. Az ügyet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és további tárgyalásokat javasol a Vízművel a műszaki megoldásokról. Amint megvan a tervezési díj, és a pontos műszaki tartalom, behozom a Testület elé az ügyet.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 65/2020.(IX.29.) határozata
az Ady Endre utcai szennyvízátemelő megszüntetéséről**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, folytasson tárgyalásokat a Vízművel a lehetséges műszaki megoldásokról. Kérjen árajánlatot a tervezési díjra és a pontos műszaki tartalomra.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: 2021. december 31.

6. Béke utca 32. szám alatti ingatlan vízelvezetése

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: A Béke u. 32. szám alatti ingatlan az út szintjénél lejjebb épült, nagy esőzések alkalmával területét elönti a víz, a vízelvezetés nem megoldott. A Pénzügyi bizottság a napirendet megtárgyalta, és az a javaslata, hogy építsünk egy átereszt a Béke u. 40. szám (tehát a Posta épülete) elé, egyet pedig a Béke u. 34. szám (tehát a gyógyszertár) épülete elé. Ebbe lehetne bevezetni a Béke u. 32. szám alatti ingatlan udvarából a vizet.

Hudeczné Fuzik Anna képviselő: Amikor be lett fedve a gyógyszertár előtt az árok, akkor a vízelvezetés nem lett megoldva. A Pénzügyi bizottság javasolja a vízelvezetés megoldását, a Posta (Béke u. 40.) előtti vízelvezetéssel egybekötve. Ennek pénzügyi fedezetét az Egyéb céltartalékok terhére javasolja biztosítani.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Aki egyetért a Pénzügyi bizottság javaslatával, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2020.(IX.29.) határozata a Béke utca 32. és 40. szám alatti ingatlan vízelvezetésének megoldásáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsév, Béke u. 32. számú ingatlan előtt és a Béke u. 40. számú ingatlan előtti közterületen megoldja a jelenleg fennálló vízelvezetési problémát. Ennek pénzügyi fedezetét az Egyéb céltartalékok terhére biztosítja.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: 2020. december 31.

7. Gyóni Géza u. 4. és Ady Endre u. 21. szám előtti vízelvezető árkok burkolása

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Szintén az esőzések, és a vízmosások miatt kéri a lakosok az árkok burkolását. A kérelmeket a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és az előterjesztésben leírt módon javasolja az árkok burkolását. Aki egyetért a bizottság javaslatával, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 67/2020.(IX.29.) határozata a Gyóni Géza u. 4. és Ady Endre u. 21. szám előtti vízelvezető árkok burkolásáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A Gyóni Géza u. 4. szám előtti árok burkolását 20 méter hosszban előre gyártott mederelemek elhelyezésével elvégezteti, melynek – anyag és munkadíj – költsége előreláthatólag 380.000,- Ft.
2. Az Ady Endre utca 21. szám előtti árok burkolását 40/40-es elemek elhelyezésével oldja meg, melynek – anyag és munkadíj – költsége előreláthatólag 368.000,- Ft.
3. Ennek pénzügyi fedezetét az Egyéb céltartalékok terhére biztosítja.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Határidő: 2020. december 31.

8. Lehoczki Gizella ingatlanügye

Hudeczné Fuzik Anna képviselő: Lehoczki Gizella szeretné megvásárolni a piliscsévi 3558 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlant. A kérelmet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és javasolja az értékesítést, 2.000,- Ft/m² áron

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Aki egyetért a bizottság javaslatával, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2020.(IX.29.) határozata Lehoczki Gizella ingatlanvásárlási kérelméről

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2.000,- Ft/m² áron értékesíti Lehoczki Gizella 2525 Bajna, Fácánkert utca 1/D. szám alatti lakos részére a

piliscsévi, 3558 hrsz-ú, 895 m² területű, 1/1 részben önkormányzati tulajdonú, „legelő” művelési ágú ingatlant.

2. A Rendezési terv szerint kiszabályozott út területe nem kerül értékesítésre, az továbbra is önkormányzati tulajdon marad. Az út kimérését meg kell rendelni, melynek költsége a vevőt terheli.
3. Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés, valamint a Földhivatali eljáráshoz szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Határidő: 1.pont azonnal

2.pont 2020. december 31.

3.pont az adásvételi szerződés aláírását követően

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Javaslom, hogy a 9. és a 10. napirendi pontot együtt tárgyalja a Testület, hiszen ugyanazt az ingatlant érinti. Aki ezzel egyetért, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 69/2020.(IX.29.) határozata
a 9. és 10. napirend tárgyalásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy együtt tárgyalja Bujdosó József, illetve Antal József és Dr. Gombai Enikő ingatlanügyét, tekintettel arra, hogy vételi szándékuk ugyanarra az ingatlanra vonatkozik.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Határidő: azonnal

9. Bujdosó József ingatlanügye

10. Antal József és Dr. Gombai Enikő ingatlanügye

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: A két ingatlanvásárlási kérelmet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és a kiküldött előterjesztés szerint nem javasolja az értékesítést, a haszonbérleti szerződést javasolja érvényben tartani. A Vasút utcában problémák vannak a ténylegesen használt utak és a Rendezési terv szerinti utak összekötésével. Keskeny az utca, szükség esetén se egy tűzoltó autó, se más nagyobb jármű nem tud akadályok nélkül haladni. Amennyiben a jövőben az önkormányzat szélesíteni szeretné az utat, szüksége lehet a 2002 és 042/10 hrsz-ú ingatlanok területéből valamennyi négyzetméterre.

Hudeczné Fuzik Anna képviselő: A Vasút utcában nincs kiépítve a csatorna-hálózat, a későbbiekben emiatt is szükség lehet erre a területre. A bizottság a haszonbérleti szerződést javasolja érvényben tartani.

Hudecz Izabella képviselő: Én a haszonbérlettel kapcsolatban azt szeretném javasolni, hogy jövőre vizsgáljuk felül a haszonbérleti díjakat, mert nagyon alacsonyak.

Hudeczné Fuzik Anna képviselő: Valóban nagyon kevés, jövőre bevehetnénk a Munkatervbe a haszonbérleti díjak felülvizsgálatát.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Aki egyetért a Pénzügyi bizottság javaslatával, hogy ne értékesítsük a 2040/16 hrsz-ú ingatlant, és tartsuk érvényben a haszonbért, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 70/2020.(IX.29.) határozata
a piliscsévi, 2040/16 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről**

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Bujdosó József (2519 Piliscsév, Vasút u. 26. szám alatti lakos), illetve Antal József és Dr. Gombai Enikő (2519 Piliscsév, Vasút u. 22. szám alatti lakosok) részére nem értékesíti a piliscsévi 2040/16 hrsz-ú ingatlant.
2. Bujdosó József 2040/16 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződését érvényben tartja.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

11. 2020/2021. évi síkosság-mentesítés

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Az előterjesztést és a vállalkozási szerződés tervezetét mindenki megkapta. A szerződés-tervezetet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és javasolja a vállalkozási szerződés megkötését a C-Sped 84 Kft-vel. A tavalyi évben ők végezték Leányvár településen a síkosság-mentesítést, és mind az önkormányzat, mind a lakosság meg volt elégedve.

Dudás Andrea képviselő: A Kft. járműi a problémás, kisebb utcákba is fel tudnak menni?

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Igen, van kis járművük is. Javaslom, hogy próbáljuk ki, egy évre kössünk velük szerződést. Aki ezzel egyetért, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 71/2020.(IX.29.) határozata
a 2020/2021-as évre a hókotrást és síkosság-mentesítést végző vállalkozó megbízásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Elfogadja a C-Sped 84 Kft. (2500 Esztergom, Petőfi S. u. 9., képviselői: Czibula Balázs és Czibula Imre) hókotrásra és síkosság-mentesítésre vonatkozó árajánlatát.
2. Megbízza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésével.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: 2020. szeptember 30.

12. 3586/3, 3586/4, 3586/5, 3586/6 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonása

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Ahhoz, hogy a temető feletti ingatlanokból építési telek lehessen, azokat belterületbe kell vonni, a Rendezési tervnek megfelelően. Abonyi Zsolt és Szendi Rebeka által megvásárolt ingatlanok telekalakítási eljárása lezárult, a kialakult új helyrajzi számok az alábbiak: 3586/3, 3586/4, 3586/5, 3586/6. A napirendet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, javasolja az ingatlanok belterületbe vonását. Aki ezzel egyetért, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 72/2020.(IX.29.) határozata
a 3586/3, 3586/4, 3586/5, 3586/6 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonásáról**

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi, 3586/3, 3586/4, 3586/5, 3586/6 hrsz-ú, 1/1 arányban önkormányzati tulajdonban lévő, „legelő” művelési ágú ingatlanokat belterületbe vonja.
2. Az eljárás lefolytatásakor felmerülő költségeket Abonyi Zsolt 2500 Esztergom, Kassai u. 17. szám alatti és Szendi Rebeka 1212 Budapest, Kolozsvári u. 21. II/11. szám alatti lakosok viselik.
3. Felhatalmazza a polgármestert a Földhivatali eljárás lefolytatására, valamint a szükséges dokumentáció aláírására.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

13. Egyebek

a) Önkormányzati új urnafal bérleti díja

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Elkészült a temetőben az új urnafal, melyet az önkormányzat fog bérbeadni, nem adjuk át használatra a Léthé Temetkezési Kft-nek. Bérleti díjként a Pénzügyi bizottság 40-50.000,- Ft / 25 év összeget javasol megállapítani. A környező településeken is kb. ennyi a díj. Szeretnénk, ha egységesek maradnának az előlapok, ezért egységes betűtípussal lehetne rájuk íratni a kívánt feliratot. Véleményem szerint érdemes lenne Silling Győző sírkövessel kötni egy olyan megállapodást, amely szerint a táblák feliratozását ők végezzék el. Az idei évben felül kell vizsgálni a Léthé Kft-vel fennálló szerződésünket is.

Hudeczné Fuzik Anna képviselő: A megrendelő nem csak egy urna-helyet kap, hanem a költségben a fedlap ára is benne van. Én 25 évre 40 e Ft-ot javaslok.

Csapucha Katalin képviselő: Én is 40 e Ft-ot javaslok.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: Aki egyetért a javaslatokkal, valamint azzal, hogy az Innozóna Kft-vel megállapodást kössünk az urnatáblák feliratozására, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 73/2020.(IX.29.) határozata
az önkormányzati fenntartású urnafal bérleti díjának meghatározásáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a piliscsévi Temetőben újonnan kialakított, önkormányzati fenntartású urnafal bérleti díját 25 évre 40.000,- Ft összegben határozza meg.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 74/2020.(IX.29.) határozata
az önkormányzati fenntartású urnafal urnatábláinak feliratozásáról**

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapodást köt az Innozóna Kft-vel (2519 Piliscsév, Béke u. 117.), hogy a piliscsévi Temetőben újonnan kialakított, önkormányzati fenntartású urnafalban elhelyezett urnák urnatábláit feliratozza.
2. Felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Határidő: 1. azonnal
2. 2020. október 30.

b) Idősek Napja

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: A településen 180 fő 75 év feletti idős él. A költségvetési rendeletben 5.000,- Ft-ot állapítottunk meg részükre. A Szlovák Önkormányzat 1.200,-Ft-os csomagot készít nekik. Szeretném megkérni a képviselőket, hogy – az előző évek gyakorlatának megfelelően – vállalják a pénz és a csomagok kihordását, a későbbiekben egyeztetett utcákra lebontva.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester: A 12/2020.(IV.28.) számú határozatban – a veszélyhelyzet idejére biztosított polgármesteri jogkörömben eljárva – döntöttem arról, hogy értékesítem a piliscsévi, 539 hrsz-ú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 1.363 m² területű ingatlanból a 202 m² önkormányzati tulajdonú ingatlanrészt 220.000,- Ft vételáron, Dr. Goda Benedek, Dr. Kelemen Rita Kata és Szentesi Tamás kérelmezők részére. Kérelmezők jelezték, hogy az ingatlant egyedül Szentesi Tamás vásárolná meg. Aki egyetért a 12/2020.(IV.28.) számú polgármesteri határozat visszavonásával, és az ingatlanrész Szentesi Tamás, Piliscsév Béke u. 97. szám alatti lakos részére történő értékesítésével, kérem kézfeltartással jelezze.

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 75/2020.(IX.29.) határozata a 12/2020.(IV.28.) sz. polgármesteri határozat visszavonásáról

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy visszavonja a polgármester – veszélyhelyzet idejére biztosított polgármesteri jogkörben hozott – 12/2020.(IV.28.) számú határozatát.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Határidő: azonnal

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 76/2020.(IX.29.) határozata
a Piliscsévi, 539 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlanrész értékesítéséről

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy értékesíti Szentesi Tamás Piliscsév, Béke u. 97. szám alatti lakos részére a Piliscsévi, 539 hrsz-ú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 1.363 m² területű ingatlanból a 202 m² önkormányzati tulajdonú ingatlanrészt 220.000,- Ft vételáron.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén, Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester megköszöni a részvételt és az ülést 18:00 órakor bezárja.




Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester


Bertáné Mihály Beáta
jegyző

**Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2020.(IX.30) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló,
1/2020. (I.29.) rendeletének módosításáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a 2020. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1.§ A Rendelet 3.§ -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a 2020. évi (összevont) költségvetési

- | | |
|-------------------------------|--|
| a) kiadási főösszegét | 602.747 ezer forintban, |
| melyből: - működési kiadás: | 458.339 ezer forint |
| - felhalmozási kiadás: | 144.408 ezer forint |
| b) bevételi főösszegét | 602.747 ezer forintban állapítja meg, |
| melyből: - működési bevétel: | 436.983 ezer forint |
| - felhalmozási bevétel: | 165.764 ezer forint. |

2.§ A Rendelet 7.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat az általános és céltartalék előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Az önkormányzat tartaléka összesen:	59.314 e Ft
ebből - általános tartalék:	10.671 e Ft
- céltartalék (elköt. pénzmar. terhére):	48.644 e Ft.

3.§ A Rendelet 12.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a 2020. évi saját költségvetési

- | | |
|-------------------------------|--|
| a) kiadási főösszegét | 439.300 ezer forintban, |
| melyből: - működési kiadás: | 298.038 ezer forint |
| - felhalmozási kiadás: | 141.262 ezer forint |
| b) bevételi főösszegét | 439.300 ezer forintban állapítja meg, |
| melyből: - működési bevétel: | 273.536 ezer forint |
| - felhalmozási bevétel: | 165.764 ezer forint. |

4.§ A Rendelet 13.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetési

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| a) kiadási főösszegét | 81.065 ezer forintban, |
| melyből: - működési kiadás: | 81.065 ezer forint |
| - felhalmozási kiadás: | 0 forint |

b) bevételi főösszegét **81.065 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 81.065 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

5.§ A Rendelet 14.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi költségvetési

a) kiadási főösszegét **15.759 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 14.933 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 826 ezer forint
b) bevételi főösszegét **15.759 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 15.759 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

6.§ A Rendelet 15.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-bölcsőde 2020. évi költségvetési

a) kiadási főösszegét **66.624 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 64.303 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 2.321 ezer forint
b) bevételi főösszegét **66.624 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 66.624 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

7.§ A Rendelet 1-12. melléklete helyébe e rendelet 1-12. melléklete lép.

8.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester



Bertáné Mihály Beata
jegyző



A rendelet kihirdetve: 2020. szeptember 30.

Bertáné Mihály Beata
jegyző



**Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2020.(I.29.) számú önkormányzati
R E N D E L E T E
Piliscsév Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről**

(Egységes szerkezetben a 6/2020.(IX.30) önkormányzati rendelettel)

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a 2020. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1.§. A rendelet hatálya az Önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire terjed ki.

2.§. (1) Az önkormányzat költségvetési szervei:

- a) Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár
- c) Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt intézmények külön-külön címet alkotnak.

(3) Az önkormányzat címrendjét az *1 sz. melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzat 2020. évi összesített költségvetése

3.§.¹ Az önkormányzat a 2020. évi költségvetési

- | | |
|-------------------------------|--|
| a) kiadási főösszegét | 602.747 ezer forintban, |
| melyből: - működési kiadás: | 458.339 ezer forint |
| - felhalmozási kiadás: | 144.408 ezer forint |
| b) bevételi főösszegét | 602.747 ezer forintban állapítja meg, |
| melyből: - működési bevétel: | 436.983 ezer forint |
| - felhalmozási bevétel: | 165.764 ezer forint. |

¹ Módosította a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. október 1. napján.

I. A költségvetési bevételek

4.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat-csoportok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti bevételeit a *3. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat működési bevételeit, adóbevételeit, felhalmozási, valamint a működési célú átvett pénzeszközeit a *4. számú melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzatot megillető működési és feladatalapú támogatásokat az *5. számú melléklet* mutatja be.

II. A költségvetési kiadások

5.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat csoportok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti kiadásait a *3. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat által folyósított ellátottak pénzbeli juttatásait a *6. számú melléklet* tartalmazza.

6.§. (1) Az önkormányzat beruházási kiadási előirányzatait a *7. számú mellékletben* foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat felújítási előirányzatait a *7. számú melléklet* tartalmazza.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

7.§.² (1) Az Önkormányzat az általános és céltartalék előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Az önkormányzat tartaléka összesen:	59.314 e Ft
ebből - általános tartalék:	10.671 e Ft
- céltartalék (elköt. pénzmar. terhére):	48.644 e Ft.

(2) A tartalékok részletezését a *8. sz. melléklet* tartalmazza.

² Módosította a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. október 1. napján.

8.§ Az Önkormányzat költségvetési mérlegét a 9. számú melléklet tartalmazza.

9.§ Az Önkormányzat előirányzat felhasználási terve a 10. számú mellékletben szerepel.

10.§ Az Önkormányzat közvetett támogatásait a 11. számú melléklet tartalmazza.

IV. Költségvetési létszámkeret

11.§.(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat létszám előirányzatát:

- 39 fő átlagos statisztikai állományi létszámban /átlagléttszámban/állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat a költségvetési szerveinek létszám előirányzatát az 3. számú mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámból a közfoglalkoztatottak 2020. évi éves átlag létszám előirányzatát a képviselő testület 4 főben állapítja meg.

Az önkormányzat 2020. évi saját költségvetése

12.§.³ Az önkormányzat a 2020. évi saját költségvetési

- a) kiadási főösszegét 439.300 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 298.038 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 141.262 ezer forint
- b) bevételi főösszegét 439.300 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 273.536 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 165.764 ezer forint.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

13.§.⁴ Az önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 81.065 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 81.065 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 0 forint
- b) bevételi főösszegét 81.065 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 81.065 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

³ Módosította a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. október 1. napján.

⁴ Módosította a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. október 1. napján.

***Az önkormányzat Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár elnevezésű
kötségvetési szervének költségvetése***

14.§.⁵ Az önkormányzat a Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 15.759 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 14.933 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 826 ezer forint
- b) bevételi főösszegét 15.759 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 15.759 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

***Az önkormányzat Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-bölcsőde elnevezésű
kötségvetési szervének költségvetése***

15.§.⁶ Az önkormányzat a Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-bölcsőde 2020. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 66.624 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 64.303 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 2.321 ezer forint
- b) bevételi főösszegét 66.624 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 66.624 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

16.§. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek elemi költségvetését a Polgármester hagyja jóvá, az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követő 10 napon belül.

17.§ (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy kiemelt előirányzatonkénti 1 millió forint értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, melyekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles. A módosításokat, átcsoportosításokat a költségvetési rendelet soron következő módosításakor át kell vezetni.

⁵ Módosította a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. október 1. napján.

⁶ Módosította a 6/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. október 1. napján.

18.§ A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása az Aht. 34.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.

19.§ Az önkormányzati és költségvetési szervei a fizetési számlájukon lévő szabad pénzeszközöket betétként csak a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

20.§ (1) A költségvetési szervek a bevételi előirányzatuk fél és háromnegyed éves időarányostúlteljesítése esetén a többletbevételének felét felújításra, tárgyi eszköz beszerzésre fordíthatja.

(2) A többletbevétel felhasználása a Jegyző előzetes írásbeli engedélyéhez kötött, melyet a következő rendeletmódosításkor a költségvetésen át kell vezetni.

21.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a céltartalék felett 1 millió Ft-os értékhatárig rendelkezzen, melyről a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

22.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jogszabályváltozásokból adódó módosításokat a rendeleten átvezesse a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

23.§ Az általános tartalék év közben az előre nem tervezett kiadások fedezetére használható fel.

Köztisztviselői illetményalap

24.§ A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig 46.380,- Ft.

Egyéb rendelkezések

25.§ Az önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból származó kötelezettsége nem áll fenn. Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatását a 12. számú melléklet tartalmazza.

Záró és átmeneti rendelkezések

26.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től visszamenőlegesen kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Piliscsév, 2020. január 28.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

Baumstark Tiborné sk.
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2020. január 30.

Baumstark Tiborné sk.
jegyző

Mellékletek és részletező táblázatok

- 1. számú melléklet Címrend*
- 2. számú melléklet Az önkormányzat pénzforgalmi mérlege*
- 3. számú melléklet Az önkormányzat költségvetése kormányzati funkcióként*
- 4. számú melléklet Az Önkormányzat működési bevételei, adóbevételei, felhalmozási, valamint működési célú átvett pénzeszközei*
- 5. számú melléklet Központi költségvetésből származó működési és feladatalapú támogatások*
- 6. számú melléklet Az Önkormányzat által folyósított pénzbeli juttatások*
- 7. számú melléklet Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai*
- 8. számú melléklet Tartalékok*
- 9. számú melléklet Az Önkormányzat költségvetési mérlege*
- 10. számú melléklet Előirányzat felhasználási ütemterv*
- 11. számú melléklet Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások*
- 12. számú melléklet Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása*

1. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Cím	Alcím	Cím neve
1.		Pilisésév Község Önkormányzata
	1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
	2	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
	3	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	4	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	5	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
	6	Közüvilágítás
	7	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	8	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
	9	Támogatási célú finanszírozási műveletek
	10	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	11	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
	12	Óvodai intézményi étkeztetés
	13	Iskolai intézményi étkeztetés
	14	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
	15	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	16	Fogorvosi alapellátás
	17	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
	18	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	19	Idős, demens betegek nappali ellátása
	20	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
	21	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
	22	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
	23	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
	24	Apolási díj alanyi jogon
	25	Apolási díj méltányossági alapon
	26	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
	27	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
	28	Óvodáztatási támogatás
	29	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
	30	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
	31	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
	32	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	33	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
	34	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
	35	Közfoglalkoztatás
	36	Köztetetés
	37	Családsegítés
	38	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
	39	Civil szervezetek működési támogatása
	40	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
	41	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
	42	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
	43	Országos közfoglalkoztatási program
	44	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
	45	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
	46	Versenysport-tevékenység és támogatása
	47	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
	48	Köztetető fenntartás és működtetés

Cím	Alcím	Cím neve
2.		Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
	1	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
	2	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
	3	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
	4	Európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
	5	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
	6	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	7	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
	8	Támogatási célú finanszírozási műveletek
3.		Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár
	1	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
	2	Könyvtári állományfeltárása, megőrzése, védelme
	3	Könyvtári szolgáltatások
	4	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
	5	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
	6	Támogatási célú finanszírozási műveletek
4.		Piliscsévi "Aranykapu" Óvoda-bölcsőde
	1	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
	2	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
	3	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
	4	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
	5	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
	6	Támogatási célú finanszírozási műveletek
	7	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

2. melléklet az 1/2020. (I.29.) önkormányzati rendelethez

**Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi mérleg**

Bevételek				Kiadások				eFt
	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat		összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	
Önkormányzatok működési támogatása (B11)	166 705	166 705	0	Személyi juttatások (K1)	162 574	158 768	3 806	
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről (B16)	20 354	20 354	0	Munkaadót terh. járulékok és szoc. h. adó (K2)	30 193	29 193	1 000	
Közhatalmi bevételek (B3)	70 350	70 350	0	Dologi kiadások (K3)	85 116	85 116	-	
Működési bevételek (B4)	19 078	19 078		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	7 982	7 482	500	
Műk.c.támogatások államh.-on belülről(B6)	0	0	0	Egyéb műk. c. támog. államházt. belülr. (K506)	9 828	9 828	-	
Központi, irányítószervi támogatás (B816)	153 496	153 496	0	Egyéb műk. c. támog. államházt.kivülre (K511)	3 113	-	3 113	
EU-s programok és hazai társfin.	9 999	9 999	0	Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	6 037	6 037	-	
				Központi, irányító szervi kiadások folyószámla (K915)	153 496	153 496	-	
Tárgyvízi működési bevételek	439 981	439 981	0	Tárgyvízi működési kiadások	458 339	449 920	8 419	
Felhalmozási célú önkormányzati tám. (B2)	7 600	7 600						
Felhalmozási bevételek (B5)	31 676	0	31 676	Beruházások (K6)	19 931	-	19 931	
Felhalmozási célú pénzeszközök (B7)	620	620	0	Felújítások (K7)	65 163	65 163	-	
Maradvány igénybevétele (B813) önkormányzat	121 448	121 448	0	Felhalmozási c. visszatérítendő tám. (K8)	0	-	-	
Maradvány igénybevétele (B813) óvoda	307	307	0	Tartalékok (K512)	59 314	48 644	10 671	
Maradvány igénybevétele (B813)művelődési ház	26	26	0					
Maradvány igénybevétele (B813) közös hivatal	1 089	1 089	0					
Aht-on belüli megelőlegezés (B814)	0	0	0					
Mindösszesen	602 747	571 071	31 676	Mindösszesen	602 747	563 727	39 020	
Intézmény finanszírozás	-153 496	-153 496	0	Intézmény finanszírozás	-153 496	-153 496		
Halmozódásmentes főösszeg	449 252	417 576	31 676	Halmozódásmentes főösszeg	449 252	410 231	39 020	

4. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi bevételek

Ft

Az Önkormányzat működési bevételei, adóbevételei, felhalmozási valamint működési célú átvett pénzeszközzei

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 966 557
Közös Hivatal működési célú támogatás bevételei Áht-on belülről	5 500 000
Piliscsévi "Aranykapu" Óvoda-Bölcsőde működési célú támogatás bevételei Áht-on belülről	887 324
Működési célú átvett pénzeszközök	20 353 881
Magánszemélyek kommunális adója	6 000 000
Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó	64 000 000
Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	0
Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	0
Talajterhelési díj	0
Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	340 000
Közhatalmi bevételek	70 340 000
Szolgáltatások ellenértéke	100 000
Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	900 000
Tulajdonosi bevételek	8 330 670
Ellátási díjak	2 643 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 962 506
Általános forgalmi adó visszatérítése	482 272
Kamatbevételek	0
Költségek visszatérítései	1 787 000
Művelődési Ház működési bevételei	322 887
Közös Hivatal működési bevételei	45 300
Óvoda és Bölcsőde működési bevételei	1 774 055
Működési bevételek	19 347 690
Ingatlan értékesítés bevételei	10 000 000
Földterület eladása	21 676 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások bevételei	17 598 794
Felhalm.c. kölcsön visszatérülése, visszatérítendő támogatások	620 000
Felhalmozási bevételek	49 894 794
Összesen:	159 936 365

5. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés

Központi költségvetésből származó működési és feladatalapú támogatások

Ft

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	79 822 234
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	49 372 780
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	33 292 730
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 217 629
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (Szoc.tüzifa kieg.támogatás)	0
Önkormányzatok működési támogatása	166 705 373

6. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

**Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés**

Ellátottak pénzbeli juttatásai

	Ft
Köztemetés [Szocvtv. 48.§]	500 000
Települési támogatás ([Szocvtv. 45.§)	3 957 000
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	3 525 000
Szociális juttatások mindösszesen	7 982 000

7. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés

Felhalmozási kiadások

adatok: forintban

Beruházások	Ft
Tér-Háló településrendezési terv	3 930 000
Ingatlan beszerzése, létesítése	9 000 000
Informatikai eszközök beszerzése	200 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	345 000
Tárgyi eszköz beszerzés közfoglalkoztatottaknak	133 000
Lang teszt, szalagfüggöny védőnőhöz	120 000
Tárgyi eszköz beszerzés (Identitás pályázathoz)	1 400 000
Eszközbekzerzés (Művelődési Ház)	650 000
Eszközbekzerzés (Óvoda)	1 826 534
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa:	2 326 266
Beruházások összesen	19 930 800
Felújítások	Ft
Iskolai mosdó felújítása	3 820 000
Tisztítómű felújítása	2 959 890
Visszmajor pályázat - partfal helyreállítás	7 600 000
Óvoda fejlesztés - Magyar Falu Program keretében	26 194 950
Óvoda kerítés - Magyar Falu Program keretében	3 937 000
Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	10 932 590
Játszóter felújítás - Magyar Falu Program keretében	3 936 052
Urna fal építése	1 846 000
Járda felújítás - Magyar Falu Program keretében	3 936 998
Felújítások összesen	65 163 480

Felhalmozási kiadások összesen	85 094 280
---------------------------------------	-------------------

8. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés

Tartalékok

	eFt
Általános tartalék	10 671
Céltartalék	
<i>Elköt. pénzmaradv. terhére (Önkormányzat)</i>	<i>48 644</i>
Céltartalék összesen:	48 644
Tartalék összesen:	59 314

9. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés

I. Működési bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2020	2 021	2 022
1.	Működési bevételek	19 078	10 000	10 000
2.	Közhatalmi bevételek	70 350	70 000	70 000
3.	Önkormányzatok működési támogatása	166 705	155 000	155 000
4.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson b.	20 354	5 000	5 000
5.	Központi, irányítószervi támogatás	153 496	145 000	145 000
6.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel			
7.	Működési célú tám. államh.-on belülről	0	5 000	5 000
8.	Rövid lejáratú hitel			
9.	Rövid lejáratú értékpapírok ért., kibocsátása			
10.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	7 000	7 000	7 000
11.	Működési célú bevételek összesen	436 983	397 000	397 000
12.	Személyi juttatások	162 574	65 000	65 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok	30 193	18 000	18 000
14.	Dologi kiad. és egyéb folyó kiad.	85 116	71 000	71 000
15.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n kívülre	9 828	1 500	1 500
16.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n belülre	3 113	7 000	7 000
17.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	6 037		
18.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 982	9 000	9 000
19.	Működési c. kölcsönök nyújtása és törleszt.			
20.	Intézmény finanszírozás	153 496	145 000	145 000
21.	Belföldi finanszírozás kiadásai			
22.	Rövid lejáratú értékpapírok bevált., vásárlása			
23.	Tartalékok		11 000	11 000
24.	Működési célú kiadások összesen:	458 339	327 500	327 500

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2020	2 021	2 022
25.	Önkorm. felhalmozási és tőke jellegű bev.	31 676	3 000	3 000
26.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
27.	Fejlesztési célú támogatások áh.-on belülről	7 600	5 000	5 000
28.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht.-n kívülről	620		
29.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
30.	Eu-s programok és hazai társ fin.	9998		
31.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése			
32.	Értékesített tárgyi eszk. és immateriális javak ÁFA-ja			
33.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	0		
34.	Hosszú lejáratú hitel			
35.	Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása			
36.	igénybevétele	115 870	10 000	10 000
37.	Felhalmozási célú bevételek összesen (25+ ...+36)	165 764	18 000	18 000
38.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val)	19 931	14 000	14 000
39.	Felújítási kiadások (ÁFA-val)	65 163	12 500	12 500
40.	befizetés			
41.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht.-n kívülre			
42.	Támogatási célú pénzeszköztétel államháztartáson			
43.	Továbbadási (lebonyoltási) célú felhalmozási kiadás			
44.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	0		
45.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
46.	Hosszú lejáratú hitel kamata			
47.	Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása			
48.	Tartalékok	59 314	61 000	61 000
49.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	144 408	87 500	87 500
50.	Önkormányzat bevételei összesen:	602 747	415 000	415 000
51.	Önkormányzat kiadásai összesen:	602 747	415 000	415 000
52.	Intézmény finanszírozás	-153 496	-145000	-145000
53.	Halmozódásmentes főösszeg	449 251	270 000	270 000

Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés
 Előirányzat-felhasználási ütemterv

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	Előirányzat összesen	2020. évi várható bevételek havi forgalma											
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Önkormányzatok működési támogatása	166 705	13 299	13 299	13 299	13 299	13 299	13 299	13 300	14 485	14 485	14 485	14 485	14 485
Egyéb működ. c. tám. bev. államh.-on belülről	20 354	1 221	1 221	1 221	1 221	1 222	1 222	2 172	2 172	2 172	2 172	2 172	2 166
Műk. c. támogat. államh.-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	70 350	0	1 500	34 150	0	1 500	750	450	0	22 000	0	10 000	0
Működési bevételek	19 078	1 558	1 558	1 558	1 558	1 558	1 558	1 622	1 622	1 622	1 622	1 622	1 620
Felhalmozási bevételek	31 676	0	0	4 000	5 500	277	2 500	1 000	200	17 000	520	679	0
Felhalmoz. c. átvett pénzeszközök	8 220	103		100	7 600				120		120	150	27
EU-s támogat. Identitás pály.	9 999								9 999				
Központi, irányítószervi támogatás	153 496	12 300	12 300	12 300	12 300	12 300	12 300	18 200	12 300	12 300	12 300	12 300	12 296
Maradvány igénybevétele	122 870												122 870
Bevételek összesen	602 747	28 481	29 878	66 628	41 478	30 156	31 630	37 929	40 898	69 579	31 219	41 408	153 464
Intézmény finanszírozás	-153 496	-12 300	-12 300	-12 300	-12 300	-12 300	-12 300	-18 200	-12 300	-12 300	-12 300	-12 300	-12 296
Halmazódás mentes főösszeg	449 252	16 181	17 578	54 328	29 178	17 856	19 330	19 729	28 598	57 279	18 919	29 108	141 168

Kiadások	Előirányzat összesen	2020. évi várható kiadások havi forgalma											
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Bizalmi juttatások	162 574	13 385	13 385	13 385	13 385	13 385	13 385	13 885	13 675	13 675	13 675	13 675	13 679
Munkaadókat terhel. járulékok	30 193	2 475	2 475	2 475	2 475	2 475	2 475	2 971	2 475	2 474	2 472	2 474	2 477
Dologi kiadások	85 116	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	6 689	9 357	6 689	6 689
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 982	830	830	815	800	630	630	630	630	630	630	500	427
Egyéb működ. c. támogat. államházt. belőre	9 828	737	737	737	737	737	737	895	1 000	1 000	837	837	837
Egyéb működ. c. támogat. államházt.kívülre	3 113	205	205	205	205	205	205	205	255	205	400	400	418
Belföldi finanszírozás kiadásai	6 037	6 037											
Központi, irányító szervi kiadások folyósítása	153 496	12 066	12 066	12 066	12 066	12 066	12 063	13 066	14 066	13 066	13 066	13 773	14 066
Beruházások	19 931		200	3 158	3 000	60	3 100	3 246	1 600	1 900	978	380	2 309
Felújítások	65 163		4 890	6 600	7 500	4 200	8 634	2 293	1 791	1 119	12 353	15 783	0
Felhalmoz.-i c. visszatérítendő támogat.	0							0					
Tartalékok	59 314												59 314
Kiadások összesen	602 747	42 424	41 477	46 130	46 857	40 447	47 918	43 880	42 181	42 938	53 768	54 511	100 216
Intézmény finanszírozás	-153 496	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 066	-12 063	-13 066	-14 066	-13 066	-13 066	-13 773	-14 066
Halmazódás mentes főösszeg	449 251	30 358	29 411	34 064	34 791	28 381	35 855	30 814	28 115	29 872	40 702	40 738	86 150

11. melléklet az 1/2020. (I.29.) önkormányzati rendelethez

**Piliscsév Község Önkormányzata
2020. évi költségvetés**

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

jogcím	eFt
Visszanem térítendő lakás építési tám.	0
Helyi adónál biztosított kedvezmények	585
Bérbeadásnál nyújtott kedvezmény	0
Egyéb nyújtott kedvezmény	0
Összesen	585

12. melléklet az 1/2020.(I.29.) önkormányzati rendelethez

Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása

eFt

	Megnevezés	2020	2 021	2 022
1.	Saját bevétel	70 350	95 200	93 200
1.1.	Helyi adókból származó bevétel	69 950	95 000	93 000
1.2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
1.3.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel			
1.4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
1.5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	400	200	200
1.6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
2.	Hitelfelvételi korlát			
3.	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek	0	0	0
3.1.	Hitelekben eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
3.2.	Értékpapír kibocsátásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0
3.3.	Váltó kibocsátásból eredő kötelezettség	0	0	0
3.4.	Pénzügyi lízing szerződésben kikötött hátralevő tőkerész	0	0	0
3.5.	Visszavásárlási kötelezettségek	0	0	0
3.6.	Éven túli halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0
3.7.	Fedezeti betét összege	0	0	0

Jelenléti ív

Piliscsév Község Képviselő-testületének

2020. szeptember 29-én megtartott képviselő-testületi üléséről

1. Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Kosztkáné Rokolya Bernadett

2. Dimitrov László alpolgármester

.....

3. Csapucha Katalin képviselő

Csapucha Katalin

4. Dudás Andrea képviselő

Dudás Andrea

5. Hudecz Izabella képviselő

Hudecz Izabella

6. Hudeczné Fuzik Anna képviselő

Hudeczné Fuzik Anna

7. Silling Győző képviselő

Silling Győző

Bertáné Mihály Beáta jegyző

Bertáné Mihály Beáta

Herczegné Kollár Anikó jegyzőkönyvvezető

Herczegné Kollár Anikó

Meghívott vendégek:

Dr. Etter Ödön ügyvéd

Etter Ödön

Vogyeraczki Mária SZÖK elnök

.....

MADUDA ILDIKÓ
INTÉZMÉNYVEZETŐ

Maduda Ildikó

FUHÁSZNÉ SONOGYI
ÉVA ANIKÓ
INTÉZMÉNYVEZETŐ

Fuhászné Sonogyi Éva Anikó



PILISCSEV KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2519 Piliscsév, Béke u. 24.
Tel.: (33) 503-520; 503-550; 503-551; Fax: 503-521
E-mail: piliscsev@piliscsev.hu

MEGHÍVÓ

**Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testületét
2020. szeptember 29-én /kedden/ 16:30 órára
képviselő-testületi ülésre tisztelettel összehívom**

Az ülés helye: Piliscsév község Önkormányzat tanácssterme (Piliscsév, Béke u. 24.)

Az ülés napirendje:

1. A 2020. évi költségvetési előirányzat 2. sz. módosítása és a költségv. rendelet módosítása
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
2. A Piliscsévi Általános Iskola beszámolójának elfogadása
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
3. A Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde beszámolójának elfogadása
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
4. Ady Endre utcai szennyvízátemelő megszüntetése
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
5. Béke utca 32. szám alatti ingatlan vízelvezetése
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
6. Gyóni Géza u. 4. és Ady Endre u. 21. szám előtti vízelvezető árkok burkolása
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
7. Lehoczki Gizella ingatlanügye
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
8. Bujdosó József ingatlanügye
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
9. Antal József és Dr. Gombai Enikő ingatlanügye
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
10. 2020/2021. évi sikosság-mentesítés
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
11. 3586/3, 3586/4, 3586/5, 3586/6 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
12. Egyebek (szóbeli előterjesztés)
 - a) Önkormányzati új urnafal bérleti díja
 - b) Idősek NapjaElőadó: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Piliscsév, 2020. szeptember 24.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester



Előterjesztés
a Képviselő-Testület 2020. szeptember 29-i ülésére
Piliscsév Község Önkormányzat
2020. évi költségvetésének II. számú előirányzat-módosítása

Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23-24. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a mellékelt költségvetés – módosító javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé.

Az előterjesztés a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény és egyéb törvények, törvénymódosítások rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

I. Az önkormányzat költségvetése

1. Bevételek

Az önkormányzat 2020. évi összes tervezett bevétele a pénzmaradvánnyal együtt 439.300 e Ft.

Önkormányzatok működési támogatása

Az **önkormányzati hivatal működésének támogatását** idén is a székhely településnek utalja a Magyar Államkincstár, mely teljes egészében átadásra kerül a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal számára.

A **2020. évi megalapozó felmérésben az önkormányzati hivatal működésének támogatása** jogcímen már a 2020. évi támogatási összeg szerepel, mely az I. sz. előirányzat módosításnál 11.084 ezer Ft-tal volt több, ami növekszik a II. sz. előirányzat módosításnál 315 ezer forinttal, az eredeti előirányzatban beállított összeghez képest.

A **települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása** a II. sz. előirányzat módosításnál 3 301 ezer, a **bölcsőde** 1 458 ezer, az **intézményi gyermekétkeztetés** 612 ezer, a **Települési önkormányzatok, nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása** 1 080 ezer forinttal növekedett.

A **települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása** felhasználható az „ellátottak pénzbeli juttatásaira” (segélyekre), közfoglalkoztatáshoz, gyermekétkeztetéshez szükséges önerő biztosítására, valamint a szociális alapellátások (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, nappali szociális ellátás) működtetésére.

A **bölcsődei ellátásra** járó normatívával az állam hozzájárul a bölcsődei szakmai dolgozók béréhez és a bölcsőde működési kiadásaihoz is. A dolgozók béréhez 8.979 ezer Ft-ot

állapítottak meg a részünkre, melyet további 345 ezer forinttal emelkedik a II. sz. előirányzat módosításnál.

A **2020. évi szociális tűzifa-támogatására** Piliscsév Község Önkormányzata 1 715 ezer forintot nyert az idei évben.

A **nyári diák munkások** foglalkoztatására a kapott létszámból 10 főt tudtunk foglalkoztatni, melyet az állam idén is 100 %-ban támogatott, melynek összege 1 286 ezer forint volt.

GINOP-5.1.1-15-2015-00001 Út a munkaerőpiacra elnevezésű kiemelt munkaerő elhelyezési program keretén belül, amelyhez 70%-os bértámogatást, illetve **TOP-5.1.2-15/16 Helyi foglalkoztatási együttműködések elnevezésű munkaerőpiaci program** keretén belül, amelyre 100%-os támogatást nyertünk, 1-1 főt alkalmaztunk. A bérükre kapott támogatás módosítja az eredeti előirányzat bevételi és kiadási oldalát egyaránt. Az I. sz. előirányzat módosításhoz képest 409 ezer forinttal több bevételt terveztünk.

A már betervezett **Vis Maior támogatás** munkálatai elkezdődtek, így a vele kapcsolatos kiadások megkezdődtek. A támogatás bevétele az idei évben várhatóak.

A következő táblázat részletesen összefoglalja Piliscsév Község Önkormányzatának 2020. évi állami támogatását az eredeti és a módosításra szánt előirányzat szerint, jogcímenként szemléltetve a tárgyévi növekedéseket, illetve csökkenéseket:

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 423 195	79 507 484	31 452 971	314 750	100	79 822 234
091111	ebből: önkormányzati hivatal működésének támogatása	57 295 800	68 615 500		314 750	100	68 930 250
091111	ebből: zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	414 174	414 174		0	100	414 174
091111	ebből: közvilágítás fenntartásának támogatása	5 216 000	5 216 000		0	100	5 216 000
091111	ebből: köztemető fenntartással kapcs. feladatok támog.	718 911	718 911		0	100	718 911
091111	ebből: közutak fenntartásának támogatása	4 206 310	4 206 310		0	100	4 206 310
091111	ebből: üdülőhelyi feladatok támogatása	361 800	126 389		0	100	126 389
091111	ebből: polgármesteri illetmény támogatása	210 200	210 200		0	100	210 200
	ebből: 2019. évi bérkompenzáció támogatása	0	0		0	0	0
091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (óvoda fenntartás)	43 637 030	43 637 030	18 709 063	3 300 950	108	46 937 980
091121	Nemzetiségi pótlék	2 434 800	2 434 800		0	100	2 434 800
091131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	33 297 250	30 877 250	14 751 600	2 415 480	108	33 292 730

091131	ebből: szociális feladatok egyéb támogatása	7 482 000	7 482 000		1 803 000	124	9 285 000
091131	ebből: finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	10 076 000	7 656 000		0	100	7 656 000
091131	ebből: gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	3 259 250	3 259 250		612 480	119	3 871 730
091131	ebből: rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének tám.	0	0		0	0	0
091131	ebből: a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása - bölcsőde	8 979 000	8 979 000		0	100	8 979 000
091131	ebből: bölcsődei üzemeltetés támogatása	3 501 000	3 501 000		0	100	3 501 000
091131	ebből: szociális ágazati összevont pótlék	0	0		0	0	0
091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 138 759	3 138 759	1 253 489	1 078 870	134	4 217 629
09213	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások teljesítése (Visszmajor pályázaton elnyert összeg)	7 600 000	7 600 000	0	0	100	7 600 000
098141	Államháztartáson belüli megőlekezések teljesítése (közfoglalkoztatottakra)	0	0		0	0	0
Bevétel összesen:		158 531 034	167 195 323	66 167 123	7 110 050	104	174 305 373

Pénzeszköz átvétel

A költségvetés tervezetben az átvett pénzeszközök megfelelő sora egyrészt a **védőnői szolgálat** és az iskola egészségügyi ellátás finanszírozásához várt hozzájáruláshoz képet, mely 6.200 e forint volt, további 1.260 e forint várható az idei évben, ami tartalmazza a védőnői béreket és járulékait is.

A közfoglalkoztatottak bér-, és járuléktámogatását 2020. január 1-jétől már kizárólag a „041233 Hosszú távú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción tartjuk nyilván, melyre a jelenlegi módosítással, az előző módosításhoz képest plusz 1.500 ezer Ft támogatással tervezünk.

Közhatalmi bevételek

2020. december 31.-ig az Idegenforgalmi adó befizetési kötelezettséget megszüntették, így az oda tervezett bevételeket átcsoportosítottuk a megnövekedett pótlék bevételeire (140 ezer forint). A többi tervezett adóbevétel megfelelő arányban teljesülni látszik, így azokon nem módosítottunk.

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. EI módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. EI módosítás
093432	Magánszemélyek kommunális adója	6 000 000	6 000 000	2 874 816	0	100	6 000 000
09351071	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó	84 000 000	64 000 000	40 691 961	0	100	64 000 000
0935411	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	6 000 000	0	0	0	0	0
09355011	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	300 000	150 000	2 400	-140 000	7	10 000
0936112	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0	0	0	0	0	0
0936121	Egyéb bírság	0	0	0	0	0	0
0936162	Egyéb közhatalmi bevétel	0	0	0	0	0	0
0936172	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	200 000	200 000	151 130	140 000	170	340 000
09362	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0

Működési bevételek

A gyermekétkeztetés bevételeit a járványügyi helyzetre való tekintettel az iskolák bezárása, illetve az óvodában lévő alacsony létszám miatt az ellátási díjak bevételeit lecsökkentettünk 1.270 ezer forinttal.

Az elnyert 2 hetes Erzsébet tábor bevételeivel növeltük a működési bevételeket, melynek összege 760 ezer plusz áfa.

A közvetített szolgáltatások bevétele szintén növekedést mutat. A következő felsorolt tovább számlázott közüzemi díjak végett, Kossuth Lajos utcai, Iskola utcai, illetve az Urbanics utcai ingatlanok köszönhetően további 600 ezer forintos bevételre számítunk.

Az eredeti előirányzathoz képest a ingatlan bérbeadások (Faház, Kossuth Lajos utcai-, Urbanics utcai-, Iskola utcai ingatlan, Vízi közmű, illetve a közterület foglалás és haszonbérbeadások) bevételeit megemeltük egyelőre csupán 32 ezer forinttal.

