Piliscsévi Aranykapu Óvoda-Bölcsőde

Éves munkaterv

2026/2027-es nevelési év



Készítette: Juhászné Somogyi Éva Anikó

főigazgató

Intézmény megnevezése: **Piliscsévi Aranykapu Óvoda-bölcsőde** **Intézmény OM azonosítója: 202517**	**Cím: 2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.** **Tel: 33/555-203, 30/975-2338** **Email: ovoda@piliscsev.hu**
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében elfogadta: **……** **Hertlik-Zsalezsák Anna Noémi**	**Szülői szervezet nevében elfogadta:** **…….** **Hubacsekné Komjáti Vera**
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2026. szeptember 1. - 2027. augusztus 31.	
Ph.	

1. Jogi háttér

Intézményünk működését meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI- rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 40/2024. (IX.2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- intézményünk Alapító Okirata
- intézményünk Pedagógiai Programja
- intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata
- intézményünk Házirendje
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók.

2. Intézményi adatok

Intézmény neve:	**Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsőde** **Čívska Materská Škola-Jasle „Zlatá Brána”**
Intézmény székhelye:	2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.
Elérhetőség:	Tel: 06/33-555-203 Email: ovoda@piliscsev.hu
Intézmény OM azonosítója:	202517
Intézmény fenntartója:	Piliscsév Község Önkormányzata 2519 Piliscsév, Béke u. 24.
Intézmény jellege:	többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde
Férőhelyek száma:	95 óvodai + 28 bölcsődei
Csoportok száma:	4 óvodai + 2 bölcsődei

3. Működési rend

A nevelési év rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4. §. 19. pontja szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

A nevelési év

első napja: 2026. szeptember 1., utolsó napja: 2027. augusztus 31.

A szorgalmi időszak ideje: 2026. szeptember 1 – 2027. május 31.

Az óvodai beiratkozásra a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §. (1) bekezdése alapján a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, a Fenntartó (azaz az Önkormányzat) által meghatározott időpontban, melyről a beíratás időpontja előtt minimum 30 nappal hirdetményben tájékoztat. A jegyző az Oktatási Hivatal nyilvántartása szerinti óvodaköteles korú gyermekek listáját március 1-ig megküldi az óvoda vezetőjének.

Új gyermekek befogadása szeptember 1-től folyamatos.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek és a szombati (áthelyezett) munkanapok idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Tervezett szünetek

Téli zárva tartás tervezett időpontja: 2026. december 24. – 2027. január 3.

Nyitás: 2027. január 4. (hétfő)

Nyári zárva tartás (takarítási, karbantartási szünet) tervezett ideje:

2027. július 5. – július 30.

Nyitás: augusztus 2-án, hétfőn.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban, a törvényi előírásoknak megfelelően történik.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

- **2026. december 23.** Nevelőtestületi értekezlet
- **2027. április 21.** Kihelyezett alkalmazotti értekezlet

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, tanulmányi kirándulások céljából szervezzük. Évente 5 munkanap áll rendelkezésünkre, 2 napot tervezünk. További nevelés nélküli munkanapot akkor kívánunk igénybe venni, ha

szakmai munkánk indokolttá teszi. A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon, min. 7 nappal korábban, írásban tájékoztatjuk.

Nyílt nap tervezett időpontja: 2027. május 12.

4. Helyzetelemzés

4.1. Óvodai csoport és létszámadatok

Óvodai férőhelyünk száma 95, tényleges óvodai gyereklétszámunk 2026.09.01-én 91 fő, de további 2 óvodás gyermek érkezése várható a napokban beköltözés végett.

Csoport neve	**Kor-csoport**	**Csoport-létszám 2026.09.01-én**	**Csoportban dolgozók neve**
Méhecske óvodai csoport	Nagycsoport	20	**Hertlik-Zsalezsák Anna Noémi** óvodapedagógus/ főigazgató-helyettes **Vogyeraczki Mária** nemz. óvodapedagógus **Fenyő Imréné** dajka
Maci óvodai csoport	Középső csoport	24	**Fujasz-Szabad Dominika** nemz. óvodapedagógus **Nunkovics-Kovács Luca Csenge** pedagógiai asszisztens **Mácsai Renáta** dajka
Katica óvodai csoport	Kiscsoport	23	**Teberi Ágnes** nemz. óvodapedagógus **Ócsainé Chmelik Mária Kitti** nemz. óvodapedagógus **Flórián Krisztina Adrienn** dajka
Pillangó óvodai csoport	Vegyes csoport	24	**Bartolen Istvánné** nemz. óvodapedagógus **Valasek-Szivek Anna** óvodapedagógus **Quintzné Vojczek Orsolya** dajka

Csoport	**Létszám** 2026.09.01.	**Lányok száma**	**Fiúk száma**	**RGYK gy.**	**HH gy.**	**HHH gy.**	**BTMN gy.**	**SNI gy.**
Méhecske	20	6	14	0	0	0	5	0
Maci	24	17	7	0	0	0	0	0
Katica	23	13	10	0	0	0	0	0
Pillangó	24	14	10	1	0	1	3	2
Összesen:	91	50	41	1	0	1	8	2

Fejlesztésben részesülő gyermekek

Szeptembertől 2 fő sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelését biztosítja intézményünk. 1 gyermek a szakértői véleményben megfogalmazottak szerint a csoport kialakítása során 3 főként, 1 gyermek 2 főként vehető figyelembe. Óvodánk:

- 1 gyermek autizmus specifikus gyógypedagógiai fejlesztését a Montágh Imre EGYMI-vel együttműködve, az esztergomi intézmény épületében dolgozó gyógypedagógus megbízásával,
- 1 gyermek gyógypedagógiai fejlesztését utazó gyógypedagógus megbízásával,
- az előírt szenzomotoros mozgásfejlődést konduktorunk, a logopédiai ellátást pedig az intézményünkben dolgozó logopédus megbízásával biztosítjuk a szakértői véleményben szereplő óraszámban.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeink szenzoros fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat már évek óta nem tudja biztosítani, szerencsére ez házon belül megoldott: Valasek-Szivek Anna konduktor végzettséggel is rendelkező óvodapedagógusunk által, aki ezen gyermekek fejlesztését az óvoda épületében és nyitvatartási idejében végzi, ezzel hatalmas terhet véve le a szülők válláról.

A beszédfejlesztést a térségi Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa, Kovácsné Hertlik Éva helyben biztosítja.

Minden óvodás gyermekünk nemzetiségi nevelésben részesül.

Az intézmény tehetséggondozási tevékenységét kiegészítendő az alábbi tevékenységeket kínáljuk a nevelési időn kívüli időben:

- tánc foglalkozáson vehetnek részt a gyermekek az óvoda tornaszobájában, melyet a Kolibri STE. oktatója, Salik Katalin biztosít,
- mese tornát tart Valasek-Szivek Anna konduktor/óvodapedagógus;
- gyermekjógát tart Fujasz-Szabad Dominika óvodapedagógus, gyermekjóga oktató.

Stépán-Merza Anna hitoktató hittant is tart az óvoda nagycsoportos korú korosztályából igénylők részére.

Az első szülőin igényfelmérést végzünk és szülői igény esetén angol foglalkozásokat is szervezünk intézményi keretek között 2026. október 1-től.

4.2. Bölcsődei csoport és létszámadatok

Bölcsődei férőhelyünk száma 28, azonban mivel 1 éves kortól fogadunk kisgyermeket, így legfeljebb 26 gyermek bölcsődei gondozását tudjuk biztosítani. Koránál fogva a bölcsődei csoportban maradt előző nevelési évből 7 fő, a bölcsődei beiratkozás során a 2026/27-es nevelési évre felvételt nyert további 18 fő bölcsődés gyermek. A bölcsődei beszoktatás mindkét csoportban megkezdődött. A bölcsőde a maximális létszámot a szülői igények alapján a fokozatos beszoktatást követően legkésőbb 2026. januárra éri el. Egyetlen fennmaradt üres férőhelyünk betöltésére az ősz folyamán felhívást teszünk közre.