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. EI módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. EI módosítás
094022	Szolgáltatások ellenértéke	100 000	100 000	10 000	0	100	100 000
0940211	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	250 000	0	0	0	0	0

094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	300 000	143 523	600 000	300	900 000
094041	Tulajdonosi bevételek	4 880 000	8 298 170	142 500	32 500	100	8 330 670
094051	Ellátási díjak	4 843 000	3 643 000	1 070 509	-1 000 000	73	2 643 000
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 018 000	2 962 506	250 893	-270 000	91	2 692 506
094071	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000	482 272	0	0	100	482 272
094082	Kamatbevételek	200 000	10 000	0	-10 000	0	0
094111	Kiadások visszatérítései	1 440 000	1 000 000	238 026	760 000	176	1 760 000

Felhalmozási bevételek

A felhalmozási bevételekben az I. sz előirányzat módosítás óta nem történt változás.

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. EI módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. EI módosítás
095211	Ingatlan értékesítés	16 500 000	10 000 000	0	0	100	10 000 000
095221	Földterületek eladása	0	21 676 000	1 676 000	0	100	21 676 000
09641	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	277 000	400 000	270 370	0	100	400 000
09741	Felhalm.c. kölcsön visszatérülése	220 000	220 000	101 675	0	100	220 000
097533	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök-háztartások	0	0	0	0	0	0
0925031	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	0	0	0	0	0	0
0952 Felhalmozási bevételek		16 997 000	32 296 000	2 048 045	0	100	32 296 000

2. Kiadások

Személyi juttatások, járulékok

Személyi juttatásként és munkaadót terhelő befizetésként az önkormányzat költségvetése az alábbi bér és járulék költségeket tartalmazza: polgármester juttatásai, képviselők tiszteletdíja; fizikai állományú dolgozók (karbantartók, iskolai étkeztetés) bére; védőnő juttatásai, diákmunkások bére, illetve az orvosi rendelő takarításának díja. A bérek és járulékok tervezésénél figyelembe vettük a minimálbér, illetve a garantált bérminimum emelkedését, illetve az esetleges soros lépést. A tervezet tartalmazza a dolgozók számlavezetési díját (1.000 Ft/fő/hó) és az egészségbiztosítási tagdíjat, mely 2020. január 1-jétől általánosan duplájára emelkedett (4.000 Ft/hó/fő). A polgármester illetményét, a képviselő testületi tagok, alpolgármester, bizottsági elnökök, bizottsági tagok tiszteletdíját a korábban elfogadott szinten terveztük.

Összességében a személyi juttatásokra, valamint a munkaadót terhelő járulékokra az I. sz. előirányzat módosításkor 49.189 ezer Ft-ot terveztünk, melyet 2.283 ezer Ft-tal megemeltük. Ennek oka, hogy a járványügyi helyzetre való tekintettel az egészségügyi dolgozók egyszeri illetménye, továbbá a 100%-ban támogatott nyári diákfoglalkoztatásra a fedezet beérkezett.

Dologi kiadások

Az üzemeltetési anyagok kiadását megnöveltük 958 ezer forinttal, amely tartalmazza a megnövekedett fertőtlenítőszer, maszkok vásárlását, a szociális tüzelőanyag támogatói okirat szerinti összegének fedezetét és az Erzsébet tábor kiadásai ezen részét.

A közvilágítás részletfizetési engedménye okán a közvilágítási költséget le tudtuk csökkenteni 515 ezer forinttal.

A járványügyi helyzetre való tekintettel, ahogy a gyermekétkeztetés bevétele csökkent, úgy a kiadási oldala is lecsökkent 1.850 ezer forinttal.

A betervezett árok javítási munkálatok és a téli síkosságmentesítés kiadását megnöveltük 281 ezer forinttal.

Az Önkormányzat eddig csak a Faházat adta bérbe, de az idei évben további 3 ingatlan közüzemi díj van tovább számlázva, ezért ezek díjait is 600 ezer forinttal emeltük meg.

Az egyéb szolgáltatások kiadását szükséges megemelni az alábbi költségek növekedése és felmerülése miatt: a műszaki szaktanácsadásra költött összeg az idei évben megemelkedett, az Erzsébet tábor szolgáltatásai nem voltak tervezve az I. sz. előirányzat módosítás során, továbbá beadott, de még el nem nyert pályázatok kiadásait itt tartjuk nyilván.

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020.II.sz. EI módosítás
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
053111	Szakmai anyagok beszerzése	120 000	120 000	66 746	0	100	120 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	8 962 000	9 533 197	3 281 590	957 562	110	10 490 759
0532111	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 400 000	1 400 000	809 709	0	100	1 400 000
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj	440 000	440 000	295 789	0	100	440 000
053311	Közüzemdíjak	9 416 000	12 796 000	5 095 320	-514 750	0	12 281 250
0533111	<i>ebből: villamos energia</i>	<i>6 366 000</i>	8 446 000	2 854 689	-514 750	94	7 931 250
0533121	<i>ebből: gázdíj</i>	<i>2 650 000</i>	3 950 000	2 052 758	0	100	3 950 000
0533131	<i>ebből: víz- és csatornadíj</i>	<i>400 000</i>	400 000	187 873	0	100	400 000
053321	Vásárolt ételmezés	13 200 000	11 100 000	4 498 642	-1 850 400	83	9 249 600
053331	Bérleti és lízing díjak	150 000	150 000	87 200	0	100	150 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 420 000	2 270 000	1 017 210	281 000	112	2 551 000
053351	Közvetített szolgáltatások Áht-on kívülre	520 000	520 000	499 692	600 000	215	1 120 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 773 000	2 773 000	1 080 400	0	100	2 773 000
053371	Egyéb szolgáltatások	10 021 000	9 521 000	6 999 642	1 338 009	114	10 859 009
0534111	Foglalkoztatottak kiküldetései	210 000	210 000	0	0	100	210 000
053511	Műk-i célú előzetesen felszámított áfa	13 451 000	14 143 599	4 956 354	-860 340	94	13 283 259
053521	Fizetendő általános forgalmi adó	2 500 000	500 000	0	0	100	500 000
053531	Kamatkiadások	78 000	78 000	0	0	100	78 000
053551	Egyéb dologi kiadások	600 000	600 000	193 072	0	100	600 000
0535531	1 és 2 forintos érmék kerekítési különbözete	5 000	5 000	0	0	100	5 000

Az alábbi táblázat szemlélteti az átadott pénzeszközök pontos képét.

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020	
			II.sz. EI módosítás
0550631	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai		
	Társulásnak és költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiad.		
	Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálatnak átadott hozzájárulás	7 000 000	
	Dorog és Térsége Szociális Családsegítésre átadott hozzájárulás	826 133	
	Dorog Többcélú Kistérségi Társulásnak általános költségekre nyújtott hozzájárulás	227 232	
	Központi Háziorvosi Ügyeletnek nyújtott hozzájárulás	929 419	
	Bursa ösztöndíjakra átadott támogatás	750 000	
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		
	Óvodának átadott köznevelési normatíva	63 655 780	
	Óvodának átadott irányító szervi támogatás		
	Közös Hivatalnak átadott állami támogatás	68 930 250	
	Közös Hivatalnak átadott állami pályázati bértámogatás	0	
059151	Közös Hivatalnak átadott irányító szervi támogatás	5 500 000	
	Művelődési Háznak átadott állami támogatás	4 509 629	
	Művelődési Háznak átadott irányító szervi támogatás	10 900 000	
Kiadás összesen:			163 228 443

Beruházások, felújítások

A 2020. évi költségvetésben az alábbi fejlesztésekkel számoltunk:

- Iskolai mosdó helyiség felújítása, beruházás (5.000 e Ft)
- Vis Major pályázat (7600 e Ft) önerő (1.600 e Ft) partfal beomlás helyreállítására
- Ingatlan vásárlása (9.000 e Ft), melyből 6.000 ezer forint teljesült már
- Utak felújítása, kátyúk helyrehozatala (254 e Ft)
- Játsszótér felújítás (5.000 e Ft)
- Járdaépítés (5.000 e Ft)

Tartalékok

A költségvetésben az eredetileg tervezett bevételek és kiadások teljesülése esetén az önkormányzat 2020. I. sz. előirányzat módosításkori tartaléka 12.400 e Ft, amely összeg a nem várt bevételeknek köszönhetően 271 ezer forinttal növekedett meg.

II. Piliscesévi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

1. Bevételek

A 2020. I. sz. módosításhoz képest az önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen a Hivatal további 315 e forint támogatást kapott, így jelen módosításban ezen összeggel megemeltük az előirányzatot.

Az előző évi költségvetési maradványának összege, 1.089 ezer Ft változatlan maradt a jelenlegi módosításban.

2. Kiadások

Az előző előirányzat módosításhoz képest a hivatal kapott plusz támogatását a 315 e forintot, a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás kiadását növeltük meg, mivel várhatóan az ott lévő maradvány kevés lesz az év végéig.

III. Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár költségvetése

1. Bevételek

A 2020. I. sz. módosításhoz képest a Művelődési Ház nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása jogcímen, további 1.080 e forint támogatást kapott, így jelen módosításban ezen összeggel megemeltük az előirányzatot.

Működési bevételeket szükségessé vált további 100 ezer forinttal meg növelni a Művelődési Ház bérleti díj tervezett bevételei végett.

2. Kiadások

A dologi kiadásokat némileg a dologi kiadásokon belüli átcsoportosítottuk, miszerint a közművelődési kormányzati funkción a szakmai anyagokat lecsökkentettük 50 ezer forinttal, míg a közüzemi díjakat 250 ezer forinttal megnöveltük és az egyéb szolgáltatások kiadásait 100 ezer forinttal csökkentettük.

A pluszba kapott 1.080 ezer forintos támogatás terhére a könyvtári állomány gyarapítása elnevezésű kormányzati funkción a szakmai anyag beszerzés kiadását megnöveltük.

IV. Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde

1. Bevételek

Az önkormányzati intézményi hozzájárulást lecsökkentettük az Óvoda kiegészítő állami támogatása miatt. Köznevelési feladatok támogatására kapott támogatás összege 3.301 ezer forint, Bölcsőde-, mini bölcsőde támogatására 1.803 ezer forint. Összesen a bevételi előirányzatot meg tudtuk növelni 4.504 ezer forinttal.

Biztosítók által fizetett kártérítés jogcímén az Óvoda kapott 16 ezer forintot.

Bértámogatásra érkezett továbbá 167 ezer forint.

2. Kiadások

A bértámogatásra kapott 167 ezer forint beállításra került a bér előirányzatán.

A plusz támogatásnak köszönhetően az Óvodának alkalma nyílik teljesíteni, részben vagy egészben a tavalyi ellenőrzés során fellelt hiányosságokat, miszerint az akadálymentes mosdó, a személyzeti zuhanyzó, a postaláda, az udvari vízpermetező telepítését. Erre a célra fordítható összeg 2.692 ezer forint, mely a II. sz. előirányzat módosításban beállításra került.

Tárgyi eszköz beszerzésre betervezett I. sz. előirányzat módosítási összege 762 ezer forinttal növekszik a telepített udvari játékok beszerzése és telepítése kiadásai végett.

Piliscsév Község Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága javasolja a Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsődében a mozgáskorlátozott WC kialakítását, valamint az óvodai és a bölcsődei dolgozók részére évi 30 ezer forint értékben munkaruha biztosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, majd döntsön a 2020. évi II. sz. előirányzat módosítás tárgyában.

Piliscsév, 2020. szeptember 25.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

II. táblázat melléklet

2020. évi költségvetés II. sz. EI módosítása
Pécsiúti Község Önkormányzata

Önkormányzat bevételei és kiadásai összesen

adatok: ezer Ft-ban

Bevételek										Kiadások					
Ny.sz.	Megnevezés	2020. évi eredeti EI	2020. I. sz. EI mód.	%	Változás	Teljesítés 2020.08.31.	2020. II sz. EI mód.	Ny.sz.	Megnevezés	2020. évi eredeti EI	2020. I sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	2020. II sz. EI mód.
0911	Önkormányzatok működési támogatásai	150 931	159 595	104%	7 110	97 005	166 705	051	Személyi juttatások	38 044	41 970	24 205	1 786	104%	43 757
0916	Egyéb működési célú tám. ÁHT-on belülről	8 000	8 442	105%	5 525	8 613	13 967	052	Munkaadókat terhelő járulékok	6 590	7 219	3 883	496	107%	7 715
092	Felhalmozási c. tám. ÁHT-on belülről	7 600	7 600	100%	9 999	9 999	17 599	053	Dologi kiadások	66 266	66 160	28 881	49	100%	66 111
093	Közhatalmi bevételek	96 500	70 350	73%	-	47 778	70 350	054	Személyi juttatások	9 957	7 982	4 209	-	100%	7 982
094	Működési bevételek	14 538	16 811	116%	125	3 473	16 935	055	Auditor pénzeszközök	16 107	12 891	7 659	50	100%	12 941
								059	Értékpapírok támogatásai	144 789	147 598	81 603	5 898	104%	153 496
	Tárgyi működési bevételek	277 549	362 798	131%	22 758	166 867	285 556		Tárgyi működési kiadások	281 753	283 820	150 500	8 181	103%	292 001
0952	Felhalmozási bevételek	16 997	32 296	190%	-	3 921	32 296	056-057	Felújítások, felújítás	64 291	65 641	48 938	16 306	125%	81 947
09813	Önkorm. Pénzügyi közszolgáltatások igénybevétele	121 834	121 448	100%	-	121 448	121 448		Céltartalék (elfutó pénzeszköz)	48 674	48 644	-	-	100%	48 644
098141	Alumíniumtartályok belüli megőrzés	-	-	-	-	-	-	055131	Alumínium tartályok	15 645	12 400	-	1 729	86%	10 671
092533	Egyéb felhalmozási c. ásványi nyersanyagok	-	-	-	-	-	-		Likviditáris kiadások	-	-	-	-	-	-
								058	EU-á pályázat visszatérítés	-	-	-	-	-	-
								059141	ÁHT-n belüli megőrzés kiadásai	6 037	6 037	6 037	-	100%	6 037
	Működési bevételek	416 400	416 542	100%	22 758	292 236	439 300	Működési kiadások	416 400	416 542	202 473	22 758	22 758	105%	439 300

2020. évi költségvetés II. sz. E1 módosítása
Piliscsév Község Önkormányzata

adatok: Ft-ban

Bevételek							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020
		Eredeti előirányzat	Lsz. E1 módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. E1 módosítás
091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 423 195	79 507 484	45 365 569	314 750	100	79 822 234
091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 071 830	46 071 830	27 828 125	3 300 950	107	49 372 780
091131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	33 297 250	30 877 250	21 378 041	2 415 480	108	33 292 730
091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 138 759	3 138 759	2 433 134	1 078 870	134	4 217 629
091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	0
091161	Elszámolásból származó bevételek - 2019. évi pótligénylés	0	0	0	0	0	0
0911 Önkormányzatok működési támogatása		150 931 034	159 595 323	97 004 849	7 110 050	104	166 705 373
0916071	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	0	0	0	1 714 500	0	1 714 500
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 000 000	8 442 000	8 612 811	3 810 057	145	12 252 057
0916 Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belülről		8 000 000	8 442 000	8 612 811	5 524 557	145	13 966 537
092131	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások teljesítése (N/A Miniszteri pályázaton elnyert összeg)	7 600 000	7 600 000	0	0	100	7 600 000
09251	Fejlesztési kiegészítő EU-nál EU-6 programok és azok hazai társfinanszírozása miatt felhalmozási célú támogatások bevételei (Idemítés pályázatok)	0	0	9 998 794	9 998 794	0	9 998 794
0925 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		7 600 000	7 600 000	9 998 794	9 998 794	232	17 598 794
093432	Magánosnyelvi kommunális adója	6 000 000	6 000 000	3 092 816	0	100	6 000 000
09351071	Állandó jelleggel végzett iparüzemi tevékenység után fizetett helyi adó	64 000 000	64 000 000	44 364 817	0	100	64 000 000
0935411	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	6 000 000	0	0	0	0	0
09355011	Tarthatóság után fizetett idegenforgalmi adó	300 000	150 000	9 900	-140 000	7	10 000
0936112	Szabályterületi páro- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közpárgazdálkodási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0	0	0	0	0	0
0936121	Egyéb bírság	0	0	0	0	0	0
0936162	Egyéb közhatalmi bevétel	0	0	0	0	0	0
0936172	Készletért és ártárolási díjak	200 000	200 000	310 112	140 000	170	340 000
09362	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
093 Közhatalmi bevételek		66 500 000	70 350 000	47 777 643	0	100	70 350 000
094022	Szolgáltatások elfordítása	100 000	100 000	60 000	0	100	100 000
0940211	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	250 000	0	0	0	0	0
094031	Kiszámlázott szolgáltatások elfordítása	300 000	300 000	732 543	600 000	300	900 000
094041	Tulajdonosi bevételek	4 880 000	8 298 170	327 500	32 500	100	8 330 670
094051	Ellátási díjak	4 847 000	3 647 000	1 415 368	-1 000 000	73	2 643 000
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 018 000	2 962 506	326 184	-270 000	91	2 692 506
094071	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000	482 272	0	0	100	482 272
094082	Kamatbevételek	200 000	10 000	0	-10 000	0	0
094111	Kiadások visszatérítése	1 440 000	1 000 000	631 239	360 000	176	1 760 000
0941142	1 és 2 fennmaró árak forgalmából történő kivonása miatti kerekítés különbsége	6 966	15 000	0	12 000	180	27 000
094 Működési bevételek		14 537 966	16 810 948	5 472 834	124 500	101	16 935 448
095211	Iskolai étkeztetés	16 500 000	10 000 000	0	0	100	10 000 000
095221	Földterületek eladása	0	21 676 000	3 504 000	0	100	21 676 000
09641	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	277 000	400 000	270 370	0	100	400 000
09741	Felhalmozási kölcsön visszatérülése	220 000	220 000	146 680	0	100	220 000
097533	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök-biztosítások	0	0	0	0	0	0
0925031	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-fejlesztési kiegészítő önkormányzatok EU-6 programok és azok hazai társfinanszírozása	0	0	0	0	0	0
0952 Felhalmozási bevételek		16 997 000	32 296 000	5 921 070	0	100	32 296 000
098111	E1/2 és költségvetési maradványának igénybevétele	121 834 000	121 447 729	121 447 729	0	100	121 447 729
098141	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen		416 400 000	416 542 000	292 235 712	22 757 901	105	439 299 901

2020. évi költségvetés II.sz. El módosítása
Piliscsév Község Önkormányzata

adatok: Ft-ban

Bevételek kormányati funkciók (COFOG) szerinti bontásban

011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020.II.sz. El mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. El mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
09361	Egyéb bírság bevételei (Vízmd)	0	0		0		0
0916071	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	0	0		0		0
091635	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	0	642 000	1 343 359	1 050 057	264	1 692 057
0925031	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	0	0		0	0	0
09363	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0		0	0	0
094022	Szolgáltatások ellenértéke	350 000	100 000	60 000	0	100	100 000
094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	300 000	732 543	600 000	300	900 000
094041	Tulajdonosi bevételek	0	100 000	132 500	32 500	133	132 500
	Külföldi utas pályázat megküldött előlege.				0	0	
094062	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0		0	0	0
094071	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000	482 272		0	100	482 272
094082	Kamatbevételek	200 000	10 000		-10 000	0	0
094111	Egyéb működési bevételek	6 966	15 000	26 236	12 000	180	27 000
094111	Kiadások visszatérítése	0	0		0	0	0
095211	Ingatlan értékesítés	16 500 000	10 000 000	1 828 000	0	100	10 000 000
	ebből: telekeltetés Sándor A.	1 500 000	1 500 000	0	0	100	1 500 000
	ebből: ingatlan értékesítés Abonyi Zs.	5 000 000	4 700 000	0	0	100	4 700 000
	ebből: orvosi lakás eladása előszerződés alapján	0	0		0	0	0
	ebből: homoki dűlő ingatlan I.	0	0		0	0	0
	ebből: homoki dűlő ingatlan II. eladva	0	0		0	0	0
	ebből: egyéb ingatlan eladás	9 000 000	3 800 000	0	0	100	3 800 000
	ebből: Árpád utcai telek	1 000 000	0		0	0	0
09641	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	277 000	400 000	270 370	0	100	400 000
0965091	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök-Európai Unió				0	0	
09741	Háztartásoktól felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	220 000	220 000	146 680	0	100	220 000
Bevétel összesen:		18 353 966	12 269 272	4 539 690	1 684 557	76	13 953 829
013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020.II.sz. El mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. El mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
094041	Tulajdonosi bevételek (faház, tak.szöv.bérelti díja)	1 880 000	500 000	195 000	0	100	500 000
094111	Kiadások visszatérítése (orvosi épület bérelti díja)	1 440 000	1 000 000	585 000	0	100	1 000 000
095231	Termőföld értékesítés bevételei	0	21 676 000	1 676 000	0	100	21 676 000
Bevétel összesen:		3 320 000	23 176 000	2 456 000	0	100	23 176 000
018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020.II.sz. El mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. El mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	68 423 195	79 507 484	45 365 569	314 750	100	79 822 234
091111	ebből: önkormányzati hivatal működésének támogatása	57 295 800	68 615 500		314 750	100	68 930 250
091111	ebből: földterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	414 174	414 174		0	100	414 174
091111	ebből: közvilágítás fenntartásának támogatása	5 216 000	5 216 000		0	100	5 216 000
091111	ebből: köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogat.	718 911	718 911		0	100	718 911
091111	ebből: közutak fenntartásának támogatása	4 206 310	4 206 310		0	100	4 206 310
091111	ebből: üdülőhelyi feladatok támogatása	361 800	126 389		0	100	126 389
091111	ebből: polgármesteri illetmény támogatása	210 200	210 200		0	100	210 200
	ebből: 2019. évi bérkompenzáció támogatása	0	0		0	0	0
091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (óvoda fenntartás)	43 637 030	43 637 030		3 300 950	108	46 937 980
091121	Nemzetiségi póttdék	2 434 800	2 434 800	27 828 125	0	100	2 434 800
091131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	33 297 250	30 877 250	21 378 041	2 415 480	108	33 292 730
091131	ebből: szociális feladatok egyéb támogatása	2 482 000	1/3 2 482 000		1 803 000	124	9 285 000

091131	ebből: finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	10 076 000	7 656 000		0	100	7 656 000
091131	ebből: gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	3 259 250	3 259 250		612 480	119	3 871 730
091131	ebből: rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének tám.	0	0		0	0	0
091131	ebből: a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása - bőlcsőde	8 979 000	8 979 000		0	100	8 979 000
091131	ebből: bőlcsődei üzemeltetés támogatása	3 501 000	3 501 000		0	100	3 501 000
091131	ebből: szociális ágazati összevont pótlék	0	0		0	0	0
091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 138 759	3 138 759	2 433 114	1 078 870	134	4 217 629
091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (kulturális illetménypótlék)	0	0		0	0	0
091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (bérkiegészítő alap pályázat 2019)	0	0		0	0	0
091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (Szoc. tüzifa kieg. támogatás)	0	0		0	0	0
091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (Rezsicsökkentés támogat.)	0	0		0	0	0
091161	Elszámolásból származó bevételek - 2019. évi pótlóigénylés	0	0		0	0	0
09161	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei (nyári diák munkások támogatása)	0	0		0	0	0
09213	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások teljesítése (Visszmajor pályázaton elnyert összeg)	7 600 000	7 600 000	0	0	100	7 600 000
099141	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése (közfoglalkoztatottakra)	0	0		0	0	0
Bevétel összesen:		158 531 034	167 195 323	97 004 849	7 110 050	104	174 305 373
018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve		2 020				2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				0		
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	121 834 000	121 447 729	121 447 729	0	100	121 447 729
Bevétel összesen:		121 834 000	121 447 729	121 447 729	0	100	121 447 729
041233 Hosszú távú közfoglalkoztatás							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve		2 020				2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	800 000	1 600 000	2 096 552	1 500 000	194	3 100 000
Bevétel összesen:		800 000	1 600 000	2 096 552	1 500 000	388	3 100 000
041236 Országos közfoglalkoztatási program							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve		2 020				2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0		0		0
Bevétel összesen:		0	0		0		0
052020 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve		2 020				2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
094041	Tulajdonosi bevételek	3 000 000	7 698 170	0	0	100	7 698 170
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	810 000	2 078 506	0	0	100	2 078 506
Bevétel összesen:		3 810 000	9 776 676	0	0	100	9 776 676
062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve		2 020				2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
09251	Központi költségvetési szervtől felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	9 998 794	9 998 794		9 998 794
Bevétel összesen:		0	0	9 998 794	9 998 794		9 998 794
066020 - Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve		2 020				2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
09161	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei (falugondnok bértámogatása)	1000000	0	0	0	0	0
Bevétel összesen:		1000000	0	0	0	0	0
074031 - Család és névédelmi egészségügyi gondozás							

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (OEP veddől)	6 200 000	6 200 000	5 172 900	1 260 000	120	7 460 000
Bevétel összesen:		6 200 000	6 200 000	5 172 900	1 260 000	120	7 460 000
082091 - Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
09251	Fejlesztési kezeltetésű EU-tól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt felhalmozási célú támogatások bevételei (Identitás pályázat)	0	0		0		0
Bevétel összesen:		0	0		0		0
096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
094051	Ellátási díjak	4 200 000	3 000 000	1 043 453	-1 000 000	67	2 000 000
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 134 000	810 000	281 738	-270 000	67	540 000
Bevétel összesen:		5 334 000	3 810 000	1 325 191	-1 270 000	67	2 540 000
104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
094051	Ellátási díjak	360000	360 000	207 300	0	100	360 000
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
Bevétel összesen:		360000	360 000	207 300	0	100	360 000
104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
094051	Ellátási díjak	283000	283 000	164 616	0	100	283 000
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	74000	74 000	44 446	0	100	74 000
Bevétel összesen:		357000	357 000	209 062	0	100	357 000
990020 - Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
093432	Magánszemélyek kommunális adója	6 000 000	6 000 000	3 092 816	0	100	6 000 000
09351071	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó	84 000 000	64 000 000	44 364 817	0	100	64 000 000
0935411	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	6 000 000	0	0	0	0	0
093351	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó bevételei	300 000	150 000	9 900	-140 000	7	10 000
0936112	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része				0	0	
0936121	Egyéb bírság				0	0	
0936162	Egyéb közhatalmi bevétel	200 000	200 000	310 112	140 000	170	340 000
0936172	Késedelem és önellenzési pótlék				0	0	
094082	Kamatbevételek				0	0	
0941142	1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatti kerekítési különbözet				0	0	
Bevétel összesen:		96 500 000	70 350 000	47 777 645	0	100	70 350 000
104051 - Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020.II.sz. EI mód.
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
09161	Egyéb fejlesztési kezeltetésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei (gyermekvédelmi tám.)	0	0		0		0
Bevétel összesen:		0	0		0		0
Összes COFOG szerinti bevétel:		416 400 000	416 542 000	292 235 712	22 757 901	105	439 299 901

2020. évi költségvetés II. sz. EI módosítása
Pilláscsév Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

Kiadások							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020.11.sz. EI módosítás
		Eredeti előirányzat	2020.I.sz. EI módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak béré	10 587 000	16 987 000	12 435 772	1 286 250	108	18 273 250
05110131	MT alapján teljes, részmunkaidős bére	7 261 000	5 032 000		0	100	5 032 000
0511041	Készletérté, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	200 000	0	0	0	0	0
0511061	Jubileumi jutalom	930 000	930 000	922 770	0	100	930 000
0511071	Béren kívüli juttatások	48 000	300 000	8 000	0	100	300 000
0511091	Költséghozzájárulás	50 000	50 000	0	0	100	50 000
0511101	Egyéb költségtervezések	48 000	48 000	180 000	0	100	48 000
0511121	Szociális támogatások	0	0	0	0	0	0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	296 000	281 300	697 936	500 000	278	781 300
051211	Választott tisztségviselők juttatásai	14 962 000	15 236 000	8 618 168	0	100	15 236 000
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	3 212 000	2 806 000	1 005 100	0	100	2 806 000
0512361	Reprezentáció, üzleti ajándék	450 000	300 000	337 062	0	100	300 000
Személyi juttatások		38 044 000	41 970 300	24 204 808	1 786 250	104	43 756 550
05211	Szociális hozzájárulási adó	6 531 962	7 013 000	3 847 438	496 370	107	7 509 370
05261	Más járulékok fizetési kötelezettség	58 000	205 700	35 452	0	100	205 700
Munkaadókat terhelő járulékok		6 589 962	7 218 700	3 882 890	496 370	117	7 715 070
053111	Szakmai anyagok beszerzése	120 000	120 000	66 746	0	100	120 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	8 962 000	9 533 197	3 281 590	957 562	110	10 490 759
0532111	Információs szolgáltatások igénybevétele	1 400 000	1 400 000	809 709	0	100	1 400 000
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj	440 000	440 000	295 789	0	100	440 000
053311	Költséghozzájárulások	9 416 000	12 796 000	5 095 320	-514 750	0	12 281 250
0533111	ebből: villamos energia	6 366 000	8 446 000	2 854 689	-514 750	94	7 931 250
0533121	ebből: gázdíj	2 650 000	3 950 000	2 052 758	0	100	3 950 000
0533131	ebből: víz- és csatornadíj	400 000	400 000	187 873	0	100	400 000
053321	Vásárolt élelmiszer	13 200 000	11 100 000	4 498 642	-1 850 400	83	9 249 600
053331	Bérelti és lízing díjak	150 000	150 000	87 200	0	100	150 000
053341	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	2 420 000	2 270 000	1 017 210	281 000	112	2 551 000
053351	Környezeti szolgáltatások Áht-on kívülre	520 000	520 000	499 692	600 000	215	1 120 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 773 000	2 773 000	1 080 400	0	100	2 773 000
053371	Egyéb szolgáltatások	10 021 000	9 521 000	6 999 642	1 338 009	114	10 859 009
0534111	Foglalkoztatottak kiküldetése	210 000	210 000	0	0	100	210 000
053511	Műk-i célú előzetesen felzárkózott áfa	13 451 000	14 143 599	4 956 354	-860 340	94	13 283 259
053521	Fizetendő általános forgalmi adó	2 500 000	500 000	0	0	100	500 000
053531	Kamatkiadások	78 000	78 000	0	0	100	78 000
053551	Egyéb dologi kiadások	600 000	600 000	193 072	0	100	600 000
0535531	1 és 2 forintos értékű kerekítési különbözete	5 000	5 000	0	0	100	5 000
Dologi kiadások		66 266 000	66 159 796	28 881 366	-48 919	100	66 110 877

05421	Egyéb pénzübeni és természetbeni gyermekvédelmi ell.	0	0		0		0
05471	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai				0		
0548	Lakásfennt-í támogatás [Szoc.tv. 45. §]			154 190	0		
054831	Egyéb. Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	5 500 000	3 525 000	1 397 325	0	100	3 525 000
054851	Települési támogatás [Szoc.tv. 45.§]	3 957 000	3 957 000	2 717 661	0	100	3 957 000
054861	Temetési segély [Szoc.tv. 46. §]				0	0	
054871	Költemetés (Szoc.tv. 48.§)	500 000	500 000		0	100	500 000
Szociális juttatások		9 957 000	7 982 000	4 269 176	0	100	7 982 000
0550211	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	95 000	95 000	0	100	95 000
05506071	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				0	0	
055061	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről	8 850 000	9 732 784	6 071 963	0	100	9 732 784
055081	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		200 000	165 100	0	100	200 000
055121	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre	7 257 000	2 863 000	1 326 805	50 000	102	2 913 000
Átadott pénzeszközök		16 107 000	12 890 784	7 658 868	50 000	100	12 940 784
05612	Immateriális javak beszerzése, létesítése	3 930 000	3 930 000	1 260 000	0	100	3 930 000
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	10 000 000	9 000 000	6 000 000	0	100	9 000 000
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	200 000	200 000	0	0	100	200 000
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 953 000	1 998 000	122 102	0	100	1 998 000
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	1 644 000	1 656 000	373 168	0	100	1 656 000
05711	Ingatlanok felújítása	33 717 000	35 563 000	30 149 915	15 708 000	144	51 271 000
05731	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	3 000 000	2 959 890	2 959 890	0	100	2 959 890
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	9 847 000	10 334 590	5 070 556	598 000	106	10 932 590
Fejlesztések		64 291 000	65 641 480	45 935 631	16 306 000	125	81 947 480
05831	Központi költségvetési szervek felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön törlesztés kiadásai	0	0		0		0
059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 037 241	6 037 241	6 037 241	0	100	6 037 241
059151	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	144 789 389	147 598 089	81 602 749	5 897 570	104	153 495 659
055131	Tartalékok (általános)	15 644 800	12 400 000	0	-1 729 370	86	10 670 630
	Tartalékok (elköl.pénzm.terh.)	48 673 608	48 643 610	0	0	100	48 643 610
	Likvidtartalék	0	0	0	0		0
Kiadások összesen		416 400 000	416 542 000	202 472 729	22 757 901	105	439 299 901

**2020. évi költségvetés II. sz. EI módosítása
Piliscsév Község Önkormányzata**

Kiadások kormányati funkciók (COFOG) szerinti bontásban

011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020	2020				2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
05110111	Törvény szerinti díjtermékek	1 250 000	2 816 000	1 458 500	1 286 250	151	2 802 250
0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	0	20 000	0	0	100	20 000
0511091	Köztisztviselői költségvetés	0	0	20 000	0	8	0
0511111	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0	0	0	0
051211	Választott tisztviselők juttatásai	14 952 000	15 236 000	8 818 168	0	100	15 236 000
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem teljesített foglalkoztatottak fizetett juttatásai	1 572 000	866 000	408 000	0	100	866 000
051231	Egyéb munkaadóknak járó juttatások	150 000	150 000	87 327	0	100	150 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	3 120 962	3 300 000	1 722 102	408 870	112	3 708 870
05261	Más járulékok fizetési kötelezettség	58 000	190 700	25 452	0	100	190 700
053111	Szakmai anyagok, gyógyszer, könyv beszerzése	60 000	60 000	23 429	0	100	60 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 800 000	1 666 197	825 816	0	100	1 666 197
0532111	Információk szolgáltatásai, internet díj	1 300 000	1 300 000	760 353	0	100	1 300 000
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj	300 000	300 000	192 714	0	100	300 000
053311	Villamos energia	666 000	666 000	367 372	0	100	666 000
0533121	Gázdíj	1 100 000	1 100 000	695 833	0	100	1 100 000
0533131	Víz- és csatornadíj (technikai)	300 000	300 000	70 363	0	100	300 000
053321	Béren és lényeg díjak	150 000	150 000	87 200	0	100	150 000
05341	Karbantartás, karjavéltás szolgáltatások	451 000	451 000	270 534	0	100	451 000
053521	Közvetített szolgáltatások ÁHT-on kívül	520 000	520 000	437 692	600 000	215	1 120 000
053561	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 630 000	2 630 000	1 032 700	0	100	2 630 000
053371	Egyéb szolgáltatások	4 100 000	4 100 000	2 287 395	0	100	4 100 000
05341	Belföldi kiadások	100 000	100 000	0	0	100	100 000
053511	Hőközlő célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 762 000	3 502 599	1 089 275	-140 000	96	3 362 599
053521	Fizetendő általános forgalmi adó	2 500 000	500 000	0	0	100	500 000
053531	Kamatkiadások	20 000	20 000	0	0	100	20 000
053551	Egyéb dologi kiadások	600 000	600 000	193 072	0	100	600 000
0535531	1 és 2 forintos érmék készletének különbözete	5 000	5 000	0	0	100	5 000
0550211	A helyi önkormányzatok előző évi számviteli adatainak vizsgálata	0	0	0	0	0	0
055081	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	200 000	165 100	0	100	200 000
055121	Működési célú vissza nem térítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
055131	Tartalékok	15 644 800	12 400 000	165 100	-1 729 370	86	10 670 630
	Tartalékok (előkészítési, pénzügyi, tartalék)	48 673 608	48 643 610	0	0	100	48 643 610
	Likviditástartalék	0	0	0	0	0	0
05612	Immateriális javak beszerzése, létesítése	3 930 000	3 930 000	1 260 000	0	100	3 930 000
05631	Információk eszközök beszerzése, létesítése	200 000	200 000	0	0	100	200 000
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	200 000	200 000	78 023	0	100	200 000
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 170 000	1 170 000	361 267	0	100	1 170 000
05711	Ingatlanok felújítása	0	0	40 767	0	0	0
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	11 007	0	0	0
05841	Fejlesztési célú EU-s programokra nyújtott finanszírozási célú támogatás	0	0	0	0	0	0
Kiadás összesen:		111 295 370	106 993 106	23 965 564	425 750	100	107 418 856

013320 - Közműelő-fenntartás és -munkáztatás							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020	2020				2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	50 000	19 151	0	100	50 000
0533111	Villamos energia		0	0	0	0	
0533131	Víz- és csatornadíj	0	0	0	0	0	
053341	Karbantartás, javítások szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
053371	Egyéb szolgáltatások	567 000	567 000	225 650	0	100	567 000
053791	Más egyéb szolgáltatások		0	0	0	0	
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	153 000	166 000	64 456	0	100	166 000
0561	Beruházás		0	0	0	0	0
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		0	0	0	0	0
05711	Ingatlanok felújítása	0	1 846 000	103 105	0	100	1 846 000
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	498 420	27 838	0	100	498 420
Kiadás összesen:		720 000	3 129 420	440 200	0	100	3 129 420
013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020	2020				2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	0	0	0	0	0
0533111	Villamos energia	100 000	180 000	932 920	0	100	180 000
0533121	Gázdíj	800 000	1 600 000		0	100	1 600 000
0533131	Víz- és csatornadíj	100 000	100 000		0	100	100 000
053341	Karbantartás, karbantartási szolgáltatások terj.	150 000	150 000	0	0	100	150 000
053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	150 000	150 000	22 027	0	100	150 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	360 000	590 000	257 767	0	100	590 000
05621	Ingatlan beszerzése, létesítése	10 000 000	9 000 000	6 000 000	0	100	9 000 000
05711	Ingatlan felújítása	7 245 000	7 245 000	0	0	100	7 245 000
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 955 000	1 955 000	0	0	100	1 955 000
Kiadás összesen:		20 860 000	20 970 000	7 212 714	0	100	20 970 000
016080 - Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
0512361	Képviseleti, ünnepi ajándék	300 000	150 000	224 235	0	100	150 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	700 000	385 000	0	0	100	385 000
053321	Vásárolt ételmezés	0	0	0	0	0	0
053371	Egyéb szolgáltatások	604 000	304 000	0	0	100	304 000
053411	Kiküldetések kádái	100 000	100 000	0	0	100	100 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	435 000	200 000	21 265	0	100	200 000
Kiadás összesen:		2 139 000	1 139 000	245 500	0	100	1 139 000
018010 - Önkormányzatok elszámolással a központi költségvetéssel							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
0550211	Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó kiadások	0	95 000	95 000	0	100	95 000
059141	Államháztartáson belüli megőrzégetések visszafizetése	6 037 241	6 037 241	6 037 241	0	100	6 037 241
Kiadás összesen:		6 037 241	6 132 241	6 132 241	0	100	6 132 241

018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
055061	Működési célú végleges támogatás kiadásai	8 650 000	9 732 784	6 071 963	0	100	9 732 784
059151	Rögzített, irányító szervi támogatás folyósítása	144 789 389	147 598 089	81 602 749	5 897 570	104	153 495 659
Kiadás összesen:		153 439 389	157 330 873	87 674 712	5 897 570	104	163 228 443
041233 Hosszabb időtartamú köztisztasági szolgáltatás							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020	2020				2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
05110133	Törvény szerinti díjtermékek, munkadíjak befizetése	979 000	3 914 000	2 282 840	0	100	3 914 000
05311	Szociális hozzájárulási adó	86 000	343 000	199 745	0	100	343 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	150 000	150 000	0	0	100	150 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	41 000	41 000	0	0	100	41 000
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	133 000	133 000	0	0	100	133 000
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	36 000	36 000	0	0	100	36 000
Kiadás összesen:		1 425 000	4 617 000	2 482 585	0	100	4 617 000
045160 - Kőutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020	2020				2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	700 000	700 000	106 456	0	100	700 000
053341	Karbantartás, karbantartási szolgáltatások	619 000	419 000	0	281 000	167	700 000
053371	Egyéb szolgáltatások	1 800 000	1 600 000	1 380 000	400 000	125	2 080 000
0533791	Más egyéb szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	837 000	775 000	401 344	185 000	125	920 000
05711	Ingatlanok felújítása	254 000	254 000	0	-254 000	0	0
05741	Felújítás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
Kiadás összesen:		4 210 000	3 708 000	1 887 800	612 000	117	4 320 000
052020 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020	2020				2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
0533131	Víz- és csatornadíj	0	0	0	0	0	0
053341	Karbantartás, karbantartási szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
05731	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	3 000 000	2 959 890	2 959 890	0	100	2 959 890
05741	Felújítás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	810 000	799 170	799 170	0	100	799 170
Kiadás összesen:		3 810 000	3 759 060	3 759 060	0	100	3 759 060
062020 - Településfejlesztési projektek és támogatásuk							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020	2020				2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
05711	Ingatlanok felújítása	23 858 000	23 858 000	26 331 674	11 502 000	148	35 360 000
05741	Felújítás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 442 000	6 442 000	3 699 170	-302 000	95	6 140 000
Kiadás összesen:		30 300 000	30 300 000	30 030 844	11 200 000	137	41 500 000

064010 - Közfűtőtűz							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020	2020				2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.06.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	350 000	350 000	0	0	100	350 000
053211	Villamos energia	5 600 000	7 600 000	2 186 303	-514 750	93	7 085 250
053341	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	700 000	700 000	429 826	0	100	700 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 800 000	3 148 000	698 554	-1 033 415	87	2 112 589
Kiadás összesen:		8 450 000	11 798 000	3 310 683	-1 548 365	87	10 242 838
066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020	2020				2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.06.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
05110131	MT alapján teljes, részszámlázás díja	5 032 000	5 032 000	3 917 200	0	100	5 032 000
0511021	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0	0
0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	0	120 000	120 000	0	100	120 000
0511101	Egyéb költségérőltetések	24 000	24 000	0	0	100	24 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéni személyi juttatásai	146 000	5 300	5 300	0	100	5 300
05211	Szociális hozzájárulási adó	920 000	910 000	529 438	0	100	910 000
0531111	Szakmai anyagok beszerzése	0	0	0	0	0	0
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 500 000	2 460 000	1 033 664	0	100	2 460 000
053211	Közügyi díjak	750 000	750 000	427 591	0	100	750 000
053231	Béren és átlag díjak	0	0	0	0	0	0
053341	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	450 000	450 000	261 250	0	100	450 000
0533621	Más szakmai tevékenység	0	0	0	0	0	0
053371	Egyéb szolgáltatások	1 330 000	1 330 000	1 677 278	770 000	158	2 100 000
0534112	Foglalkoztatottak kivételével	0	0	0	0	0	0
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 360 000	1 360 000	837 992	240 000	118	1 600 000
053531	Kamatköltségek	58 000	58 000	0	0	100	58 000
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	100 000	100 000	0	0	100	100 000
05671	Beruházás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	27 000	27 000	0	0	100	27 000
05711	Ingatlanok felújítása teljesítése	2 360 000	2 360 000	3 674 369	4 460 000	289	6 820 000
05741	Felújítás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	640 000	640 000	533 371	900 000	241	1 540 000
05831	Központi költségvetési szervnek felhatalmazás célú visszatérítendő támogatás, kölcsön törlesztés kiadásai	0	0	0	0	0	0
Kiadás összesen:		15 697 000	15 626 300	12 027 453	6 370 000	141	21 996 300
074031 - Család és névvelémi egészségügyi gondozás							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020	2020				2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.06.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
05110111	Községi szociális, köznevelési díja	6 065 000	6 065 000	3 189 428	0	100	6 065 000
0511041	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, kúria	200 000	0	0	0	0	0
0511061	Jutalmak juttatás	930 000	930 000	922 770	0	100	930 000
0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	24 000	100 000	0	0	100	100 000
0511091	Községi szociális költségvetés	50 000	50 000	0	0	100	50 000
0511101	Egyéb költségérőltetések	12 000	12 000	100 000	0	100	12 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéni személyi juttatásai	150 000	198 000	526 000	500 000	253	698 000
051221	Munkaadókat terhelő rányújtó egyéni jogviszonyban nem teljes foglalkoztatottak fizetett juttatásai	840 000	1 140 000	444 000	0	100	1 140 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	1 450 000	1 490 000	896 613	87 500	106	1 577 500
05261	Más járulékos fizetés kötelezettség	0	15 000	0	0	100	15 000
0531111	Szakmai anyagok beszerzése	60 000	60 000	43 317	0	100	60 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	150 000	150 000	82 802	0	100	150 000
053211	Információs szolgáltatások, internet díj	100 000	100 000	42 456	0	100	100 000
0532211	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	140 000	140 000	95 800	0	100	140 000
053341	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	50 000	50 000	0	0	100	50 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	10 000	10 000	0	0	100	10 000
053371	Egyéb szolgáltatások	20 000	20 000	3 280	0	100	20 000
053411	Kivételével kiadásai	10 000	10 000	0	0	100	10 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	120 000	120 000	51 768	0	100	120 000
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	120 000	120 000	0	0	100	120 000
05671	Beruházás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	33 000	33 000	0	0	100	33 000
05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	0	0	0	0	0	0
05741	Felújítás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
Kiadás összesen:		10 534 000	10 813 000	6 388 232	887 500	105	11 400 500

074032 - Ifjúság-egyeszségügyi gondozás							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	90 000	90 000	0	0	100	90 000
055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0		0
Kiadás összesen:		90 000	90 000	0	0	100	90 000
074040 - Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	600 000	510 901	0	100	600 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó terjesztése	0	110 000	58 943	0	100	110 000
Kiadás összesen:		0	710 000	567 844	0	100	710 000
083091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
051221	Munkaadókatól irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	800 000	800 000	102 100	0	100	800 000
052111	Szociális hozzájárulási adó	150 000	150 000	12 048	0	100	150 000
052611	Más járuléki fizetési kötelezettség	0	0	0	0		0
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 000 000	1 000 000	0	0	100	1 000 000
053371	Egyéb szolgáltatások	1 200 000	1 200 000	0	0	100	1 200 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	515 000	515 000	0	0	100	515 000
056411	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	1 400 000	1 400 000	0	0	100	1 400 000
056711	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	378 000	378 000	0	0	100	378 000
Kiadás összesen:		5 443 000	5 443 000	114 148	0	100	5 443 000
084031 - Civil szervezetek működési támogatása							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
055121	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetek egyéb működési célú támogatások kiadásai	2 257 000	2 863 000	989 805	50 000	102	2 913 000
Kiadás összesen:		2 257 000	2 863 000	989 805	50 000	40	2 913 000
096015 - Gyermekétkeztetés közsévi intézményben							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
05110111	Községi önkormányzatok, közalkalmazottak bére	2 722 000	2 722 000	895 436	0	100	2 722 000
0511071	Béren kívüli juttatások terjesztése	24 000	60 000	0	0	100	60 000
0511101	Egyéb költségvetési kiadások	12 000	12 000	0	0	100	12 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	48 000	14 000	0	100	48 000
052111	Szociális hozzájárulási adó	485 000	500 000	163 168	0	100	500 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	500 000	341 824	300 000	160	600 000
053313	Községi díjak	0	500 000	78 195	0	100	500 000
053321	Vásárolt elemzés	12 000 000	10 000 000	2 873 270	-2 000 000	80	8 000 000
053341	Karbantartás, karbantartási szolgáltatások	0	50 000	45 000	0	100	50 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	23 000	23 000	1 700	0	100	23 000
053371	Egyéb szolgáltatások terjesztése	50 000	50 000	86 000	50 000	200	180 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 281 000	2 896 000	887 937	-296 000	90	2 600 000
056411	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	0	45 000	44 079	0	100	45 000
056711	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	12 000	11 901	0	100	12 000
05713	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0		0
05743	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0		0
Kiadás összesen:		18 697 000	17 418 000	5 442 610	-1 946 000	89	15 472 000
104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	10 000	9 449	0	100	10 000
053321	Vásárolt elemzés terjesztése	1 200 000	1 100 000	375 672	0	100	1 100 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	324 000	297 000	104 037	0	100	297 000
Kiadás összesen:		1 524 000	1 407 000	489 358	0	100	1 407 000
104037 - Intézményes kívüli gyermekétkeztetés							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti előirányzat	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás	
053321	Vásárolt elemzés	0		0		0	
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0		0		0	
Kiadás összesen:		0		0		0	

104051 - Gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
05421	Egyéb pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi támogatások kiadásai	0	0	0	0	0	0
Kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
104042 - Család-, és gyermekjóléti szolgáltatások							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	I.sz. módosítás
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek telj.	1800000	1 770 000	559091	0	100	1 770 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	30 000	28636	0	100	30 000
0521	Szociális hozzájárulási adó	320000	320 000	102852	0	100	320 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	20 000	20 000	0	0	100	20 000
055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0		0	0	0
Kiadás összesen:		2 140 000	2 140 000	690 579	0	100	2 140 000
107060 - Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti előirányzat	I.sz. módosítás	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. módosítás
053121	Egyéb üzemeltetési anyagok - szociális	1 512 000	1 512 000	0	488 000	132	2 000 000
053331	Bérenyi és lízing díjak	0	0	0	0	0	0
053371	Egyéb szolgáltatások - szociális szolgáltatás díj	200 000	200 000	0	-200 000	0	0
053511	Működési célú, előzetesen finanszírozott áfa	463 000	463 000	0	77 000	117	540 000
05481	Köztartás (Szociális tv. 48. §)	500 000	500 000	0	0	100	500 000
05481	Egyéb, nem intézményi ellátások (Szociális tv. 45. § alapján)	3 957 000	3 957 000	1 349 595	0	100	3 957 000
05481	Egyéb, az Önkormányzat rendelkezésére megállapított juttatás	5 500 000	3 525 000	1 867 661	0	100	3 525 000
Kiadás összesen:		12 132 000	10 157 000	3 217 256	368 000	104	10 525 000
Kiadások mindösszesen		416 400 000	416 542 000	197 813 334	22 757 901	105	439 299 901
- Ft							
104030 - Gyermekek napközbeni ellátása, családi bérlet							

2020. évi költségvetés II. sz. EI módosítása
Piliscsévi Község Önkormányzati Hivatal

Mérték:

Bevételek		Kiadások					2020. évi EI mód.		2020. I. sz. EI mód.		2020. II. sz. EI mód.	
Megnevezés	2020. évi EI	2020. I. sz. EI mód.	Teljesítés 08.31.	Változás	%	2020. I. sz. EI mód.	2020. évi EI	2020. I. sz. EI mód.	Teljesítés 08.31.	Változás	%	2020. II. sz. EI mód.
09161 Egyéb működési c. lán.	10 500	5 500	3 000	0	100	5 500	64 636	65 180	29 976	0	100	65 180
094 Egyéb működési bevételek	8	35	35	10	129	45	11 548	12 351	5 533	0	100	12 351
09816 Intézményi fin. (állami tám.)	57 296	68 616	45 599	315	100	68 930	3 209	3 209	1 328	325	110	3 534
09816 Intézményi fin. (pályázat)	0		0	0	0	0						
09816 Intézményi fin. (önkorm. hozzájár.)	10 500	5 500	0	0	100	5 500						
Tárgyévi működési bevételek	78 304	79 651	48 634	325	100	79 976	79 393	80 740	36 837	325	100	81 065
09813 Pénzmaradvány	1 089	1 089	1 089	0	100	1 089	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen	79 393	80 740	49 723	325	100	81 065	79 393	80 740	36 837	325	100	81 065

adatok ezer Ft-ban

2020. évi költségvetés II. számú előirányzat módosítása
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

adatok: FI-ban

Bevételek - COFOG: 018030							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. EI mód.
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 089 200	1 089 200	1 089 200	0	100	1 089 200
098161	Központi, irányító szervi támogatás	67 795 800	74 115 500	45 598 520	314 750	100	74 430 250
	-ebből állami normatív támogatás	37 295 800	68 615 500	45 598 520	314 750	100	68 930 250
	-ebből bérrendezési alap pályázat	0	0	0	0	0	0
	-ebből fenntartási támogatás (Piliscsévi)	10 500 000	5 500 000	0	0	100	5 500 000
Összesen:		68 885 000	75 204 700	46 687 720	314 750	100	75 519 450
Bevételek - COFOG: 011130							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2019					2020
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. EI mód.
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Leányvár)	10 500 000	5 500 000	3 000 000	0	100	5 500 000
0940821	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatjellegű bevételek	3 600	30 000	33 023	10 000	133	40 000
09411	Egyéb működési bevételek	4 400	5 300	2 111	0	100	5 300
Összesen:		10 508 000	5 535 300	3 035 134	10 000	100	5 545 300
Bevételek - COFOG: 016010							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2019					2020
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. EI mód.
09161	Központi kezelésű előirányzatból működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0		0
Összesen:		0	0		0		0
Bevételek összesen:		79 393 000	80 740 000	49 722 854	324 750	100	81 064 750

2020. évi költségvetés II. számú előirányzat módosítása
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

adatok Ft-ban

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	Kiadások					2020 II. sz. FI mód.
		Eredeti EI	I. sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
0511011	Köztisztviselők járműkezelésének béré	57 426 000	57 500 000	27 980 312	0	100	57 500 000
0511021	Nemutató járművek	0	0	0	0	0	0
0511031	Céltartalék, projektfinanszírozás	1 200 000	0	0	0	0	0
0511041	Készletért, áruért, helyettesítési díj, tárolás, társalgás	500 000	500 000	0	0	100	500 000
0511061	Járműk javítása	0	0	0	0	0	0
0511071	Bérek kívüli juttatások	2 500 000	4 000 000	1 262 426	0	100	4 000 000
0511081	Költségtérítési költségvetés	200 000	200 000	0	0	100	200 000
0511101	Egyéb költségvetési kiadások	180 000	180 000	0	0	100	180 000
0511121	Szociális támogatások	0	0	0	0	0	0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 830 000	2 100 000	732 821	0	100	2 100 000
0511131	Felmeneti dolgozó juttatásai	0	0	0	0	0	0
051221	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	800 000	700 000	0	0	100	700 000
051231	Réztartalék	0	0	0	0	0	0
Személyi juttatások		64 636 000	65 180 000	29 975 539	0	100	65 180 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	11 312 000	11 451 000	5 204 529	0	100	11 451 000
05261	Más járulékok és szociális hozzájárulási adó	236 000	900 000	328 945	0	100	900 000
Munkaadókat terhelő járulékok		11 548 000	12 351 000	5 533 474	0	100	12 351 000
05311	Számkai anyagok beszerzése	100 000	100 000	0	0	100	100 000
05312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	100 000	0	0	100	100 000
05321	Információs szolgáltatások igénybevétele	435 000	435 000	136 607	0	100	435 000
05322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40 000	40 000	16 296	0	100	40 000
05361	Számkai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 140 000	1 140 000	847 289	324 750	128	1 464 750
05371	Egyéb szolgáltatások	560 000	560 000	178 402	0	100	560 000
05411	Költségtérítési kiadások	325 000	325 000	101 531	0	100	325 000
05351	Működési célú előzetesen befizetett államháztartáson kívüli adó	500 000	500 000	46 045	0	100	500 000
05351	Egyéb költségvetési kiadások	9 000	9 000	1 897	0	100	9 000
Dologi kiadások		3 209 000	3 209 000	1 328 067	324 750	118	3 533 750
05513	Tartalékok előirányzata	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen		79 393 000	80 740 000	36 837 100	324 750	100	81 064 750

Ellenőrzés:

0 0 0 0 0 0

2020. évi költségvetés II. sz. E1 módosítása
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

adatok: Ft-ban

Kiadások kormányati funkciók (COFOG) szerinti bontásban

011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti E1	2020				2020
			I.sz. E1 mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. E1 mód.
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	57 426 000	57 500 000	27 980 312	0	100	57 500 000
0511021	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0	0
0511031	Céltuttatás, projektpremium	1 200 000	0	0	0	0	0
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	500 000	500 000	0	0	100	500 000
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0
0511071	Béren kívüli juttatások	2 500 000	4 000 000	1 262 426	0	100	4 000 000
0511091	Közlekedési költségérítés	200 000	200 000	0	0	100	200 000
0511101	Egyéb költségérítések	180 000	180 000	0	0	100	180 000
0511121	Szociális támogatások	0	0	0	0	0	0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 830 000	2 100 000	732 821	0	100	2 100 000
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	800 000	700 000	0	0	100	700 000
Személyi juttatások		64 636 000	65 180 000	29 975 559	0	100	65 180 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	11 312 000	11 451 000	5 204 529	0	100	11 451 000
05235	Táppénz hozzájárulás kiadásai	0	400 000	112 118	0	100	400 000
05237	Munkáltatók terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	236 000	500 000	216 827	0	100	500 000
Munkaadók terhelő járulékok:		11 548 000	12 351 000	5 533 474	0	100	12 351 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése	100 000	100 000	0	0	100	100 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	100 000	0	0	100	100 000
053211	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	435 000	435 000	136 607	0	100	435 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40 000	40 000	16 296	0	100	40 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 140 000	1 140 000	847 289	324 750	128	1 464 750
053371	Egyéb szolgáltatások	560 000	560 000	178 402	0	100	560 000
053411	Küldetések kiadásai	325 000	325 000	101 531	0	100	325 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	500 000	500 000	46 045	0	100	500 000
053551	Egyéb dologi kiadások - kerekítési különbözet	9 000	9 000	1 897	0	100	9 000
Dologi kiadások		3 209 000	3 209 000	1 328 067	324 750	110	3 533 750
055131	Tartalékok előirányzata	0	0	0	0		0
Kiadás összesen:		79 393 000	80 740 000	36 837 100	324 750	100	81 064 750
016010 - Országgyűlési, önkormányzati és eu parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti E1	2020				2020
			I.sz. E1 mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. E1 mód.
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0		0		0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0		0		0
051231	Egyéb külső személyi juttatások	0	0		0		0
Személyi juttatások		0	0		0		0
05231	Szociális hozzájárulási adó	0	0		0		0
05237	Munkáltatók terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0	0		0		0
Munkaadók terhelő járulékok		0	0		0		0
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	0		0		0
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0		0		0
053551	Egyéb dologi kiadások - kerekítési különbözet	0			0		0
Dologi kiadások		0	0	0	0		0
Kiadás összesen:		0	0	0	0		0
Összes intézményi kiadás:							
		79 393 000	80 740 000	36 837 100	324 750	100	81 064 750

2020. évi költségvetés II. számú előirányzat módosítása
Kármány Béla Művelődési Ház és Könyvtár

Mátrig

Megnevezés		Bevételek					Kiadások					2020. II. sz. EI mód.	
		2020. évi eredeti EI	2020. I. sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	2020. I. sz. EI mód.	2020. évi eredeti EI	2020. I. sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás		
09161	Egyéb működés c. tén.							9 060	7 804	3 627	0	100	7 804
09404	Egyéb működési bevételek	33	223	225	100	145	323	1 640	1 441	626	0	100	1 441
09816	irányítási és (üzemi tén.)	3 139	3 431	3 026	1 079	131	4 510	3 774	4 209	2 841	1 179	126	5 688
09816	irányítási és (üzemi tén.)	12 101	10 900	5 629	0	100	10 900						
Tárgyi működési bevételek		15 274	14 554	8 880	1 179	108	15 723	14 474	13 754	7 094	3 179	109	14 933
09817	Egyéb működési bevételek	26	26	26	0	101	26	826	826	90	0	100	826
Mindösszesen		15 300	14 580	9 907	1 179	108	15 758	15 300	14 580	7 184	1 179	108	15 759

2020. évi költségvetés II. számú előirányzat módosítása
Kálmánfy Béla Művelődési Ház és Könyvtár

adatok: Ft-ban

Bevételek							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. EI mód.
094041	Tulajdonosi bevételek	29 000	220 000	223 000	100 000	145	320 000
09411	Egyéb működési bevételek	3 697	2 887	2 041	0	100	2 887
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 544	26 354	26 354	0	100	26 354
098161	Központi, irányító szervei támogatás	15 241 759	14 330 759	8 655 260	1 078 870	108	15 409 629
	-ebből állami normatív támogatás	3 138 759	3 430 759	3 026 088	1 078 870	131	4 509 629
	-ebből fenntartói támogatás (Püspöcskér Község Önk.)	12 103 000	10 900 000	5 629 172	0	100	10 900 000
Bevételek összesen		15 300 000	14 580 000	8 906 655	1 178 870	108	15 758 870

Ellenőrzés:

0

0

0

0

0

2020. évi költségvetés II. számú módosítása
Kálmánfy Béla Művelődési Ház és Könyvtár

adatok: Ft-ban

Bevételek kormányati funkciók (COFOG) szerinti bontásban							
018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. EI mód.
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 544	26 354	26 354	0	100	26 354
098161	Központi, irányító szervei támogatás	15 241 759	14 330 759	8 655 260	1 078 870	108	15 409 629
	-ebből állami normatív támogatás	3 138 759	3 138 759	2 781 680	1 078 870	134	4 217 629
	-ebből állami normatív támogatás	0	292 000	244 408	0	100	292 000
	-ebből fenntartói támogatás (Pálacsév Község Önk.)	12 103 000	10 900 000	5 629 172	0	100	10 900 000
Összesen:		15 267 303	14 357 113	8 681 614	1 078 870	0	15 435 983
082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2 020					2020
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. EI mód.
094041	Tulajdonosi bevételek	29 000	220 000	223 000	100 000	145	320 000
09411	Egyéb működési bevételek	3 697	2 887	2 041	0	100	2 887
Összesen:		32 697	222 887	225 041	100 000	145	322 887
Bevételek összesen:							
		15 300 000	14 580 000	8 906 655	1 178 870	108	15 758 870

2020. évi költségvetés II. számú előirányzat módosítása
Kálmánfy Béla Művelődési Ház és Könyvtár

adatok Ft-ban

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	Kiadások					
		2020					2020
		Eredeti EI	I. sz. EI mód.	Teljesítés 2020.05.31.	Változás	%	II. sz. EI mód.
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	7 800 000	6 550 000	3 222 600	0	84	6 550 000
0511071	Béren kívüli juttatások	0	150 000	0	0		150 000
0511091	Közlekedési költségátérítés			0	0		0
0511101	Egyéb költségátérítések	30 000	24 000	8 000	0	80	24 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	410 000	260 000	36 000	0	63	260 000
051121	Szociális támogatások	0		0	0		0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	820 000	820 000	360 000	0	100	820 000
Személyi juttatások		9 060 000	7 804 000	3 626 600	0	86	7 804 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	1 630 000	1 430 000	622 878	0	88	1 430 000
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	10 000	11 000	3 406	0	110	11 000
Munkaadókat terhelő járulékok		1 640 000	1 441 000	626 284	0	88	1 441 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése	200 000	500 000	19 142	974 925	737	1 474 925
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	450 000	450 000	228 054	0	100	450 000
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	80 000	80 000	57 233	0	100	80 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60 000	60 000	45 598	0	100	60 000
053311	Közütemi díjak	1 301 000	2 121 000	1 833 757	250 000	182	2 371 000
053341	Karbantartás, kisjavítás szolgáltatások	200 000	100 000	10 000	0	50	100 000
053371	Egyéb szolgáltatások	600 000	300 000	70 601	-100 000	33	200 000
053411	Kiküldetések kiadásai	100 000	100 000	0	0	100	100 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	778 000	793 000	574 897	53 945	109	846 945
053551	Egyéb dologi kiadások	5 000	5 000	2 087	0	100	5 000
Dologi kiadások		3 774 000	4 509 000	2 841 369	1 178 870	151	5 687 870
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	650 000	650 000	70 953	0	100	650 000
05671	Beruházási célú, előzetesen felszámított általános forgalmi adó	176 000	176 000	19 157	0	100	176 000
Beruházások, fejlesztések		826 000	826 000	90 110	0	100	826 000
Kiadások összesen		15 300 000	14 580 000	7 184 363	1 178 870	103	15 758 870

Ellenőrzés

0

0

0

0

2020. évi költségvetés II. számú előirányzat módosítása
Kálmány Béla Művelődési Ház és Könyvtár

adatok: Ft-ban

Kiadások kormányati funkciók (COFOG) szerinti bontásban							
082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2020					2020 II. sz. EI mód.
		Eredeti EI	I. sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
053111	Szakmai anyagok beszerzése	0	300 000	12 171	1 024 929	442	1 324 929
053371	Egyéb szolgáltatások	0	0		0	0	0
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	15 000	2 029	53 945	460	66 945
Kiadás összesen:		0	315 000	14 200	1 078 870	460	1 393 870
082044 - Könyvtári szolgáltatások							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2020					2020 II. sz. EI mód.
		Eredeti EI	I. sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai	720 000	720 000	360 000	0	100	720 000
Személyi juttatások		720 000	720 000	360 000	0	100	720 000
05221	Szociális hozzájárulási adó	130 000	130 000	47 250	0	100	130 000
05237	Munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0		0	0		0
Munkaadókat terhelő járulékok		130 000	130 000	47 250	0	100	130 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése	0		0	0		0
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0		0	0		0
053341	Karbantartás, karjavítási szolgáltatások	0		0	0		0
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0		0	0		0
Dologi kiadások		0	0	0	0	0	0
Kiadás összesen:		850 000	850 000	407 250	0	100	850 000
082092 - Közművelődés, hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2020					2020 II. sz. EI mód.
		Eredeti EI	I. sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
0511011	Közművelődési, köznevelési munkatartók bére	7 800 000	6 550 000	3 222 600	0	100	6 550 000
0511071	Béren kívüli juttatások	0	150 000	0	0	100	150 000
0511091	Közművelődési költségvetés	0	0	0	0	0	0
0511101	Egyéb költségvetési kiadások	30 000	24 000	8 000	0	100	24 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	410 000	260 000	36 000	0	0	260 000
0511121	Szociális támogatások	0		0	0	0	0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai	100 000	100 000	0	0	100	100 000
Személyi juttatások		8 340 000	7 084 000	3 266 600	0	85	7 084 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	1 500 000	1 300 000	575 628	0	100	1 300 000
05261	Más járulékok fizetési kötelezettség	10 000	11 000	3 406	0	100	11 000
Munkaadókat terhelő járulékok:		1 510 000	1 311 000	579 034	0	100	1 311 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése	200 000	200 000	6 971	-50 000	75	150 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	450 000	450 000	228 054	0	100	450 000
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	80 000	80 000	57 233	0	100	80 000
0532211	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	80 000	60 000	45 596	0	100	60 000
0533111	Villamos energia	31 000	31 000	406 213	500 000	1 713	531 000
0533121	Gáz	1 200 000	1 950 000	1 325 811	-250 000	87	1 700 000
0533131	Víz-, és csatornadíj	70 000	140 000	101 733	0	100	140 000
053341	Karbantartás, karjavítási szolgáltatások	200 000	100 000	10 000	0	100	100 000
053371	Egyéb szolgáltatások	600 000	300 000	70 601	-100 000	67	200 000
053411	Külföldi kiadások	100 000	100 000	0	0	100	100 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	778 000	778 000	572 868	0	100	778 000
053551	Egyéb dologi kiadások - kerékhéti költségek	5 000	5 000	2 067	0	100	5 000
Dologi kiadások		3 774 000	4 194 000	2 627 169	100 000	102	4 294 000
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	650 000	650 000	70 953	0	100	650 000
05671	Beruházási célú, előzetesen felszámított általános forgalmi adó	176 000	176 000	19 157	0	100	176 000
Beruházási kiadások		826 000	826 000	90 110	0	100	826 000
Kiadás összesen:		14 450 000	13 415 000	6 762 913	100 000	101	13 515 000
Összes intézményi kiadás:							
		15 300 000	14 580 000	7 184 363	1 178 870	108	15 758 870

2020. évi költségvetés II. számú EI módosítása
Piliscsévi "Aranykapu" Egységes Óvoda-Bölcsőde

Mérleg

adatok: ezer Ft-ban

Bevételek										Kiadások				
Megnevezés		2020. évi eredeti EI	2020. I.sz. mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	2020. II. sz. mód.	Megnevezés	2020. évi eredeti EI	2020. I.sz. mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	2020. II. sz. mód.
09404	Egyéb működési bevételek	20	21	1 737	16	173	37	051 Személyi juttatások	46 225	45 666	19 656	167	100	45 833
09411	Tulajdonosi bevételek	11	1 600	0	137	109	1 737	052 Munkaadót terh. befizetések	8 356	8 686	3 880	0	100	8 686
09816	Intézmény fin.(állami tám.)	58 552	58 552	35 649	5 104	109	63 656	053 Dologi kiadások	7 019	5 905	2 536	3 879	166	9 784
09816	Intézmény fin.(önkorm.hozzáj.)	3 200	600	0	-600	0	0							
09161	Egyéb működési célú tám. Bevételei	0	720	887	167	123	887							
Tárgyévi működési bevételek		61 783	61 493	38 273	4 824	108	66 317	Tárgyévi működési kiadások	61 600	60 257	26 071	4 046	107	64 303
09813	Pénzmaradvány	217	307	307	0	100	307	056 Beruházások	400	1 543	1 193	778	150	2 321
Mindösszesen		63 000	61 800	38 580	4 824	108	66 624	Mindösszesen	62 000	61 800	27 264	4 824	108	66 624

2020. évi költségvetés II. számú EI módosítása
Piliscsévi "Aranykapu" Egységes Óvoda-Bölcsőde

adatok: Ft-ban

Bevételek							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti EI	I. sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II. sz. EI mód.
09101	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	720 000	887 324	167 324	123	887 324
094041	Tulajdonosi bevételek	20 000	21 414	0	0	100	21 414
094011	Biztosítók által fizetett kártérítés	0	0	15 800	15 800	0	15 800
09411	Egyéb működési bevételek	11 189	1 600 000	1 736 841	136 841	109	1 736 841
0901311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	316 981	306 756	306 756	0	100	306 756
090161	Központi, irányító szervi támogatás	61 751 830	59 151 830	35 648 969	4 503 950	108	63 655 780
	-ebből állami normatív támogatás	58 551 830	58 551 830	35 648 969	5 103 950	109	63 655 780
	-ebből fenntartói támogatás (Piliscsévi Község Önk.)	3 200 000	600 000	0	-600 000	0	0
Bevételek összesen		62 000 000	61 800 000	36 395 690	4 823 915	107	66 623 915

Ellenőrzés:

0 0 0 0 0 0

2020. évi költségvetés II. sz. EI módosítása
Piliscségi "Aranykapu" Egységes Óvoda-Bölcsőde

adatok: Ft-ban

Bevételek kormányati funkciók (COFOG) szerinti bontásban							
018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. EI mód.
0901311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	216 981	306 756	306 756	0	100	306 756
090161	Központi, irányító szervi támogatás	61 751 830	59 151 830	35 648 969	4 503 950	108	63 655 780
	-ebből állami normatív támogatás	58 551 830	58 551 830	24 847 430	5 103 950	109	63 655 780
	-ebből fenntartói támogatás (Piliscsév Község Önk.)	3 200 000	600 000	0	-600 000	0	0
Összesen:		61 968 811	59 458 586	35 955 725	4 503 950	103	63 962 536
091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. EI mód.
091161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	720 000	887 324	167 324	123	887 324
Összesen:		0	720 000	887 324	167 324	123	887 324
091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2020					2020
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	II.sz. EI mód.
094011	Bütségek által fizetett kártérítés	0	0	15 800	15 800	0	15 800
094041	Tulajdonosi bevételek	20 000	21 414	0	0	100	21 414
09411	Egyéb működési bevételek	11 189	1 600 000	1 736 841	136 841	109	1 736 841
Összesen:		31 189	1 621 414	1 752 641	152 641	109	1 774 055
Bevételek összesen:		62 000 000	61 800 000	38 595 690	4 823 915	108	66 623 915

0

**2020. évi költségvetés II. sz. EI módosítása
Piliscségi "Aranykapu" Egységes Óvoda-Bölcsőde**

adatok Ft-ban

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	Kiadások					2020 II.sz. EI mód.
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 2020.08.31.	Változás	%	
0511011	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	43 800 000	40 370 000	17 979 130	167 324	100	40 537 324
0511031	Céltuttatás, projektpremium	900 000	0	0	0	0	0
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0
0511071	Béren kívüli juttatások	0	900 000	0	0	100	900 000
0511091	Köztisztviselők költségtérítés	200 000	200 000	80 933	0	100	200 000
0511101	Egyéb költségterhelések	268 000	268 000	39 205	0	100	268 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 057 000	1 248 000	353 572	0	100	1 248 000
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	2 680 000	1 203 033	0	100	2 680 000
Személyi juttatások		46 225 000	45 666 000	19 655 873	167 324	100	45 833 324
05211	Szociális hozzájárulási adó	8 120 000	8 020 000	3 408 359	0	100	8 020 000
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	236 000	666 000	471 249	0	100	666 000
Munkaadót terhelő járulékok		8 356 000	8 686 000	3 879 608	0	100	8 686 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése	270 000	270 000	34 905	0	100	270 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 000 000	1 000 000	505 191	0	100	1 000 000
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100 000	100 000	56 506	0	100	100 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	150 000	150 000	36 727	0	100	150 000
053311	Közütemi díjak	2 450 000	1 750 000	580 778	0	100	1 750 000
053341	Karbantartás, karjavítás szolgáltatások	800 000	500 000	403 000	2 692 452	638	3 192 452
053361	Egyéb szakmai szolgáltatások	200 000	200 000	5 100	0	100	200 000
053371	Egyéb szolgáltatások	500 000	600 000	592 313	150 000	125	750 000
053411	Kiküldetések kiadásai	50 000	50 000	0	0	100	50 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 499 000	1 280 000	319 652	1 036 339	181	2 316 339
053551	Egyéb dologi kiadások	0	5 000	1 341	0	100	5 000
Dologi kiadások		7 019 000	5 905 000	2 535 513	3 878 791	166	9 783 791
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	315 000	1 215 000	939 496	611 534	150	1 826 534
05671	Beruházási célú, előzetesen felszámított általános forgalmi adó	85 000	328 000	253 664	166 266	151	494 266
Beruházások, fejlesztések		400 000	1 543 000	1 193 160	777 800	150	2 320 800
Kiadások összesen		62 000 000	61 800 000	27 264 154	4 823 915	108	66 623 915

Ellenőrzés:

0 0 0 0 0 0

2020. évi költségvetés II. számú EI módosítása
Piliscsévi "Aranykapu" Egységes Óvoda-Bölcsőde

adatok: Ft-ban

Kiadások kormányati funkciók (COFOG) szerinti bontásban

091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2020					2020
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 08.31.	Változás	%	II.sz. EI mód.
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	17 400 000	12 800 000	6 246 366	167 324	101	12 967 324
0511031	Céltuttatás, projektprémium	330 000	0	0	0	0	0
0511071	Béren kívüli juttatások	0	330 000	0	0	100	330 000
0511091	Közlekedési költségterítés	200 000	200 000	80 933	0	100	200 000
0511101	Egyéb költségterítések	72 000	72 000	17 500	0	100	72 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	468 000	468 000	84 000	0	100	468 000
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	0	0	0
Személyi juttatások		18 470 000	13 870 000	6 430 799	167 324	101	14 037 324
05211	Szociális hozzájárulási adó	3 250 000	2 700 000	1 115 015	0	100	2 700 000
05261	Más járulékok fizetési kötelezettség	50 000	550 000	466 281	0	100	550 000
Munkaadót terhelő járulékok:		3 300 000	3 250 000	1 581 296	0	100	3 250 000
Kiadás összesen:		21 770 000	17 120 000	8 012 095	167 324	101	17 287 324
091130 - Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2020					2020
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 08.31.	Változás	%	I.sz. EI mód.
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	12 500 000	12 700 000	4 361 719	0	100	12 700 000
0511031	Céltuttatás, projektprémium	300 000	0	0	0	0	0
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0
0511071	Béren kívüli juttatások	0	300 000	0	0	100	300 000
0511091	Közlekedési költségterítés	0	0	0	0	0	0
0511101	Egyéb költségterítések	36 000	36 000	4 000	0	100	36 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	272 000	280 000	40 000	0	100	280 000
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	700 000	609 033	0	100	700 000
Személyi juttatások		13 108 000	14 016 000	5 014 752	0	100	14 016 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	2 300 000	2 200 000	866 925	0	100	2 200 000
05261	Más járulékok fizetési kötelezettség	120 000	50 000	0	0	100	50 000
Munkaadót terhelő járulékok:		2 420 000	2 250 000	866 925	0	100	2 250 000
Kiadás összesen:		15 528 000	16 266 000	5 881 677	0	100	16 266 000

091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2020					
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 08.31.	Változás	%	II.sz. EI mód.
053111	Szakmai anyagok beszerzése	270 000	270 000	34 905	0	100	270 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 000 000	1 000 000	505 191	0	100	1 000 000
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100 000	100 000	56 506	0	100	100 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	150 000	150 000	36 727	0	100	150 000
053311	Villamos energia	50 000	50 000	1 446	0	100	50 000
053312	Gázdíj	1 800 000	1 200 000	360 430	0	100	1 200 000
053313	Víz-, és csatornadíj	600 000	500 000	218 902	0	100	500 000
053341	Karbantartás, karjavítási szolgáltatások	800 000	500 000	403 000	2 692 452	638	3 192 452
053361	Egyéb szakmai szolgáltatások	200 000	200 000	5 100	0	100	200 000
053371	Egyéb szolgáltatások	500 000	600 000	592 313	150 000	125	750 000
053411	Kiküldetések kiadásai	50 000	50 000	0	0	100	50 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 499 000	1 280 000	319 652	1 036 339	181	2 316 339
053551	Egyéb dologi kiadások - kerekítési különbözet	0	5 000	1 341	0	100	5 000
Dologi kiadások		7 019 000	5 905 000	2 535 513	3 878 791	166	9 783 791
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	315 000	1 215 000	939 496	611 534	150	1 826 534
05671	Beruházási célú, előzetesen felszámított általános forgalmi adó	85 000	328 000	253 664	166 266	151	494 266
Beruházási kiadások		400 000	1 543 000	1 193 160	777 800	150	2 320 800
Kiadás összesen:		7 419 000	7 448 000	3 728 673	4 656 591	163	12 104 591
096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2020					
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 08.31.	Változás	%	II.sz. EI mód.
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	2 700 000	2 700 000	1 314 717	0	100	2 700 000
0511031	Céltuttatás, projektpremium	50 000	0	0	0	0	0
0511071	Béren kívüli juttatások	0	50 000	0	0	100	50 000
0511101	Egyéb költségterítések	12 000	12 000	2 000	0	100	12 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	121 000	140 000	34 337	0	100	140 000
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások	0	0	0	0	0	0
Személyi juttatások		2 883 000	2 902 000	1 351 054	0	100	2 902 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	510 000	510 000	236 437	0	100	510 000
05261	Más járulékok fizetési kötelezettség	6 000	6 000	0	0	100	6 000
Munkaadót terhelő járulékok:		516 000	516 000	236 437	0	100	516 000
Kiadás összesen:		3 399 000	3 418 000	1 587 491	0	100	3 418 000

104031 - Gyermekbölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása							
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2020					2020
		Eredeti EI	I.sz. EI mód.	Teljesítés 08.31.	Változás	%	II.sz. EI mód.
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	11 200 000	12 170 000	6 054 328	0	100	12 170 000
0511031	Céljuttatás, projektprémium	220 000	0	0	0	0	0
0511071	Béren kívüli juttatások	0	220 000	0	0	100	220 000
0511101	Egyéb költségterítések	148 000	148 000	15 705	0	100	148 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	196 000	360 000	195 235	0	100	360 000
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	1 980 000	594 000	0	100	1 980 000
Személyi juttatások:		11 764 000	14 878 000	6 859 268	0	100	14 878 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	2 060 000	2 610 000	1 189 982	0	100	2 610 000
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	60 000	60 000	4 968	0	100	60 000
Munkaadót terhelő járulékok:		2 120 000	2 670 000	1 194 950	0	100	2 670 000
Kiadás összesen:		13 884 000	17 548 000	8 054 218	0	100	17 548 000
Összes intézményi kiadás:		62 000 000	61 800 000	27 264 154	4 823 915	108	66 623 915

**Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020.(IX.30) önkormányzati rendelet-tervezete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló,
1/2020. (I.29.) rendeletének módosításáról**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a 2020. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1.§ A Rendelet 3.§ -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a 2020. évi (összevont) költségvetési

- | | |
|-------------------------------|--|
| a) kiadási főösszegét | 602.747 ezer forintban, |
| melyből: - működési kiadás: | 458.339 ezer forint |
| - felhalmozási kiadás: | 144.408 ezer forint |
| b) bevételi főösszegét | 602.747 ezer forintban állapítja meg, |
| melyből: - működési bevétel: | 436.983 ezer forint |
| - felhalmozási bevétel: | 165.764 ezer forint. |

2.§ A Rendelet 7.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat az általános és céltartalék előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Az önkormányzat tartaléka összesen:	59.314 e Ft
ebből - általános tartalék:	10.671 e Ft
- céltartalék (elköt. pénzmar. terhére):	48.644 e Ft.

3.§ A Rendelet 12.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a 2020. évi saját költségvetési

- | | |
|-------------------------------|--|
| a) kiadási főösszegét | 439.300 ezer forintban, |
| melyből: - működési kiadás: | 298.038 ezer forint |
| - felhalmozási kiadás: | 141.262 ezer forint |
| b) bevételi főösszegét | 439.300 ezer forintban állapítja meg, |
| melyből: - működési bevétel: | 273.536 ezer forint |
| - felhalmozási bevétel: | 165.764 ezer forint. |

4.§ A Rendelet 13.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetési

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| a) kiadási főösszegét | 81.065 ezer forintban, |
| melyből: - működési kiadás: | 81.065 ezer forint |
| - felhalmozási kiadás: | 0 forint |

b) bevételi főösszegét 81.065 ezer forintban állapítja meg,
melyből: - működési bevétel: 81.065 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

5.§ A Rendelet 14.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi költségvetési

a) kiadási főösszegét 15.759 ezer forintban,
melyből: - működési kiadás: 14.933 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 826 ezer forint
b) bevételi főösszegét 15.759 ezer forintban állapítja meg,
melyből: - működési bevétel: 15.759 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

6.§ A Rendelet 15.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-bölcsőde 2020. évi költségvetési

a) kiadási főösszegét 66.624 ezer forintban,
melyből: - működési kiadás: 64.303 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 2.321 ezer forint
b) bevételi főösszegét 66.624 ezer forintban állapítja meg,
melyből: - működési bevétel: 66.624 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

7.§ A Rendelet 1-12. melléklete helyébe e rendelet 1-12. melléklete lép.

8.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

Bertáné Mihály Beáta sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. szeptember 30.

Bertáné Mihály Beáta sk.
jegyző

TERVEZET

**Piliscsév Község Képviselő-testületének
1/2020.(I.29.) számú önkormányzati
R E N D E L E T E
Piliscsév Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről
(Egységes szerkezetben a .../2020.(IX.30.) önkormányzati rendelettel)**

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a 2020. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1.§. A rendelet hatálya az Önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire terjed ki.

2.§. (1) Az önkormányzat költségvetési szervei:

- a) Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár
- c) Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt intézmények külön-külön címet alkotnak.

(3) Az önkormányzat címrendjét az *1 sz. melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzat 2020. évi összesített költségvetése

3.§.¹ Az önkormányzat a 2020. évi költségvetési

- | | |
|-------------------------------|--|
| a) kiadási főösszegét | 602.748 ezer forintban, |
| melyből: - működési kiadás: | 458.339 ezer forint |
| - felhalmozási kiadás: | 144.409 ezer forint |
| b) bevételi főösszegét | 602.748 ezer forintban állapítja meg, |
| melyből: - működési bevétel: | 447.582 ezer forint |
| - felhalmozási bevétel: | 155.166 ezer forint. |

¹ Módosította a .../2020.(IX.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. október 1. napján.

I. A költségvetési bevételek

4.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat-csoportok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti bevételeit a *3. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat működési bevételeit, adóbevételeit, felhalmozási, valamint a működési célú átvett pénzeszközeit a *4. számú melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzatot megillető működési és feladatalapú támogatásokat az *5. számú melléklet* mutatja be.

II. A költségvetési kiadások

5.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat csoportok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti kiadásait a *3. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat által folyósított ellátottak pénzbeli juttatásait a *6. számú melléklet* tartalmazza.

6.§. (1) Az önkormányzat beruházási kiadási előirányzatait a *7. számú mellékletben* foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat felújítási előirányzatait a *7. számú melléklet* tartalmazza.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

7.§.² (1) Az Önkormányzat az általános és céltartalék előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Az önkormányzat tartaléka összesen:	61.315 e Ft
ebből - általános tartalék:	12.671 e Ft
- céltartalék (elköt. pénzmar. terhére):	48.644 e Ft.

(2) A tartalékok részletezését a *8. sz. melléklet* tartalmazza.

² Módosította a .../2020.(IX.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. október 1. napján.

8.§ Az Önkormányzat költségvetési mérlegét a 9. számú melléklet tartalmazza.

9.§ Az Önkormányzat előirányzat felhasználási terve a 10. számú mellékletben szerepel.

10.§ Az Önkormányzat közvetett támogatásait a 11. számú melléklet tartalmazza.

IV. Költségvetési létszámkeret

11.§.(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat létszám előirányzatát:

- 39 fő átlagos statisztikai állományi létszámban /átlagléttszámban/állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat a költségvetési szerveinek létszám előirányzatát az 3. számú mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámból a közfoglalkoztatottak 2020. évi éves átlag létszám előirányzatát a képviselő testület 4 főben állapítja meg.

Az önkormányzat 2020. évi saját költségvetése

12.§.³ Az önkormányzat a 2020. évi saját költségvetési

- a) kiadási főösszegét 439.300 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 298.038 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 141.262 ezer forint
- b) bevételi főösszegét 439.300 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 285.556 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 153.744 ezer forint.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

13.§.⁴ Az önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 81.065 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 81.065 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 0 forint
- b) bevételi főösszegét 81.065 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 81.065 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

³ Módosította a/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. október 1. napján.

⁴ Módosította a/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. október 1. napján.

***Az önkormányzat Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár elnevezésű
kötségvetési szervének költségvetése***

14.§.⁵ Az önkormányzat a Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 15.759 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 14.933 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 826 ezer forint
- b) bevételi főösszegét 15.759 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 15.759 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

***Az önkormányzat Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-bölcsőde elnevezésű
kötségvetési szervének költségvetése***

15.§.⁶ Az önkormányzat a Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-bölcsőde 2020. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 66.624 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 64.303 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 2.321 ezer forint
- b) bevételi főösszegét 66.624 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 66.624 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

16.§. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek elemi költségvetését a Polgármester hagyja jóvá, az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követő 10 napon belül.

17.§ (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy kiemelt előirányzatonkénti 1 millió forint értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, melyekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles. A módosításokat, átcsoportosításokat a költségvetési rendelet soron következő módosításakor át kell vezetni.

⁵ Módosította a/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. október 1. napján.

⁶ Módosította a/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. október 1. napján.

18.§ A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása az Áht. 34.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.

19.§ Az önkormányzati és költségvetési szervei a fizetési számlájukon lévő szabad pénzeszközeit betétként csak a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

20.§ (1) A költségvetési szervek a bevételi előirányzatuk fél és háromnegyed éves időarányostúlteljesítése esetén a többletbevételének felét felújításra, tárgyi eszköz beszerzésre fordíthatja.

(2) A többletbevétel felhasználása a Jegyző előzetes írásbeli engedélyéhez kötött, melyet a következő rendeletmódosításkor a költségvetésen át kell vezetni.

21.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a céltartalék felett 1 millió Ft-os értékhatárig rendelkezzen, melyről a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

22.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jogszabályváltozásokból adódó módosításokat a rendeleten átvezesse a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

23.§ Az általános tartalék év közben az előre nem tervezett kiadások fedezetére használható fel.

Köztisztviselői illetményalap

24.§ A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig 46.380,- Ft.

Egyéb rendelkezések

25.§ Az önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból származó kötelezettsége nem áll fenn. Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatását a 12. számú melléklet tartalmazza.

Záró és átmeneti rendelkezések

26.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től visszamenőlegesen kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Piliscsév, 2020. január 28.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

Baumstark Tiborné sk.
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2020. január 30.

Baumstark Tiborné sk.
jegyző

Mellékletek és részletező táblázatok

- 1. számú melléklet Címrend*
- 2. számú melléklet Az önkormányzat pénzforgalmi mérlege*
- 3. számú melléklet Az önkormányzat költségvetése kormányzati funkcióként*
- 4. számú melléklet Az Önkormányzat működési bevételei, adóbevételei, felhalmozási, valamint működési célú átvett pénzeszközei*
- 5. számú melléklet Központi költségvetésből származó működési és feladatalapú támogatások*
- 6. számú melléklet Az Önkormányzat által folyósított pénzbeli juttatások*
- 7. számú melléklet Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai*
- 8. számú melléklet Tartalékok*
- 9. számú melléklet Az Önkormányzat költségvetési mérlege*
- 10. számú melléklet Előirányzat felhasználási ütemterv*
- 11. számú melléklet Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások*
- 12. számú melléklet Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása*

PILISCSÉVI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Beszámoló

Piliscsév Község Képviselő Testülete részére

Készítette: Maduda Ildikó
intézményvezető



2020. 09. 18.

I. Helyzetelemzés

Intézményünk 2011-es állami átvétele óta több fenntartóváltáson ment keresztül (Esztergomi Tankerület, Tatabányai Tankerület-Esztergomi Iroda) majd 2018. július 1-től újra az Esztergomi Tankerület fenntartásában működünk. Időközben szétvált a 3 intézmény (Keszölc-Leányvár-Piliscsév). 2020-tól új Nemzeti Alaptanterv szerint indult az oktatás az 1. és az 5. évfolyamon.

Van tehát változás bőven, amelyek újabb és újabb kihívások elé állítják mind a vezetőket, mind a beosztott pedagógusokat. A fenntartóval és tantestülettel jól együtt tudunk dolgozni, úgy érzem egységesek vagyunk, és építhetünk a kollégáim szakértelmére és munkájára.

Köszönöm, hogy munkánk során számíthatunk Polgármester Asszonyra, a Képviselő Testületre, hogy az állami fenntartásban is továbbra is a sajátjuknak érzik intézményünket!

1. Személyi feltételek alakulása

A 2019/20-as tanév személyi feltételeit illetően nagyon nehéz tanéven vagyunk túl. A tanév elején távozó magyar-történelem szakos kolléganőt egy helybeli magyar szakos kolléganővel sikerült pótolni. Jó választás volt G-Sz. Katalin, aki jól beilleszkedett a tantestületbe, osztályfőnökként és szaktanárként is eredményes munkát végez.

A napközis feladatokat és Mné P. M. gyeseen lévő kolléganő angol óráit 2 osztályban Bné T.E. látta el határozott idejű kinevezéssel. Mné P.M. 2020 szeptemberétől részmunkaidőben újra munkába állt. A 2019 szeptemberében kinevezett új tanítónk Hné Sz.Sz. az idei tanévet már nem kezdte, mert harmadik gyermeke született.

H. Rné januári nyugdíjazása okozta a legnagyobb fejtörést, mert a meghirdetett matematika-fizika szakos állásra nem jelentkezett senki. Emiatt óraadókkal és túlórán kellett ellátni az óráit. Időközben jelentkezett egy pályázó, K. Zs., akit március 1-től alkalmazunk. Szakmailag és emberileg is jó választás volt a kolléganő.

Szakos ellátottságunkat csak óraadók foglalkoztatásával tudjuk a lehető legmagasabbra emelni, hiszen a kis óraszámú készségtárgyak (rajz, ének, technika, kémia) tanítását nem tudjuk másképp megoldani. A távozó kétszakos kollégák helyére csak egyszakosokat sikerült felvenni, emiatt a történelem tárgyat is óraadóval tudjuk megoldani, a matematika szakos kolléganő pedig tanítja a fizikát is, a biológia szakos pedig továbbra is ellátja a kémia órákat.

Egy munkaközösségünk van, az osztályfőnöki munkaközösség, amely elsősorban az osztályfőnökök munkáját koordinálja, de kis tantestület lévén gyakran az egész tantestületet is bevonja a feladatok előkészítésébe, végrehajtásába.

Köszönjük az Önkormányzatnak, hogy pedagógiai asszisztens segíti munkánkat! Különösen a 4. osztályban van rá nagy szükség, mert abban az osztályban a 14 tanulóból 3 sajátos nevelési igényű és 2 tanulási zavaros tanulónk van, akikhez nagyon jól jön a segítsége!

Az idei tanévet hatalmas veszteséggel és fájdalommal kezdtük. Farda Gyuláné személyében egy olyan kolléganőt veszítettünk el, aki 1982 májusától oktatta-nevelte a piliscsévi gyermekeket. Megbízhatóságáért, szakmai munkájáért, kedves természetéért méltán emlékszik rá mindenki tisztelettel és szeretettel.

Szlovák szakos tanárunk az Árpád-házi Szent Erzsébet Gimnáziumban kapott igazgatóhelyettesi állást, ezért idén szeptembertől távozott intézményünkől. A meghirdetett állásra ezidáig nem jelentkezett érdeklődő. A felső tagozatos szlovák órákat Áyné, nyugdíjas pedagógus, Somogyiné J.M. és Maduda Ildikó látja el ideiglenesen.

2. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek terén a 2019/20-as tanévben is történtek fejlesztések. 3 tanteremben volt festés, az EFOP- 3.2.4-16. projekt keretében egy db interaktív panelt és a Hangszercsere program keretében egy db elektromos zongorát kapott intézményünk.

A helyi Bútorg Kft-től tárolószekrényeket kaptunk, a Piliscsévért Közalapítvány támogatásából udvari egyensúlyozó-lépegető játékot, a Szülői Munkaközösség jóvoltából pedig kültéri ping-pongasztalt vásároltunk.

A tankerület év végi keretéből dekorációs, kézműves anyagot, játékokat, sporteszközöket, biológia szemléltetőeszközöket valamint fehér és parafatáblákat vásároltunk.

Jelentős előrelépés, hogy az új Idősek Klubjában kialakított korszerű, tágas, kulturált ebédlőben tudnak étkezni tanulóink, így nem 3, hanem csak 2 csoportban kell őket átkísérni, ezzel is csökkent a pedagógusok terhelése, és hamarabb kezdődhetnek a délutáni foglalkozások.

A járványhelyzet miatt ugyanakkor létszámkorlátozás lépett érvénybe, ez némileg nehezítette a munkánkat, de végül sikerült megoldást találnunk.

Örömteli, hogy folytatódott – igaz továbbra is csak részlegesen – a tetőfelújítás, hiszen a sok beázás miatt nagyon indokolt volt. A korábban felújított utcafronti szakasz azonban megsüllyedt, szóbeli ígéretet kaptam a helyreállításra és némi csereszjavításra a beázások megszüntetése érdekében.

Iskolaépületünk továbbra is több helyen felújításra szorul, mert igen elhasználódott és sok helyen balesetveszélyes, ill. az épület állagmegóvása miatt fontos lenne néhány munka elvégzése. A 3. osztályban már csak 1 ablak nyitható az 5-ből, mert a többi balesetveszélyes, emiatt nem kielégítő az osztályterem szellőztetése! A tornateremben és egy másik osztályteremben egy-egy ablakszárny, annyira elkorhadt, hogy alig lehet becsukni.

A folyamatosan beázó osztálytermünk festése megtörtént idén nyáron, a beázás megszüntetésére ígéretet kaptunk, viszont tornaterem falfestésére sajnos idén nem kerülhetett sor.

Betonkerítésünk statikai felülvizsgálata indokolt lenne, mert több helyen megsüllyedt, nem tűnik biztonságosnak. A fűves udvaron lévő udvari játékok időnkénti műszaki ellenőrzése is esedékes lenne.

Az aszfaltozott sportpályánk kerítésére évről-évre egyre több és vastagabb növény-ág kúszik fel-át a szomszéd telkekről, ezek eltávolítása egyre bonyolultabb és költséges feladat. Jegyző Asszony segítségét szeretnénk kérni abban, hogy az udvarunkkal szomszédos kerttulajdonosok tartsák rendben a saját területüket.

Tárgyi eszközökkel való ellátottságunkat illetően (mind a bútort, mind a szemléltetőeszközök tekintetében) elmondható, hogy nagyrészt biztosítottak az eredményes oktatómunka feltételei. Természetesen itt is vannak hiányosságok, de bízunk benne, hogy a jövőben lesz lehetőség a pótlásukra.

Idén egy ott dolgozó anyuka közbenjárásával, lecserélt bútorokat kaptunk a pilisszentiváni Schröder cégtől.

Piliscsév Község Önkormányzata jóvoltából régi álmunk vált valóra a vizesblokkjaink teljes körű felújításával. Mindannyiunk nevében köszönöm a Tisztelt Képviselő Testületnek ezt a jelentős felújítást, melynek eredményeként XXI. századi, higiénikus, esztétikus, modern környezet áll a tanulók és dolgozók rendelkezésére! Különösen fontos ez a mostani járványügyi helyzetben!

3. Tanulói létszám adatok

A tavalyi tanévet 89 fővel kezdtük, az ideit 92 fővel. 1. osztályosaink létszáma 15 fő, ami a szülői bizalom erősödését mutatja iskolánk felé. Ezt szeretnénk erősíteni és megtartani. 8 osztályban, két napközis csoportban és egy tanulószobai csoportban folyik az oktató-nevelő munka.

II. A pedagógiai munka értékelése

1.1.1. Közösségfejlesztés eredményei (osztályközösség, DÖK)

Diákönkormányzatunk aktívan részt vesz iskolai szabadidős programjaink szervezésében. Az ő feladatuk volt az akadályverseny, a vasgyűjtés, a farsangi bál megszervezése. Ezek a programok mind a közösségfejlesztés egy-egy színterei voltak. A DÖK tagok véleményt nyilváníthatnak, javaslatokat tehetnek az iskolai programokról, eseményekről.

Az osztályfőnöki munka kiemelt feladata a közösségfejlesztés, melyre osztályfőnökeink számos lehetőséget kerestek és találtak: színházlátogatások, Márton- napi felvonulás, Halloween buli, filmünnep a Művelődési házban, könyvtári program, látogatás az Esztergomi Mentőállomáson, Luca napi vásár, karácsonyi ünnepi műsor, kirándulás a solymári várhoz, kirándulás a pincefaluban, számháborúzás, szalonnasütés.

1.1.2. Környezet- és egészségnevelés

Tanulóink a „Három generációval az egészségért” pályázati program jóvoltából iskolaorvosi szűrővizsgálatokon vettek részt. Ennek folytatásaként március 12-én nagyszabású egészségnapi programot szervezett számunkra a védőnő, melyen több más szakember (házi orvos, védőnő, mentőorvos, ÁNTSZ szakember) részvételével tanulóink hasznos ismereteket szerezhettek a drog-, alkohol- és dohányzás káros hatásairól, az újraélesztésről és elsősegélynyújtásról, az egészséges táplálkozásról, a sport, a mozgás és a személyi higiénia fontosságáról.

Környezetvédelmünk érdekében vasgyűjtés szerveztünk, osztályaink részt vettek a Te szedd! szemétszedő akcióban, valamint hagyomány, hogy első osztályosaink szüleikkel együtt egy fát ültetnek el iskolánk udvarán.

Az önkormányzattal közösen megpályáztuk a Greenfinity és a Child&Family által támogatott +10.000 fa egy zöldebb Magyarorszáért! kampányt, melynek keretében fákat ültettünk volna iskolaudvarunkra, de sajnos ez a program a járványhelyzet miatt elmaradt.

1.1.3. Intézményi sajátosságokból adódó feladatok megvalósulása, hagyományok ápolása

Minden év szeptemberében hagyományos akadályversenyt szervezünk tanulóinknak a Pincefaluban, melyen a szülői munkaközösség tagjai gondoskodnak az étkezésről.

6. osztályosaink műsorával emlékeztünk meg az aradi vértanúk napjáról.

8.-osaink adtak műsort október 23-a tiszteletére mind az iskolai mind a községi ünnepélyen.

Iskolanyitogató programunk keretében „Tök-jó napot” tartottunk az óvodások részére. Sikeres, jó hangulatú program volt, köszönet a közreműködő pedagógusoknak!

Jó hangulatú Halloween bulit tartottunk a Szülői Munkaközösség szervezésében. Köszönet minden közreműködő kollégának!

A Szülői Munkaközösség jótkönyv célú Retro Discot szervezett udvari sporteszközök beszerzésének támogatására. A támogatásból udvari ping-pong asztalt vásároltunk.

7. osztályosaink –a Maduda Ildikó által betanított - Mikulás műsorral ajándékozták meg az óvodás és alsós tanulókat.

Decemberben Luca-napi vásárt tartottak osztályaink, melyre meghívtuk a község lakosságát.

Színes, meghitt hangulatú karácsonyi műsort adtak osztályaink az iskola közössége és a szülők részvételével.

Februárban farsangi bált rendezett iskolai diákönkormányzatunk, melyen a Szülői Munkaközösség biztosította a büfét.

1.1.4. Lázár Ervin Program megvalósulása

Örömmel kapcsolódtunk be a Lázár Ervin Programba, mely nagyszerű lehetőségnek kínálkozott tanulóink színházi, kulturális élményekhez juttatásában. A járványhelyzet miatt azonban sajnos csak az 1-2. osztályosok, a 4. osztályosok és az 5. osztályosok vehettek részt az előadásokon. Az utazás megszervezését a tankerületi kollégák végezték.

1.1.5. KRÉTA adminisztrációs rendszer

Idén most már 3. éve vezetjük az E-Naplót. Az intézményvezető-helyettesünk és iskolatitkárunk hozzáértésének és precizitásának köszönhetően ha apróbb fennakadások adódtak is, de azokat mindig sikerült megoldani. A Faliújság és az Üzenetek funkción keresztül tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel. Előny, hogy a szülő azonnal értesül mindenről, hátrányként érezzük, hogy a pedagógus részére ritkán van visszacsatolás. Minden kolléga elsajátította és rendben végzi az E-Napló adminisztrációját.

1.1.6. Távoktatás megvalósulása

A tantermen kívüli, digitális oktatás bejelentése és a kezdeti sokk után rendben beindult az oktatás. A tankerülettől és az oktatásirányítástól kapott információkat, utasításokat e-mailen illetve egy pedagógus facebook csoporton keresztül az intézményvezetés folyamatosan továbbította a kollégáknak. Az első napokban felmértük mind a pedagógusok, mind a tanulók eszközellátottságát, és orvosoltuk, ahol kellett. Kezdetben számtalan platformon mentek az információk, majd szép lassan kialakultak a mindenki számára elérhető és kezelhető felületek. Az iskolavezetés az E-Napló Házi feladatok és Üzenetek funkcióit preferálta, emellett a pedagógusok e-mailben, facebook és messenger csoportokon keresztül tanítottak. Az online

órákat legtöbbször a messengeren keresztül tartották, de volt, aki a Zoom-ot használta. Számos interaktív tananyag állt a rendelkezésünkre, ezekből sok mindent felhasználtak a kollégák. Örömteli, hogy egyik kollégánk mind a két alkalommal bekapcsolódott osztályával a Digitális Edukációs Múzeumi Órákba. A szülőktől érkezett különböző problémákat, felvetéseket megbeszéltük, és ha kellett változtattunk a módszereken. Az online oktatás kb. felidejében minden szülő véleményét megkértük annak érdekében, hogy lássuk, van-e probléma, esetleg miből tudunk tanulni. Egy tanuló esetében kellett jelzést írunk a Gyermekjóléti Szolgálatnak, sajnos az ő intézkedésük is eredménytelennek bizonyult, így a tanuló 3 tantárgyból javítóvizsgára lett utalva. Augusztusba eredményes javítóvizsgát tett, így a 7. osztályba léphetett.

Összességében – hiányosságai ellenére is - eredményesnek mondható az online oktatásunk, minden pedagógus elismerésre méltó munkával helytállt ebben a nehéz időszakban, és köszönet illeti a szülőket is. A tanév zárása és értékelése nem okozott problémát, rendben lezajlott.

1.1.7. Gyermekvédelmi feladatok ellátása, iskolai szociális munkással történő együttműködés a tanév során

Ebben a tanévben nem küldtünk jelzést a Gyermekjóléti Szolgálat felé kirívó magatartási probléma vagy igazolatlan mulasztás miatt. Ezen a területen előrelépés történt, nyilván annak is köszönhetően, hogy a problémás 3.-os tanuló elkerült az iskolánkból.

Az iskolai szociális segítőnk tudomásunk szerint szülő vagy tanuló nem kereste meg.

Általában a problémás tanulókkal való foglalkozásban kértük a segítségét azokon a szerdákon, mikor az intézményünkben volt. Az internet és a facebook veszélyeiről tartott előadást az 5-6. osztályosoknak, a nyári szünetben pedig korrepetálja a javítóvizsgára utalt tanulókat.

1.2. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom értékelése

Tanulmányi eredményeinket illetően az alsó tagozaton 4,28-as félévi és 4,45-ös tanév végi eredmény született. A felső tagozaton 3,98-as félévi és 4,14-es év végi. Mindkét eredménnyel elégedettek vagyunk. Tanulóink szinte mindegyike komolyan vette a tantermen kívüli oktatást, csupán egy-két tanuló esetében volt szükség a szülővel, ill. a gyermekvédelmi szolgálattal való kommunikációra. Többször sokkal jobban teljesítettek, mint hagyományos keretek között, és nem azért mert ott volt a szülői segítség, hanem azért, mert nem volt zavaró tényező a rendbontó magatartás.

1.3. Hiányzások alakulása

A tanulói hiányzásokat illetően idén nem volt szükség intézkedésre, 40 óra/fő volt a mulasztási átlag, összesen 8 igazolatlan órával.

1.4. Hátrányok enyhítése, lemorzsolódás csökkentése – tevékenységek, tapasztalatok

A lemorzsolódás csökkentése érdekében a napköziben és a tanulószobán nyújtunk segítséget a lemaradóknak, lassabban haladóknak. Minden SNI és BTM tanulóknak részére biztosítjuk a szükséges fejlesztéseket, nagyrészt óraadókkal.

1.5. SNI, BTMN ellátás alakulása, eredményessége, tapasztalatai

3 SNI tanulónk és 14 BTM tanulónk szakvéleményében előírt fejlesztéseit gyógypedagógusok és szaktanárok által biztosítjuk. Az a tapasztalatunk, hogy a tanórákon egyre nehezebben tudják biztosítani a kollégák a szakvéleményekben előírt javaslatokat, főleg az SNI tanulók esetében. A szaktanárok nem erre lettek képezve, de törekednek figyelembe venni a tanulók problémáit, viszont sok a bizonytalanság a tantervi követelmények teljesítése kapcsán.

1.6. Egyéb foglalkozások tapasztalatai

A tehetséges tanulókkal való foglalkozás érdekében a 2019/20-as tanévben 3 tehetséggondozó foglalkozásunk volt: szlovák nyelvi, angol nyelvi és furulyaoktatás. Mindháromban eredményes versenyekre felkészítő és tehetséggondozó munka folyt. Indokolt lenne ennek, illetve a felzárkóztató tevékenységnek a szélesítése, de jelenleg a sok óraadó és a pedagógusok magas óraszámja miatt nem jutott rá több órakeret.

Idén matematika felzárkóztatót/középiskolai felkészítőt, és két csoportban angol nyelvi tehetséggondozást tartunk.

1.7. Tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása, tapasztalatai

A tanórán kívüli tevékenységek színterei a napköziotthon, a tanulószoba és a sportkör. Az alsós tanulók többsége igénybe veszi a napköziotthonos ellátást, ahol a másnapra való tanulás mellett felzárkóztatásra, korrepetálásra, gyakoroltatásra is van lehetőség. Emellett étkeztetést, szabadidő és egyéb kézműves, kulturális foglalkozást biztosítunk a tanulóknak.

A tanulószobán elsősorban a leckeírás és az elméleti tananyag megtanulása a cél, emellett itt is van lehetőség a felzárkóztatásra, korrepetálásra.

A mindennapos testnevelést - a 3 órarendbe épített óra mellett - sportkör keretében teljesítik azok a tanulók, akik nem sportolnak versenyszerűen.

2. A pedagógiai munka ellenőrzése

2.1. Belső ellenőrzések

Belső ellenőrzéseink a munkatervünkben meghatározottak szerint történtek meg március közepéig. Ez alapján óra- és foglalkozáslátogatások, adminisztráció és a napi munkavégzés ellenőrzése történt meg. Nagyfokú mulasztás megállapítására, különösebb intézkedésre nem került sor.

A digitális oktatás keretében folyamatos volt a kapcsolat a pedagógusok és az intézményvezetés között, ekkor is megtörtént a különböző folyamatok ellenőrzése.

Az önértékelés keretében egy biológia-földrajz szakos kolléga önértékelése történt meg tavaly, ebben a tanévben pedig két kollégáét tervezzük.

2.2. Külső ellenőrzések

A 2019/20-as tanév I. félévében zajlott le mind az intézményvezetői mind az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés, mely mindent rendben talált, pozitívan értékelte, elismerte az intézményvezetés munkáját.

2.3. Mérések, vizsgák, versenyek tapasztalatai az eredmények alapján

Az országos méréseken való megfelelés minden tanévben kiemelt feladatunk és célunk.

A 6. évfolyamon tanulóink többsége matematikából az országos és a községi általános iskolák átlagához hasonlóan teljesített. Tanulóink többségének szövegértő képessége az országos és a községi általános iskolák átlaga felett van.

8. évfolyamon az országos és a községi iskolák átlagához hasonló a mi iskolánk matematikai átlaga, a tanulók korábbi felméréseredményeinek tükrében történő előrejelzés alapján a 2019. évi eredmény szignifikánsan nem különbözik a korábbi mérési eredményektől.

Tanulóink többségének szövegértő képessége is hasonló a községi iskolák átlagához. Mind a 6. és a 8. osztályos matematika és szövegértés tekintetében is megállapítható, hogy a kompetenciamérés eredményei és a helyben szerzett érdemjegyek összhangban vannak.

A versenyeket illetően a szlovák nyelvi versenyeken érték el eredményeket tanulóink.

A Tardoson megrendezett megyei szlovák kommunikációs versenyen az évfolyamonkénti eredményekből 8.-ban I. helyezést, 7.-ben II. és III. helyezést, 6.-ban III. helyezést hoztak el tanulóink. Sor került még az országos szlovák tanulmányi verseny iskolai fordulójára is, de a járvány miatt az országos forduló már elmaradt.

3. Rendezvények, programok megvalósulása, tapasztalatai

Összességében megállapítható, hogy igen színes és sokoldalú tanórán kívüli tevékenység zajlott iskolánkban. Köszönet érte minden kollégának, különösen azoknak, akik rendszeresen részt vesznek, és műsorral is készülnek tanítványaikkal a községi rendezvényeken is.

- Vasgyűjtést szerveztünk, mely igen hasznos és eredményes környezetvédelmi tevékenység volt.
- Pályaorientációs napunkon az alsósok pályaorientációs foglalkozásokon vettek részt a Piliscesévi Játéparkban, a felsősök a K-E Megyei Iparkamara jóvoltából ingyenes gyárlátogatáson voltak dorogi Richter Gedeon gyárban.
- Az alsó tagozatosok 3 előadásból álló bérletes színházlátogatáson vettek részt a József Attila Színházban. Hasznos kulturális élményt nyújtó program volt.
- Tanulóink egy csoportjával részt vettünk a községi könyvtár Északi irodalom hete foglalkozásán.
- A 8. osztályosok egy pályázati programból megvalósuló Bűnmegelőzési programban vehettek részt a Gyermekjóléti Szolgálat jóvoltából. Elsőként egy interaktív színházi előadást tekintettek meg Keszölcön, majd ennek folytatásaként a szolgálat munkatársai tartottak foglalkozásokat iskolánkban.

- A Győri POK szolgáltatói kosarából 2 szaktanácsadói program valósult meg ebben az I. félévben. Az egyik tantestületi értekezlet formájában, ahol a Tanulás tanítása volt a téma, a másik pedig alsós pedagógusok részére a Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás témakörében.
- Határtalanul 7.-eseknek – 5 napos erdélyi út a Sóvidék csodái útvonalon, Somogyiné Juhász Mónika és Maduda Ildikó vezetésével. Különleges, egy életre szóló élményt jelentő kirándulás volt, amit érdemes minden évben kihasználni!

4. Pályaválasztás, továbbtanulás támogatása, tapasztalatai

Több programot is szerveztünk tanulóink pályaeorientációjának segítése érdekében:

- Pályaeorientációs napot szerveztünk. (Dorogi Richter Gedeon és Piliscsévi Játékpark)
- 8.-osaink rész vettek az Esztergomi Kistérség Szakmavásárán Esztergomban, a Balassa Bálint Gazdasági Szakgimnáziumban, ahol bemutatkoztak a Tatabányai Szakképzési Centrum szakgimnáziumai és szakközépiskolái. (Somogyiné J. M. kíséretével)
- Sné J. M. 7.-es osztályfőnök rész vett a PEMŰ gyárlátogatási programján.
- 8.-osaink bekapcsolódtak a PEMŰ pályaeorientációs versenyébe, gyárlátogatáson is részt vettek, a versenyen pénzdíjazást is kaptak.
- A budapesti Kanizsay Dorottya Egészségügyi Szakközépiskola szakoktató tanára és tanuló, (egykori diákjaink) pályaeorientációs foglalkozást tartottak felső tagozatosaink számára.
- A 6. osztályosok látogatást tettek az Esztergomi Mentőállomáson.

III. Az intézmény kapcsolatai

A szülőkkel való egyik legfontosabb kapcsolattartási fórum a szülői értekezlet, melynek látogatottsága idén 86 %-os, jónak mondható volt. A fogadóórákra jellemzően kevés szülő jön, főleg az alsós tanulók szülei, de azok ritkábban, akiknek gyermekükkel probléma van. Ezt egyéni időpontegyeztetéssel próbálják megoldani a pedagógusok. Jó kapcsolattartási fórum az E-Napló is, viszont még kevés szülő használja az Üzenetek funkciót, emiatt megtartottuk a hagyományos Üzenő füzeteket is.

A Szülői Munkaközösség tagjai aktívak és segítőkészek, számíthatunk rájuk iskolai programjainkhoz, kirándulásainkon, sőt anyagilag is támogatják az iskolát.

Hagyományosan jó kapcsolatot ápolunk a községi önkormányzattal, a helyi civil szervezetekkel és sportegyesületekkel. A községi ünnepélyeken tanulóink adják az ünnepi műsorokat, kölcsönösen részt veszünk egymás rendezvényein.

Az óvodával együttműködve próbáljuk megnyerni az óvodás szülőket arra, hogy iskolánkba írassák gyermeküket. Ennek érdekében iskolanyitogató foglalkozásaink közül néhányra az óvónők kísérik el iskolánkba a nagycsoportosokat.

A 2020/21-es tanév kezdése

A mosdófelújítás miatt a felső tagozatosok 3 nappal később, szeptember 7-én kezdték a tanulást, ezt a 3 napot szombatonként fogjuk bepótolni.

Mindannyian nagy örömmel „vettük birtokba” felújított mosdóinkat, melyekben a víz- és lefolyócsöveken, szanitereken, burkolatokon, ajtókon kívül a fűtés csövek és villamos vezetékek is felújításra kerültek. A DÖK és a Szülői Munkaközösség támogatásából folyékony szappanadagolókat, papír kéztörölő adagolókat vásároltunk, új WC papírtartók kerültek felszerelésre. Új tükröket is kaptunk és hamarosan meleg víz fog folyni a csapokból! Köszönjük!

A járványhelyzet újabb és újabb kihívás elé állít bennünket. Az Oktatási Hivatal és a fenntartó utasításai alapján Járványügyi eljárásrendet alkottunk, amit ez alatt a rövid idő alatt is már kétszer kellett módosítanunk. Azt látjuk, hogy tanulóink megértik miért fontos a szabályok betartása, ezért együttműködök. Bízunk benne, hogy ezzel az odafigyeléssel, sikerül elkerülnünk a karantént és az online oktatást. De ha arra kerülne sor, akkor nyilván azt is meg fogjuk oldani.

Örömteli, hogy alsó tagozatosaink a Piliscsési Várkemping és Középkori Erdei Iskola Alapítvány VP6-19-2.1.-2-4-17 kódszámú LEADER pályázata jóvoltából egyhetes - ingyenes - erdei iskolai programon vehettek részt a Piliscsési Játékparkban. Tanulóink régi hagyományos szakmákkal - mint például fazekasság, korongozás, kézi agyagozás, kovács- és asztalos mesterség – ismerkedtek. A programok között a környékre, illetve a nemzetre jellemző hagyományos ételek elkészítése és helyi hagyományok, táncok is szerepeltek. Tanulóink jól érezték magukat, remek élményben volt részük!

Ha nehezen is, de sikerült úgy összeállítani a személyi állományt, hogy elkezdődhetett az érdemi munka. Igaz, hogy sok az óraadó, sok a túlóra, de egyelőre nincs más megoldás. A szlovák szakos állásra várjuk a jelentkezőt!

Az intézményvezetőnek ez lesz az utolsó tanéve, mert 2021-ben Nők 40-nel nyugdíjba megy. A tantestületből egyelőre senki nem jelezte, hogy megpályázná a vezetői posztot, de bízom benne, hogy lesz megfelelő személy, aki biztosítja majd a Piliscsési Általános Iskola jövőjét!

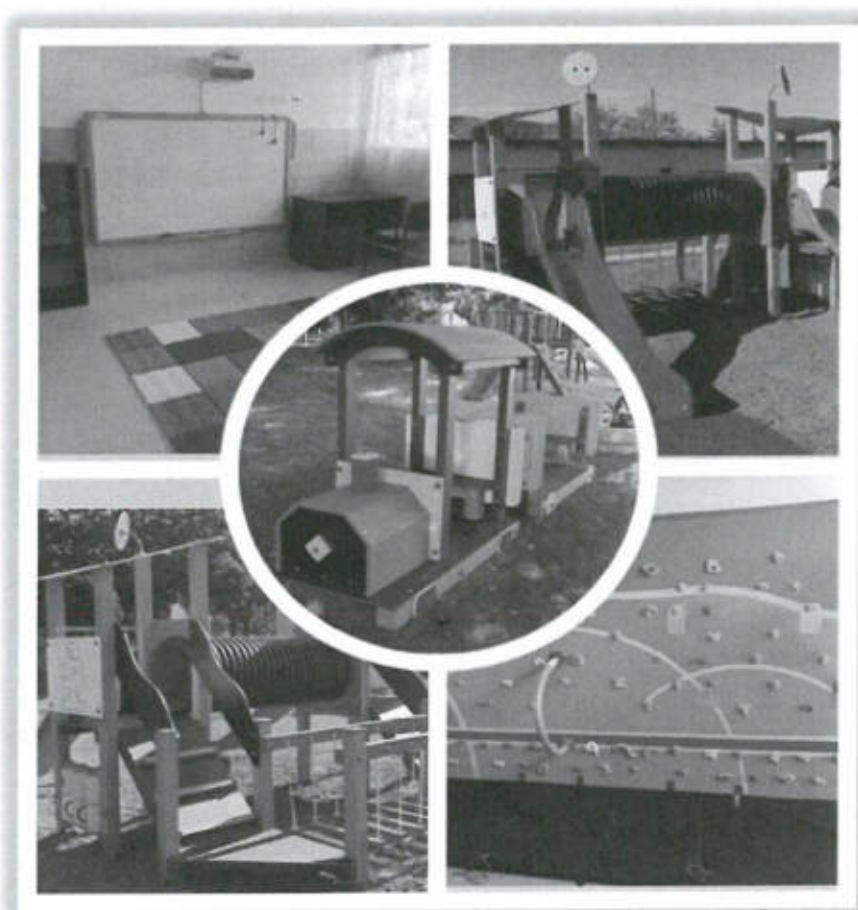
Piliscsév, 2020. szeptember 21.


Maduda Ildikó
intézményvezető

Piliscsévi Aranykapu Óvoda-Bölcsőde

Éves beszámoló

2019/2020-as nevelési év



Készítette: Juhászné Somogyi Éva Anikó
intézményvezető

A dokumentum jellege: Nyilvános

Tartalomjegyzék

Jogi háttér	3
Intézményi adatok	3
Működési rend.....	4
A nevelési év rendje.....	4
Tervezett szünetek.....	4
Nevelés nélküli munkanapok felhasználása	4
Helyzetelemzés	4
Létszámadatok.....	4
Csoportadatok	5
Étkező gyermekek az óvodában (2019.10.01.).....	7
Fejlesztésben részesülő gyermekek száma (2019.10.01.)	7
Tárgyi feltételek	7
Infrastruktúra.....	8
Eszközellátottság.....	8
A feladatellátás személyi feltételei.....	9
Munkarend, munkaidő	10
Eseményeink.....	11
Tervezett óvodai programjaink.....	11
Tervezett bölcsődei programjaink	13
Óvodai/bölcsődei beiratkozás a 2020/21-es nevelési évre	13
Szülői értekezleteink.....	14
Alkalmazotti/nevelőtestületi értekezleteink	14
A 2019/2020-as nevelési év kiemelt feladatai.....	14
Óvodai feladatok.....	14
Bölcsődei feladatok.....	16
Beiskolázás, tanfolyamok, továbbképzések.....	16
Beszámoló a járványhelyzet miatti rendkívüli szünet alatti munkavégzésről	18
Intézményünk kapcsolatrendszere	20
Összegzés	21
1. számú melléklet: Rendkívüli munkavégzés szabályzata.....	22
2. számú melléklet: Vezetői tanfelügyelet értékelése.....	29
3. számú melléklet: Intézményi tanfelügyelet értékelése.....	44
4. számú melléklet: Logopédus éves beszámolója.....	69
5. számú melléklet: Szlovák Munkaközösség beszámolója.....	70
6. számú melléklet: Csoportjaink éves beszámolója.....	71

Jogi háttér

Intézményünk működését meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI- rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- intézményünk Alapító Okirata
- intézményünk Pedagógiai Programja
- intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata
- intézményünk Házi rendje
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók.

Intézményi adatok

Intézmény neve:

Piliscsési „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde

Čívska Materská Škola-Jasle „Zlatá Brána”

Intézmény székhelye:

2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.

Elérhetőség:

Tel: 06/33-555-203 Email: ovoda@piliscsev.hu

Intézmény OM azonosítója:

202517

Intézmény fenntartója:

Piliscsév Község Önkormányzata

2519 Piliscsév, Béke u. 24.

Intézmény jellege:	többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde
Férőhelyek száma:	70 óvodai + 12 bölcsődei
Csoportok száma:	3 óvodai + 1 bölcsődei

Működési rend

A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak ideje: szeptember 1 – május 31.

Tervezett szünetek

Téli zárva tartásunk terveinknek megfelelően alakult, 2019. december 23-tól 2020. január 1-ig. Nyári nagytakarítási, karbantartási szünetünk 2020. július 6-tól augusztus 2-ig volt tervezve, azonban a Covid 19 járvány miatt a Fenntartó döntése alapján egészében elmaradt. A 45/2020 (III.14.) Kormányrendelet alapján polgármester asszonyunk március 17-től intézményünkben határozatlan ideig rendkívüli szünetet rendelt el. A 152/2020. (IV.27.) Kormányrendelet alapján megszerveztük bölcsődés és óvodás korú gyermekeink napközbeni gyermekfelügyeletét, az óvoda épületében a rendelet által szabályozott módon: a 2 korosztálynak egyben, azonban 5 fős elkülönített csoportokban. A gyermekek egészségi állapotáról nyilatkoztattuk a szülőket, valamint a gyermekek testhőmérsékletét naponta 2 alkalommal (érkezéskor és hazaadáskor) mértük és nyilvántartottuk.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban, a törvényi előírásoknak megfelelően történt. A karantén helyzetben nagyon jól vizsgáztak zárt közösségi csoportjaink, ahol folyamatosan tájékoztattuk a szülőket az aktuális hírekről és változásokról, valamint ezeken keresztül tartottuk a kapcsolatot a gyermekekkel is.

Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, tanulmányi kirándulások céljából szervezzük. Évente 5 munkanap áll rendelkezésünkre, ebből a 2019/20-as nevelési évre 4 napot terveztünk, végül 3-at vettünk csak igénybe. A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon, min. 7 nappal korábban, írásban tájékoztattuk.

Tervezett nyílt napunk a vírus következtében elmaradt. A megyei szlovák módszertani nap (szervező: Vértesszőlős) tervezett időpontja a következő nevelési évre tolódott.

Helyzetelemzés

Létszámadatok

	Dátum	Férőhely száma	Tényleges létszám	Legmagasabb létszám a nevelési év folyamán
--	-------	----------------	-------------------	--

Óvoda	2019.10.01.	70	70	72
Bölcsőde	2019.10.15.	12	11	12

Az óvodába és a bölcsődébe a felvétel folyamatos. A táblázat is bizonyítja, hogy óvodánk/bölcsődénk is túlterhelt, a nevelési év nagy részében teljes kapacitással, vagy afölött működünk, hogy ki tudjuk szolgálni a szülői igényeket, melyek évről évre nagyobb számban jelentkeznek. Óvodai férőhelyeink számát a nevelési év folyamán alapító okiratunkban 2 fővel megemeltettük, ennél több gyermek felvételére a négyzetméterre való korlátozás miatt nincs lehetőség!

A bölcsődei férőhelyek tekintetében is hatalmas az érdeklődés. Míg a 2016-2017-es újraindulási időszakban kb. 50-50 százalékban voltak jelen a Piliscséről és a környező településekről (Leányvár, Pilisjászfalu) járó gyermekek, addig mára ott tartunk, hogy kizárólag piliscségi lakóhellyel rendelkező gyermekeket veszünk fel, a máshonnan érkezőket helyhiány miatt elutasítjuk és a helyi gyermekek egy része is várólistára kényszerül. Továbbá sok esetben azt a törvény adta megoldást alkalmazzuk, miszerint 2,5 éves korban a bölcsődéből a nevelési év folyamán áthelyezzük a gyermekeket az óvodába, hogy így létesítsünk szabad férőhelyeket. Ezt a megoldást kizárólag a kényszer szülte, közel sem ideális, hogy nem szobatiszta, alig beszélő, még bölcsődés gyermekek bekerülnek a 24 fős óvodai csoportba, 5-6 éves gyermekek mellé, viszont jelenleg ez az egyetlen lehetőségünk arra, hogy minél több szülőt segítsünk meg abban, hogy visszatérhessen a munkahelyére.

Védőnőnk is megerősített abban, hogy növekszik a gyermeklétszám a településen, vélhetően a Kormány családtámogatási kedvezményeinek hatására megnőtt a gyermekvállalási kedv, egyre több gyermek születik. Ezen kívül folyamatosan nő a beköltözések száma is. A településen lakópark létesül, ahol megkezdődtek az építkezések, valószínűsíthető, hogy 2-3 éven belül ugrásszerűen növekedni fog a bölcsődei/óvodai férőhely iránti igény községünkben. **Kérem a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a pályázati lehetőségeket kihasználva szíveskedjen fontolóra venni óvodánk-bölcsődénk bővítési lehetőségeit.**

Csoportadatok

Csoport neve	Korcsoport	Csoport-létszám 2019.10.01-én	Csoport-létszám 2020.08.31-én	Csoportban dolgozók neve
Katica óvodai csoport	Kis-középső csoport	24	23	Teberi Ágnes Juhászné Somogyi Éva Anikó Kovács Luca Csenge / Wippelhauser Adél Fenyő Imréné

Pillangó óvodai csoport	Vegyes csoport	22	24	Bartolen Istvánné Vogyeraczki Mária Mudra Magdolna
Süni óvodai csoport	Nagy-középső csoport	24	24	Hertlik-Zsazsák Anna Noémi Chmelik Mária Kitti Knáb Gáborné
Ficánka bölcsődei csoport	Bölcsőde	8	12	Mácsai Andrásné Mihovné Bor Ilona Vojczek Orsolya / Vojczek Iván Gáborné

Csoport	Létszám 2019.10. 01.	Lányok száma	Fiúk száma	Veszélyez- tetett gy.	HH gy.	HHH gy.	BTM gy.	SNI gy.
Katica	24	9	15	0	0	0	3	0
Pillangó	22	10	12	0	0	0	3	0
Süni	24	13	11	0	0	0	3	0
Ficánka	8	4	4	0	0	0	0	0
Összesen:	70+8	32+4	38+4	0	0	0	9	0

A bölcsődében a felvétel folyamatos. A szeptember, október hónap a beszoktatás / óvodába átszoktatás időszaka. Az október 1-i létszám csak pillanatnyi állapotot tükröz, hiszen ekkor az óvodába átkerült gyerekek már nem, a bölcsődében beszoktatáson lévő gyermekek még nincsenek benne a létszámban. Október közepére a bölcsődei létszám elérte a 11 főt, januárra pedig a 12 főt.

Ebben a nevelési évben jelentősen megváltoztak a beiskolázási feltételek. 2020. január 1-től módosult a 20/2012-es (VIII.31.) EMMI rendelet. Hatályát veszítette a rendelet 93.§-a, megszűnt az óvodai szakvélemény elnevezésű nyomtatvány és ezzel együtt az óvoda joga is, hogy nyilatkozzon arról, hogy a gyermek az iskolához szükséges érettséget elérte, vagy ennek hiányában javaslatot tegyen további egy évre az óvodai nevelés folytatására. Januártól már a Pedagógiai Szakszolgálatok sem végeznek iskolaérettségi vizsgálatot, minden gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a 6. életévét szeptember 1-től iskolakötelessé válik. További egy nevelési évig csak az a gyermek maradhatott az óvodában, akinek szülője kérelmezte ezt az Oktatási Hivatalnál a megadott határidőig (január 31-ig) és azt a Hivatal jóváhagyta. Kivételt képeztek a kérelmeztetés alól azok a gyermekek, akiknek Pedagógiai Szakszolgálat általi vizsgálata folyamatban volt, és a Szakszolgálat 2020. január 15-ig szakértői véleményében javaslatot tett a további óvodai nevelésre. 27 iskolaköteles korú gyermekünk közül 20-an kezdték meg szeptemberben az iskolát, 7 gyermek a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján további egy nevelési évig óvodánkban marad.

Az óvodaköteles korú gyermekek felmentésének feltételei is megváltoztak január 1-től: a jegyző helyett az Oktatási Hivatal jogosult felmentést adni azon gyermekek részére, akiknek szülei május 25-ig kérelmezték és a Hivatal is úgy látta, hogy a gyermek jogos érdeke ezt kívánja. A felmentés ideje is lerövidült. A korábbi 5 éves kor helyett a gyermek legfeljebb a negyedik életévét követő augusztus 31-ig mentesülhet a kötelező óvodába járás alól.

Étkező gyermekek az óvodában (2019.10.01.)

	Összlétszám	Étkező gy.	Nem étkező gy.	Támogatás szerint	
				Nem támogatott	100% támogatott
Óvoda	70	70	0	22	48
Bölcsőde	8	8	0	4	4

Fejlesztésben részesülő gyermekek száma (2019.10.01.)

Logopédia	SNI ellátás logopédia	SNI ellátás fejlesztőpedagógia	SNI ellátás mozgásfejlesztés
16 gyermek	0 gyermek	0 gyermek	0 gyermek

SNI-s gyermekünk ebben a nevelési évben nem volt. BTM-s gyermekeink fejlesztése évek óta a Pedagógiai Szakszolgálat dorogi telephelyén valósult meg, a gyermekek utaztatását szülei biztosították. Az idén nyáron ígéretet kaptunk a Pedagógiai Szakszolgálattól arra, hogy szeptembertől gyermekeink fejlesztése intézményünkben fog megvalósulni, jól felszerelt tornaszobánkban, a Szakszolgálat utazó gyógypedagógusa által. Ez hatalmas előny és könnyebbség a hozzánk járó gyermekek és szülei számára.

A beszédfejlesztést a térségi Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa helyben biztosította idén is.

Minden óvodás gyermekünk nemzetiségi nevelésben részesül.

Nevelési időn kívüli tevékenységek:

- Judo
- Zenés torna

Tárgyi feltételek

	Erősségek	Gyengeségek
Épület	Könnyen megközelíthető, akadálymentesített, zöld környezetben elhelyezkedő, biztonságos, napelemekkel felszerelt, gazdaságos. Minden külső nyílászáró korszerű és jól záródó, műanyag. Az épület hőszigetelt.	Folyamatos karbantartást, felújítást igényel.

Helyiségek	Tágas, világos, külön bejáratú, saját öltözővel és mosdóval rendelkező csoportszobák, mászófallal ellátott tornaszoba, sószoba, fejlesztő szoba, kiszolgáló helyiségek biztosítottak.	A csoportszobák padlózata cserére szorul, benti fa ajtók javítása és mázolása vagy cseréje szükséges.
Berendezési tárgyak	Csoportszobák, öltözők bútorzata korszerű, színes, ebédlő és tálalókonyha új bútorzattal ellátott, ipari mosogatógép.	Irodai bútorzat elöregedett. Gyermek öltözőszekrényei pótlást igényelnek.
Eszköz-ellátottság	Biztosított.	Elhasználódtak, folyamatos pótlásra szorulnak.
Udvar	Hatalmas zöld terület, kresz udvar, biztonságos járda, árnyékos és napos rész, füves és szilárd útburkolatú terület, 2 mászóvár, kétkaros lengőhinta, új padok, játék vonat, kréta tábla. Kerítés cseréje folyamatban.	Kültéri játékeszközök folyamatos bővítésre és karbantartásra szorulnak.

Infrastruktúra

Az Önkormányzat beruházásai kapcsán intézményünk teljes elektronikai hálózata korszerű, biztonságos és energiatakarékos. Épületünk energiaellátása a korábbi napelemes beruházásnak köszönhetően teljesen önellátó. Minden csoportszobában elérhető a vezetékes internet, mely segíti a pedagógusok munkáját. Az elmúlt években az épületet körülvevő járda is megújult. A külső nyílászárók cseréjének utolsó üteme is megvalósult a nyáron, immár minden nyílászárónk korszerű és jól záródó műanyag. Az épület kívülről hőszigetelt. A tágas és világos, saját öltözővel, mosdóval és külön bejáratú ellátott csoportszobák, tágas ebédlő, megfelelő méretű és számú kiszolgáló helyiségek, tornaszoba, sószoba, valamint az interaktív táblával felszerelt fejlesztőszoba által intézményünk egyedülálló adottságokkal rendelkezik a környéken!

Elöregedett, balesetveszélyes kerítésünk cseréje folyamatban van.

Fejlesztendő terület:

A csoportszobák padlója nagyon régi, pvc padló, több helyen feljött már, így alákerül a nedvesség, ami miatt dohosodik, reméljük nemsokára sikerül olyan pályázati forrást találnunk, amelyből megoldható lenne a csoportszobákban műgyanta padlóburkolat kialakítása, akár több ütemben.

Eszközellátottság

A csoportszobák és gyermeköltözők bútorzata korszerű, színes, jó állapotú. A gyermekasztalok és székek cseréje már megtörtént, minden csoportszobában és az ebédlőben is elegendő asztal és szék van. A folyamatosan növekvő gyermeklétszám miatt az öltözői bútorzat bővítése szükséges. Tálalókonyhánk bútorzata korszerű, jól használható.

Fából készült udvari játszóeszközeink öregek, a karbantartás, festés ellenére is korhadnak, elhasználódnak. Egy csúszdás mászókát valamint több gyermekasztalt és padot muszáj volt kiiktatnunk, mivel veszélyessé váltak. Egyik kültéri babakázunk tetőszerkezetét és a mászóvár tetejét lecseréltettük, valamint az asztalok és padok cseréje is megvalósult a nyáron, költségvetésünk terhére.

Az elmúlt években kizárólag szülői felajánlásból (a Szülői Munkaközösség által szervezett éves jótékonysági bálók bevételeiből) tudtuk bővíteni udvari játszóeszközeinket, az idei évben egy újabb mászóvár, valamint egy mozdony és a hozzá tartozó kocsis telepítésére tudtuk fordítani rekord összegű jótékonysági bevételünket.

Interaktív táblával ellátott fejlesztő szobánk két éve szolgálja gyermekeink fejlesztését és bővíti óvodapedagógusaink lehetőségeinek tárházát.

Konyhánkban második éve üzemel ipari mosogatógépünk, mely jelentősen megkönnyíti és gazdaságosabbá is teszi a konyhai munkát.

Gyermekeink egészségmegőrzését segíti sófallal és sóhomokozóval ellátott sósobánk, melyet szívesen látogatnak óvodásaink és bölcsődéseink.

Jótékonysági bevételünkből telepített tornaszobai mászófalunk már egy éve segíti gyermekeink mozgásfejlesztését. Ennek is köszönhetjük, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat úgy döntött, hogy gyermekeink mozgásfejlesztésének helyét intézményünkbe teszik át, hiszen a fejlesztőeszközeink tárháza bővebb óvodánkban, mint saját telephelyükön.

Évről évre igyekszünk olyan újításokkal is gazdagítani intézményünket, melyek kis költségvetésből, némi munkával megvalósíthatóak. Tavaly kültéri akadálypálya felfestésével leptük meg a gyermekeket, az idei nyáron pedig betonyp lapból kültéri kréta táblát készítettünk, valamint a sziklakertünkből manókeretet varázsoltunk (jólelkű helyi lakosok segítségével).

Fejlesztendő terület:

Kültéri játékeszközeink karbantartása és bővítése folyamatos feladatunk a jövőben is!

Csoportszobai textíliáink kiegészítésre, pótlásra szorulnak (függönyök, szőnyegek, törölközők).

Fejlesztő szobánkban a csempés fal burkolása szükséges.

A feladatellátás személyi feltételei

Ez évben a nyugdíjazás és a bőséges gyermekáldás nehezítette a munkánkat. Összesen 4 dolgozónk távozott hosszabb, rövidebb időre.

Határozatlan idejű álláshelyen lévő pedagógiai asszisztensünk babavárás miatt egy időre elköszönt tőlünk, helyére szerződéssel alkalmaztunk új munkavállalót januártól, akinek a munkájával rendkívül elégedettek vagyunk.

Bölcsődei dajkánk szintén gyermekáldás miatt esett ki a munkából, helyére a Munkaügyi Központ által támogatva sikerült új dolgozót találnunk, aki szintén felülmúlta várakozásinkat, rendkívül alapos, szorgalmas és nagyon kollegiális.

A nevelési év végére a 6 óvodai álláshelyünkön 4 fő óvodapedagógus maradt: 1 fő nemzetiségi óvodapedagógus nyugdíjba vonult, 1 fő óvodapedagógus gyermekáldás miatt kényszerült hosszabb kihagyásra. A gyermekek ellátását belső helyettesítéssel és 1 fő nyugdíjas óvodapedagógus rövid idejű alkalmazásával oldottuk meg, ez a megoldás azonban jelentős terhet rótt csoportvezető óvodapedagógusainkra. Üres óvodapedagógus álláshelyeinket több ütemben, folyamatosan hirdettem a nevelési év folyamán, azonban pályázat nem érkezett, sőt, érdeklődő sem volt, a felajánlott szolgálati lakás ellenére sem.

Fejlesztendő terület:

Meglévő dolgozóink megtartására, ösztönzésére, terheinek csökkentésére szükséges nagyobb gondot fordítani a jövőben. Három fő csoportvezető óvodapedagógusunk rendkívül elhivatott, de nagyon túlterhelt, a rengeteg adminisztráció, a folyamatos tervező és szervezőmunka, a tevékenységek, a szülőkkel való kapcsolattartás, egyéni fejlesztések, az iskolára való felkészítés, a pici gyermekek beszoktatása és szobatisztaságra nevelésének terhe ideális esetben csoportonként 2 fő óvodapedagógusra hárul. Nálunk jelenleg csoportonként 1-1 fő végzi ezeket a feladatokat maximális csoportlétszám mellett. Figyelmük egy pillanatra sem lankadhat, pihenésre, regenerálódásra még betegség során sincs igazán lehetőségük.

Dajkáink feladatainak köre takarító-, konyhai kisegítő- és udvaros személyzet hiányában rendkívül szerteágazó. Nagyon túlterheltek, alig tudják segíteni az óvodapedagógus munkáját egyéb feladataik következtében. Az Önkormányzattól ígéretet kaptam egy fő technikai kisegítő alkalmazására, mely nagy segítséget fog jelenteni a jövőben ezen a téren. Valamint szükség esetén a jövőben is számítok a községi karbantartók, vagy közfoglalkoztatottak munkájára, hogy segítségükkel oldhassuk meg a felgyülemlett feladatokat (fünyírás, lehullott falevelek összegyűjtése...stb).

Munkarend, munkaidő

Minden dolgozó munkaideje heti 40 óra. Az óvodapedagógusok csoportban eltöltött munkaideje heti 32 óra, a kisgyermeknevelőké heti 35 óra. A fennmaradó időt a tevékenységekre való felkészülés, értekezletek, óvodán kívüli programok, helyettesítés teszi ki. Az óvodavezető kötelező óraszám a gyermekcsoportban heti 10 óra. A vezető helyettes ideális esetben 24 órát tölt gyermekcsoportban, 8 órában pedig a helyettesi feladatait látja el. Pedagógiai asszisztensünk ebben a nevelési évben a Katika csoportban segítette a gyermekek nevelését.

Eseményeink

Tervezett óvodai programjaink

A nevelési évet alkalmazotti és szülői értekezlettel nyitottuk meg, ahol ismertettük Házirendünket, s az évre tervezett eseményeinket. Az összevont szülői értekezletet követően csoportonkénti szülőit tartottunk, ahol megválasztottuk vagy megerősítettük tisztségükben a szülői munkaközösségi tagokat.

Szeptemberben nagycsoportosaink részt vettek a Csévi Napok rendezvényen, ahol megünnepeltük szlovák őseink betelepítésének 320. évfordulóját.

Októberben köszöntöttük településünk szépkorú lakosait Idősek Napja alkalmából a megújult Művelődési Házban.

A Budapesti Kongresszusi Központ ünnepélyes átadásán átvettük a Boldog Óvoda Óvoda elismerést, ezzel csatlakozva a Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra Programjához.

Márton napi lámpás felvonulásunk évről évre nagy népszerűségnek örvend, nem csak óvodásaink, hanem a falu lakossága körében is. November 8-án, pénteken immár negyedik alkalommal idéztük fel Márton püspök történetét és vonultunk a Tájházba, ahol hangulatos díszlet, valamint zsíros kenyér és tea várt Bennünket.

Decemberben részt vettünk a Művelődési ház Mikulás ünnepségén, ahol a Piliscsévi Általános Iskola 7. osztálya lepte meg gyermekeinket a Mikulás kesztyűje című színdarab előadásával.

Felcsútra is elutaztunk, hogy személyesen találkozhassunk a Mikulással, valamint együtt utazhassunk a Télapó manóival és rénszarvasaival a Vál-völgyi Mikulásvonaton. Ez úton is köszönjük Dr. Völner Pál államtitkár úrnak, hogy szponzorálta rendezvényünket, ezzel hatalmas élményhez juttatva óvodásainkat.

Karácsonyi kézműves délutánokat szerveztünk, ahol a gyermekek szüleikkel együtt készíthettek különböző díszeket a közelgő ünnepre. Karácsonyi hangulatú fotózást szerveztünk gyermekeink és családjaik részére. Színvonalas műsorunkkal színesítettük a községi Falukarácsony rendezvényt. Óvodánkban is megemlékeztünk az év legnagyobb ünnepéről és izgatottan vettük birtokba a rengeteg játékot, mely a karácsonyfa alatt várt bennünket.

Rengeteg programunk közepette tanfelügyeleti ellenőrzésen tettünk tanúbizonyságot szakmai munkánk színvonaláról, novemberben vezetői, decemberben intézményi tanfelügyelet kapcsán fogadtuk a szakértőket. Mindent rendben találtak, mellékelem a jegyzőkönyveket.

Óvodai farsangunkat idén rendhagyó módon szűk, családi körben ünnepeltük intézményünkben, a szülők igénye szerint.

Februárban 15-én a felnőttek mulatsága került megrendezésre. Jótékonyági rendezvényünk minden téren rekordot döntött: a résztvevők valamint a tombola ajándékok száma és a bevétel is az idei évben volt az eddigi legmagasabb. Felújított és kibővített Művelődési Házunk minden

terme megtelt. Úgy érzem, hogy hangulat tekintetében is a legjobbak voltunk, csupa pozitív visszajelzés érkezett a résztvevőktől. Intézményi dolgozóink megint kitettek magukért: Apáca show című előadásuk nagy sikernek örvendett. Nagyon büszke vagyok erre a kezdeményezésünkre, mely egyre nagyobb népszerűségnek örvend a településen és évről évre bebizonyítjuk, hogy micsoda példaértékű összefogásra vagyunk képesek a gyermekekért.

Február végén Ovikupa Túrasorozat vette kezdetét intézményünkben. A Piliscsabai Természetjáró Egyesület szervezésében Bohner Zoltán túravezető a Sulikupa túra mintájára kimondottan óvodás korosztály részére indította a programsorozatot kísérleti jelleggel. A program célja, hogy megszeretessük a gyermekekkel a természetjárást, az aktív kikapcsolódást.

Márciusban Mobil Planetárium járt óvodánkban. Egy látványos planetáriumi előadás keretében ismerkedhettek meg ovisaink Naprendszerünk bolygóival a tornaszobában felállított hatalmas kupola alatt.

Március 13-án délelőtt megemlékeztünk az 1848-as forradalom és szabadságharc évfordulójáról. A gyerekekkel közösen elkészített nemzeti színű díszekkel sétáltunk le falunk emlékművéhez, ahol dalokkal, mondókákkal tisztelegtünk hőseink emléke előtt.

Szervezett és tervezett programjaink itt szakadtak félbe. A veszélyhelyzet kihirdetése miatt elmaradtak a községi rendezvények (Moréna, gyermeknap) és saját programjaink is (Húsvétváró kézműves délutánjaink, ovi-bölcsi csalogatónk, nyílt napunk, anyák napi ünnepségünk). Amit csak tudtunk, online formában közvetítettünk a gyermekek és a szülők felé.

Zárva tartásunk alatt az Idősek Klubja és az Önkormányzat segítségével szünidei gyermekétkeztetést biztosítottunk az igénylők részére.

Május 4-től megszerveztük óvodás és bölcsődés gyermekeink felügyeletét az intézményben a jogszabályok szerint, majd május 25-től megnyitottunk a Kormány döntése alapján. A gyermekek legmagasabb létszáma az ügyeleti időszakban 8 óvodás + 3 bölcsődés volt, a júniusi-júliusi időszakban átlag 20 óvodás + 7 bölcsődés járt. A szülők többsége a járvány miatt úgy döntött, hogy a nyár folyamán nem hozza gyermekét, erre a rendelet lehetőséget is biztosított.

A nyár folyamán gyermekeink részére több alkalommal csoportos játszónapokat szerveztünk, hogy a rendszeresen nem járó gyermekekkel is tudjunk találkozni, valamint a csoportba járó gyermekeket is összehozzuk újra.

Augusztus elején telepítésre kerültek a játékonysági rendezvényünk bevételeiből vásárolt kültéri játékeszközeink, a mászóvár és a vonat, melyet boldogan vettek birtokukba a gyerekek.

Augusztus 14-én, pénteken délután rendhagyó formában rendeztük meg iskolába menő gyermekeink búcsúztatását. Óvodánk udvarára szerveztük az eseményt, a ballagók és családjaik

meghívásával, szűkebb körben, mint a korábbiakban megszokott. A nagyok nagy része a karantén kezdete óta nem járt óvodába, ezért műsorral nem tudtak készülni a gyerekek, de igyekeztünk így is tartalmassá és emlékezetessé tenni az ünnepet a gyermekek és szüleik részére is. A gyermekeknek egységes talárt varrtak dajkáink, melyben kivonultak az óvoda színpadára. Megkapták tarisznyáikat és 1-1 oklevelet is az óvónéniktől. Ezután az óvodai dolgozók kis műsora következett, amelyben vicces formában jelenítették meg az óvodai életet. Az előadásnak a gyermekek és a vendégek részéről is nagy sikere volt. Ezt követően verssel és dallal köszöntünk el a gyermekektől és a szülőktől is. A műsor után különböző programokat szerveztünk, először nyilvánosan (játékos ügyességi feladatokat a szülők és gyermekek bevonásával), majd a tortázás után zárt körben folytattuk a programot: volt vízi csúszda, vízibomba csata, éjszakai kincskeresés és disco hajnalig, és közben fagyizás, nasizás, pizzázás, sminkelés, minden, amivel csak örömet és felejthetetlen élményt szerezhettünk a gyerekeknek, a szülőknek pedig egy szabad estét. Szombaton reggel kicsit piszkosan, fáradtan, de nagyon boldogan mentek haza a gyerekek, pontosan úgy, ahogy terveztük. A szülők nagyon nagy örömmel fogadták a rendhagyó ballagás ötletét, rengeteg dicséretet és köszönetet kaptunk érte, hogy sikerült valóban a gyerekek ünnepévé varázsolni ezt az eseményt. Bár év elején még nem így terveztük, a kényszer alakította ezt a megoldást, de úgy érzem, hogy igazán jó vége lett, ezért érdemesnek tartom a jövőben hagyomány teremtését a búcsúzás ezen formájából.

Tervezett bölcsődei programjaink

Bölcsődés gyermekeink szüleikkel és óvodás, iskolás testvéreikkel együtt részt vettek Márton napi lámpás felvonulásunkon, saját, bölcsődében készült lámpásaikkal.

Csoporton belül nagyon szívesen mondókáztak, énekeltek, zenét hallgattak, táncoltak. Részt vettek az alkotótévékenységekben.

Bekapcsolódtak óvodai programjainkba is: Télapó, Karácsony ünnepek során.

Karácsony előtt szüleikkel együtt kézműves tevékenységet szerveztek, melynek nagy sikere volt mind a gyermekek, mind szüleik körében.

A farsangot a bölcsődések csoportjukban ünnepelték, jelmezekkel, nasizással.

A második félévre tervezett programok (húsvétváró kézműves foglalkozás, anyák napja) a járványhelyzet miatt elmaradtak.

Örömmel ünneplik a gyermekek a születés- és névnapokat csoporton belül.

Óvodai/bölcsődei beiratkozás a 2020/21-es nevelési évre

Új gyermekek beíratására az Önkormányzat által meghatározott időpontban, általában április végén kerül sor. Új gyermekek befogadása szeptember 1-től folyamatos. E nevelési évben a pandémia miatt a beiratkozás menete az Oktatási Hivatal rendelkezéseinek megfelelően zajlott. A szülők az intézmény zárva tartása miatt nem személyesen, hanem emailben vagy telefonon jelezhetik óvodai/bölcsődei férőhely iránti igényüket 2020. április 1-től április 20-ig. Az intézményvezetők a Fenntartón keresztül megkapták az Oktatási Hivatal listáját a piliscsévi

lakóhellyel rendelkező óvodaköteles korú gyermekekről, akiket a rendelkezés szerint szülői kérelem nélkül is fel kellett vennünk a következő nevelési évre és a felvételt rögzítenünk kellett a Köznevelési Információs Rendszerbe (KIR). Kivételt képeztek a felvétel alól azok a gyermekek, akiknek szülei gyermekük felvételét másik intézménybe kérték, és a felvétel tényét a választott intézmény megerősítette. Jelen rendkívüli beiratkozási módot nehezítette az, hogy a kötelező felvételt tartalmazó gyermekek listája nagy számban tartalmazott olyan gyermekeket, akik életvitelszerűen nem laknak községünkben, sőt nagy részük más országban telepedett le. Igyekeztem a közösségi oldalakon felkutatni ezen gyermekek szüleit és felhívni figyelmüket arra, hogy külföldi tartózkodásukat szíveskedjenek az Oktatási Hivatal felé bejelenteni, majd folyamatosan utánköttem a Fenntartó segítségével, hogy ez megvalósult e. Az óvodai felvételre került gyermekeket határozatban kiértékeltem, a bölcsődei férőhelyre jelentkezőket előjegyzésbe vettem. Óvodai felvételre 18 gyermek, bölcsődei előjegyzésbe 9 gyermek került. A felvételhez szükséges dokumentumok bemutatására nyári időpontot határoztam meg.

Szülői értekezleteink

- **Tanévnyitó szülői értekezletünk** összevontan és csoportszinten valósult meg terveinknek megfelelően 2019. szeptember 17-én.
- **Félévi, összevont szülői értekezletünk** 2020. január 29-én került megtartásra, eseménynaptárunknak megfelelően.
- **Az újonnan beiratkozott óvodás/bölcsődés gyermekeink szülei részére** 2020. július 22-én tartottunk összevont és csoportszintű **szülői értekezletet**. Erre a szülői értekezletre főként az online beiratkozás miatt lett szükség.

Alkalmazotti/nevelőtestületi értekezleteink

- **Tanévnyitó nevelőtestületi értekezletünkre** 2019. szeptember 9-én került sor.
- **Féléves nevelőtestületi értekezletünk** 2019. december 23-án valósult meg, ahol a tanfelügyelettel kapcsolatos tapasztalatainkat, élményeinket dolgoztuk fel.
- 2020. május 15-re tervezett **kihelyezett alkalmazotti értekezletünk elmaradt** a járványhelyzet következtében.
- **Tanévzáró/tanévnyitó alkalmazotti értekezletünket** 2020. augusztus 29-én tartottuk.

A 2019/2020-as nevelési év kiemelt feladatai

Óvodai feladatok

- **Intézményi önértékelés** 2019/2020-as nevelési évre tervezett önértékelési feladatainak elvégzése

A nevelési évben 2 pedagógusunk önértékelését terveztük és valósítottuk meg: Hertlik-Zsazsák Anna Noémi és Bartolen Istvánné teljeskörű értékelése készült el önfejlesztési tervekkel.

➤ **Tanfelügyelet**

A nevelési évben 2 tanfelügyeleti ellenőrzésünk volt:

- 2019. november 19-én Juhászné Somogyi Éva Anikó vezetői tanfelügyelete,
- 2019. december 20-án óvodánk intézményi tanfelügyelete valósult meg.

Mindkét ellenőrzés pozitívan zárult, rengeteg megerősítést kaptunk arra vonatkozóan, hogy magas szakmai színvonalon, jól végezzük munkánkat.

➤ **Minősítési eljárás**

A nevelési évben Teberi Ágnes minősítési eljárása volt betervezve, ő önként jelentkezett az eljárásban való részvételre. Sajnálatos módon egy műszaki probléma miatt a portfóliója nagy része elveszett, így határidőre nem tudta volna azt megfelelő színvonalon pótolni, így a minősítéstől visszalépett, hiszen erre mint nem kötelezően jelentkeztetett, lehetősége volt.

➤ **Boldog óvoda program**

Katica csoportunkban Teberi Ágnes óvodapedagógus segítségével kísérleti jelleggel bevezetésre és megvalósításra került a Boldog Óvoda program. A program jól illeszkedik Pedagógiai Programunkhoz, kiegészíti érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelési feladatainkat, ezért a jövő évben is folytatni kívánjuk.

➤ **Az óvodai nevelés feladatainak megvalósulása**

Óvodai nevelési feladatainkat:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján, Pedagógiai Programunk mentén valósítottuk meg. Új helyzetet teremtett ezekben a feladatokban a járvány okozta különleges munkarend, így egyes feladatokat a digitális kapcsolattartáson keresztül, a szülők közvetlen segítségével tudtunk megvalósítani a második félév egy részében.

➤ **Nemzetiségi nevelés**

Nemzetiségi nevelésünk a járvány következtében háttérbe szorult. Ezt a nevelési feladatot mindenképpen személyes példamutatásunkkal tudjuk megvalósítani. A digitális munkarend, a gyermekek hosszabb óvodai kihagyása, az elmaradt községi rendezvények komolyan hátráltatták ezt a feladatot. Azonban szakmai munkaközösségünk igyekezett megtalálni a rendkívüli helyzetből adódó lehetőségeket: a zárva tartásunk idején összeállítottunk egy szlovák nyelvi szöveggyűjteményt óvodás korosztály számára mindazokból a mondókákból, versekből, dalokból, dalos játékokból, amelyeket az óvodai élet során az egyes korcsoportok

részére használni, feldolgozni ajánlunk. Ez az antológia segíti a jövőben óvodapedagógusainkat a nemzetiségi nevelési feladatok megvalósításában.

Bölcsődei feladatok

➤ Beszoktatás

A bölcsődében a felvétel folyamatos. Szeptemberben 4, októberben szintén 4, decemberben 1, augusztusban 2 kisgyermek főként anyás beszoktatására került sor. Mindnyájan zökkenőmentesen beszoktak, könnyen alkalmazkodtak az új élethelyzethez.

➤ Óvodába készülők átszoktatása

Szeptemberben 3, augusztusban 5 gyermek óvodai átszoktatása valósult meg, minden esetben könnyedén. Többcélú intézményünk egyik komoly előnye, hogy kisgyermkeink bölcsődei életük alatt megismerkednek az óvodai dolgozókkal, ezáltal a bölcsőde-óvoda közötti átmenet gyorsan és könnyen zajlik.

➤ Önállóság kialakítása

A bölcsőde fő feladata a kisgyermek önállósodásának elősegítése, a fürdőszobai tevékenységek, étkezés és az öltözködés terén. A kisgyermek könnyen elsajátítja a bölcsődei napirendet. A bölcsődések ismerik a jelüket, megismerik jellel ellátott szekrényüket, az öltözködnél a nevelési év végére minimális segítséget igényelnek. A kézmosást is zömében önállóan végzik, kinyitják és elzárják a csapot, folyékony szappant nyomnak, kezüket és arcukat jellel ellátott törölközőjükbe törlik. A szobatisztaság idegrendszeri éressel összefüggő, nem siettethető folyamat. A bölcsőde megteremti a szobatisztaság tárgyi feltételeit, kedvet ébreszt, időt és lehetőséget kínál a szobatisztasághoz az arra érett kisgyermeknek. Az étkezés során is megvalósul az önállóság elősegítése, a nevelési év végére minden gyermek önállóan étkezik és egyedül iszik.

➤ Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása

Bölcsődei alapfeladat az egészséges életmódra nevelés. Ennek keretében minden évszakban naponta megvalósul a levegőztetés. A bölcsődei/óvodai udvaron lehetőség nyílik az idegrendszeri érést elősegítő nagymozgások fejlesztésére: motoroznak, szaladgálnak a gyermekek, használják a mászóvárat, csúszdákat, libikókát. Rendszeresen használják bölcsődéseink az óvodai tornaszobát, a bátrabbak már a mászófalon is ügyesen próbálkoznak. Szülői engedéllyel látogatják a gyermekek hetente a sósobát, sóhomokozót.

Beiskolázás, tanfolyamok, továbbképzések

A nevelési év folyamán figyelemmel kísérjük és keressük a továbbképzési lehetőségeket, előtérbe helyezve a környékben szervezett ingyenes képzéseket. Kiemelt fontosságúnak tartjuk a nemzetiségi lehetőségeket, szakmai kapcsolattartást szlovák nemzetiségi intézményekkel.

Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető havonta 1 alkalommal óvodavezetői értekezleten vesz részt, ahol a környék óvodavezetőivel együtt megtárgyalják az óvodákat érintő kérdéseket, jogszabályváltozásokat, vezetői feladatokat. Ezeknek a megbeszéléseknek a helye minden alkalommal másik óvoda, ezáltal lehetőség adódik a környékbeli óvodák megtekintésére. Az értekezleteket óvodai szakértő, szaktanácsadó képesítésű óvodavezető vezeti. A járvány miatt ezek az értekezletek egyelőre szünetelnek, de a jó kapcsolat megmaradt, folyamatosan segítjük egymás munkáját oda-vissza.

Juhászné Somogyi Éva Anikó intézményvezető sikeresen végezte el a 10 hónapos OKJ kisgyermeknevelő képzést, hogy a bölcsőde szakmai irányítását és a bölcsődei kisgyermeknevelők esetleges szakszerű helyettesítését biztosítani tudja. Nagyon szépen köszönöm az Önkormányzat teljeskörű anyagi támogatását ehhez! A képzés elvégzése óta bölcsődei kisgyermeknevelőink hiányása esetén a helyettesítést én végzem, immár teljesen szabályosan.

Vojczek Iván Gáborné decemberben lépett a kollektívába, mint bölcsődei dajka, első körben sikeresen elvégezte saját erőből az óvodai dajkaképzést. A bölcsődei dajka kiegészítő képzés törvényi előírás lett, ezért folyamatosan kerestük a lehetőséget, de sajnálatos módon a 2019. decemberi tanfolyamról férőhely hiányában lecsúsztunk, 2020-ban pedig a nyár végéig nem indult újabb képzés. A jövőben is folyamatosan figyeljük a lehetőségeket, hogy minél hamarabb elvégezhesse dolgozónk az előírt, tanúsítványt adó képzést. Vojczek Iván Gábornét rátermettsége és a gyermekekhez fűződő viszonya miatt sikeresen ösztönöztük az OKJ kisgyermeknevelő képzettség megszerzésére, hogy még a régi feltételekkel, 10 hónapos képzés során jusson újabb végzettséghez ezen a pályán, melyhez minden adottsága megvan. Nagyon örülünk neki, hogy ilyen agilis, a későbbiekben, esetleges bölcsőde bővítés során kisgyermeknevelőként is tudjuk majd alkalmazni.

Wippelhauser Adél januártól tölti be pedagógiai asszisztensi pozíciókat Kovács Luca távolléte idejére. A pedagógiai asszisztensi képzést megkezdte, a járvány miatt a bizonyítvány megszerzése az ősze tolódt.

Mindkét dolgozónk nagyon lelkiismeretes, elhivatott, ezért mindkettejükkel hosszú távú sikeres együttműködés a célom.

Két óvodapedagógusunk (Teberi Ágnes és Chmelik Mária Kitti) beadta jelentkezését a Pázmány Péter Katolikus Egyetem szlovák nemzetiségi kiegészítő szakára, reméljük, hogy végre összejön a szükséges jelentkezőszám és elindul a 3 féléves, diplomát adó képzés.

Beszámoló a járványhelyzet miatti rendkívüli szünet alatti munkavégzésről

2020.03.17.-2020.04.30.

2020. március 16-án a járványhelyzet miatt Kosztkáné Rokolya Bernadett Polgármester rendkívüli szünetet rendelt el a Piliscsévi Aranykapu Óvoda-Bölcsődében 2020. március 17-től. Ez a helyzet mindenkit új kihívások elé állított, egy teljesen más rendszerben kellett folytatnunk a munkát. Intézményvezetőként elkészítettem a rendkívüli munkavégzésre vonatkozó szabályzatot, melyet a Polgármester Asszony jóváhagyott, ezáltal a dajkákon kívül mindenki távmunkára állt át.

A dajkák (Mudra Magdolna, Knáb Gáborné, Fenyő Imréné, Wojczek Iván Gáborné) első körben kiferőtlenítették a teljes épületet, ez a textiliákat, játékokat, bútorokat és minden felületet magában foglalt. Ezután mindnyájan 1 hét szabadságra mentek, majd ezt követően folytatták a munkát az intézményben. A folyamatban lévő beruházások miatt egyrészt ügyeletet biztosítottak, másrészt pótolták az elmaradt munkákat, melyekre az év közben nem jutott idő. Így átültették és lemosták az összes cserepes virágot, bútorokat újítottak fel festéssel, beltéri ajtókat mázoltak, raktárhelyiségeket rendeztek, lomtalanítottak, jelmezeket rendszereztek és újítottak fel, előkészítették a helyiségeket az ablakcseréhez és folyamatosan takarítanak, mivel a munkálatok kosszal járnak. Ezeken kívül előkészítették az ügyelethez szükséges helyiségeket, takarítással, fertőtlenítéssel. Az udvari feladatokat is elvégezték, lemetszték a fákat, lenyírták a fűvet, felásták a homokozót, összegyűjtötték az elszáradt leveleket és ágakat, gazoltak, ültettek, szépítették az udvart.

A kisgyermeknevelők (Mácsai Andrásné, Mihovné Bor Ilona) átálltak a távmunkára. A gyerekekkel és a szülőkkel online, a zárt csoporton keresztül tartják a kapcsolatot. Heti tervüknek megfelelően ötleteket adnak a szülőknek a szabadidő hasznos eltöltésére, valamint a gyermekek fejlesztését elősegítendő. Meséket, mondókákat, dalokat, kézműves tevékenységeket osztottak meg a szülőkön keresztül a gyerekekkel, akiktől visszajelzéseket is kaptak. A tevékenységeket feltüntették a bölcsődei dokumentációkban is. Szemléltető eszközöket és fejlesztő játékokat is készítettek otthonukban. Ezen kívül besegítettek egyéb intézményi feladatokba is: házhoz vitték az ebédszámlákat, valamint a munkások délutáni felügyeletét biztosították az intézményben az ablakcsere során. Bevállalták önként a bölcsődei kerítés karbantartási munkálatait, a váz és a kerítéslecek újrafestését is, azonban ennek a munkának csak az óvoda szigetelése után tudtak nekiállni. Márciusban egyikük 7, másikuk 8, áprilisban mindketten 4 napot voltak szabadságon.

Pedagógiai asszisztensünk (Wippelhauser Adél) 2 kisgyermekkel van otthon, ezért számára is távmunkát ajánlottam. Kettő óvodai csoport részére készített dekorációkat, szemléltető eszközöket, az összes gyermeknek névnapi és születési kézműves ajándékot, év végi búcsú ajándékot. Ezen kívül saját gyermekével kipróbálták az óvodapedagógusok által tervezett tevékenységeket, majd beszámoltak róla, hogyan működik a gyakorlatban. Ezen kívül

beszerzési feladatokat is ellátott, illetve kihordta a felvételi határozatokat a szülőknek. Márciusban 8, áprilisban 4 napot volt szabadságon.

Óvodapedagógusaink (Hertlik-Zsalezsák Anna, Teberi Ágnes, Bartolen Istvánné) szintén az online, zárt közösségi csoportban tevékenykedtek elsődlegesen: heti tervüknek megfelelően tevékenységeket, fejlesztő lehetőségeket, meséket, verseket, dalokat ajánlottak a gyerekeknek a szülőkön keresztül. Nehezebb helyzetben voltak, mint a kisgyermeknevelők, mivel csoportonként csak 1 fő óvodapedagógus van állományban, ezért minden online tevékenységet egyszemélyben végeztek. Tervezett tevékenységeikről heti terveket küldtek, a tervek megvalósulásáról, a visszajelzésekről pedig reflexióban számoltak be felém. Ezen kívül privát is tartották a kapcsolatot a szülőkkel online, a szülők esetleges kérdései, problémái esetén elérhetőek voltak. Közös feladatként összedolgoztak, mint nevelőtestület és megalkották az online óvodai csoportnaplót, hogy a következő nevelési évtől leválthassuk az eddig vezetett papír alapú verziót. Ezen kívül külön feladatokat is kaptak:

- Hertlik-Zsalezsák Anna készített egy klipet a gyerekeknek és a szülőknek az elmúlt időszak közös eseményeiről, fényképekkel idézte fel a vidám pillanatokat, kifejezve, hogy mindannyian nehezen éljük meg a mostani időszakot és nagyon hiányoznak nekünk a gyerekek, valamint az Anna dolgozik a gyermeki mérések számszerűsítésén, összegzésén
- Teberi Ágnes a bevezetett Boldog Óvoda programról készített egy prezentációt a többieknek, hogy megismerhessék és eldönthessék, bevezetésre kerüljön-e a többi csoportban is
- Bartolen Istvánné egy szlovák szöveggyűjtemény összeállításán dolgozott, amely mindhárom óvodás korcsoport egész éves dal, vers és környezeti tartalmát tartalmazza, évszakokra bontva

Ezekén kívül mindnyájan dolgoznak saját IKT kompetenciáik fejlesztésén, mint elvárt pedagógus kompetencia. Mindhárman voltak szabadságon is ebben az időszakban, márciusban 7 illetve 8 napot, áprilisban mindnyájan 4 napot. Nyugdíjas óvodapedagógusunk (Vogyeraczkai Mária) szerződését a veszélyhelyzet miatt felmondtam, Chmelik Mária Kitti óvodapedagógusunk veszélyeztetett terhesként betegállományba került orvosa javaslatára a szülés idejéig.

Intézményvezetőként folyamatosan tartottam a kapcsolatot a kollégáimmal, motiváltam és ellenőriztem a távmunkán és a fizikai munkán lévő kollégákat is. Meghoztam a szükséges döntéseket, elkészítettem a szükséges szabályzatokat. Napi jelentést végeztem a KIR nyilvántartó rendszerben. A szülőkkel a zárt csoportokban és privát is tartottam a kapcsolatot, tájékoztattam őket az aktuális hírekről. Az iskolába készülők beiratkozásához adatot szolgáltatam a szülők felé. Az óvodai, bölcsődei beiratkozásról tájékoztattam a szülőket, elvégeztem az új gyermekek beíratásával kapcsolatos adminisztrációt az Oktatási Hivatal előírásainak megfelelően, rögzítettem a gyerekek adatait a KIR személyi nyilvántartó rendszerben, határozatban értesítettem ki a szülőket a felvételtől. A rendkívüli helyzet kapcsán meghatározott online beíratás részben egyszerűsítette, részben bonyolította is a dolgokat,

ugyanis sok olyan gyermek volt az Oktatási Hivatal listájában, akik nem laknak a bejelentett lakcímükön, külföldön tartózkodnak. A közösségi hálón kerestem fel több ilyen szülőt és kértem őket, hogy az Oktatási Hivatalnál tegyék meg a szükséges bejelentést, ehhez információt és segítséget is nyújtottam. A másik óvodát választó gyermekek szüleivel és a választott óvodákkal is felvettem a kapcsolatot. Óvodába 16 új gyermeket vettem fel jelentkezés vagy kötelező felvétel alapján, 2 további gyermek igényét jelezték szülők folyamatban lévő beköltözés kapcsán, és 3 gyermek év közbeni átvételét tervezem a bölcsődénkből az óvodába. Ezzel számításaim szerint a következő nevelési évben is teljes kihasználtsággal fog működni mind az óvodánk, mind a bölcsődénk. Bölcsődei férőhelyre 10 igény érkezett. Egy igényt kénytelen voltam elutasítani helyhiány, valamint nem helyi lakos indokkal. A maradék 9 igénylést, mely mind helyi lakosoktól érkezett, folyamatosan igyekszem teljesíteni a bölcsődei férőhelyek felszabadulása függvényében (6 férőhelyet szeptembertől, további 3-at legkésőbb januári kezdéssel). A szülőket írásban értesítettem arról, hogy gyermeküket előjegyeztem, a további egyeztetések ügyében augusztusi időpontot ajánlottam nekik. Ezen kívül folyamatosan tartottam a kapcsolatot a Fenntartóval, lejelentettem a szabadságokat, vezettem az étkezés nyilvántartást az IK vezetője által leadott adatok alapján, iktattam az érkező leveleket, tájékoztattam a kollégáimat a változásokról. Továbbá pályázatot írtam és nyújtottam be az Országos Szlovák Önkormányzat kiírására, egy Mátrászentimrei tanulmányútra, hogy szakmai kapcsolatot alakíthassunk ki az ottani szlovák nemzetiségű óvodával. Sajnálatos módon a pályázaton nem nyertünk, a járvány következtében az utazással járó pályázatokat nem díjazták.

Jelentkeztem a következő évi minősítési eljárásra, hogy ezzel járjak elől óvodapedagógus kollégáim előtt és segíthessem a jövőben az ő minősítésre való felkészülésüket saját tapasztalataimmal. Folyamatosan figyelem a változásokat és tartom a kapcsolatot a környék óvodavezetőivel is.

Tájékoztattam a szülőket az ügyelet lehetőségeiről, fogadtam az ügyeleti igényeket és szerveztem a dolgozók munkáját az ügyelet kapcsán, továbbá megrendeltem és nyilvántartom az étkezéseket, dokumentáltam a jelenléteket. Megrendeltem a báli bevételből és költségvetésünkben finanszírozott új kültéri játszóudvari eszközöket, hogy a nyár folyamán játszóudvarunk is megújulhasson. Mindezekon kívül márciusban 11 nap szabadságot írtam ki magamnak, melyet még a tavalyi évről hoztam át.

Köszönöm a Polgármester Asszony segítségét, együttműködését, az ügyelethez szükséges feltételek biztosítását és azt is, hogy folyamatosan koordinálta az intézményben folyó felújítási munkákat, továbbá köszönöm a Képviselő Testületnek, hogy lehetővé tették, hogy intézményünk egyre szebb és korszerűbb legyen.

Intézményünk kapcsolatrendszere

Intézményünk külső és belső kapcsolatrendszere optimálisan működik, ezt a tanfelügyelet is kiemelkedő területként értékelte. A szülőkkel való együttműködésünk rendkívül jól működik, napi kapcsolattartásunk, programjainkon való részvételük, a Szülői Munkaközösség aktivitása is dicséretes, példa értékű.

A Piliscsévi Általános Iskolával szoros kapcsolatot ápolunk. Részt veszünk egymás programjain (évnyitó, évzáró, „Iskolanyitogató”). Az iskola igazgatónöje részt vesz beiskolázással kapcsolatos szülői értekezleteinken. A szeptemberben első osztályosokat fogadó tanító néni a nagycsoportosokat több alkalommal meglátogatja az óvodában és megnézi a gyermekek ballagó műsorát az óvodai évzárón. Az iskolai tanévnyitóra és az első osztályosok nyílt napjára ellátogat a gyermekek volt óvó nénije és az óvodavezető.

Önkormányzatunkkal való kapcsolatunk is napi szintű. Óvodásaink műsorukkal színesítik a községi rendezvényeket, melyeken dolgozóink is részt vesznek, a polgármester asszony pedig jelenlétével megtiszteli óvodai programjainkat. Az óvodavezető részt vesz az önkormányzati munkaértekezleteken, és folyamatosan beszámol az óvoda életéről. Önkormányzatunk, mint fenntartónk szíven viseli óvodánk sorsát, rendszeresen anyagiilag is támogatja törekvéseinket, ez az idei felújítás kapcsán ismét bebizonyosodott.

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzattal is tartjuk a kapcsolatot, nemzetiségi műsorral gazdagítjuk rendezvényeiket, gyermekeinkkel látogatjuk a Tájházat, az önkormányzat képviselőit meghívjuk saját programjainkra, melyeket anyagiilag is támogatnak, amit nagyon köszönünk.

Egészségügyi szűrések folyamatosan működnek intézményünkben, az egészségügyi intézményekkel jó a kapcsolatunk. Az egyetlen nehézséget a gyermekek fogászati szűrése okozza, mely nem valósult meg az elmúlt évben.

A Gyermejkölési Szolgálattal állandó kapcsolatban vagyunk, bár a fizikai távolság megnőtt közöttünk, az óvoda épületéből az Idősek Klubjába költözött a Szolgálat kihelyezett irodája. Szerencsére az elmúlt évben nem volt szükségünk a segítségükre, nem kellett élnünk a gyermekvédelmi jelzőrendszeri lehetőséggel.

A Pedagógiai Szakszolgálattal is kapcsolatot tartunk. Logopédusuk intézményünkben végzi fejlesztő tevékenységét. Részt veszünk a Szakszolgálat által rendezett értekezleteken. Rendszeresen kérjük szakvéleményüket, ha gyermekeinknél fejlődési elmaradás gyanúját észleljük, vagy egyéb problémát tapasztalunk.

A környékbeli óvodákkal is kapcsolatban állunk, elsősorban intézményvezetőik által. Havonta 1-1 óvodában találkozunk, hogy óvodavezető szakértő irányításával vitassuk meg az óvodákat érintő eseményeket, változásokat.

Összegzés

Tartalmas és izgalmas nevelési évet tudunk magunk mögött. A járványhelyzet mindnyájunkat új kihívások elé állított, de úgy érzem, hogy igyekeztünk jól helyt állni a rendkívüli helyzet során is. Programjaink jó része elmaradt a vírus következtében, de igyekeztünk gyermekeinket kárpótolni a játszó napok megszervezésével. Bízunk benne, hogy kirepülő nagycsoportosaink az iskolában is helyt állnak majd.

Piliscsév, 2020. szeptember 15.

Juhászné Somogyi Éva Anikó

intézményvezető

Mellékletek:

- 1. Rendkívüli munkavégzés szabályzata**
- 2. Vezetői tanfelügyelet értékelése**
- 3. Intézményi tanfelügyelet értékelése**
- 4. Logopédus éves beszámolója**
- 5. Szlovák Munkaközösség éves beszámolója**
- 6. Csoportjaink éves beszámolói**

1. számú melléklet

A PILISCSÉVI ARANYKAPU ÓVODA-BÖLCSŐDE RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYZATA KÜLÖNLEGES JOGREND IDEJÉRE

Készítette:
Juhászné Somogyi Éva Anikó
intézményvezető

Jóváhagyta:
Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester

Érvényes: 2020. március 17-től visszavonásig, vagy egyéb felsőbb rendelkezésig

TÖRVÉNYI HÁTTÉR:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet
- 45/2020. (III.14.) Kormányrendelet
- 47/2020. (III.18.) Kormányrendelet
- Oktatási Hivatal által kibocsátott módszertani hírlevelek
- 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21. §-a

BEVEZETÉS:

2020. március 11-én Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki (40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet).

A Kormány 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelete 2.§-a alapján Piliscsév község polgármestere, Kosztkáné Rokolya Bernadett 2020. március 16-án határozatlan időre rendkívüli szünetet rendelt el a Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde intézményben 2020. március 17-től. Ezen időponttól az intézmény a járvány elhárításában, vagy stratégiaileg fontos helyen dolgozó szülők gyermekeinek kérésre ügyeletet biztosít.

DOLGOZÓK BÉREZÉSE:

Mivel a szabályzat értelmében minden munkavállaló munkavégzésre, rendelkezésre állásra, távmunkára, ügyeleti rend ellátására kötelezett, így a foglalkoztatása megoldott, teljes bérezés illeti meg.

EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:

- Az intézményben dolgozók, ügyeletet ellátók fokozottan figyelnek az intézmény egészséges környezetének biztosítására.
- Az ügyeletben dolgozók egymástól térben minél inkább izolálódnak.
- A biztosított védőeszközöket, ha szükséges, mindenki köteles használni!
- Az intézmény épületét munkavégzés ideje alatt senki nem hagyhatja el csak intézményvezetői engedéllyel!
- Mindenki, de különösen a távmunkát végzők kötelesek betartani a Kormány által elrendelt utasításokat *(A kötetlen munkavégzés alatt is csak szükség esetén menjen közösségbe.)*

RENDKÍVÜLI MUNKAREND ELRENDELÉSE

ÓVODAPEDAGÓGUSOK RÉSZÉRE:

Az Oktatási Hivatal által 2020. március 20-án kibocsátott **„Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus-járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre”** értelmében 2020. március 23-tól visszavonásig lehetővé tesszük intézményünkben - ha szükséges - a távmunka végzését.

A távmunka végzés határozatlan időre kerül megállapításra. A távmunka végzés során rendkívüli esetben bárki berendelhető, ezért a rendelkezésre állást mindenki részére elrendelem.

*Távmunka végzés alatt olyan munkavégzést kell érteni, amelynek során a munkavállaló a munkáltató székhelyétől, telephelyétől, tagépületétől elkülönült helyen **rendszeresen folytat olyan munkát** (tevékenységet), amelyet információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel végeznek, és eredményét elektronikusan továbbítják.*

Az előírt feladatok elvégzése az óvodapedagógusok feladata, ellenőrzésüket az intézményvezető végzi.

A munkavégzés során elvégzendő feladatok:

1. Anyaggyűjtés, melyekkel a szülőknek, gyermekekre otthon vigyázóknak ötleteket adhatunk a szabadidő hasznos eltöltésére.
2. Minden nap: a saját csoport zárt facebook csoportjába valamilyen ötlet, feladat, mese, vers, mondóka, ének, vizuális feladat megosztása, a heti tervnek megfelelően. A produktumokról lehet a szülőktől fényképeket, kisvideókat kérni, nem kötelező jelleggel.
3. Csoportnaplók vezetése, hiányosságok pótlása
4. Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése, esetleges hiányosságok pótlása
5. Felvételi és mulasztási naplóban megjelenő hiányzások igazolásának ellenőrzése, lefűzése
6. Pedagógus kompetenciák fejlesztése, önképzés (IKT kompetenciák fejlesztése, szakmai ismeretek bővítése, kommunikációs technikák elsajátítása ...stb.)
7. Szülők folyamatos tájékoztatása az aktuális eseményekről a facebook csoportokon keresztül, illetve telefonon
8. Értekezleteken való részvétel – személyesen vagy online
9. Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusok között a messenger csoportunkban
10. Lomtalanítás – udvari épületek
11. Óvodai szekrények áttekintése, lomtalanítás
12. Óvodai évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása kapcsán:
 - anyaggyűjtés a műsorhoz, műsor összeállítása
 - díszlet meghatározása, elkészítése a pedagógiai asszisztens és a dajkák bevonásával
 - búcsúajándék megtervezése, elkészítése a pedagógiai asszisztens és a dajkák bevonásával
13. Csoportvezetői beszámolók elkészítése
14. Munkaközösség-vezetői beszámolók elkészítése

15. Boldog Óvoda program tapasztalatainak megbeszélése, eszmecsere, javaslatok a jövőre nézve (folytatás, bevezetés a többi csoportban is, esetleg elvetés)
16. Pedagógus önértékelésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése az önfejlesztési tervek alapján
17. Intézményi önértékeléssel és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok elvégzése, az intézkedési terveknek megfelelően
18. Hatályos dokumentumok felülvizsgálata (Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ)
19. Vezetőhelyettes: vezetői feladatok ellátása a vezető szabadsága idején
20. Szükség esetén ügyelet
21. Minden egyéb olyan feladat, amivel a vezetők megbízzák

KISGYERMEKNEVELŐK RÉSZÉRE:

A távmunka végzés lehetősége a rendkívüli helyzetben a kisgyermeknevelőkre is vonatkozik.

A Fenntartó kérésére az ügyeleti rendszeren kívül másfajta munkavégzés elrendelhető az MT 30§ szerint. (Lsd! Maruzsán Zoltán levelében foglaltakat, 2020. március 23.). A munkáltató jogosult a munkavállalót átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál foglalkoztatni.) Ennek értelmében az éppen ügyeletben nem dolgozó munkavállaló köteles az ügyeletes napokon túl is rendelkezésre állni.

A munkavégzés során elvégzendő feladatok:

1. Anyaggyűjtés, melyekkel a szülőknek, gyermekek otthon vigyázóknak ötleteket adhatunk a szabadidő hasznos eltöltésére.
2. Minden nap: a saját csoport zárt facebook csoportjába valamilyen ötlet, feladat, mese, vers, mondóka, ének, vizuális feladat megosztása, a heti tervnek megfelelően. A produktumokról lehet a szülőkől fényképeket, kisvideókat kérni, nem kötelező jelleggel.
3. Bölcsődei dokumentációk vezetése, hiányosságok pótlása.
4. Szülők folyamatos tájékoztatása az aktuális eseményekről a facebook csoportokon keresztül, illetve telefonon
5. Értekezleteken való részvétel – személyesen vagy online
6. Folyamatos kapcsolattartás a kisgyermeknevelők között a messenger alkalmazás segítségével
7. Lomtalanítás – udvari épületek

8. Bölcsődei szekrények áttekintése, lomtalanítás
9. Csoportvezetői beszámoló elkészítése
10. Szükség esetén ügyelet
11. Minden egyéb olyan feladat, amivel a vezetők megbízzák

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS RÉSZÉRE:

A távmunka végzés lehetősége a rendkívüli helyzetben a pedagógiai asszisztensre is vonatkozik.

A munkavégzés során elvégzendő feladatok:

1. Születésnap, névnap ajándékok készítése
2. Csoportdekorációk, szemléltető eszközök, játékeszközök készítése az óvodapedagógusok instrukciói alapján
3. Búcsúajándékok készítése az iskolába menőknek az óvodapedagógusok instrukciói alapján
4. Az óvodapedagógusok kérésére internetes anyaggyűjtés
5. Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal
6. Lomtalanítás a kinti raktárakban
7. Óvónők segítése a szekrények rendbe tételében, lomtalanításában
8. Óvodai évzáró díszleteinek, jelmezeinek elkészítésében segédkezés
9. Értekezleteken való részvétel – személyesen vagy online
10. Szükség esetén ügyelet
11. Minden egyéb olyan feladat, amivel a vezetők megbízzák

DAJKÁK, TECHNIKAI KISEGÍTŐ RÉSZÉRE:

Az intézményben 2020.03.16-20-ig a fertőtlenítő tavaszi nagytakarítást elvégzik. Ezt követően elvégzik az időszakosan adódó feladatokat, segítik az intézmény működtetését. Az óvoda esetleges nyitása előtt ismételt takarításra lesz szükség. A veszélyhelyzet elmúlása után aktívan közreműködnek az intézmény újranyitásában, a gyermekek fogadásában.

A Fenntartó kérésére az ügyeleti rendszeren kívül másfajta munkavégzés elrendelhető az MT 30§ szerint. (Lsd! Maruzsán Zoltán levelében foglaltakat, 2020. március 23.). A munkáltató jogosult a munkavállalót átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál foglalkoztatni.) Ennek értelmében az éppen ügyeletben nem dolgozó munkavállaló köteles az ügyeletes napokon túl is rendelkezésre állni.

A távmunka végzés lehetősége a rendkívüli helyzetben a dajkákra is vonatkozik.

A munkavégzés során elvégzendő feladatok:

1. Teljes nagytakarítás, fertőtlenítés (03.16-03.20-ig megtörtént)
2. Babaruhák, óvodai textíliák, jelmezek mosása, vasalása, selejtezése, javítása
3. Szükség esetén ügyelet
4. A bútorok portalanítása, az intézmény szellőztetése (hetente)
5. Portalanító, fertőtlenítő felmosás, virágok locsolása (hetente)
6. Virágok lemosása, átültetése, kinti növények-, sziklakert gyomlálása, udvarrendezés
7. A kilincsek fertőtlenítése (naponta)
8. Függönyök mosása, vasalása
9. Egyes beltéri ajtók mázolása
10. Lomtalanítás, takarítás a kinti raktárakban
11. Nyílászárócserék utáni takarítási feladatok elvégzése, ablaktisztítás
12. Óvónői instrukcióra teremdekorációk, díszletek, jelmezek készítésében segítségnyújtás
13. Óvónői instrukcióra foglalkozásokhoz eszközkészítésben segítségnyújtás
14. Fogmosópoharak, csoportszobai ivópoharak fertőtlenítése, jelek megújítása
15. Értekezleten való részvétel
16. Folyamatos kapcsolattartás a vezetőkkel messengeren vagy telefonon keresztül
17. Minden egyéb olyan feladat, amivel az óvónők vagy a vezetők megbízzák
18. Szükség esetén textil szájmaszkok varrása a dolgozóknak és a község lakosságának

INTÉZMÉNYVEZETŐ RÉSZÉRE:

Az intézmény folyamatos működtetése személyes jelenléttel illetve távmunka formájában.

A munkavégzés során elvégzendő feladatok:

1. A szülők és az intézmény dolgozóinak folyamatos tájékoztatása a rendkívüli helyzet legaktuálisabb híreiről, az őket érintő információkról.
2. Folyamatos kapcsolattartás a Fenntartóval
3. A különleges jogrendre vonatkozó intézkedések meghozatala, szabályzatok elkészítése
4. Veszélyhelyzet idején a dolgozók koordinálása, a munkavégzés szabályozása
5. Szabadságok áttekintése, szabadságigények bekérése, szabadságok kiadása, dokumentálása
6. Minősítésre jelentkeztes
7. A leendő szülők tájékoztatása a bölcsődei, óvodai beiratkozás idejéről, módjáról
8. Új gyermekek felvétele az Oktatási Hivatal előírásainak megfelelően
9. Felvételtől a szülők kiértékelése
10. Beíratott gyerekek felvétele a KIR rendszerbe
11. Szükség esetén ügyelet megszervezése
12. Az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata
13. Márciusi étkezések dokumentálása, összesítése, adagok egyeztetése a Jász Gazdi Kft-vel, lejelentése a Hivatal felé
14. Ingyenes étkezésre való jogosultságok ellenőrzése
15. 50 %-os utazási kedvezmény elkészítése, értekezleten való kiosztása
16. KIR hibajegyek átnézése mind gyermekek, mind alkalmazottak körében
17. Intézményi és vezetői önértékeléssel és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok elvégzése, az intézkedési és önfejlesztési terveknek megfelelően
18. Leigazolt számlák, egyéb dokumentumok leadása a Hivatalban
19. Szükség esetén egyéb ügyintézés a Hivatalban
20. Besegítés az óvodapedagógusoknak IKT eszközök használatába
21. Értekezletekre való felkészülés, értekezletek tartása személyesen vagy online
22. Éves Beszámoló elkészítése
23. Jövő nevelési évre vonatkozó Munkaterv elkészítése

2. számú melléklet

VEZETŐI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE 2019.12.05.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

1.1.1.

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

A Pedagógiai programot, Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel című program adaptálásával készítette el. A Pedagógiai Program módosítására 2018. 09.03-án került sor. Az adaptált programot javasolt áttekinteni, hogy az ONAP módosításait is tartalmazza. A szlovák nemzetiségi nyelv használatát beépítik a teljes tevékenységrendszerbe. A szlovák nemzetiségi óvodai nevelés programja végig vonul a pedagógiai programon. A PP-ban megfogalmazott célok megfelelnek a családok igényeinek, és a gyermekek életkori sajátosságainak. (dokumentumelemzés, interjú alapján)

1.1.2.

Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Együttműködése, feladattudata példaértékű munkatársai előtt. 3+(1) csoportos óvoda lévén a vezető is csoportban van, de nem a kötelezően letöltendő óráit tölti ott, a vezetői feladatait ezen felül látja el. A PP 18. o. ad útmutatást a szociális kompetencia fejlesztésére, de a továbbiakban a többi képességterület fejlesztéséhez szükséges óvónői elvárásokat és szakmai ajánlásokat is tartalmaz. (vezetői interjú, munkáltatói interjú)

1.1.3.

A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

A közvetlen tapasztalaton alapuló ismeretszerzést hangsúlyozzák, mely gyermekek képességeinek kibontakoztatását szolgálja. A térség adottságainak kihasználása. (Beszámoló, interjú) Hangsúlyosan kezeli az egyéni képességekhez mért fejlesztőmunkát, az egyéni bánásmódot. A gyermekek számára javasolt napirend körültekintően gondoskodik arról, hogy a legkülönbébb mozgásigényű, játékigényű, nevelési szükségletű gyermekek számára alkalmas legyen személyiségük fejlesztésére. (Munkaterv, beszámoló)

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

1.2.4.

Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

A gyermekek fejlődésének mérésére saját mérőeszközük van. A jövőben tervezik bevezetni a DIFER mérési rendszert. A gyermekek fejlődésének nyomon követésére saját maguk által kidolgozott fejlettségmérő lapokat vezetnek. Az óvodába lépéstől, nyomon követhetők a mérési adatok, eredmények, mely megmutatkozik a nevelés/tanulás szervezésében, irányításában is. (Előzetes és helyszíni dokumentumelemzés)

1.2.5.

A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

A rendszeresen tartott értekezleteken értékeli a nevelőmunka eredményességét, a spontán beszélgetések alkalmait kihasználva is átadja az információkat. (vezetői interjú)

1.2.6.

Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

A vezető elvárása, hogy a fejlődésnaplóban folyamatosan, a törvényi előírásoknak megfelelően és szükség szerint is rögzítsék a gyermekek egyéni fejlődését. (interjúk) A gyermekek fejlődésének nyomon követését, a szakmai munka ellenőrzését nagyban segíti, hogy csoportban is ellátja a feladatot. Bemeneti és kimeneti méréseket végeznek, illetve folyamatosan megfigyelik és lejegyzik, összehasonlítják a gyermekek fejlődési lépcsőfokait, ezt a fejlődési naplóban rögzítik, ennek eredményeire, tapasztalataira alapul a további fejlesztésnek az iránya. (helyszíni dokumentumelemzés)

1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.7.

Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Bemeneti és kimeneti Mérést végeznek a PP szerint, majd további összehasonlító mérésekkel tárják fel a gyermekek fejlődési sajátosságait. A gyermekek fejlődéséről nyomon követő dokumentációt vezetnek. A vezetése egységes képet mutat felmenő rendszerben. (fejlődési napló helyszíni ellenőrzés)

1.3.8.

Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Vezetői tevékenysége során folyamatosan visszacsatol munkatársai számára a munkavégzés minőségéről, mely példaként szolgál az alkalmazotti közösség előtt. (Beszámolók, interjúk)

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

1.4.9.

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

2018.09.03.-tól érvényes a PP. Javasolt az az aktuális jogszabálynak megfelelően, az ONAP-ra alapozottan áttekinteni a módosított Pedagógiai Program. A jelenlegi PP tartalmazza a helyi sajátosságokhoz igazodó nevelési koncepciókat. Intézményi sajátosság a szlovák nyelv, mint nemzetiségi nyelv intenzív használata. Kiemelt feladatként kezeli az erkölcsi-szociális érzelmek alakítását, a kommunikációs aktivitás erősítését. PP 10.o. (előzetes és helyszíni dokumentumelemzés)

1.4.10.

Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Az adaptált pedagógiai program alapján dolgoznak, mely kiemelten kezeli a szlovák nyelvi nevelést. A napirend és heti terv javaslatokat jelenít meg, szakmai ajánlásokat fogalmaz meg a PP-ban. Minden nevelési területen megjeleníti az óvodáskor végére elvárható fejlettségi szint mutatóit, indikátorait. Az óvodai élet megszervezése a nemzetiség nyelvén, szlovákul valósul meg. Az intézményben csoportonként az egyik pedagógusnak van szlovák nemzetiségi végzettsége, a cél, hogy a másik kollégának is legyen nemzetiségi végzettsége, de jelenleg erre reális esély nincs.

1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

1.5.11.

Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Pedagógiai programjuk preferálja a differenciálás módszerének alkalmazása. A differenciált bánásmód, az egyéni szükségleteknek megfelelően, dominánsan megjelenik a nevelőmunkában. A játékba integrált tanulás spontaneitását használja fel, fogalmazza meg ajánlasként a hatékonyság növelése érdekében. Differenciálási módszereket sorol fel és különböző csoportos tevékenységeket jelöl meg a különféle tanulási utak megélésére, lehetőséget biztosít a tehetségígéreteknek a kibontakozásra, különböző közösségi eseményeken való megnyilvánulásra. PP. 42. o. (interjúk PP)

1.5.12.

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Sajátos nevelési igényű gyermekek befogadását biztosítja alapító okiratuk, integrálásuk folyamatát nem tartalmazza a pedagógiai program – mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autizmus, egyéb pszichés fejlődési zavar. A tehetséggondozás nem jelenik meg a pedagógiai

programban. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket logopédus fejleszt, van logopédiai szoba, sószoba, a tevékenységformák sokfélék, megfelelnek az ONAP-nak. (PP)

1.5.13.

Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

Általában minden óvodáskorú gyermeket beíratnak az óvodába, sokan közülük már a bölcsődéjükben kerülnek ki. Nem jellemző a hiányzás, szeretnek a gyermekek az intézménybe járni. (interjú alapján)

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógiai program bővítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásának feladataival. A tehetség gondozás folyamatának kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

A közvetlen tapasztalaton alapuló ismeretszerzést várja el, mely a gyermekek képességeinek kibontakoztatását szolgálja. Kiemelten kezeli a szlovák nyelvi kultúra ápolását, a szlovák néphagyományörzést, az erkölcsi-szociális érzelmek alakítását, a kommunikációs aktivitás erősítését. Hangsúlyosan kezelik a mozgás elsődlegességét. (interjú, Vezetői pályázat, Beszámoló) A csoportos munkája mellett látja el a vezetői feladatokat (beszámoló, interjú) Vezetői tevékenységében folyamatos a visszacsatolás a munkavégzés minőségéről, maga is csoportban van, példaként szolgál. (Munkaterv, Beszámoló)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

2.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?

2.1.1.

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Reális helyzetképet alakít ki, melyből a fokozatosság és folyamatosság elvét betartva alakítja ki az intézményi jövőképet. Vezetői pályázatában a tolerancia, elfogadás, tiszteletben tartás értékét kívánja tovább vinni. A nemzetiségi nyelvi nevelés és az anyanyelvi nevelés összhangjára törekszik, a családok igényeinek megfelelően bölcsődei csoportot is indítottak (Beszámoló, interjú)

2.1.2.

Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendje, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Kimagaslóan kezeli a hagyományok ápolását, a szlovák nemzetiségi értékek átörökítését, ezt a pedagógiai programjuk is tartalmazza pl. Csévi napok, Idősek napja, Falukarácsony Korszerű pedagógiai módszerek bevezetésének lehetőségét keresik. Szervezi és irányítja az óvoda működését, hogy meg tudjon felelni a folyamatosan változó szűkebb és tágabb környezeti elvárásoknak. A partnerek, a fenntartó, a szülői elvárások mérlegelésével, valamint a társadalmi elvárásokkal összhangban alkotja meg a jövőképet. Az intézmény jó hírének megőrzése az óvoda jövőjének a záloga. (vezetői pályázat, PP) (Beszámoló, interjúk)

2.1.3.

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

A 2016. júniusban íródott Vezetői pályázata hangsúlyosan kezeli a szlovák népi hagyományok ápolását, a meglévő értékek továbbadását. A vezetői pályázatban célul kitűzött, élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megjelenik a PP-ban is. (Beszámoló, munkatervek, PP, interjúk)

2.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?

2.2.4.

Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Felismerte a változtatás szükségességét, mérlegel, reagál rájuk, alkalmazkodik. A 2017/18 Beszámoló szerint a tárgyi és a személyi feltételekhez egyaránt erősségeket és gyengeségeket azonosít be. (beszámoló)

2.2.5.

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

A szülők igényeit figyelembe véve tervezik a változások szükségességét, ezt a kollégáival együtt gondolkodva megérteti. (beszámoló, interjúk)

2.2.6.

Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

A kolléganőket bevonja a változtatások folyamatába, az éves terv szakmailag megfelelő elkészítése érdekében. A beszámoló tartalmazza a fejlesztendő területek felsorolását, a változtatás módját, és az aktuális évre tervezett változtatások megvalósulásának sikerességét. (Beszámoló)

2.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

2.3.7.

Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Aktív jelenlétével nyomon követi a folyamatokat. A beszámolók többé-kevésbé tartalmazzák célok megvalósulását, valamint a fejlesztendő területeket. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.3.8.

Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

A dokumentumokban, beszámolóiban megjelennek az intézmény erősségei és fejlesztendő területei. Az intézmény környezetében beazonosítja a nevelési célok elérést hátráltató tényezőket, pl. hátrányos szociális helyzet, gyermekvédelmi problémák. Ezekhez felelőst jelöl ki. PP 62. o. (előzetes és helyszíni dokumentumelemzés) (Munkaterv, Beszámolók)

2.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

2.4.9.

Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Az intézmény hosszú távú céljai a munkatervekben kerülnek konkrétan lebontásra az aktuális nevelési év vonatkozásában. A dokumentumokból kitűnik a hosszú és rövid távú célok, tervek egymásra épülése. A beszámolók tartalmazzák a tervek megvalósulásának értékelését, a továbbfejlődés irányait. (Előzetes és helyszíni dokumentumelemzés)

2.4.10.

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

A köznevelési rendszer változásait, elvárásait teljesítve és az alkalmazotti közösség terhelhetőségét figyelembe véve határozza meg az adott tervidőszak feladatait. A 2017/2018 nevelési év munkaterve - a törvényi előírásnak alkalmazása- tartalmazza a szükséges változásokat. Kollégái számára konkrét, egyértelmű elvárásokat fogalmaz meg a programban és a SZMSZ-ban is.

2.5. Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

2.5.11.

Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Rugalmasan kezeli a változásokat. Megfelelően kommunikálja a változás szükségességét. (Vezetői, fenntartói interjú, önértékelés alapján)

2.5.12.

A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Az intézményben több felújítás is történt (2007, 2009, 2017, 2018.) A tárgyi feltételek javítása érdekében bevonja munkatársait, számít a véleményükre. Pályázati pénzből fejlesztő játékokat, tornaszobát (Beszámoló., interjúk)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A partnerek véleményének megismerése révén határozza meg az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit, mely jelenjen meg a beszámolóknak, és erre épüljön a következő év munkaterve. A mérés-értékelés eredményeinek figyelembe vételével a feladatok meghatározása a munkatervekben, visszacsatolás a beszámolóknak.

Kiemelkedő területek:

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat (munkatervek, beszámolók, interjúk) Kimagaslóan kezeli a szlovák nyelvi fejlesztést, a szlovák népi hagyományok ápolását. Sokat fáradoznak a szlovák nemzeti értékek ápolásán, átöröklésén. – Csévi napok, Idősek napja, Falukarácsony A kollégák és egyéb partnerek számára rendszeres visszajelzést és pozitív megerősítést ad a változások elfogadtatása érdekében. (beszámolók, interjúk) Szervezi és irányítja az óvoda működését, hogy meg tudjon felelni a folyamatosan változó szűkebb és tágabb környezeti elvárásoknak.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

3.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?

3.1.1.

Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Döntései előtt kikéri a munkatársai véleményét, nyílt légkörben megbeszéljük az észrevételeket. (önértékelés, interjú) Várja a kollégák észrevételét, visszacsatolását a napi munkájában. (Vezetői pályázat, interjúk)

3.1.2.

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Vezetői programja szerint olyan stílus érvényesítésére törekszik, amely biztosítja a nyugodt munkahelyi légkört, megőrzi a tradicionális értékeket.

3.1.3.

Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Reálisan látja helyzetét, kritikusan szemléli önmagát. A felmerülő nehézségek ellenére is képesnek tartja magát arra, hogy munkatársait az intézményi célok elérésére ösztönözze. Önképzéssel, képzéseken való részvétellel igyekszik folyamatosan fejlődni- szakvizsga megszerzése (önértékelés, interjú)

3.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

3.2.4.

Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Hangsúlyt fektet a folyamatos szakmai megújulásra, önképzésre. Folyamatosan konzultál a környező települések vezetőivel a szakmai információcseréjéért. Lehetőségükhöz mérten minden hónapban megszervezik a környező települések óvodavezetőinek megbeszélését. (Önértékelés dokumentumai, interjú)

3.2.5.

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Számít a kollégák véleményére, megfogadja tanácsait. Megvan benne a javítás, fejlődés szándéka.

3.2.6.

Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

Magatartása hiteles és etikus, személyes példát mutat munkatársai és a szülők számára is. A településen él, itt született, ismerik egymást az emberek, így a hiteles pedagógusi magatartásra még nagyobb hangsúly helyeződik (helyszíni látogatás tapasztalatai, fenntartói interjú alapján)

3.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

3.3.7.

A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

A vezetői pályázatban megfogalmazott célkitűzések részleges és folyamatos megvalósítása is tapasztalható. (pl. a tárgyi eszközök interaktív tábla beszerzése, helyiségek optimalizálása, szlovák hagyományok ápolása) (munkaterv, beszámoló, interjú)

3.3.8.

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

A megváltozott körülményeket érzékeli, azokra adekvát megoldásokat keres, és reális indoklással kommunikálja az érintett partnerek felé. (vezetői pályázat, beszámoló, munkatervek, interjúk)

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az IKT eszközök hatékonyabb alkalmazása.

Kiemelkedő területek:

Vezetői pályázatában megfogalmazza a munkatársak való szoros együttműködést, melyet a napi gyakorlatban is megvalósít. Vezetői programja szerint olyan stílus érvényesítésére törekszik, ahol a MI óvodánk eszme érvényesül, mely biztosítja a nyugodt munkahelyi légkört, a gyermekek mindenek felett álló érdekeit.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?

4.1.1.

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

A szabályzó dokumentumok egyértelmű útmutatást adnak. Az óvodapedagógusok munkarendjét a gyermekek érdekeit szolgálva készítette el. Az egész közösség összehangolt munkáját igényli az óvoda zavartalan működése, - óvodapedagógus hiány. (beszámoló , interjú)

4.1.2.

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Vezetőtársa nem régen lett kinevezve, de vezetési feladatok delegálása megtörtént, a kolléganővel együttműködik, így ez az intézmény fejlődését szolgálja. (interjúk)

4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

4.2.3.

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

A belső ellenőrzés az SZMSZ-ben kidolgozott elvek alapján történik. SZMSZ 11. old. A vezetői önértékelést megvalósították, sikeresen feltöltötték az informatikai támogató rendszerbe. (dokumentumelemzés, önértékelés dokumentumai alapján)

4.2.4.

Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Az ellenőrzés szempontjai megjelennek a munkatervekben. A beszámolóban a reflektálás megjelenik, de az ellenőrzés eredményeire nem tér ki, felsorolás jellegű.

4.2.5.

Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Az egyéni erősségek kiemelése érvényesül a pedagógus kollégák értékelésében. Minden pedagógusnak az erősségére építenek- pl. nemzetiségi hagyományok ápolása (interjú)

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.6.

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésére.

Igyekszik tudatosan fejleszteni a munkahelyi kollektívát, elősegíteni azok szakmai fejlődését, képzését, továbbképzését, hogy minél magasabb színvonalon lássák el feladataikat pl. szlovák nyelvi képzés, DIFER képzés a mérési feladatok színvonalasabb ellátása érdekében (önértékelés, interjú)

4.3.7.

Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Az életpályamodellhez kapcsolódóan a minősítéseket támogatja. A személyes szakmai célok megvalósítását segíti. (interjú)

4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.8.

Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Kis óvoda lévén, egy munkaközösség működik az intézményben-szlovák nyelvi, melynek minden pedagógus tagja. A környező települések óvodáival jól együttműködnek. Szakmai beszélgetéseket tartanak. Az óvodavezető havonta egy alkalommal a környékbeli óvodák vezetőivel szakmai értekezleten vesz részt.(beszámoló 8.old.,interjú)

4.4.9.

Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Közös ünnepek, intézményi programok szervezésével ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. (interjú)

4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

4.5.10.

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

A továbbképzéseknél elsősorban az ingyenes képzéseket részesítik előnyben. Több képzésen is részt vettek, ezt a 2017/2018 évi beszámoló részletesen tartalmazza. Az óvodavezető a közoktatás vezetői szakvizsgát adó képzését 2019.01.27-én szerezte meg.

4.5.11.

Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Az értekezleteken, a napi megbeszélések során is átadják egymásnak a továbbképzéseken szerzett tudást. Az információ átadását segíti az infokommunikációs csatornák működtetése.(interjú)

4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

4.6.12.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Az intézményi dokumentumok legitimációs záradékai tartalmazzák a munkatársak és a szülői szervezet bevonását a döntéshozatali folyamatokba.

4.6.13.

A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Az intézményi dokumentumok legitimációs záradékához tartozó jegyzőkönyvek alapján az érintettek a dokumentumok tartalmát megismerték. (munkatervek, PP, SZMSZ, beszámolók)

4.6.14.

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Vezetői munkája során elsősorban a gyermekek érdekeit veszi figyelembe. A gyermekek mindenk felett álló érdekeihez igazítja mások érdekérvényesítését. A felmerülő nézeteltéréseket igyekszik legjobb tudása szerint, a felek érdekeinek megsértése nélkül megoldani. . Igény- és elégedettségi mérést végeznek. VP 16. o. (beszámolók, interjúk)

4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.15.

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

3 csoportos intézmény lévén a vezető is a csoportban dolgozik, így az óvodai életben teljességgel jelen van, a folyamatokat figyelemmel kíséri, ellenőrzi és értékeli. Kollégái véleményét kikéri, meghallgatja. (beszámoló)

4.7.16.

Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően szervezi meg az intézményi programokat. (Beszámoló) Az udvariassági viselkedési szabály kommunikálása a szülők felé, elvárásrendszer ismertetése a szülőkkel.

4.7.17.

Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Korszerű pedagógiai módszerek bevezetését, innovatív szemléletmód kialakítását szorgalmazza – IKT eszközök alkalmazása a dokumentáció vezetésében. Interaktív tábla használatához korszerű ismeretek megszerzése (interjú, beszámoló)

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az ellenőrzés várható időpontjai, szempontjai részletesebben jelenjenek meg a munkatervekben, erre épülve az ellenőrzés eredményei konkrétan jelenjenek meg a beszámolóban is.

Kiemelkedő területek:

Az óvodapedagógusok munkarendjét a gyermekek érdekeit szolgálva készítette. Hangsúlyosan kezeli az alkalmazotti közösség összehangolt munkavégzését –hiányzás esetén a megüresedett munkakör ellátása is szükséges. (beszámoló) Az óvodai élet minden mozzanatában jelen van, a folyamatokat figyelemmel kíséri.(interjú). Kollégái véleményét kikéri, meghallgatja. (beszámoló)- Az óvodában saját munkaközösséget hoztak létre- szlovák munkaközösség, minden pedagógus tagja, a környező települések óvodáival, támogató, együttműködő kapcsolatot ápolnak.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

5.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

5.1.1.

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait (interjú). A jogszabályi hivatkozások megjelennek az intézményi dokumentumokban. (dokumentumok elemzése)

5.1.2.

Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

A munkatársakat érintő jogszabály-változásokról időben ad tájékoztatást. (interjúk)

5.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

5.2.3.

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Az alkalmazotti közösségben az igényekhez alkalmazkodva főként a szóbeli tájékoztatás módszerét alkalmazza, de szükség szerint elektronikus úton is tájékoztat. (interjúk) A PP 56. oldalon felsorolja a szülőkkel, családdal, más intézményekkel, fenntartóval való kapcsolattartás formáit. Minden partnerhez kapcsolattartó személyt rendel.

5.2.4.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

A munkatervben meghatározottak szerint valósulnak meg a szakszerű kommunikáción alapuló értekezletek (beszámoló, interjúk)

5.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

5.3.5.

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

A munkarendet az intézmény jogszerű, zavartalan működésének megfelelően alakítja A rendelkezésre álló humán erőforrás megfelel az alapító okiratban szereplő csoportszámnak és a betöltött férőhelyeknek. (Munkaterv)

5.3.6.

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoza, főzőkonyha).

A felújítás, a karbantartás, a beszerzés folyamatosan zajlik. Az eszközök biztonságos működtetésének ellenőrzését szervezi (udvari eszközök). A PP 7. oldal eszközjegyzéket tüntet fel. A PP 15.-16. oldalon az udvar és a csoportszobák funkcióit, rendeltetésszerű használatát részletezi. (PP, interjúk)

5.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

5.4.7.

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Az intézményi dokumentumokat a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra, a szülőket a dokumentumok elérhetőségéről szülői értekezleten tájékoztatja. (interjú) A PP legitimációs záradéka erről tanúskodik. A dokumentumok megtalálhatók - A vezetői irodában. A Házirendek megtalálhatók a vezetői irodában, valamint a csoportszobákhoz tartozó gyermeköltözőkben. SZMSZ 9. o.

5.4.8.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Többféle információs csatornát működtet, mely biztosítja az intézmény elfogadtatását a partnerekkel. (interjúk) pl. esztétikus tájékoztató tábla

5.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

5.5.9.

Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

SZMSZ (2019) szabályozza az ellenőrzési folyamatokat. Panaszjog gyakorlásának módja az SZMSZ-ben megtalálható. Külön panaszkezelési szabályzattal is rendelkeznek. A 2017/2018 munkaterv tartalmazza az intézmény ellenőrzési tervét.

5.5.10.

Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

A dokumentumok vezetését rendszeresen ellenőrzi. Elvárja a pontos határidőre történő vezetését. A fejlődésnaplók tükrözik a szabályos, korrekt dokumentációt. (helyszíni dokumentumelemzés)

5.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

5.6.11.

Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

Az SZMSZ és a PP is megjelöli az óvoda kapcsolatait és a kapcsolattartás formáit, folyamatait. A vezető elhivatott a korrekt partneri kapcsolatok kiépítése és működtetése iránt. Jól működik a kapcsolatuk a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal a Szülői Szervezettel, a piliscségi általános iskolával-céljuk, hogy a gyermekek a helyi iskolában tanuljanak. (PP, k, interjúk)

5.6.12.

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

A fenntartóval folyamatos, korrekt a kapcsolatuk. A felmerülő kérdések megbeszélését tervezetten és eseti megbeszélések formájában valósítják meg. Kölcsönös a bizalom, a segítségnyújtás. (Munkáltatói interjú)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

A fenntartóval való hatékony, együttműködő kapcsolat. Az iskolával, a szülőkkel és a szülői szervezettel is jó a kapcsolat. (kérdőív, interjú, vezetői pályázat) A vezető elhivatott a korrekt partneri kapcsolatok kiépítése és működtetése iránt – védőnő, gyermekjóléti szolgálat, iskola (terv interjúk, beszámolók)

A tanfelügyeleti értékelés kezdődátuma: 2019.10.20.

A tanfelügyeleti látogatás időpontja: 2019.11.19.

Tanfelügyeleti értékelés eredményének megküldése: 2019.12.05.

Tanfelügyelők:

Matisz Lászlóné vezető tanfelügyelő

Korisánszky Enikő Emese tanfelügyelő

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE 2020.01.05.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény – a kis létszámból adódóan - vezetője készíti el a stratégiai és operatív dokumentumokat, de részfeladatok kidolgozásában a kijelölt intézményi munkatársak illetve adott esetben – a nemzetiségi önkormányzat tagjai - is részt vesznek. (Beszámoló, Munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérései (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény dokumentumainak elkészítése a partnerek visszajelzéseire épülnek. A település sajátosságait szem előtt tartó tervezést segíti, hogy az óvodapedagógusok közül ketten a kisebbségi szlovák önkormányzat tagjai is. (Pedagógiai Program, Vezetői és pedagógus interjú)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait az intézmény vezetője készíti (vezetői interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval a jogszabályi együttműködés biztosított. (vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nem releváns a vizsgálat aktuális idejében.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény kis létszámából adódóan team munkában és nem munkaközösségi formában dolgoznak össze az óvodapedagógusok. (Helyszíni dokumentumok vizsgálata, pedagógus és vezetői interjú, Beszámoló, Értékelések)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az óvoda deklarált céljai összhangban vannak az országosan megfogalmazott célokkal, de alkalmazkodnak nemzeti elvárásokhoz is, a kétnyelvűséget értéként kezelik – oktatáspolitikától függetlenül (Pedagógiai program)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés és a stratégiai célok megvalósításának folyamata egyértelműen megjelenik a dokumentumokban. (Pedagógiai program, munkaterv)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A programban részben kötött /Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel, egyértelmű célokat fogalmaz meg, de ugyanilyen fontos a nemzeti nyelven történő nevelés is, melyekhez a tevékenységek hozzárendelése minden esetben megfogalmazódik konkrétan tanév egyes szakaszaira lebontva. (Pedagógiai program, munkaterv)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézmény éves terveik megvalósítását a óvodapedagógusok és a munkájukat segítő szakemberek (logopédus, gyógypedagógus) együttes munkájával valósítják meg.(Interjúk)

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A megfogalmazott nevelési-oktatási célok és az alkalmazott módszerek, eljárások összhangban vannak, az óvodai terek ennek megfelelően kerültek felosztásra/tagolásra. a korosztályi sajátosságok figyelembe vétele mellett. A csoportszobák beosztása az életkori sajátosságok figyelembe vételével történik. (Pedagógiai program, intézmény bejárás, interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A csoportnaplókban megjelenő tartalmak és megvalósításuk teljes mértékben biztosítják a gyermekek művészeti eszközökön és a nemzeti hagyományokon keresztül történő fejlesztését, a szlovák nemzeti kultúra megőrzését. A munkatársak és az intézmény partnerei elégedettek az intézmény nevelő-tanító – iskolára felkészítő tevékenységével. (interjúk, csoportnaplók)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és a beszámolók összhangja minden esetben megjelenik. (beszámolók, munkatervek)

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámoló megállapításai beépülnek a következő év munkatervébe.(beszámolók,munkatervek)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelés egyes elemei felfedezhetőek a beszámolókbán, alkalmazásuk rutinszerűsége még nem jelenik meg automatikusan. (beszámolók, vezetői önértékelés szempontjai)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. Az óvodapedagógusok az alternatív szintű művészeti és nemzetiségi programnak megfelelően tervezik tevékenységeiket, fogalmazzák meg a belső elvárásokat, és a gyermekek fejlesztési céljait. (csoportnaplók, interjúk)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka a tervezésre épül és az aktualitásokat figyelembe véve valósul meg. (csoportnaplók, interjúk)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat több dokumentumban követhető az éves munkatervben a hónapok lebontásánál, a naplókban, az egyes tevékenységek tervezésénél, a közösségi életben való részvétel során (hagyományörzés: falunap, jeles események) valamint a gyermek munkákban. (Csoportnaplók, beszámolók, helyszíni látogatás tapasztaltai)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Éves terv alapján belső ellenőrzést végez a vezető az intézményben. (munkaterv, beszámolók, vezetői interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben szerepel, hogy minden pedagógus ellenőrzése rendszeresen megvalósul a vezető részéről. (munkaterv)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A munkatervben az értékelés szempontjai részben jelennek meg. (munkaterv)

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményei nem jelennek meg a dokumentumokban, a pedagógusok önértékelésében. (munkaterv)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben az értékelés folyamatos, tervezett, megfigyeléseken alapul, de nem dokumentált. (interjúk)

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban bekapcsolódnak a nevelőtestület tagjai is. (pedagógus és vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A gyermekeket folyamatosan megfigyelik, a tapasztalatokat, részben az alkalmazott alternatív program adaptált kritériumrendszerének megfelelően, részben pedig az általuk kidolgozott kritériumrendszernek megfelelően dokumentálják, de összesítések ezekről nem készülnek. (interjúk, egyéni fejlődési lapok, fejlesztési tervek)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A dokumentumokban kiemelt helyet kap a gyermekközpontúság, a szeretetteljes, családi gondoskodó légkör, a nemzetiség megtartása, a művészetekhez való kötődés kialakítása, a kultúrának megfelelő hagyományok őrzése. (Pedagógiai program)

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermeki fejlődés nyomon követése, dokumentálása – az adott programnak megfelelően – megtörténik, az elemzést, az értékelési eredmények összekapcsolását azonban nem dokumentálják, így az egyes évek értékelési eredményeinek összekapcsolására, a bemenet, kimenet grafikus ábrázolására kevésbé biztosít lehetőséget. (dokumentumelemzés,interjúk)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyerekek eredményeiről, fejlődéséről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolást adnak a gyermekek szüleinek a napi szintű megbeszélési lehetőségek, fogadóórák, egyéni értékelések bemutatása. (pedagógus-, szülői-, vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A dokumentumokban nem jelennek meg az ellenőrzések során feltárt információk, de a napi működésbe, a továbblépésbe beépítik a kapott eredményeket. (dokumentumelemzés,vezetői interjú)

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A megfigyelések és a ráépülő fejlesztések az egyéni fejlődési lapok alapján kevésbé nyomon követhető.(pedagógus, vezetői interjú, egyéni fejlődési lapok)

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Az SNI-s gyerekek létszáma minimális, külön fejlesztési tervek jelenleg nem készültek, amennyiben szükséges, ez a szakemberek bevonásával történik. A megfelelő szakembert a területi Szakszolgálat delegálja problémaszempontosságuknak megfelelően. Cél, hogy a gyermek az adott környezetben maradjon. Az együttműködés/információ áramlás a szakemberek és óvodapedagógusok között folyamatos. (vezetői és pedagógus interjú).

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Változatos módszertani eszköztárral rendelkeznek, melyet az alkalmazott Pedagógiai Program meg is kíván. A megújulásra maximálisan nyitottak az intézményben. (dokumentumelemzés, interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A stratégiai és operatív célok meghatározásánál eredményekre épített, tudatos tervezés megvalósítása. Az elért eredmények grafikus ábrázolása egyéni és csoportos szinten egyaránt. A bemeneti és kimeneti állapot éves szintű folyamatos összehasonlítása a gyermeki fejlődés tükrében. (Pedagógia program, munkaterv, beszámoló összehangolása) Az ellenőrzési tervek konkrét megfogalmazása, feladatspecifikus elkészítése, amely pozitív hatást gyakorol az intézményi kultúra alakulására. (munkaterv, vezetői interjú)

Kiemelkedő területek:

Az óvodában a gyermekközpontú nevelés elősegíti és támogatja a gyermekek szűkebb és tágabb környezetben történő szocializálódását, személyiségük és egyéni készségeik, képességeik kibontakoztatását, a művészetek ismeretén és nemzeti nyelv alkalmazásán keresztül Kialakítják a gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődést (mese, zene, alkotó tevékenység) Tudatosítják –tevékenységbe ágyazottan – a nemzetiségi nyelv és kultúra megtartását, faluszinten ápolják ezek hagyományát, de más önkormányzatokkal és gyermekcsoportokkal is felveszik/tartják a kapcsolatot a hagyományok őrzése érdekében. Az óvodában folyó nevelés a játék elsődlegességével biztosítja, hogy mindenki biztonságban érezze magát az intézményben, saját ritmusa szerint fejlődjön és tevékenykedjen, lehetőséget biztosít az önmegvalósításra, az egészséges nemzetiségi öntudat kialakulására. Tudatosítják a gyermekekben, hogy érték a kétnyelvűség. Fejlesztik a felfedezni vágyás igényét, a rácsodálkozást a világ történéseire. A játék során alkalmazkodásra, a kölcsönös kommunikáció kialakítására, egymás tiszteletére nevelnek. (szülői-, vezetői interjú) Erős a hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Az adott lehetőségek és keretek mellett nyitottak az innovációra, melyre másokat is ösztönöznek. Elősegítik a nemzetiségi programot használó óvodák összefogását, segítik szakmai munkájukat, terjesztik az alkalmazott program értékeit (Pedagógiai Program, pedagógus interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A személyiségfejlesztés folyamatát az egyéni fejlesztési lapok informatív módon dokumentálják, az beszámolókból kevésbé tükröződnek az eredmények. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A tanulási folyamat támogatása kiemelt helyet kap az óvoda életében, mely a művészet és a nemzetiségi nyelv alkalmazásának segítségével történik. (tervezési dokumentumok, interjúk)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyerekek életkorát, fejlettségét szem előtt tartva választják ki a legalkalmasabb módszereket, eszközöket az adott program kritérium rendszerének megfelelően. (egyéni fejlődési lapok)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A gyermekek erkölcsi és szociális érzelmeit folyamatosan fejlesztik az óvónők, tapasztalataikat megosztják egymással. (pedagógus interjú, csoportnaplók)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztési eredményeket nyomon követése félévenként számszerűen dokumentált, de abból konzekvenciák nem kerülnek levonásra, összehasonlító elemzésre nem kerül sor (interjúk, egyéni fejlődési lapok)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlesztéseket nem dokumentálják, de rendszeresen team megbeszéléseket tartanak a gyermekek fejlődéséről. (interjúk, fejlesztési lapok)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A családlátogatást fontosnak tartják már az óvodába kerülés előtt, ezt rendszeresen alkalmazzák is. Ebben valamennyi munkatárs részt vesz, a gyermekvédelmi felelős kapcsolatot tart a megfelelő külső partnerekkel. (interjúk)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény dolgozói pontos ismeretekkel rendelkeznek a gyerekek szociális helyzetéről, a családokkal folyamatos a kapcsolattartás. A település jellegéből adódóan az itt élők odafigyelnek egymásra, megfigyelhető az erős társadalmi kohézió (helyszíni látogatás tapasztalatai, interjúk)

2.3.9.

Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A támogató szakmai partnerekkel kialakított jó kapcsolatokat a gyermekek hatékony fejlesztését szolgálja. (interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása a pedagógiai programmal összhangban történik. (Pedagógiai program, csoportnaplók, interjúk)

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Amennyiben van SNI-s gyermek külön fejlesztési tervet készítenek a szakszolgálat szakembereinek együttműködésével. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik fejlődésüket. (nevelőtestületi interjú, beszámolók)

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

A művészetekhez és nemzetiségi nyelv megismeréséhez kötött ismeretszerzéshez biztosítottak az eszközök és a fejlettségnek megfelelő útmutatás. (intézmény bejárás)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos nevelés kiemelt helyet kap az intézmény pedagógiai programjában, a megvalósítás dokumentálása a munkatervekben és a beszámolóknak nem kidolgozott. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az óvoda közvetlen környezete külső szakemberek bevonásával változatos lehetőséget biztosítana az egészséges és környezettudatos nevelésre. (interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A többnyire homogén életkorú csoportokban egymás elfogadására, segítésére tanítják az azonos életkorú gyerekeket, kiaknázva az eltérő fejlettségéből adódó lehetőségeket is. (csoportnaplók, interjúk)

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A hagyományok ápolása kiemelt helyet kap az intézmény életében, ez a dokumentumokban is reprezentált. (beszámolók, interjúk)

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógiai munkát segítők és a pedagógusok között folyamatos az információcsere a gyermekek érdekeit figyelembe véve. (SZMSZ,interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A szülők bevonásával családi, közösségi programokat szerveznek. (interjúk)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők bevonásával történik a közösségfejlesztés. (interjúk)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülői, dolgozói véleményeket, ötleteket figyelembe veszik a szervezeti, tanulási kultúra alakításában. (interjúk)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Nyitott az intézmény a szülők, gyermekek felé, mellyel a szülők elégedettek, a gyermekek örömmel járnak az óvodába. (szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Nyitott, családias légkör az óvodában, a hagyományápolás lehetőségeinek kiaknázása. A falu életének az óvodai közösség szerves része: falunapon, falu karácsonyon az idősök napján vesznek részt. A múlt ismerete fontos eleme az óvodás életüknek, hiszen e nélkül jövő sincs. A szlovák önkormányzat szerves része az óvoda életének. (Pedagógiai program, interjúk) A közösségi programokba a családok bevonása, szoros kapcsolat a szülői közösséggel. Valamennyi jeles napot együtt ünnepel a közösség (munkaterv, szülői interjú)

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A pedagógiai program lehetőséget nyújt a spontán és irányítottan szerzett ismeretek, tapasztalatok rendszerezésére, bővítésére. Fejlődésük során képesek egyre bonyolultabb játékokban való részvételre, a szervezett tanulás elfogadására. A tevékenységben megvalósuló tanulás során a differenciálás lehetőségét kihasználva, figyelembe veszik minden gyermek egyéni fejlettségi szintjét és képességeit. Kiemelt célként jelölik meg a szlovák nemzetiségi nyelv és kultúra megőrzését. (Pedagógiai Program, Csoportnaplók)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Partnerekkel szoros együttműködés jellemzők, a sikertényezők is dokumentáltak, több szakalkalmazott rendelkezik elismeréssel. (Értékelések, interjúk)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

A gyermekek fejlődését megfigyelésen, beszélgetésen, gyermeki produktumok, munkák, dokumentumok elemzésén valamint társas viselkedésük feltérképezésén keresztül kísérik figyelemmel. Személyi (megfigyelési) lapok a gyermek fejlődésének nyomon követésére – része az anamnézis és a beszoktatás eredménye is. Alapvetően a gyermek megfigyelése a játék tevékenységen keresztül. A gyermekek megismerése a családlátogatással kezdődik. Részletes, tematikus szempontsort vezetnek a gyermekek fejlődésének megfigyeléséhez. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kiemelt nevelési célok megvalósulnak. (pedagógiai program, csoportnaplók, interjúk)

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez az óvodapedagógusokon kívül a pedagógiai munkát segítők is hozzájárulnak. (interjúk)

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Elnyerték a Boldog Óvoda címet, rendszeresen részt vesznek nemzetiségi találkozók, művészeti-, sport-, szavaló-, rajzversenyeken. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az iskolába lépő gyermekek eredményeiről folyamatos információkkal rendelkeznek. (interjúk)

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Belső tudásmegosztással, szakmai és nemzetiségi napok tartásával, hospitálásokkal támogatják az eredményes oktatás-nevelést. A szükséges szakmai tanulságok levonása a nevelőtestület rendszeres bevonásával történik. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Nyilvántartják a tanköteles korú gyerekeket, az óvodában maradókat és a beiskolázottak számát évente és 5 évre vonatkozóan, melyeket részben építenek be. (Interjúk, Önértékelés)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A helyi iskolával folyamatos a kapcsolattartás, de a környékbeli iskoláktól is rendelkeznek információkkal az elkerült gyermekekkel kapcsolatban. (interjúk)

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A gyermekek eredményeit igyekeznek felhasználni a pedagógiai munka fejlesztésére.(interjúk)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A mért eredmények dokumentálása megtörténik, de a kapott értékek elemzése, felhasználása a további fejlesztéseknél az adaptált alternatív programnak megfelelően nem történik meg. (munkaterv, beszámoló) Az elért eredmények és a sikertényezők ábrázolása szükséges ahhoz, hogy látvány szempontjából, a grafikonokon és diagramokon is nyomon követhető legyen a gyermeki fejlődés az egyes területeken és ezek összehasonlító elemzése is megvalósulhasson. (interjúk, dokumentumok)

Kiemelkedő területek:

A gyermekek egyéni fejlődését megfigyelik, figyelembe veszik az eredményeket a további tervezéseknél. (pedagógus, vezetői interjú).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben a fejlesztő szakemberek és az óvodapedagógusok együttműködnek (logopédus adott problémakörnek megfelelő fejlesztő szakember, pl. autizmus specifikus szakember. (Beszámoló, Interjúk)

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A pedagógusok maguk alakítják ki működési körüket, együtt létrehozott munkaterv szerint dolgoznak. A beszámolóban rögzítették az intézményi célok figyelembevételével kitűzött feladatok megvalósítását, az elért eredményeket. A szlovák nyelv és kultúra kapcsán szoros kapcsolat alakult ki a szomszédos települések között. Munkamegosztásuk alapján szakmai és nemzetiségi (munka)közösségként működnek. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Szakmai team munkát végeznek, melyben domináns az óvoda vezetője. A beszámolóban rögzítették az intézményi célok figyelembevételével kitűzött feladatok megvalósítását, az elért eredményeket. A szlovák nyelv és kultúra kapcsán szoros kapcsolat alakult ki a szomszédos települések között. Munkamegosztásuk alapján szakmai és nemzetiségi munkacsoportok működnek. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Szakmai team munkát végeznek, melyben domináns az óvoda vezetője. A beszámolóban rögzítették az intézményi célok figyelembevételével kitűzött feladatok megvalósítását, az elért eredményeket. A szlovák nyelv és kultúra kapcsán szoros kapcsolat alakult ki a szomszédos települések között. Munkamegosztásuk alapján szakmai és nemzetiségi munkacsoportok működnek. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú) A csoportok közötti együttműködés megvalósul. Közös szervezett és lebonyolított programok (szüreti felvonulás, idők köszöntése, akadályverseny a pincéknél, Márton - nap, advent, stb.). (Munkaterv, Beszámoló)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése ösztönzi az együttműködések létrejöttét, támaszkodik munkájukra. (SZMSZ Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógusok alakítják ki működési körüket, együtt létrehozott munkaterv szerint dolgoznak. A beszámolóban rögzítették az intézményi célok figyelembevételével kitűzött feladatok megvalósítását, az elért eredményeket. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok szorosan együttműködnek, segítik egymás munkáját, a segítő szakemberek bevonásával. (interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szakmai együttműködés magas színvonalú (Értékelések,interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A továbbképzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok átadása a rendszeresen szervezett megbeszéléseken történik. (interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A pedagógusok alakítják ki működési körüket, együtt létrehozott munkaterv szerint dolgoznak. A beszámolóban rögzítették az intézményi célok figyelembevételével kitűzött feladatok megvalósítását, az elért eredményeket.(Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben az információáramlásnak kialakult rendje van. Személyesen- beszélgetés, közlés, látogatás, Faliújság, kiírás, Online- levél, üzenet, értekezletek, munkatársi, nevelőtestületi tájékoztatás. (SZMSZ, Beszámolók, Interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres az információáramlás és a kommunikáció. Faliújság, levelezőlista. A honlap megújítása folyamatban van. (Pedagógiai Program, Interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Kialakított információátadási mód kerül előtérbe. (interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A munkatársak számára a munkájukhoz szükséges információk biztosítottak. (interjúk,SZMSZ,beszámolók)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Célszerűségi alapon történik az értekezletek összehívása, résztvevői a témában érdekeltek. (Munkatervek, Beszámolók)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezető a folyamatos jelenlétével biztosítja a visszajelzéseket verbálisan a dolgozók számára, írásban nem dokumentálják. (vezetői interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A feladatok delegálása a munkacsoport vezetők számára. (SZMSZ)

Kiemelkedő területek:

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség, támogató ebben és megteremti a feltételeket. (munkatervek, beiskolázási terv) Az intézményben folyó kommunikáció egyenrangú módon történik. (A szülők és az óvoda dolgozói)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek azonosítottak, a legszorosabb együttműködés az önkormányzattal különösen a nemzetiségi önkormányzattal biztosított (munkatervek, vezetői interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert a munkavállalók számára. (interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partnerekkel kapcsolatos tevékenység tervezett a munkatervben, de adott esetben ad hoc jelleggel is megvalósul. (helyszíni látogatás tapasztalatai, interjúk)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

A partnerekkel folyamatos a kapcsolattartás. (helyszíni látogatás tapasztalatai, interjúk)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerek elégedettségének mérése nem dokumentált. (dokumentumelemzés)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés kidolgozott. (dokumentumelemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény eredményei a helyi sajtóban és egyéb fórumokon is megjelenik. (helyszíni látogatás tapasztalatai, interjúk)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információátadás mindhárom formáját használják, de hatékonysága még fejlesztendő. (helyszíni látogatás tapasztalatai, interjúk)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A véleményezés folyamatos, verbális kommunikációval valósul meg. (helyszíni látogatás tapasztalatai, interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A pedagógusok bekapcsolódnak a szlovák munkaközösségek munkájába is, de országos szinten is részt vesznek továbbképzéseken, ahol alternatív és a nemzetiségi programjuk beválását ismertetik. (beszámoló,interjú)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Elnyerték a Boldog Óvoda címet, rendszeresen részt vesznek nemzetiségi találkozók, művészeti-, sport-, szavaló-, rajzversenyeken, judó és sakk versenyeken is részt vesznek. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A szakmai és közéleti tevékenységéért több elismerést is kapott az intézmény és az intézményi munkatársak egyaránt. (helyszíni látogatás tapasztalatai ,vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A külső partnerek beazonosítása után elvégezhető az elégedettségmérés, aminek eredményeit felhasználhatják az intézményi működés hatékonyságának növelésében.(Dokumentumelemzés,interjú)

Kiemelkedő területek:

Jó a kapcsolat a fenntartóval és a szülői közösséggel. A szülői közösség nagyban támogatja az óvoda céljait. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az óvodát, főként a fenntartóval, az intézmények szülői közösségével. Aktív közéletbe kapcsolódással mozdítja elő az intézményben folyó munka szakmai visszacsatolását, mely hozzájárul az objektív intézményi önkép alakulásához.(Helyszíni látogatás tapasztalatai,dokumentumelemzés,interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az infrastruktúra folyamatos felülvizsgálata megtörténik a hatékony pedagógiai munka biztosításához, összhangban a pedagógiai programmal. A szülői bálakon az Alapítvány támogatását tűzik ki célul, így különösen fejlett infrastruktúrával rendelkeznek – okos tábla, mászófal. (Pedagógiai Program, intézmény bejárása)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A fejlesztési elképzeléseket intézkedési tervben nem dokumentálják. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az óvodavezető éves feladatainak hálótervében szerepel a tárgyi környezet fejlesztésének tervezése. (Munkaterv)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény lehetőségeit figyelembe véve igyekszik a tárgyi eszközök fejlesztésére. (helyszíni látogatás tapasztalatai)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT-eszközök használata intézményi szinten magasabb szintű, de a pedagógusok visszajelzései alapján ezen tudásukat tovább szeretnék fejleszteni (interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás szükségleteinek felmérése megtörténik. (interjúk)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartó számára idejében jelzik a problémákat. (interjúk)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap ugyan, de az óvodapedagógus hiány miatt ez nem tud optimálisan megvalósulni. (interjúk)

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodapedagógusok végzettsége részben felel meg az intézmény deklarált céljainak – több nemzetiségi óvónőre lenne szükség. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program összhangban van az intézmény célokkal. (pedagógiai program, továbbképzési terv)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányítására és ellenőrzésére. (interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője napi szinten bekapcsolódik a csoportok életébe, a tanulási kultúra fejlesztésébe. (helyszíni látogatás tapasztalatai,interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A kialakult tanulási kultúrát elfogadott, betartott normák jellemzik. (interjúk, intézmény bejárása)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézményben az együttműködés hatékony. (interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményben gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat, az intézményen kívül is népszerűsítik. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény életében kiemelt szerepet kapnak a hagyományok, melyek tetten érhetők a működésben és a dokumentumokban. (Pedagógiai Program, munkaterv, helyszíni látogatás tapasztalatai)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézménynek kialakult hagyományai vannak, melyet szükség szerint, az igényeket figyelembe véve változtatnak. (interjúk, munkaterv)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelőssége és hatásköre az SZMSZ-ben szabályozott.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztásnál – a lehetőségekhez mérten - figyelembe veszik a szakértelmet és az egyenletes terhelést.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök szabályozva vannak, azonban pontosan meg kellene határozni a szakmai csapatok működését.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés-előkészítésbe megtörténik az egyének és csoportok bevonása. (helyszíni látogatás tapasztalatai, interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntés-előkészítésbe a munkatársak bevonásának rendje nem dokumentált. (interjúk, munkaterv, beszámoló)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A munkatársak javaslatokat tesznek a fejlesztésre. (interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény vezetője az adott lehetőségek figyelembevételével támogatja az innovációt és a szakma együttműködéseket.(helyszíni látogatás tapasztalatai, interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A nevelőközösség és az óvoda vezetője nyitott a szakmai megújulásra, továbbképzésekre.(helyszíni látogatás tapasztalatai,interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzés nyújtása a pedagógusoknak. (interjúk) A felelősség és hatáskörök szabályozva vannak,azonban pontosan meg kellene határozni a szakmai teamek működését.(SZMSZ)

Kiemelkedő területek:

A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. (Vezetői interjú) A vezetőség támogatja a továbbképzéseken részvételt, lehetőséget teremt a megújulásra és biztosítja a megfelelő feltételeket. (interjúk) A hagyományok ápolása kiemelt szerepet kap az intézmény mindennapjaiban. (interjúk)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltak többnyire megjelennek az intézmény pedagógiai programjában. (Pedagógiai Program)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (Pedagógiai Program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását nem minden esetben dokumentálja. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben nem jelenik meg. (munkaterv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított.(helyszíni látogatás tapasztalatai)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben a felelősök és az eredménymutatók követhetők. (munkaterv)

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeivel összhangban készül. (beiskolázási terv)

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (munkatervek, beszámolók)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézkedési tervekben pontosabban jelenjen meg az intézmény éves tevékenységeinek lebontása. (Munkatervek)

Kiemelkedő területek:

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeivel összhangban készülnek. (beiskolázási terv)

A tanfelügyeleti értékelés kezdődátuma: 2019.11.20.

A tanfelügyeleti látogatás időpontja: 2019.12.20.

Tanfelügyeleti értékelés eredményének megküldése: 2020.01.05.

Tanfelügyelők:

Vass-Szabó Andrea vezető tanfelügyelő

Puhala Ildikó tanfelügyelő

Szabó Csilla tanfelügyelő

4. számú melléklet

Beszámoló a logopédiai ellátásról

2019- 20. tanév

A 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet 25.§ (3) bekezdése értelmében a 2019-20. tanév elején a *logopédiai alapellátás* keretein belül elvégeztem az óvodában a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését.

Az 5. életévüket betöltött óvodások szűrését Kas Bence - Lőrík József - M. Bogáth Réka - Sz. Vékony Andrea - Sz. Mályi Nóra: SZÓL-E? - Szűrőeljárás az óvodáskori logopédiai ellátáshoz című vizsgálóeljárásával végeztem. Az eljárás alkalmas az 5-6 éves gyermekek beszéd- és nyelvi elmaradásainak, és az írott nyelvi zavarok kockázatának kimutatására.

A harmadik életévüket betöltött gyerekek nyelvfejlődési szűrése a MacArthurBates Communicative Development Inventory-III. (Dale, Reznick, Thal & Marchman, 2001) magyar változata, a Kommunikatív Fejlődési Adattár-3 (KOFA-3) kérdőíves eljárással történt, melyet az óvodapedagógusokkal való konzultáció egészített ki. A háromévesek szűrését a tanév folyamán két alkalommal szeptemberben és februárban végeztem.

Az szűrések végeztével valamennyi szülő írásbeli tájékoztatást kapott arról, hogy gyermekénél indokolt-e a logopédiai ellátás, vagy sem. Szeptemberben szülői értekezleten és fogadó órán, tájékoztattam a szülőket a logopédiai szűrésről az ellátás kereteiről, menetéről.

A szűrés alapján 10 nagycsoportos korú, 4 középsős, és 2 hároméves gyermek ellátása vált indokolttá. A nagy és középsős korú gyermekeknél artikulációs zavar, ill. beszédértési, - észlelési, valamint nyelvi nehézség, a hároméveseknél nyelvi késés volt megállapítható. Két középsős korú gyermek javaslatomra további egy mozgásos-logopédiai fejlesztésben részesült a KEM PSZ Esztergomi Tagintézménye Dorogi Telephelyén.

Több kisgyermeknél javasoltam fül-, orr-, gégeészeti kivizsgálást, ill. hallásvizsgálatot, valamint komplex pedagógiai, pszichológiai vizsgálatot.

A terápiás órák októberben indultak az óvodában, 8 gyermek heti két óra ellátásban részesült.

A háromévesek februári szűrése során további egy gyermeknél került sor tanácsadásra, ill. otthoni feladatokkal való ellátásra.

Március 16-tól a pandémiás helyzetre való tekintettel, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a KEM PSZ Esztergomi Tagintézménye Dorogi Telephelyén is bevezettük az online logopédiai ellátást. Ennek keretén belül létrehoztuk a Dorogi Online Logopédia Facebook közösségi tanulás csoportot, amelyhez az ellátott gyermekek szüleiből 12 csatlakozott. Ezen a felületen tematikus leckékben, beszédhibákra bontva napi rendszerességgel osztottuk meg a feladatokat, amelyekből a szülők válogathattak. Ezen kívül, a szülői kéréseknek eleget téve, 3 gyermekkel heti rendszerességgel video chat órát tartottam, és egy gyermeknek ímélben küldtem a feladatokat.

Tanév végére két nagycsoportos gyermek beszéde tünetmentessé vált, a többi gyermek ellátása a következő tanévben folytatódik.

Az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel folyamatos kapcsolatban álltam, előzetes megbeszélés alapján igény szerint fogadóórát, tanácsadást tartottam.

Piliscsév, 2020. 08. 31.

Kovácsné Hertlik Éva
gyógypedagógus – logopédus

5. számú melléklet

Beszámoló a Szlovák Munkaközösség 2019-20-as évi munkájáról

Pedagógiai programunkban megfogalmazott alapvető célunk és feladatunk a szlovák nyelvhez való szoktatás, a hagyományok továbbörökítése, a nyelv megszerettetése a művészetek eszközei (irodalom, ének, kézműves tevékenységek) által.

Igyekszünk ehhez a megfelelő nyelvi környezetet biztosítani az egész nap folyamán. Lehetőleg minden óvónő, dajka használja a szlovák nyelvet! Sajnos az előírt szlovák nyelvi képesítésű óvodapedagógusok hiánya miatt e törekvéseinket nem tudjuk teljes mértékben teljesíteni, de reméljük ez a jövőben jelentősen javulni fog a szlovák kiegészítő képzésre jelentkezett óvodapedagógusainknak köszönhetően.

Óvodai Szlovák munkaközösségünk célja egymás munkájának segítése. Minden csoport óvónője igyekszik az ünnepeknek, évszakoknak megfelelő szlovák versikék, dalok, mondókák megtanítására, s ha szükséges ehhez tananyagot, segítséget nyújtok. Ebben a nevelési évben Bartolen Istvánné óvónőnk által összegyűjtött szlovák gyermekirodalomból saját szöveggyűjteményt készítettünk, mely a jövőben óvodapedagógusaink segítségére lesz a nemzetiségi nevelésben.

A családokkal együttműködve erősítjük a néphagyományőrzést, helyi szokások megtartását. A gyermekek szívesen viselik szlovák nemzetiségi ruháikat. A szülőkkel közösen vettünk részt az Önkormányzat által szervezett **Csévi napokon** a Pillangó csoportos gyermekeinkkel, majd a **szüreti felvonuláson** Süni csoportosainkkal. Decemberben a Szlovák Önkormányzat által szervezett **Falukarácsonyon** vettünk részt Pillangósainkkal.

A járvány következtében a tavaszra tervezett **Moréna** rendezvény elmaradt és a májusra hirdetett megyei szlovák módszertani nap időpontja is a következő nevelési évre tolódott.

Falunk múltjának megismerése céljából a középső és nagycsoportos korú gyermekekkel látogatjuk a helyi **Tájházat**, ahol megismerhetik, hogy voltak berendezve a régi házak, milyen eszközöket használtak a mindennapi élet során.

Megkezdett hagyományainkat, a községi rendezvényeken való részvételünket a jövőben is folytatni fogjuk.

Piliscsév, 2020.08.31.

Juhászné Somogyi Éva Anikó

munkaközösségvezető

6. számú melléklet

Csoportjaink beszámolói

Katica (kis-középső csoport)



A 2019/2020-as nevelési évben a Katica (kis-középső) csoport létszáma 24 fő volt. Ebből 9 lány és 15 fiú kezdte szeptemberben az óvodai évet. 1 kisfiú a nevelési év második felében, márciusban, költözés miatt elhagyta csoportunkat. Logopédiai fejlesztést 6 gyermek kapott, amely vagy az óvodában, vagy a Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül valósult meg. Szakszolgálati vizsgálatra 5 gyermeket küldtünk, ebből 3 gyermek folyamatosan jár fejlesztésre, 2 gyermek vizsgálati eredményét pedig még várjuk.

A csoportban dolgozó felnőttek a nevelési év elején:

- **Teberi Ágnes** - óvodapedagógus
- **Juhászné Somogyi Éva Anikó** - óvodapedagógus
- **Kovács Luca Csenge** - pedagógiai asszisztens
- **Fenyő Imréné** - dajka

Több munkatársunk szülési szabadsága /köztük a pedagógiai asszisztensünk/ miatt átrendeződtek a felnőttek a Katica csoportban is. Januárban **Évi néni** elkerült csoportunkból a Süni csoportba, de csatlakozott hozzánk **Wippelhauser Adél**, mint pedagógiai asszisztens. A gyerekek nagyon hamar megszerették és bizalommal fordultak hozzá.

Az egészséges életmód alakítása

Arra törekedtünk, hogy a tisztálkodás, az étkezés, a WC- és mosdóhasználat, a környezete védelmére vonatkozó szokások, készségek alakuljanak, váljanak igényükké. Szinte mindenki önállóan ellátta és kielégítette szükségleteit. Egyedül a WC-használat során kellett nekik segíteni. A fogmosás technikáját helyesen elsajátították, a zsebkendőt rendeltetésszerűen használták. Öltöztésnél, vetkőztetésnél teljesen önállóak (a kicsiknek kell még némi segítség), ruhadarabjaikat helyes sorrendben veszik le, illetve fel.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékközpontú közösségi nevelés

A csoport alapvető szokásainak betartására törekedtünk, elmélyítésére nagy hangsúlyt fektettünk. Elvártam, hogy hallgassák meg egymást, a felnőtteket és reagáljanak is rá. A köszönés szokását érkezéskor és távozáskor alkalmazzák. Tudatosítottuk bennük, hogy a játékszerekkel óvatosan bánjanak, a helyükre tegyék vissza. Hagyják egymást nyugodtan játszani, segítsék egymást. A szélsőséges viselkedést próbálják meg levetkőzni.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Arra törekedtünk, hogy alakuljon ki a csoportban az együttműködés a páros és a csoportmunka. Önállóan keressék a segítségnyújtás megfelelő formáit, bízzanak magukban, társaikban és a felnőttekben is. Emlékeztüket otthoni megbízatásokkal fejlesztettük. Szabad játékidőben, akinek igénye vagy szüksége volt rá, külön játékos feladatokat oldottunk meg egyénileg. Segítettük őket az egyéni szükségleteik megfogalmazásában, kifejezésében. Igyekeztünk beszédkedvüket felkelteni, hogy bátran, gátlások nélkül merjenek beszélni, segítséget kérni. A beszédfejlődésben, hangképzésben való lemaradásokat felismertük, szakember segítségét kértük.

A játék

Kiemelt feladatunknak tartottuk, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek a szabad játékra. Szabadon dönthettek, hogy mivel játszanak, mi biztosítottuk ehhez a megfelelő feltételeket. A játékfajta tartalmának, minőségének gazdagítását, továbbfejlesztését mesékkel, sétákkal, ünnepekkel, kirándulásokkal valósítottuk meg. Újabb és újabb lendületet adtunk a gyermekeknek a gazdag és tartalmas játékra. A hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését igyekeztünk megvalósítani a játék eszközeivel.

Munka jellegű tevékenységek

Sok munka jellegű feladatot adtunk a gyermekeknek. Voltak naposok, csendfelelős, mosdófelelős. Mindenki lelkiismeretesen végezte a rábízott feladatot.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A szervezett és spontán tanuláshoz szükséges, támogató környezetet teremtettünk: élményt nyújtó tevékenységek közötti váltás lehetőségével. Személyre szabottan, pozitívan értékeltünk. A mozgást és a játékoságot előtérbe helyeztük. Az egyéni bánásmód használata sok gyermeknél elengedhetetlen volt, a folyamatos konfliktushelyzetek elkerülése végett.

Egész nevelési évünket végig kísérték a **Boldogságóra** foglalkozások, tevékenységek. Nagyon megszerették a gyermekek, pozitív változásokat hozott csoportunkba. Az egyes gyermekek közötti ellentétek tompultak, és örültek a sok közös tevékenységnek, amelyek összekovácsolták a csoportunkat, igazi kis közösség vált belőlünk. A karantén miatt sajnos csak a privát óvodai csoportunkban tudtam felhívni a **Boldogságórákra** a figyelmet, de ez nem volt ugyanolyan, mint a személyes kontaktus a gyermekekkel.

Rengeteg közösségépítő tevékenységet szerveztünk a gyerekeknek (játékokat, kirándulásokat)

- Október 1-én egész napos kirándulást szerveztünk a Piliscsési Játékparkba, ahol nagyon sok élmény, kézműveskedés, játék várta a gyerekeket.
- November 8-án tartottuk az óvodai szintű, már hagyománnyá vált Márton-napi lámpás felvonulásunkat. Erre készültünk az azt megelőző héten. Lámpást készítettünk, verseltünk, énekeltünk és megismertettük a gyerekeket Szent Márton történetével. A felvonulás alkalmával az idő is kegyes volt hozzánk, és jó időben, jó hangulatban mondhattuk el verseinket, elénekeltük a dalokat és lesétáltunk a Tájházba, ahol zsíroskenyérrel és teával vendégelték meg minket.
- November 12-én karácsonyi fényképezés volt óvodánkban.
- December 5-én a Művelődési Ház meghívásából az iskolások Mikulás műsorát tekintettük meg. A gyerekek nagyon élvezték a színdarabot.
- December 6-án kirándulást tettünk Felcsúton, ahol a Vál-völgyi Mikulásvonaton utazhattunk. Hatalmas élmény volt a gyermekeknek.
- December 9-én tartottuk karácsonyi kézműves délutánunkat, ahol előadtuk a szülőknek a karácsonyi műsorunkat, és együtt tevékenykedtünk, kézműveskedtünk a szülőkkel. Nagyon tartalmasra és jó hangulatra sikerült ez a délután.
- December 16-án tartottuk óvodánkban az Ovikarácsonyt. Előadtuk a gyerekekkel a karácsonyi műsorunkat és meghallgattuk a többi csoport előadását is.
- Február 15-én tartottuk a jótékonyági felnőtt Farsangi bálunkat, mely nagyon jól sikerült. Rengeteg felajánlás érkezett, cégektől, magánemberektől, a szülőtől, és ennek jóvoltából két gyönyörű, új játékkal gyarapodott az óvoda udvara.
- Február 21-én és 24-én próbáltuk meg elűzni a telet a Katicásokkal zártkörű óvodai csoportfarsang keretében. Két különböző napon szerveztük a farsangot, mi Katicások, mert rengeteg gyermek hiányzott betegség miatt, és nem szerettem volna, ha bármelyik gyermekünk is kimarad a mókából.
- Március 13-án megemlékeztünk az 1948/49-es Szabadságharc évfordulójáról. A Hősök terén elmondtuk versünket, énekünket és leszúrtuk kis lobogóinkat az emlékműnél. Sajnos ez volt szinte az utolsó közös megmozdulásunk úgy, hogy az egész Katica csoport együtt volt.
- Március 16-án bezárt óvodánk és digitális eszközökkel tartottuk a kapcsolatot a gyermekekkel és a szülőkkel. Olyan anyagokat, tevékenységeket küldtem a gyerekeknek és a szülőknek, amelyek a korosztályuknak megfelelő és az a hozzávalók fellelhetők minden háztartásban. Minden nap tartottam a gyermekekkel a kapcsolatot, hogy érezzék, nagyon sokat gondolkodnak rájuk, hiányoznak és próbálják átvészelni ezt a nehéz időszakot családjuk körében, de az óvodát se felejtsek el. Nagyon sok pozitív visszajelzést kaptam, a gyerekek és a szülők örültek a kapcsolattartásnak.
- Az Anyák napja kissé rendhagyóra sikerült, a személyes részvétel hiánya miatt, de igyekeztem ebből a maximumot kihozni. Alakítottam egy messenger csoportot az apukák bevonásával, és megkértem őket, hogy lépjenek meg az anyukákat, nagymamákat egy kis verssel, rajzzal. Sok kis videót kaptam a köszöntésekről, amit nagy örömmel fogadtam, és megköszöntem az apukáknak a lelkes együttműködést. Kicsit fejlesztve az én ismereteimet is, készítettem az anyukáknak és a nagymamáknak egy anyák napi videót a gyermekekről, az óvodai életéről és az együtt töltött időről. Nagyon szépre, tartalmasra és érzelmesre sikerült. A szülők nagyon örültek neki.
- Május végén ügyeleti renddel kinyitott óvodánk, és pár hét elteltével visszaállhattunk a rendes óvodai élethez. Még mindig sok Katicást inkább otthon tartanak a szülei, de hogy ne felejtsek el teljesen az óvodai életet és egymást, így minden hónapban szerveztünk nekik Katicás játszós

napot, ahol szinte minden gyermek részt vett. Nagyon megörültek egymásnak, az óvodának, nekünk felnőtteknek és annak, hogy hosszú idő után végre találkozhattak egymással. Bizakodva nézek a következő nevelési év elé remélem, mind együtt lehetünk végre és a szokásos módon folytathatjuk óvodai életünket és a felkészülést az iskolára.

Piliscsév, 2020.08.31.

Teberi Ágnes
óvodapedagógus

Pillangó Nagy – kiscsoport

Csoportunkba 24 gyermek járt. Kor szerinti megoszlásuk: 11 nagycsoportos és 13 kiscsoportos korú gyermek.

Szeptemberi hónap az összecsiszolódás hónapja volt. Egy nagycsoportos kislány érkezett csoportunkba, a kicsik folyamatosan szoktak be.

Év elején fő feladatként az új kicsik zökkenőmentes beszoktatását tűztem ki célul.

Másik fontos cél volt a nagyok iskolára való felkészítése/elmaradások pótlása, felzárkóztatás.

A gyermekek rövid idő alatt, könnyen alkalmazkodtak az új körülményekhez.

Mind a két korcsoportnak megfelelő újabb szokásokat, szabályokat sikerült bevezetni.

Célom volt az egymás elfogadása, tisztelete, megbecsülése.

Életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével próbáltam segíteni személyiségük harmonikus fejlődését.

Barátságok, állandó együtt játszó csoportok alakultak ki. Igazi közösségé kovácsolódtak. Nyitott és szimmetrikus kapcsolat alakult ki köztünk.

A nagyok és a kicsik is lelkesen vettek részt különböző programokon (pl.: Csévi napok, Advent, Karácsony, Mobil planetárium...)

A nagyobb gyermekek előzetes tudását és ismereteiket figyelembe véve törekedtem arra, hogy új ismeretanyaggal bővítssem tudásukat.

Fontosnak tartottam mind a két korosztály részéről, hogy türelmesen kivárják, segítsék egymást, illetve figyeljenek oda egymás munkájára, játékára.

A tervezett és spontán adódó fejlesztési lehetőségeket próbáltam kihasználni.

Legnagyobb hangsúlyt a beszédfejlődésre, nagymozgás fejlődésére és a szobatisztaság kialakulására fektettem.

Azokra a gyermekekre, akik lassabb ütemben fejlődnek, még több figyelmet, odaadást kell fordítanom.

Szlovák nyelv kedvét igyekeztem meghozni a gyermekek számára.

Sajnálatos módon a nevelési év, március közepétől nem úgy zajlott, ahogy szeretttük volna.

Második félévben a hetek másként (online) zajlottak.

Mivel nem találkozhattam személyesen a gyerekekkel ezért a kapcsolatot zárt Facebook csoporton, telefonon (Messengeren) keresztül tartottam.

A zárt csoporton belül megosztott ötleteket szívesen felhasználták.

A szülők gyermekükkel végzett tevékenységekről képeket, videókat küldtek.

Nyár folyamán játszónapokat szerveztünk, amelyre a gyermekek nagy része eljött és vidám délelőttöket töltöttünk együtt.

Úgy érzem, hogy az iskolába menő gyerekeket méltó képpen sikerült elbúcsúztatni.

Rendhagyó, éjszakába nyúló programokkal búcsúztattuk el őket.

Remélem, örök élmény marad számukra.

Szervezési munkák

- Csévi napok (szereplés)
- Fogadóórák (október, január)
- Családlátogatások
- Mikulás ünnepség
- Adventi kézműves délután
- Falukarácsony (szereplés)
- Karácsonyi ünnepség az óvodában
- Szülői értekezlet
- Gyermekek farsangi bálja
- Leendő 1.osztályos tanítónéni látogatásai
- Nagyok búcsúztatója

Bartolen Isvánné
óvodapedagógus

Piliscsév, 2020.08.24

Süni csoport

A csoportban dolgozó felnőttek: Ócsainé Chmelik Mária Kitti óvodapedagógus
Hertlik-Zsalezsák Anna Noémi óvodapedagógus
Juhászné Somogyi Éva Anikó óvodapedagógus, óvodavezető
Knáb Gáborné dajka

Az idei nevelési évben személyi változás történt. Óvónénink, Kitti néni a második félévben elhagyta csoportunkat, mert kisbabát várt, így Juhászné Somogyi Éva óvónéni csatlakozott csoportunkhoz. Őt már jól ismerik és szeretik a gyerekek, így könnyen elfogadták a jelenlétét. A gyerekeknek mai napig hiányzik Kitti néni, aki facebook csoportunknak máig is tagja, időnként meglátogatja a gyerekeket az óvodában, sőt a ballagók búcsúztatására is eljött.

Csoportunkban a tevékenységi terek átalakítása, a csoportszoba átrendezése augusztus végén történt. A második félév során praktikusabbá tettem a berendezést, frissítettem, bővítettem a babasarok berendezését, játékait.

Szeptemberben megtartottuk évnyitó szülői értekezletünket, melyre szép számban eljöttek a szülők. Ezen a csoportot érintő aktuális feladatokat, az év menetét, az iskolára való felkészítést beszéltük meg.

Az év során új gyermek nem érkezett hozzánk. Csoportunk létszáma 24 fő volt: nyolc 4-5 éves és tizenhat 5-7 éves gyermek.

Megünnepeztük a jeles napokat, születés-és névnapokat, ezzel erősítve az összetartozás érzését. Úgy érzem, erre az évre nagyon összekovácsolódott a csoport. Az iskolaérettségi vizsgálatokat októberben elkészítettem, novemberben pedig fogadóórát tartottam a nagycsoportos szülőknek, februárban a középsősöknek. Az addigi tapasztalataim és a vizsgálat alapján 8 gyermeknek javasoltam, hogy iskolába menjen, végül 10 gyermek kezdi meg szeptembertől tanulmányait. 6 gyermek jellemzését beküldtem a Szakszolgálathoz, ők az ő véleményük alapján még egy évet maradnak az óvodában. Logopédusunk heti 1-2 alkalommal fejlesztette a beszédhibás illetve megkésett beszédfejlődésű gyermekeket, két gyermek számára a második félévben már nem volt indokolt, így befejezték. A Pedagógiai Szakszolgálat ellátásában részesülő gyerekek közül egyik kisfiú mutat önmagához képest nagy fejlődést, de fejlesztése továbbra is indokolt. Őt gyermek számára egyéni fejlesztési tervet készítettem az első félévben, melyet heti rendszerességgel meg is valósítottunk. A második félévtől ez személyesen sajnos nem valósulhatott meg, de online nagyon sok fejlesztő játékot ajánlottam a gyerekeknek, bízva a szülői együttműködésben.

A tevékenységeket folyamatosan differenciálva, a korcsoport és az egyéni különbségek figyelembevételével terveztem és valósítottam meg. Ebben az évben, mint minden

nagycsoportban az együttérzés és a viták kezelése jelentett kihívást, de úgy érzem, sikeresen kezeltük a problémákat. Sokat segítettek csoportunk saját szabályai, csapatépítő játékaink dicsőségtáblánk és a többi táblácskánk is. A helyes életritmus kialakítását szolgálta ez évben is napirendünk, melyet gyermekeink jól elfogadtak. Egyik kislányunk, illetve egyik kisfiú nehezen alkalmazkodik a szabályokhoz, velük folyamatosan, egyénileg is nagyon sokat foglalkozunk. Ebben az évben nagy hangsúlyt fektettem a matematikai jellegű feladatok megoldására. Sok gyereknek okoz gondot, ha kicsit összetettebb feladatot kell megoldania, így ezt még sokat kell gyakorolnunk. Kedvenc tevékenységünk az éneklés volt, jól bevonhatóak voltak a gyerekek, de a ritmustapsolás sokaknak kihívást jelent. Anyanyelvi fejlesztő játékokat is rendszeresen játszottunk, ezt a következő évben is megtesszük majd. A Sünik mozgáshoz való viszonya sokat változott, igénylik a mozgásos tevékenységeket, motiváltak, már csak egyik kislányunk félnkségét kell leküzdenünk. Sokféle felelősi munkával, egyéni megbízatásokkal igyekeztünk a magabiztosságot növelni, az egyik legvisszahúzódnóbb gyermekünkön is látszik a változás. Azt vettem észre, hogy otthon gyakran kiszolgálják a gyerekeket, így maguk sem gondolják, hogy képesek az önállóságra. Nagy hangsúlyt fektettem/fektetek arra, hogy a gyerekekben tudatosítsam, mi mindenre képesek.

Mintaadással igyekeztünk a gyerekeket helyes életmódbeli szokásokra nevelni, melynek igénye kialakult a csoportban. A gyerekek az elmúlt évben testápolás, öltözködés terén nagy önállóságra tettek szert: a nagycsoportosok majdnem mindegyike teljesen önálló, de még a középsősök között is van, aki versenyezhetne velük. Igyekeztünk maximálisan kihasználni a kedvező időjárást, szinte minden nap lehetőségünk volt az udvari mozgásra, télen még hóembert, hókukacot is tudtunk építeni.

Az ünnepnapokra hetekkel előre készültünk. A gyermekek számára a legkedvesebb a Szület, Márton-nap, Mikulás-várás, Karácsonyi ünnepség és kézműves délután, farsang volt. Mikulás nap alkalmából megnéztük az iskolások előadását a Művelődési házban, ezen kívül a Felcsúti kisvasúton mentünk, ott találkoztunk a Mikulással és a manóival, óriási élmény volt mindenkinek. Az ünnepeken kívül nagycsoportosainkkal látogatást tettünk az általános iskolába is.

Sajnos úgy alakult az idei év, hogy a járvány miatt csak márciusig tudtunk az óvodán belül közösen tevékenykedni, de addig is nagyon sok programban volt részünk. Márton-napi felvonuláson vettünk részt, Mikulást vártunk, karácsonyi kézműves délutánunk volt, karácsonyi ünnepségre készültünk, járt nálunk mobil planetárium, fotózáson vettünk részt, március 15. alkalmából pedig elsétáltunk az emlékműhöz megemlékezni.

Ezután következett a fordulópont. Március közepétől májusig óvodánk kapui zárva voltak.

A nevelő munkán kívül tevékenyen részt vettem új csoportnaplónk elkészítésében: az óvónénikkel egyeztetve megszerkesztettem azt.

A nevelő munkát zárt Facebook csoportunkban igyekeztem megvalósítani, a szülőkkel együttműködve. Céлом főként a közösségünk összetartásának, az együttműködésnek az erősítése volt. A hét minden napján játékos feladatokat ajánlottam. A fő szempont az volt, hogy

minden háztartásban megtalálható alapanyagokból, otthon is megvalósítható tevékenységekben vehessenek részt a gyermekek, az aktuális helyzethez igazodjon a téma. Így néhol eltértem sorrendben az éves nevelési tervemtől.

Főbb témáink ezek voltak:

- Víz világnapja
- Egészségünk védelme
- Húsvét
- Föld napja
- Anyáknapi készülődés
- Tavasz az udvarunkban
- Madarak és fák napja
- Közlekedés

A csoport aktivitása változó volt, de kifejezetten sok pozitív visszajelzést kaptam mind a csoportban, mind privát megkeresések által. A személyes érintkezések hiánya sokunkat megviselt, volt olyan gyermek, akivel videoüzeneteket küldtünk egymásnak, telefonáltunk. Úgy gondolom, az ajánlott tevékenységek nagy része megvalósult, a szülőkkel való kommunikációm pedig jelentősen fejlődött, szorosabb kapcsolatot tudtam kialakítani a csoporttal.

A szülőkkel való kapcsolattartáson kívül folyamatosan kontaktusban voltam a kollégákkal, Adél nénivel összedolgoztunk a csoportot díszítő táblákon, illetve a logopédusunkkal is felvettem a kapcsolatot, aki szintén online foglalkozott a gyerekekkel.

Júniustól újra az óvoda épületén belül dolgozom, bár kevesebb gyermek jár, mégis kezdünk visszazökkenni a régi rendre.

A nyár folyamán 3 Süni-napunk is volt, mindegyiken szinte az összes Süni részt vett. Az utolsón-nagy örömeinkre- az új játékokat is felavathattuk az udvaron.

Augusztus 14-én rendhagyó búcsúzást szerveztünk a ballagó gyerekeknek, melyben az együttműködés több formáját is megtapasztalhattam. Az óvodavezetővel, Icu nénivel (a Pillangós ballagók óvónénije) és a két csoport SZM tagjaival folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, egyeztettük a szervezési feladatokat. Úgy gondolom, hogy tevékenyen részt vettem az előkészületekben, többek között játékok szervezése, tablóképek készítése mind a két csoportnak, ajándékok a gyerekeknek.

Hertlik-Zsalezsák Anna Noémi

óvodapedagógus

Bölcsődei beszámoló 2019/2020.

Szeptemberben 9 fővel kezdtünk. 6 kisgyerek folyamatosan bölcsődés volt és 3 új kisgyermek érkezett hozzájuk. A második héten csatlakozott a csoporthoz 1 kislány. 10 főre emelkedett a létszám. Októberben 3 kisgyermeket átszoktattunk az óvodába és helyükre 4 új gyermeket szoktattunk be. Decemberben megint 1 új kisfiút szoktattunk be, így 12 fő lett a létszámunk.

Anyás beszoktatás történt minden kisgyermeknél. A gyerekek zökkenőmentesen beszoktak. Könnyen alkalmazkodtak a bölcsődei élethez és az új környezethez, szokásokhoz. Hamar összeszoktak a gyerekekkel és felnőttekkel egyaránt.

A csoport összetétele a 12 főből: 6 lány, 6 fiú.

Csoporton belül nagyon szívesen mondókáztak, énekeltek, zenét hallgattak, táncoltak. Részt vettek az alkotótevékenységekben. Igyekeztünk részt venni az óvodai közös programokon:

- Télapó ünnepség
- Karácsony
- Farsangi bál

Decemberben karácsonyi kézműves foglalkozást tartottunk, melyen szép számban vettek részt a szülők. Februárban csoporton belül farsangi bált tartottunk. A második félévi programok elmaradtak a vírushelyzet miatt.

A nevelési év végére az óvodába készülő gyermekeink önállóan végzik a fürdőszobai tevékenységet, öltözködésnél minimális segítséget igényelnek. Apróbb feladatokkal meg lehet bízni őket. A többség szobatiszta.

Augusztus végén az óvodába menő gyerekeket átszoktattuk, 5 főt. Ebben a hónapban a nyáron felszabadult 2 férőhelyünkre 2 kisgyermek érkezett.

Piliscsév, 2020.08.24.

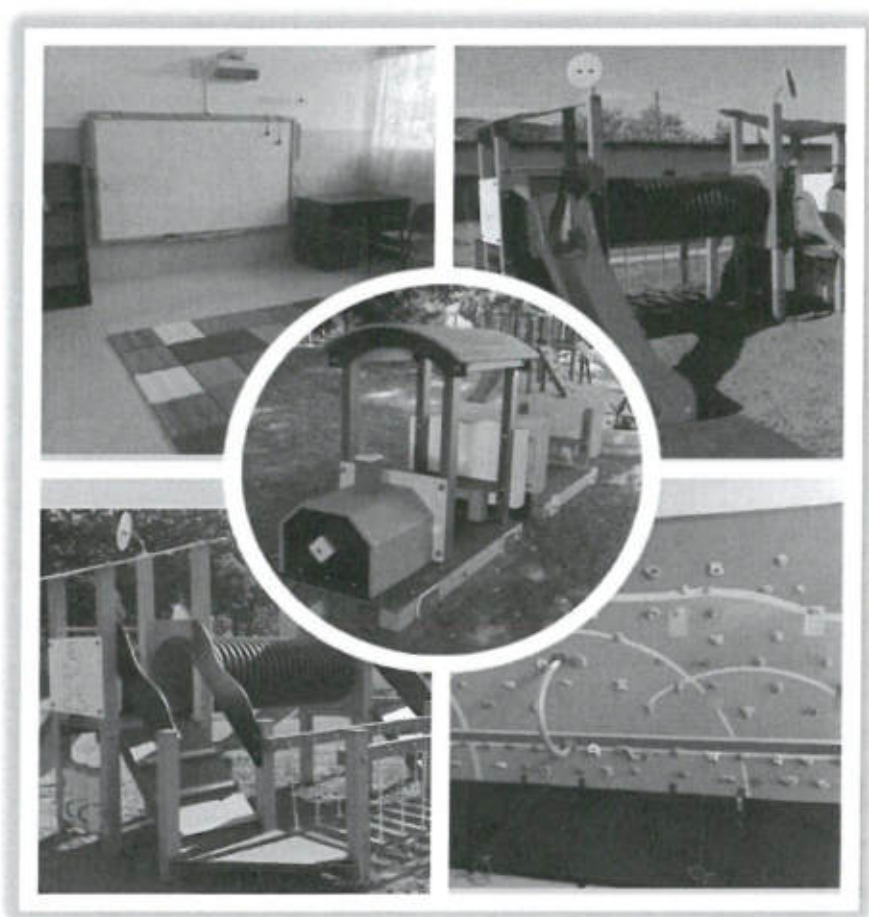
Mácsai Andrásné, Mihovné Bor Ilona

kisgyermeknevelők

Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde

Éves munkaterv

2020/2021-es nevelési év



Készítette: Juhászné Somogyi Éva Anikó

intézményvezető

Intézmény megnevezése: Piliscségi Aranykapu Óvoda-bölcsőde Intézmény OM azonosítója: 202517	Cím: 2519 Piliscsév, Jubileum tér 1. Tel: 33/555-203, 30/975-2338 Email: ovoda@piliscsev.hu
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében elfogadta: Bartolen Istvánné	Szülői szervezet nevében elfogadta: Rumpli Anikó
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2020. szeptember 1. - 2021. augusztus 31.	
Ph.	

1. Jogi háttér

Intézményünk működését meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 48/2012.(XII.12.) EMMI- rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- intézményünk Alapító Okirata
- intézményünk Pedagógiai Programja
- intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata
- intézményünk Házi rendje
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók.

2. Intézményi adatok

Intézmény neve:	Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde Čívská Materská Škola-Jasle „Zlatá Brána”
Intézmény székhelye:	2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.
Elérhetőség:	Tel: 06/33-555-203 Email: ovoda@piliscsev.hu
Intézmény OM azonosítója:	202517
Intézmény fenntartója:	Piliscsév Község Önkormányzata 2519 Piliscsév, Béke u. 24.
Intézmény jellege:	többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde
Férőhelyek száma:	72 óvodai + 12 bölcsődei
Csoportok száma:	3 óvodai + 1 bölcsődei

3. Működési rend

A nevelési év rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4. §. 19. pontja szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

A nevelési év

első napja: 2020. szeptember 1.,

utolsó napja: 2021. augusztus 31.

A szorgalmi időszak ideje: 2020. szeptember 1 – 2021. május 31.

Az óvodai beiratkozásra a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §. (1) bekezdése alapján a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, a Fenntartó (azaz az Önkormányzat) által meghatározott időpontban, melyről a beiratás időpontja előtt minimum 30 nappal hirdetményben tájékoztat. Új gyermekek befogadása szeptember 1-től folyamatos.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Tervezett szünetek

Téli zárva tartás tervezett időpontja: 2020. december 23. – 2021. január 3.

Nyitás: 2021. január 4. (hétfő)

Nyári zárva tartás (takarítási, karbantartási szünet) tervezett ideje:

2021. július 5. – augusztus 1.

Nyitás: augusztus 2-án, hétfőn.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban, a törvényi előírásoknak megfelelően történik.

Megoldásra váró feladatok: A nyári zárva tartás valamint rendkívüli szünetek idejére a Leányvári Cseresznyefa Óvodával együttműködési megállapodás megkötését szorgalmazom gyermekeink szükség szerinti kölcsönös elhelyezésére.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

- **2020. szeptember 7.** Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
- **2020. december 23.** Félévzáró nevelőtestületi értekezlet
- **2021. június 18.** Kihelyezett alkalmazotti értekezlet, testvérórai látogatás, szakmai tapasztalatcsere
- **2021. augusztus 23.** Évzáró/nyitó alkalmazotti értekezlet

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, tanulmányi kirándulások céljából szervezzük. Évente 5 munkanap áll rendelkezésünkre, 4

napot tervezünk. További nevelés nélküli munkanapot akkor kívánunk igénybe venni, ha szakmai munkánk indokoltá teszi. A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon, min. 7 nappal korábban, írásban tájékoztatjuk.

A megyei szlovák módszertani napra részleges nyitvatartást tervezek.

Nyílt nap tervezett időpontja: 2021. május 11.

4. Helyzetelemzés

4.1. Csoport és létszámadatok

Óvodai férőhelyünk száma 72, tényleges óvodai gyereklétszámunk 2020.09.01-én 67 fő, mely létszám a fokozatos beszoktatást követően decemberre eléri a 71 főt.

Bölcsődei férőhelyünk száma 12, tényleges bölcsődei gyermeklétszámunk 2020.09.01-én 9 fő, mely létszám a szülői igények alapján a fokozatos beszoktatást követően októberre eléri a 12 főt.

Csoport neve	Korcsoport	Csoport-létszám 2020.09.01-én	Tervezett csoport-létszám 2021.01.10-én	Csoportban dolgozók neve
Katica óvodai csoport	Vegyes csoport	24	24	Teberi Ágnes óvodapedagógus Juhászné Somogyi Éva Anikó óvodapedagógus Wippelhauser Adél pedagógiai asszisztens Fenyő Imréné dajka
Süni óvodai csoport	Vegyes csoport	19	23	Hertlik-Zsalezsák Anna Noémi óvodapedagógus Müllner Antalné óraadó óvodaped. Papp Olivérné óraadó óvodaped. Knáb Gáborné dajka
Pillangó óvodai csoport	Kis-középső csoport	24	24	Bartolen Istvánné óvodapedagógus Vogyeraczki Mária óraadó óvodaped. Mudra Magdolna dajka
Ficánka bölcsődei csoport	Bölcsőde	9	12	Mácsai Andrásné kisgyermeknevelő Mihovné Bor Ilona kisgyermeknevelő Vojczek Iván Gáborné dajka

Csoport	Létszám 2020.09. 01.	Lányok száma	Fiúk száma	Veszélyez- tetett gy.	HH gy.	HHH gy.	BTM gy.	SNI gy.
Katica	24	10	14	0	0	0	4	0
Süni	19	13	6	0	0	0	6	0
Pillangó	24	10	14	0	0	0	0	0
Ficánka	9	3	6	0	0	0	0	0
Összesen:	67+9	33+3	34+6	0	0	0	10	0

Fejlesztésben részesülő gyermekek

Jelenleg sajátos nevelési igényű gyermekünk nincs. Amennyiben a nevelési év folyamán a Szakértői Bizottság megállapítja, hogy valamely gyermek fejlesztésre szorul, azt az Önkormányzat utazó gyógypedagógus megbízásával biztosítja. BTMN-es gyermekeink szenzoros fejlesztését a térségi Pedagógiai Szakszolgálat utazó gyógypedagógusa, Varga Piroska e nevelési évtől intézményünkben biztosítja.

A beszédfejlesztést a térségi Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa, Kovácsné Hertlik Éva helyben biztosítja.

Minden óvodás gyermekünk nemzetiségi nevelésben részesül.

Nevelési időn kívüli tevékenységeket a Kormány járványügyi intézkedési terveinek megfelelően az első félévre nem tervezünk. Amennyiben a korlátozások feloldásra kerülnek és igény mutatkozik rá, visszavezetjük a **judo** és a **zenés torna** tevékenységeket.

4.2. A feladatellátás személyi feltételei

Dolgozó neve	Beosztása	Egyéb megbízatásai / Megjegyzés
Juhászné Somogyi Éva Anikó	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus	intézményvezető, munkaközösségvezető
Bartolen Istvánné	szlovák nemzetiségi óvónő	intézményvezető helyettes, gyermekvédelmi felelős
Teberi Ágnes	óvodapedagógus	tűzvédelmi felelős BECS elnök
Hertlik-Zsalezsák Anna Noémi	óvodapedagógus	BECS tag könyvtérjesztés
Chmelik Mária Kitty	óvodapedagógus	tartósan távol lévő
Vogyeracski Mária	óraadó szlovák nemzetiségi óvodapedagógus, óvodatitkár	megbízási szerződéssel alkalmazott, heti 14+16 órában
Müllner Antalné	óraadó óvodapedagógus	megbízási szerződéssel alkalmazott, heti 14 órában

Papp Olivérné	óraadó óvodapedagógus	megbízási szerződéssel alkalmazott, heti 14 órában
Kovács Luca Csenge	pedagógiai asszisztens	tartósan távol lévő
Wippelhauser Adél	pedagógiai asszisztens	könyv- és folyóirat terjesztés
Mácsai Andrásné	kisgyermeknevelő	
Mihovné Bor Ilona	kisgyermeknevelő	
Mudra Magdolna	dajka	HACCP
Fenyő Imréné	dajka	
Knáb Gáborné	dajka	
Vojczek Orsolya	dajka	tartósan távol lévő
Vojczek Iván Gáborné	dajka	

Két üres óvodapedagógus álláshelyünkre (1 határozatlan, 1 határozott idejű) a folyamatos hirdetések ellenére sem találtunk munkavállalót, ezért a két üres álláshelyet három fő nyugdíjas, részmunkaidős óvodapedagógus polgári jogviszonyban történő alkalmazásával sikerült betölteni.

Minden óvónő tagja a szlovák munkaközösségnek.

Intézményünk gyakorló feladatokat is ellát, óvónői, dajkai, bölcsődei hallgatókat fogadunk.

Kisgyermeknevelőink esetleges helyettesítését a kisgyermeknevelő végzettséggel rendelkező intézményvezető biztosítja.

Munkarend, munkaidő

Minden dolgozó munkaideje heti 40 óra. Az óvodapedagógusok csoportban eltöltött munkaideje heti 32 óra, a kisgyermeknevelőké heti 35 óra. A fennmaradó időt a tevékenységekre való felkészülés, értekezletek, óvodán kívüli programok, helyettesítés teszi ki. A vezető és helyettese a köznevelési törvényben meghatározott munkarend szerint dolgozik. Pedagógiai asszisztensünk ebben a nevelési évben a Katica csoportban segíti a gyermekek nevelését.

4.3. Tárgyi feltételek

Korszerű, jól felszerelt intézmény áll rendelkezésünkre. Minden csoportszobánk saját bejárattal, öltözővel és mosdóval rendelkezik. A gyermekbútorok újak, esztétikusak, balesetmentesek. A játékok folyamatos pótlása szükséges! Az épületben sószoza és tornaszoba szolgálja a gyermekek egészségvédelmét, az udvaron Kresz udvar segíti a közlekedési szabályok elsajátítását. Két éve működik fejlesztő szobánk, melyben a szülői támogatásból és pályázati forrásból vásárolt interaktív táblánk szolgálja a gyermekek fejlesztését.

Tornaszobánk az elmúlt évben jótékonyági rendezvényünk bevételeiből hatalmas mászófallal egészült ki, mely beltéri mozgásfejlesztési lehetőségeinket egyedülálló módon gazdagítja a nevelési év minden napján. Kültéri mozgáslehetőségeink bővítése céljából az óvodánkat körülvéő járdára akadálypályát festettünk, mely mozgásra csábítja gyermekeinket a szabad levegőn is.

Az elmúlt évek önkormányzati fejlesztéseinek kapcsán korszerű, biztonságos elektronikai hálózattal és energiatakarékos lámpatestekkel rendelkező, mennyezeti és külső homlokzati hőszigeteléssel ellátott épület áll rendelkezésre. Minden külső nyílászárónk jól záródó műanyag. Konyhánk gépesített és megfelelő bútorzattal rendelkezik. A dolgozóink számára zárható öltözőszekrényekkel ellátott, önálló öltözőhelyiség áll rendelkezésre.

Udvarunk nagyméretű, füves és szilárd burkolatú felülettel rendelkezik, árnyékos és napos területekkel. Udvari játékaikat évek óta szülői felajánlásokból igyekszünk pótolni, így került sor az elmúlt években kétkaros lengőhinta és kéttornyú mászóvár beszerzésére, az idei évben pedig egy vonat és egy újabb kombinált mászóvár telepítésére. További régi fajátékaink állandó javítást igényelnek. Fából készült kültéri asztalaink és padjaink elkorhadtak az elmúlt években, az idén nyáron költségvetésünkben sikerült pótolnunk azokat.

Az intézményt körülvevő előregedett, balesetveszélyessé vált kerítésünk cseréje az Önkormányzat jóvoltából, pályázati forrásból folyamatban van.

A Családsegítő Szolgálat megüresedett helyiségéből nevelői szobát alakítottunk ki.

Csoportszobáink padlózata előregedett, a műpadló több helyen felpúposodik, feljön, alákerül a nedvesség, dohosodik. Gyermekünk egészségének biztosítása érdekében a padlózat mielőbbi cseréje szükséges.

5. Jogszerű működés biztosítása, a vezető feladatai

	TANÜGYIGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGYI FELADATOK
RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta)	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem étkezési kedvezmények megállapítása	Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés Gyermekvédelmi felelős beszámoltatása Ellenőrzés, értékelés Értekezletek Munkaközösségi munka tervezése, beszámoltatás	Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség Hó végi elszámolás Bérek Étkezési díjak nyilvántartása Távolmaradások	Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése

IDŐSZAKOS FELADATOK	Előjegyzési napló vezetése Gyerekfelvétel Beiskolázás	Nevelési értekezletek előkészítése Éves terv elkészítése – értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv Kapcsolattartás az SZMK-val Kapcsolattartás az iskolával Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése Ped. éves munkaterv és értékelése Nevelői értekezletre való felkészülés	Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló Eszközbeszerezés Fűtés betüzemeltetése	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződések ellenőrzése Munkaszerződések megírása Személyi anyag naprakész vezetése
ALKALMI FELADATOK	SZMSZ, PP, HÁZIREND	Szakmai bemutatók szervezése Házirend átdolgozása Panaszok kivizsgálása Ünnepekre való ráhangolódás	Adományok, alapítványok Buszkirándulás megszervezése Közösségformálás – farsang, szülői bál	Munkaköri leírások aktualizálása Pályázat kiírása új dolgozók felvételére
VÁRATLAN ESEMÉNYEK	Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése	Konferenciák, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események szervezése	Meghibásodások korrigálása	Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása Helyettesítések megszervezése GYED-Gyes

6. Eseményeink

Ünnepeink

Az őszi jeles napjai:

- Csévi napok
- Csévi búcsú
- Szüret
- Október 23.
- Márton-nap

A téli jeles napjai:

- Advent
- Mikulás
- Óvodai karácsonyvárás (családi kézműves délutánok)
- Falukarácsony
- Farsang

- Moréna (téltemetés, községi rendezvény)

A tavasz jeles napjai:

- Március 15.
- Húsvét (családi kézműves délutánok)
- Anyák napja
- Gyereknapi
- Nagycsoportosok búcsúztatása, ovis ballagás

Természetesen csoportszinten megemlékezünk az alábbi jeles napokról is: Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja...stb.

Eseményeinket, ünnepeinket a Kormány járványügyi intézkedéseinek megfelelően tervezzük. A veszélyhelyzet fennállása idején jeles napjainkról csoport szinten emlékezünk meg.

Szülői értekezletek:

- **2020. szeptember 14-17.**

Tanévnyitó szülői, majd csoport szülői értekezletek

A járványügyi intézkedéseknek megfelelően összevont szülői értekezletet nem tartunk. A szülői értekezletek csoportonként, az udvaron kerülnek megtartásra, betartva az előírásokat és a szükséges távolságot.

A nevelési év feladatai, eseményei

A házirendünk ismertetése

Szülői munkaközösségi tagok megválasztása

- **2021. január 27.**

Összevont szülői értekezlet

A szülői értekezletet csak a járványügyi korlátozások feloldása esetén tartjuk meg személyes jelenléttel, ellenkező esetben a zárt közösségi csoportokon keresztül tájékoztatom a szülőket.

Tájékoztatás az intézmény elfogadott költségvetéséről

Hátralévő programok megbeszélése

Fogadó órák:

- Nagycsoportos korú gyermekeink szülei részére az iskolaérettségi vizsgálatok befejezése után **október – november** hónapban,
- a többi óvodás valamint a bölcsődés gyermekek szülei részére gyermekük fejlettségéről **január hónapban** adunk tájékoztatást.

Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek:

- **2020. szeptember 7.** Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

- 2020. december 23. Félévzáró nevelőtestületi értekezlet
- 2021. június 18. Kihelyezett alkalmazotti értekezlet, testvéróvodai látogatás
- 2021. augusztus 23. Évzáró/évnyitó alkalmazotti értekezlet

7. A 2020/2021-es nevelési év kiemelt óvodai feladatai

- **Intézményi önértékelés 2020/2021-as nevelési évre tervezett önértékelési feladatainak elvégzése**

Egy pedagógus önértékelése

Önértékelésre kijelölt neve	Önértékelés tervezett ideje	Önértékelést végzi	Önértékelés típusa
Teberi Ágnes	2021. január	BECS	pedagógus

Dokumentáció elkészítése, interjúk, kérdőívek, önfejlesztési, intézkedési tervek elkészítése a kézikönyv alapján

- **Minősítési eljárás előkészítése, lebonyolítása, tapasztalatok összegzése**

A nevelési év folyamán 1 óvodapedagógus fog minősülni.

Időpont	Név	Cél	Portfólió feltöltés határideje
nem ismert	Juhászné Somogyi Éva Anikó	Ped. II.	2020.11.25.

A minősítésre még nem jelentkezett kollégák feladatai: önképzés, tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel, anyaggyűjtés.

- **Boldog óvoda program folytatása a Katica csoportban**

Felelős: Teberi Ágnes óvodapedagógus

A boldogságórák tematikája sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás

9. Testmozgás

10. Fenntartható boldogság

➤ **Az egészséges életmód kialakítása területén:**

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; - megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- továbbképzések, szakmai anyagok felkutatása a mászófal minél hatékonyabb fejlesztő lehetőségeinek kiaknázása céljából

➤ **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés területén:**

- érzelmi biztonság, stabil és állandó szokás- és szabályrendszer kialakítása, fenntartása;
- a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, biztonságos, nyugodt, derűs légkör biztosítása a mindennapok során;
- a gyermek természetes társas szükségleteinek kielégítése, annak elfogadására nevelés, hogy az emberek különböznek egymástól;
- az integrációs nevelés során az egymás elfogadására nevelés, szeretetteljes nevelés biztosítása, semmiféle előítélet kibontakozásának nincs helye.

➤ **Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása terén:**

- az anyanyelvi nevelés kiemelt feladat a nevelési év folyamán minden csoportnak;
- gazdag tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása;
- a cselekvésbe ágyazott tanulás biztosítása;
- valamennyi értelmi képesség, különösen az alkotóképesség fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása.

➤ **Nemzetiségi nevelés**

- a nemzetiségi óvodai nevelés irányelveinek való megfelelés;
- segédanyag fejlesztése, bővítése;
- továbbképzéseken való részvétel;
- aktív részvétel községünk hagyományörző programjain.

➤ **Az óvodapedagógusok IKT kompetenciáinak fejlesztése**

- továbbképzések, egymástól tanulás, egymás segítése;
- szakmai anyagok felkutatása az interneten;
- interaktív tábla megismerése, felhasználása egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez, tevékenységekhez.

További céljaink, feladataink:

- Hatékony együttműködés a családdal, szülői szervezettel
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés
- Mérések, értékelések pedagógiai tudatosítása
- Baleset megelőzés, munkavédelem
- Gyermekevédelem
- A nevelőmunka minőségének biztosítása
- Belső ellenőrzés

8. A 2020/2021-es nevelési év kiemelt bölcsődei feladatai

➤ **A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése**

- a család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével
- a kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.
- a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása (saját kisgyermeknevelő rendszeren keresztül)
- differenciált, egyéni bánásmód kialakítása (saját kisgyermeknevelő rendszeren keresztül)

➤ **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

- a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása
- a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend kialakítása
- az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeinek biztosítása
- az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítása

➤ **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

- derűs légkör biztosítása
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése

- az egyéni szükségletek kielégítése
- az éntudat egészséges fejlődésének segítése
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása)
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával

➤ **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- a kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése által
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben

9. Beiskolázási terv

A beiskolázási terv a nevelési év folyamán folyamatosan alakul. Igyekszünk részt venni minden számunkra hasznosítható továbbképzésen (szlovák nyelvi képzések, a gyermekek fejlesztését szolgáló képzések, korai fejlesztésre irányuló továbbképzések), mely ingyenes, vagy kevés költséggel jár (POK által szervezett képzések), valamint a közelben kerül megrendezésre. Előnyben részesítjük azokat a képzéseket, melyeken a részvétel a szabadidő, vagy a munkarend átrendezésének a terhére megoldható.

A továbbképzési tervben előnyt élveznek azok a kollégák, akiknek a továbbképzési ciklusuk szerint még nincs meg a 120 órájuk, a kisgyermeknevelők esetében a 60 órájuk.

Név	Ciklus	Megjegyzés
Juhászné Somogyi Éva Anikó	2025-2032	Pedagógus szakvizsga miatt felmentve 2025-ig! Szociális továbbképzés 2020-2024
Bartolen Istvánné	2019-2026	
Teberi Ágnes	2014-2021	Pázmány Péter Katolikus Egyetem szlovák nemzetiségi kiegészítő képzés
Hertlik-Zsalezsák Anna Noémi	2015-2022	

Chmelik Mária Kitti	2024-2031	A munkakör betöltését követő 7. évtől kezdődik a továbbképzési kötelezettség, emiatt 2024-ig felmentve! Szlovák nemzetiségi kiegészítő képzés Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Mácsai Andrásné	2018-2022	Szociális továbbképzés
Mihovné Bor Ilona	2018-2022	Szociális továbbképzés
Vojczek Iván Gáborné		Bölcsődei dajka képzés, OKJ kisgyermeknevelő képzés

Chmelik Mária Kitti és Teberi Ágnes óvodapedagógusaink felvételt nyertek a Pázmány Péter Katolikus Egyetem 3 féléves szlovák nemzetiségi kiegészítő képzésére. Dolgozóinkat szabadidő és szakmai anyagok biztosításával segítem a képzés elvégzésében.

Vojczek Iván Gáborné részére anyagi forrást biztosítok a törvény által előírt bölcsődei dajka tanúsítványt adó képzés elvégzéséhez. OKJ kisgyermeknevelő képzésének elvégzését szabadidő biztosításával segítem.

Piliscsév, 2020. augusztus 31.

Juhászné Somogyi Éva Anikó
intézményvezető

I. sz. függelék

Eseménynaptár - 2020/2021-es nevelési év

Időpont	Program	Felelős
2020.09.07.	Nevelés nélküli munkanap – Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
2020.09.14-17.	Tanévnnyitó szülői értekezletek, csoportonként	intézményvezető csoportvezető óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő
2020.11.11.	Márton nap	intézményvezető
2020.12.07.	Mikulás az óvodában	intézményvezető
2020.12.17.	Karácsonyi ünnepség az óvodában	csoportvezető óvodapedagógusok
2020.12.23.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
2020.12.23.- 2020.01.03.	Téli zárás – Nyitás 2020.01.04-én, hétfőn	intézményvezető
2021.01.27.	Félévi szülői értekezlet	intézményvezető
2021.02.05.	Gyermekek farsangi bálja	intézményvezető
2021.02.13.	Jótekonysági retro disco az óvoda javára	intézményvezető Szülői Munkaközösség
2021.03.12.	Március 15-i ünnepség	minden óvodapedagógus – minden csoport
2021.03.29. – 04.01.	Húsvétváró kézműves délutánok	minden óvodapedagógus – minden csoport
2021.04.20-21.	Ovi-bölcsi csalogató, új gyermekek beíratása	Hertlik-Zsazsák Anna, Teberi Ágnes Mácsai Andrásné
2021.04.30.	Anyák napja	minden óvodapedagógus – minden csoport
2021.05.11.	Nyílt nap az óvodában	minden óvodapedagógus - minden csoport
2021.06.01.	Gyereknapi	minden óvodapedagógus – minden csoport
2021.06.18.	Nevelés nélküli munkanap – Kihelyezett alkalmazotti értekezlet	intézményvezető
2021.06.25.	Óvodai évváró – Búcsúznak a nagycsoportosok	Teberi Ágnes – Katica cs. Hertlik-Zsazsák Anna – Süni cs.
2021.07.05.-08.01.	Nyári zárás – Nyitás augusztus 2-án	intézményvezető
2021.08.23.	Nevelés nélküli munkanap – Évváró/évnnyitó alkalmazotti értekezlet	intézményvezető

Piliscsév, 2020.08.31.

**Az óvodai Szlovák munkaközösség munkaterve
a 2020/2021-es nevelési évre**

A munkaközösség tagjai:

- az óvoda nevelőtestülete

Pedagógia programunkban megfogalmazott alapvető célunk és feladatunk a szlovák nyelvhez való szoktatás, a nyelv megszerettetése, a hagyományok továbbörökítése, különösen az irodalom, az ének – zene, és manuális tevékenységek által.

Óvodai Szlovák munkaközösségünk célja egymás munkájának segítése.

Igyekezünk ehhez a megfelelő nyelvi környezetet biztosítani az egész nap folyamán. Lehetőleg minden óvónő, dada használja a szlovák nyelvet!

Fontos a szlovák nyelvet beszélő, ismerő, bár képesítéssel nem bíró óvodapedagógus kollégák segítése, támogatása. **E nevelési évben kiemelten segítjük a szlovák nemzetiségi kiegészítő képzésre jelentkező óvodapedagógusainkat (Teberi Ágnes és Chmelik Mária Kittit), tanulmányaik sikeres elvégzése érdekében: szakmai anyagokkal, szabadidő biztosításával...stb.**

Minden csoport óvónője igyekszik az ünnepeknek, évszakoknak megfelelő szlovák versikék, dalok, mondókák megtanítására.

A községi, megyei rendezvényeken való aktív részvételt továbbra is nagyon fontosnak tartjuk. A 2020/21-es nevelési évben a járványhelyzet miatt a Kormány rendelkezései szerint az első féléves rendezvények nem kerülnek megtartásra. A második félévben amennyiben a Kormány rendelkezései engedik, az alábbi rendezvényekre készülünk:

- Moréna - télmetés
- Részvétel a Komárom-Esztergom megyei Szlovák Óvodai napon.
- Részvétel a helyi hagyományörző Asszonykórus fennállásának 50-dik évfordulóján

A családokkal együttműködve erősítjük a néphagyományörzést, helyi szokások megtartását. Így veszünk részt a szülőkkel közösen az Önkormányzat által szervezett programokon.

Célunk megtartani azt, hogy a gyermekek szívesen viseljék szlovák nemzetiségi ruháinkat.

Falunk múltjának megismerése céljából a középső és nagycsoportos korú gyermekekkel látogatjuk a helyi **Tájházat**, ahol megismerhetik, hogyan voltak berendezve a régi házak, milyen eszközöket használtak a mindennapi élet során.

A szülőföld szeretete, a közvetlen környezet megismerése céljából a középső – nagycsoportosok tegyenek rendszeres sétákat falukban, ami által megismerik védett tárgyi, és épített értékeinket.

Szorgalmazzuk egy szlovákiai óvodával való testvérkapcsolat kialakítását, szakmai munkánk segítése céljából.

Piliscsév, 2020.08.31.

Juhászné Somogyi Éva Anikó
munkaközösség vezetője

Óvodai Gondozási
KOMPLEX EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV
2020-2021-ES GONDOZÁSI ÉV

Védőnői feladatok:

- A tanév megkezdésekor kapcsolat felvétel az oktatási intézménnyel, az óvoda igazgatójával és dolgozóival
- Negyedévenként (szeptember, január, április) személyi higiéné ellenőrzése, tisztasági vizsgálat, pediculosis szűrés és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység, jelentés készítése az ANTSZ felé
- Óvodai munkaterv készítése, leadása
- kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal, módszertani levelek és jogszabályok áttekintése
- 2009. január 1.-jétől az **51/1997 (XII. 18.) NM rendelet** szerint, az óvodás korú gyermekek (3-6 évesek) életkorhoz kötött kötelező védőnői szűrővizsgálatát **egész évben, folyamatosan**, a gyermekrendelő tanácsadó helységében végzem. A szűrővizsgálat időpontját a szülőkkel egyeztetem, a vizsgálatok szülő jelenlétében történnek, a szűrővizsgálatról igazolást kapnak.
- életkorhoz kötött szűrővizsgálatok az alábbiakat tartalmazzák:
 - a.) testi fejlődés ellenőrzése – súly, magasság mérése, mellkőrfogat és fejkőrfogat mérés
 - b.) pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés nyomon követése
 - érzékszervek szűrése – látásélesség, strabizmus, színlátás,
 - hallásvizsgálat SA-41 audiométerrel
 - c.) lúdtalp, gerincelváltozások, mellkas deformitások kiszűrése
 - fogazat megtekintése
 - e.) vérnyomás mérés
 - f.) vizelet vizsgálat

g.) pajzsmirigy vizsgálata

kültakaró vizsgálata

A szülő a gyermek fejlődésére vonatkozóan Szülői Kérdőívet tölt ki

A 2020/2021.tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről szóló intézkedési terv 7.fejezetében foglaltak szerint végzem a védőnői szűrővizsgálatokat, tisztasági vizsgálatokat,védőoltások szervezését. A személyes találkozást igénylő teendők esetében (statusz vizsgálat) betartom az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat, óvintézkedéseket.(váró és vizsgáló helység megfelelő előkészítése, kézfertőtlenítő, szájmaszk használata, non kontakt infra hőmérés, felület fertőtlenítés, gyakori szellőztetés, zsúfoltság kerülése stb)

A negyedéves tisztasági vizsgálatokat az óvodavezetővel és az óvónőkkel előzetes megbeszélés, egyeztetés és jelzés alapján végzem.

Folyamatosan tartom a kapcsolatot a Gyermekvédelmi Jelzőrendszer munkatársaival.

Piliscsév,2020. 08. 31.

Tisztelettel: Kosztka Gáborné

védőnő

5. sz. függelék

név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz.óra	csoport
Teberi Ágnes	7:00 – 12:30	8:30 – 16:30	7:00 – 12:30	7:00 – 12:30	8:30 – 16:00	32	KATICA
Juhászné Somogyi Éva Anikó	12:30 – 15:30	7:00 – 8:30	12:30 – 16:30		7:00 – 8:30	10	
Wippelhauser Adél	7:30 – 16:00	7:30 – 16:00	7:30 – 16:00	7:30 – 16:00	7:00 – 13:00	40	
Hertlik-Zsazsák Anna Noémi	7:30-15:30	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-16:30	7:30-12:30	32	SÜNI
Papp Olivérné Márta	-	8:30 – 15:30	8:30 – 15:30	-	-	14	
Vigh Éva	9:00-12:30	-	-	9:00-12:30	9:30-15:30	14	
Bartolen Istvánné	7:30 – 16:30	7:00 – 12:30	7:30 – 12:30	7:30 – 15:30	7:30 – 12:00	24+8	PILLANGÓ
Vogyeraczki Mária	8:30 – 12:30	8:30 – 15:30	8:30 – 15:30	8:30 – 12:30	8:30 – 16:30	30	
Mácsai Andrásné	6:30-12:30	8:00-16:00	6:30-12:30	8:00-16:00	6:30-12:30	34	BÖLCSŐDE HETI VÁLTÁSBAN
Mihovné Bor Ilona	8:00-16:00	6:30-12:30	8:00-16:00	6:30-12:30	8:00-16:00	36	
Mudra Magdolna	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40	HETI ÁLLANDÓ
Knáb Gáborné	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	40	HETI VÁLTÁSBAN
Fenyő Imréné	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40	

Vojczek Iván Gáborné	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40	HETI ÁLLANDÓ
----------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	----	-----------------

Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Piliscsév, Ady Endre utca 46. és 48. szám alatti lakosok kérik az önkormányzat segítségét abban, hogy az ingatlanuk előtt lévő szennyvíz átemelőt szüntesse meg.

Az Önkormányzat megkereste a Vízmű Zrt-t, mint üzemeltetőt, és kértük a műszaki megoldási javaslatot. A szennyvízátelő megszüntetésnek műszaki megoldására engedélyes terveket kell készíttetni, és a szolgáltatóval engedélyeztetni.

A műszaki megoldás terveinek elkészítését meg kell rendelni, annak elkészülte után tudunk a kivitelezési költségekre árajánlatot kérni.

Melléklet:

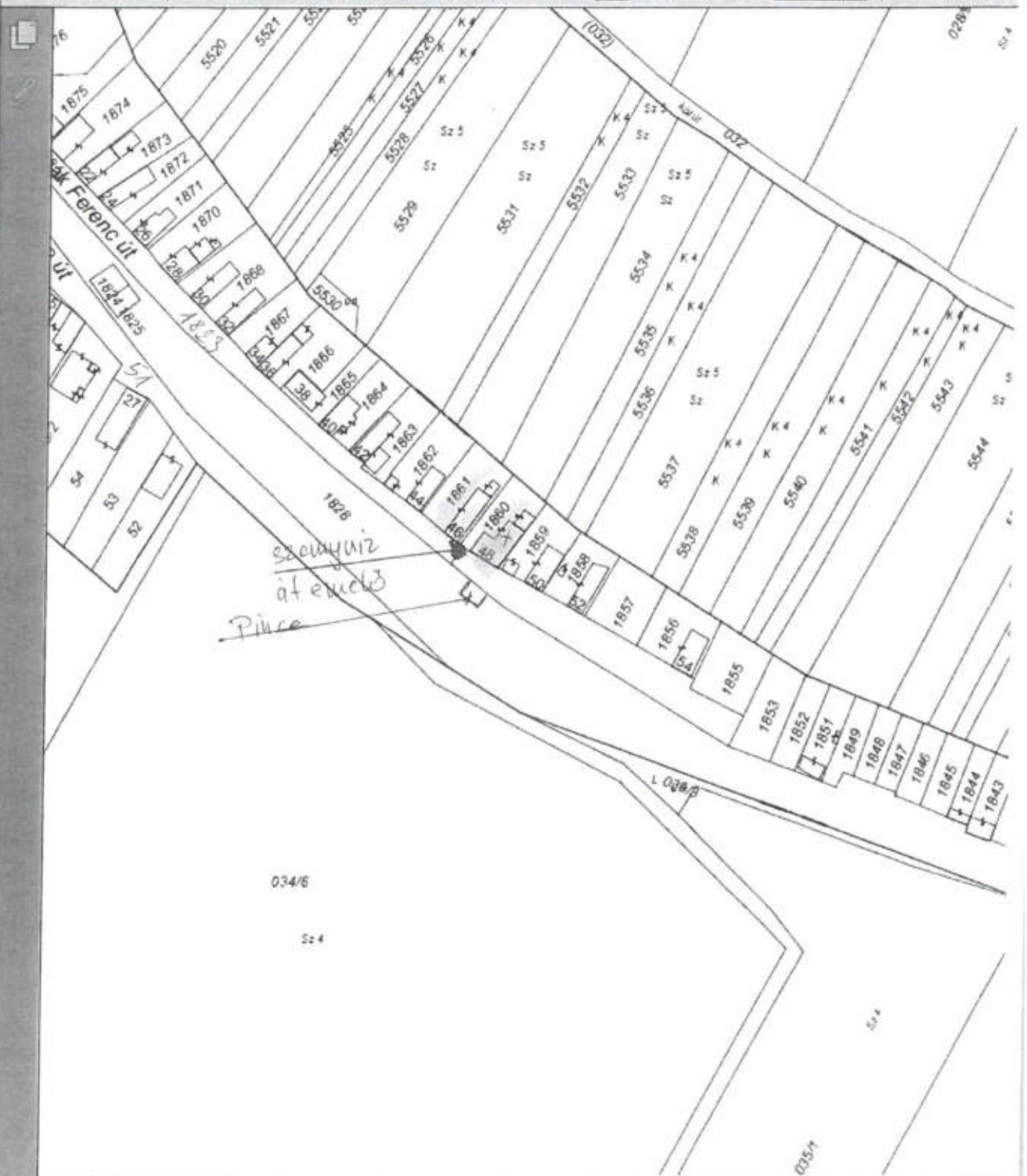
- Térkép

Az ügyet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és további tárgyalásokat javasol a Vízművel a műszaki megoldásokról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelem megtárgyalása után hozza meg határozatát.

Piliscsév 2020. szeptember 24.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester



Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Piliscsév, Béke utca 32. számú ingatlan tulajdonosa kéri, hogy az ingatlan előtti járda és parkoló kialakítása idején az önkormányzat által elbontott, esővíz vezetéket helyezze vissza az önkormányzat az ingatlan előtti vízelvezető árokba.

Ennek költsége előreláthatólag 220.000,- Ft, melyet önkormányzatunknak kell viselnie.

Melléklet:

- Térkép

A kérelmet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és javasolja a vízelvezetés megoldását, a Posta (Béke u. 40.) előtti vízelvezetéssel egybekötve.

Ennek pénzügyi fedezetét az Egyéb céltartalékok terhére javasolja biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelem megtárgyalása után hozza meg határozatát.

Piliscsév 2020. szeptember 24.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester



Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyóni Géza 4. és az Ady Endre utca 21. szám alatti lakosok az ingatlanuk előtti szakaszon a vízelvezető árok burkolását kérik.

A kérelmeket megvizsgáltuk.

- A Gyóni Géza utcában az árok 20 méter burkolását előre gyártott mederelemek elhelyezésével javasoljuk elvégezni, aminek a költsége előre láthatólag 380.000,- Ft.
- Az Ady Endre utca 21. szám előtti árok burkolására 40/40-es elemek elhelyezését javasoljuk, melynek költsége előre láthatólag 368.000,- Ft.

Melléklet:

- Térképek

A kérelmeket a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és javasolja a vízelvezető árkok burkolását a meglévő elemeinket felhasználva.

A munkadíjak pénzügyi fedezetét az Egyéb céltartalékok terhére javasolja biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelem megtárgyalása után hozza meg határozatát.

Piliscsév 2020. szeptember 24.

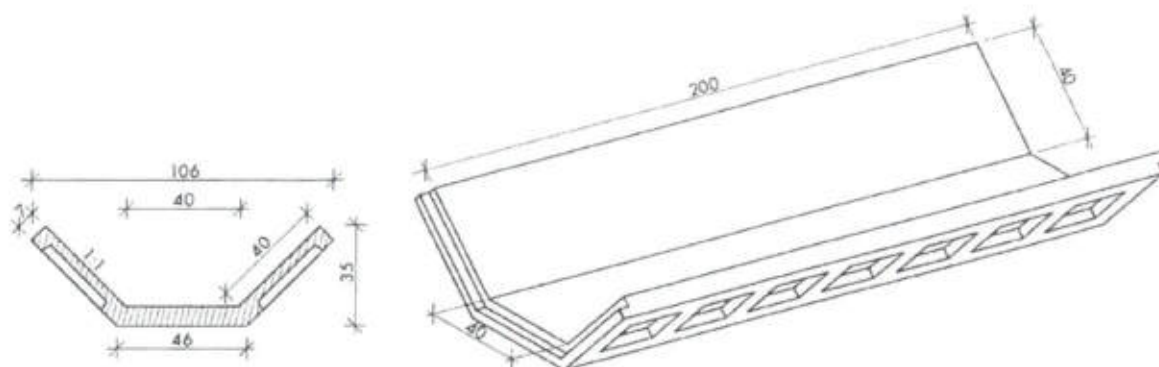
Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester



3 275 x 3 000 mm

Burkolat esése 1‰	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00	2,50	3,00
Vízszállító képesség felt. szelvénynél (l/s)	17	23	29	33	37	41	44	47	52	57

I/40/40 KÖNNYÍTETT MEDERBURKOLÓ ELEM (1:1 rézsű)



CE tanúsítás száma: KTI 11/2010/254

Fenél. szélesség (mm)	Rézsű hossz (mm)	Elem hossz (mm)	Elem tömeg (kg)	Beton szilárdság	Beton kitérő osztályok	Vízszállító kereszt- metszet A_v (mm ²)	Nedvesített kerület P_v (mm)	Hidraulikai sugár R (mm)	Kiszorított térfog. (mm ³ /mm)				
40	40	200	360	C30/37	XC4, XF1, XA1	0,193	1,2	0,161	0,27				
Burkolat esése 1‰				0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00	2,50	3,00
Vízszállító képesség felt. szelvénynél (l/s)				60	84	103	119	133	146	158	169	188	207

1980-tól betonbiztos alapokon a vízrendezés, az esatornázás, az útépités és vasútépités szolgálatában.

6800 Hódmezővásárhely, Makói úti CSOMIÉP ipartelep
Telefon: (+36) (62) 535-730 · Fax: (+36) (62) 535-731
Honlap: www.csomiep.hu · E-mail: beton@csomiep.hu



Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Lehoczki Gizella 2525 Bajna, Fácánkert utca 1/D. szám alatti lakos azzal a kéressel fordult az Önkormányzathoz, hogy szeretné megvásárolni a Piliscsévi, 3558 helyrajzi számú, 1/1-ben Piliscsév Község Önkormányzat tulajdonában lévő, 895 m² területű, „legelő” művelési ágú területet.

A telekvásárlás után a tulajdonában lévő Piliscsévi, 3559 hrsz-ú ingatlannal összevonva szeretné hasznosítani mezőgazdasági célra.

Az ingatlanvásárlás a Rendezési tervünkkel nem ellentétes, ezért javasoljuk az értékesítését.

Melléklet:

- Tulajdoni lap, térkép

A kérelmet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és 2.000,- Ft/ m² áron javasolja az értékesítést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelem megtárgyalása után hozza meg határozatát.

Piliscsév, 2020. szeptember 24.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

Lev.cím: 2500 ESZTERGOM, Kiss János vezérezredes út 28.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3558/	.	legelő	4	0.0895	0.38
ÖSSZESEN:				0.0895	0.38

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat:

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3559/	.	szőlő	5	0.0914	3.02
ÖSSZESEN:				0.0914	3.02

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 35928/2006.10.09

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: adásvétel

Név: Lehoczki Gizella

Szül.név: Rozovits Gizella

Szül.idő: 1983.03.10 Szül.hely: Esztergom

Anyja neve: Szivek Gizella

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2525 BAJNA, Fácánkert utca 1/D

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3560/	.	szőlő	5	0.0914	3.02
ÖSSZESEN:				0.0914	3.02

Cím: .



3 275 x 3 000 mm

Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Bujdosó József Piliscsév, Vasút utca 26. szám alatti lakos azzal a kéressel fordult az Önkormányzathoz, hogy szeretné megvásárolni a Piliscsév, külterület, 2040/16 hrsz-ú, 1/1 -ben Piliscsév Község Önkormányzat tulajdonában lévő, 1.244 m² nagyságú "kivett, beépítetlen terület" megnevezésű ingatlant, amelyik szomszédos a tulajdonában lévő 2040/18 hrsz-ú ingatlannal.

Bujdosó Józsefnek a megvásárolni kívánt 2040/16 hrsz-ú ingatlanra 2020. március 1-től érvényes bérleti szerződése van.

Ugyanerre az ingatlanra Antal József és Gombai Enikő is kérelmet nyújtott be, vételi szándékkal.

A kérelem a rendezési tervünkkel nem ellentétes, ezért javasoljuk az értékesítést.

Melléklet:

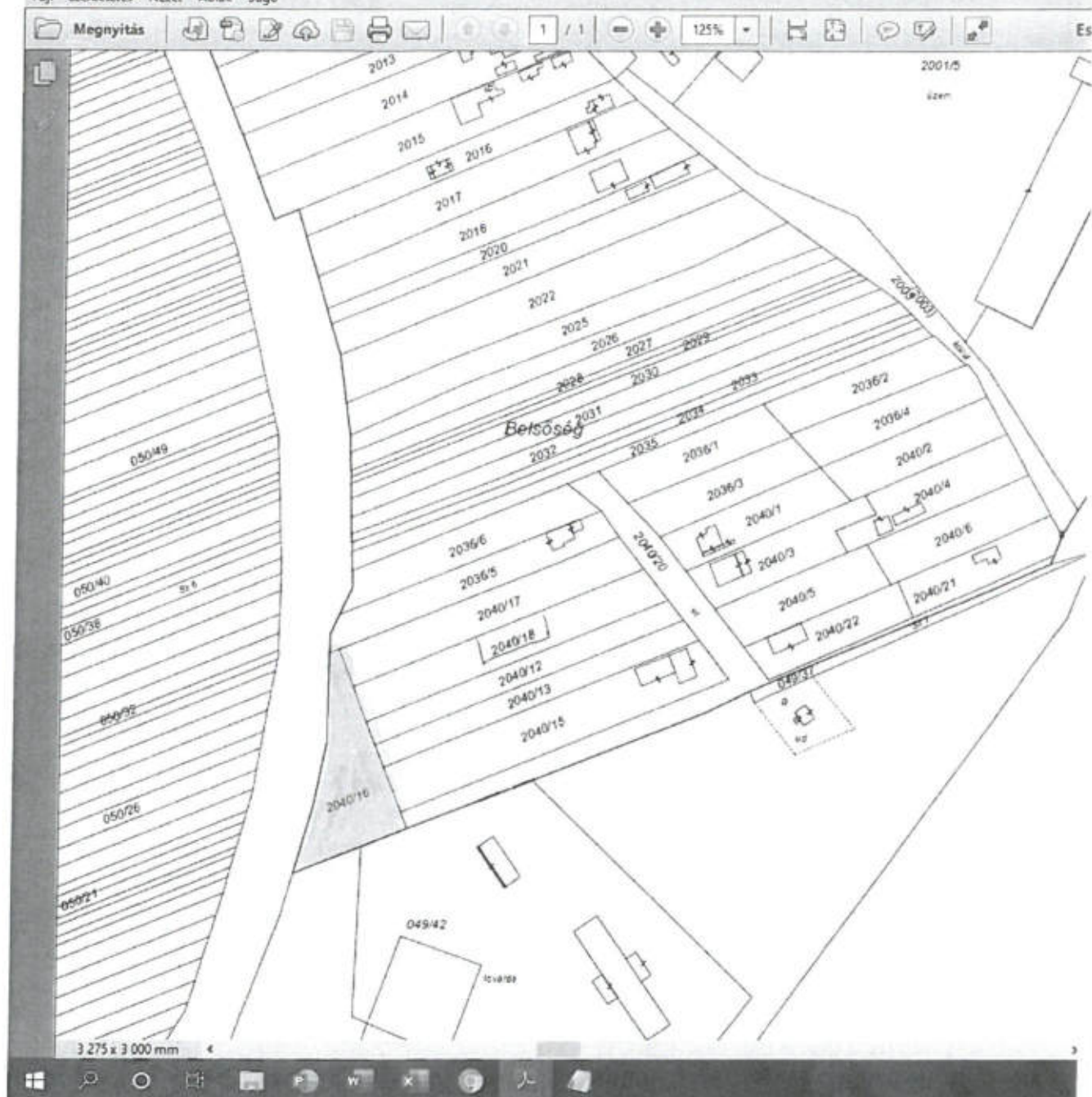
- Tulajdoni lap, térkép

A kérelmet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és nem javasolja az ingatlan értékesítését, érvényben tartja a haszonbérleti szerződést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelem megtárgyalása után hozza meg határozatát.

Piliscsév 2020. szeptember 24.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester



adásvétel

Név: Tóbi Árpád

Szül.idő: 1955.03.13 Szül.hely: -

Anyja neve: Simon Anna

Jogállás: tulajdonos

Cím: 1118 BUDAPEST XI.KER., Csiki utca 14 8. emelet 30

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 39552/2001.07.25

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: Áthozva a 2040/9 hrsz-ú, 2040/10 hrsz-ú, 2040/11 hrsz-ú ingatlanok megosztásából

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
2040/18	.	kivett		0.1321	0.00
		beépítetlen terület			
ÖSSZESEN:				0.1321	0.00

Cím: 2519 PILISCSÉV, Vasút utca 26.

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 32223/2/2016.02.12

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: adásvétel

Név: Bujdosó József

Szül.név: Bujdosó József

Szül.idő: 1967.10.02 Szül.hely: Budapest

Anyja neve: Kubik Gizella

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2085 PILISVÖRÖSVÁR, Kápolna utca 141/B.

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 39552/2001.07.25

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: Áthozva a 2040/9 hrsz-ú, 240/10 hrsz-ú, 240/11 hrsz-ú ingatlanok megosztásából

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
2040/20	.	kivett		0.1827	0.00
		önkormányzati út			



**PILISCSEVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL JEGYZŐJE**

2519 Piliscsév, Béke u. 24.
Tel.: (33) 503-520; 503-550; 503-551; Fax: 503-521
E-mail: piliscsev@piliscsev.hu

K I V O N A T

*Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. február 25-i ülésének jegyzőkönyvéből*

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 36/2020.(II.25.) határozata
Bujdosó József ingatlanbérleti ügyéről**

1. Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a piliscsévi, 2040/16 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonban lévő, 1.244 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant bérbe adja Bujdosó József 2519 Piliscsév, Vasút utca 26. szám alatti lakos részére, 10.000,- Ft/év bérleti díjért.
2. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: 2020. március 31.

Kmf.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

Baumstark Tiborné sk.
jegyző

A kiadmány hitelélül:

Piliscsév, 2020. március 9.



Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Antal József és Gombai Enikő Piliscsév, Vasút utca 22. szám alatti lakosok azzal a kéressel fordultak az Önkormányzat felé, hogy szeretnék megvásárolni vagy bérelni a Piliscsév, külterület, 2040/16 hrsz-ú, 1/1 -ben Piliscsév Község Önkormányzat tulajdonában lévő, 1.244 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant, amelyik szomszédos a tulajdonukban lévő, 2040/18 hrsz-ú ingatlannal.

Bujdosó Józsefnek ugyanezen ingatlanra 2020. március 1-től 2030. márciusa 1-ig érvényes bérleti szerződése van, ezért elővásárlási joga is van.

A kérelem a rendezési tervünkkel nem ellentétes.

Mellékletek:

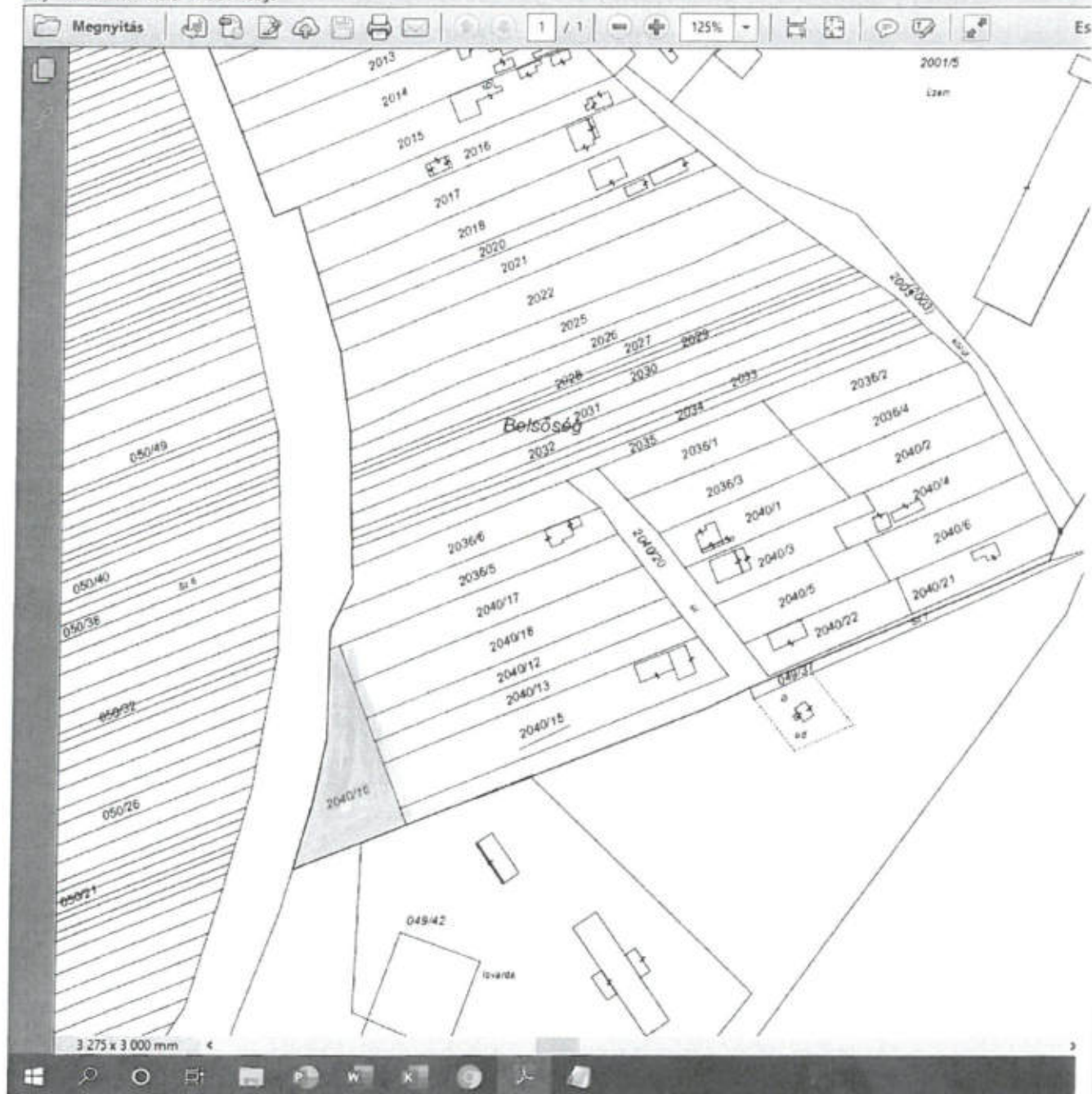
- Tulajdoni lap, térkép

A kérelmet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és nem javasolja az ingatlan értékesítését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelem megtárgyalása után hozza meg határozatát.

Piliscsév 2020. szeptember 24.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester



támogatás/ Az Állam képviselői jogait gyakorló szervezet a Magyar Államkincstár a használatba vételi engedély keltétől számított 10 évig, 2019. szeptember 02-ig.

Utalások: III/12

Sorszám: 14 Bejegyző határozat: 35577/2009.10.12

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: épület feltüntetése: lakóház, udvar

Sorszám: 15 Bejegyző határozat: 33503/3/2012.05.23

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: Épület létesítése: 2 lakóház, udvar

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
2040/16	.	kivett beépítetlen terület		0.1244	0.00
ÖSSZESEN:				0.1244	0.00

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 34434/1994.06.07

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétel

Név: PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2519 PILISCSÉV, Hősök tere 9.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
2040/17	.	kivett beépítetlen terület		0.1321	0.00
ÖSSZESEN:				0.1321	0.00

Cím: 2519 PILISCSÉV, Vasút utca 28.

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 39552/2001.07.25

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: közös tulajdon megszüntetése

adásvétel

Név: Tóbi Árpád

2040/15			
.	kivett	0.1815	0.00
	2 lakóház, udvar		
ÖSSZESEN:		0.1815	0.00
			2

Cím: 2519 PILISCSÉV, Vasút utca 22.

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 38201/2007.11.28
 Tul.hányad: 1/4
 Szerz.jogcím: adásvétel
 Név: Gombai János Péter
 Szül.név: Gombai János Péter
 Szül.idő: 1945.06.27 Szül.hely: Budapest
 Anyja neve: Szabó Etelka
 Jogállás: tulajdonos
 Cím: 1082 BUDAPEST, Baross utca 86. 5/6.

Sorszám: 5 Bejegyző határozat: 38201/2007.11.28
 Tul.hányad: 1/4
 Szerz.jogcím: adásvétel
 Név: Gombai János Péterné
 Szül.név: Orbán Katalin Mária
 Szül.idő: 1951.08.08 Szül.hely: Gyula
 Anyja neve: Köpörsdi Katalin
 Jogállás: tulajdonos
 Cím: 1082 BUDAPEST, Baross utca 86. 5/6

Sorszám: 7 Bejegyző határozat: 33784/4/2009.07.16
 Tul.hányad: 1/4
 Szerz.jogcím: adásvétel
 eredeti felvétel
 Név: Gombai Enikő Krisztina
 Szül.név: Gombai Enikő Krisztina
 Szül.idő: 1980.01.11 Szül.hely: Budapest
 Anyja neve: Orbán Katalin Mária
 Jogállás: tulajdonos
 Cím: 2519 PILISCSÉV, Vasút utca 2040/15 hrsz.

Sorszám: 8 Bejegyző határozat: 33784/4/2009.07.16
 Tul.hányad: 1/4
 Szerz.jogcím: házastársi vagyontöbbség
 Név: Antal József
 Szül.név: Antal József
 Szül.idő: 1974.05.31 Szül.hely: Dunaújváros
 Anyja neve: Dobrovics Jolán
 Jogállás: tulajdonos
 Cím: 2519 PILISCSÉV, Vasút utca 2040/15 hrsz.

Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk évek óta a T-KEFU Kft-vel végezteti a síkosság-mentesítést. Salik Gyula jelezte, hogy nem tudja a továbbiakban elvállalni a feladatot.

Kértünk egy szerződés-tervezetet a C-Sped 84 Kft-től, a környező településen ők végzik a síkosság-mentesítést, problémamentesen.

A szerződés tervezet szerint a vállalkozó elvállalja, hogy a síkosság mentesítést a telefonos bejelentést követően 1 órán belül megkezdje és a megrendelt munkát elvégzi, saját tulajdonát képző munkagépeivel, illetve a vállalkozó által biztosított szóróanyaggal.

Ez a cég folyamatos, 24 órás rendelkezésre állást biztosít, és a szerződésben szereplő árban már a só ára is benne van.

November 15. napjától 2020. március 15-ig a rendelkezésre állási idő bruttó 635.000,- Ft lenne. Ez az összeg elsőre soknak tűnik, de megvizsgálva az előző évek önkormányzat által vásárolt só árát, szállítási költségét, az is közel ilyen összegű volt.

Mellékletek:

- Vállalkozási szerződés tervezet

A szerződés-tervezetet a Pénzügyi bizottság megtárgyalta, és javasolja a vállalkozási szerződés megkötését a C-Sped 84 Kft-vel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirend megtárgyalása után hozza meg határozatát.

Piliscsév 2020. szeptember 24.

Kosztkáné Rokolya Bernadett sk.
polgármester

Vállalkozási szerződés tervezet

mely létrejött egyrészről Község Önkormányzata (cím:
adószám:, bankszámlaszám:, képviselő:
..... polgármester) mint MEGRENDELŐ,

valamint

C-Sped 84 Kft. (2500 Esztergom, Petőfi S. u. 9. levelezési cím: 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 9.
adószám: 14348390-2-11, bankszámlaszám: 10103661-81855200-01004000), mint VÁLLALKOZÓ
között az alábbi tartalommal:

1. A szerződés tárgya:

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a MEGRENDELŐ megbízottja telefonon rendeli meg a MEGRENDELŐ által megadott (..... község területén) munkaterületek síkosság-mentesítési és hóeltakarítási munkálatait.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés napjától-ig határozott időtartamra vonatkozik.

A VÁLLALKOZÓ elvállalja, hogy a síkosság mentesítést a telefonos bejelentést követően 1 órán belül megkezdi és a megrendelt munkát elvégzi, saját tulajdonát képző munkagépeivel, illetve a VÁLLALKOZÓ által biztosított szóróanyaggal. A síkosság-mentesítést a feladatvégzés során MEGRENDELŐ bármikor ellenőrizheti. A munka befejezését VÁLLALKOZÓ jelzi MEGRENDELŐ felé, aki az elvégzett munkát leellenőrizheti.

A VÁLLALKOZÓ a fenti időszakban 24 órás készenlétet tart fenn.

2. A szerződés vállalkozói díja

A VÁLLALKOZÓT a 1. pontban meghatározott feladatok teljesítéséért az alábbi díjazás illeti meg:

24 órás rendelkezésre állás: 100.000,- Ft/hó + ÁFA

Gépi síkosság mentesítés (mely ár magában foglalja a kiszórandó síkosság mentesítő anyagot):
12.000,- Ft/óra + ÁFA

Ónos eső, lefagyott hó esetén, amit nem lehet tolni, a síkosság-mentesítés csak géppel történő sósózással végezhető.

Hótolás és síkosság mentesítés (amennyiben lehet egyszerre végezni):

munkagéppel a tolólap tolja a havat és a sósóró adapter szórja a sót: 15.000,- Ft/óra + ÁFA

Gépi hó-eltakarítás: 10.500,- Ft/óra + ÁFA

Hókotrás munkagéppel:

Az óradíj két részből tevődik össze: tényleges munkavégzés + alkalmanként 1 óra kiállítás (VÁLLALKOZÓ telephelye Esztergom-Kertvárosban van)

3. Fizetési feltételek

A VÁLLALKOZÓ a számla benyújtására a teljesítés igazolását követően jogosult. A teljesítés igazolást a tárgyhót követő hó elsején állítja ki a VÁLLALKOZÓ. A MEGRENDELŐ a számlát annak benyújtásától számított 15 napon belül egyenlíti ki.

4. Kapcsolattartás

MEGRENDELŐ részéről:

Név: polgármester

Tel:

VÁLLALKOZÓ részéről:

Czibula Balázs – Tel: 30/222-3506

Czibula Imre – Tel: 30/997-2599

6. Egyéb rendelkezések

A VÁLLALKOZÓ teljes körű felelősséggel tartozik a munkavégzés során esetlegesen bekövetkező károkért.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem egyéb kérdésekről, tényekről, adatokról, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

A Szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók. Vitás esetekben, ha a felek a kölcsönös erőfeszítéseik ellenére nem tudnak megegyezni, a Tatabányai Városi Bíróság illetékességét jelölik ki.

Jelen szerződést a felek képviselői áttanulmányozták, tartalmát megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag írtak alá.

.....

Megrendelő

Vállalkozó