Csoport neve	**Kor-csoport**	**Férőhely-szám**	**Tervezett csop. létszám 2027. jan**	**Csoportban dolgozók neve**
Nyuszi bölcsődei csoport	1-3 évesek	12	12	**Mihovné Bor Ilona** kisgyermeknevelő **Somogyiné Bartolen Daniella** kisgyermeknevelő **Fodorné Farkas Anna** bölcsődei dajka

Napocska bölcsődei csoport	2-3 évesek	14	14	**Mácsai Andrásné** kisgyermeknevelő **Wippelhauser Adél** kisgyermeknevelő **Mudra Magdolna** bölcsődei dajka

4.3. A feladatellátás személyi feltételei

Dolgozó neve	Beosztása	Egyéb megbízatásai / Megjegyzés
Juhászné Somogyi Éva A.	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus / kisgyermeknevelő	főigazgató, munkaközösségvezető
Hertlik-Zsalezsák Anna N.	óvodapedagógus	főigazgató-helyettes, könyvterjesztés
Bartolen Istvánné	szlovák nemzetiségi óvódapedagógus	gyermekvédelmi felelős
Fujász-Szabad Dominika	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus	
Ócsainé Chmelik Mária Kitti	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus	
Teberi Ágnes	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus	tűzvédelmi felelős, könyvterjesztés
Valasek-Szivek Anna	óvodapedagógus/konduktor	BTMN gyermekek szenzoros mozgásfejlesztése
Vogyeraczki Mária	szlovák nemzetiségi óvodapedagógus	
Nunkovics-Kovács Luca Csenge	pedagógiai asszisztens	könyvterjesztés
Mácsai Andrásné	kisgyermeknevelő	
Mihovné Bor Ilona	kisgyermeknevelő	
Somogyiné Bartolen Daniella	kisgyermeknevelő	
Wippelhauser Adél	kisgyermeknevelő	
Mudra Magdolna	bölcsődei dajka	
Fodorné Farkas Anna	bölcsődei dajka	
Fenyő Imréné	óvodai dajka	konyhai feladatok, HACCP
Flórián Krisztina Adrienn	óvodai dajka	
Mácsai Renáta	óvodai dajka	
Quintzné Vojczek Orsolya	óvodai dajka	

Minden óvodapedagógus tagja a szlovák munkaközösségnek.

Intézményünk gyakorló feladatokat is ellát, óvodapedagógusi, dajkai, kisgyermeknevelői hallgatókat fogadunk.

Juhászné Somogyi Éva Anikó nemzetiségi óvodapedagógus/kisgyermeknevelő végzettségű főigazgató a Képviselőtestület határozata alapján a gyermekcsoportban letöltendő kötelező heti 10 órája alól fel van mentve, azonban szükség esetén óvodapedagógust/kisgyermeknevelőt helyettesít az intézményben.

Dajkáink száma csoportonként 1 fő. Külön konyhai és udvari személyzettel nem rendelkezünk, ezeket a feladatokat is dajkáink végzik. Az udvar rendben tartására szükség esetén az Önkormányzat karbantartóinak a segítségét kérjük.

Munkarend, munkaidő

Minden dolgozó munkaideje heti 40 óra. Az óvodapedagógusok csoportban eltöltött munkaideje heti 32 óra, a kisgyermeknevelőké és a pedagógiai asszisztensé heti 35 óra. A fennmaradó időt a tevékenységekre való felkészülés, értekezletek, intézményen kívüli programok, helyettesítés teszi ki. A főigazgató és helyettese a köznevelési törvényben meghatározott munkarend szerint dolgozik. Kisgyermeknevelőink éves szabadsága 46 nap, óvodapedagógusaink és nevelő-oktatató munkát segítő dolgozóink szabadsága 50 nap. A szabadságok kiadása komoly szervezési munkát igényel, tekintettel arra, hogy az óvoda/bölcsőde egész évben nyitva tartó intézmény, mely maximum a nyári karbantartási és takarítási, fertőtlenítési feladatok elvégzésének idejére zár be, mely utóbbi munkálatok elvégzése a dajkák feladata.

4.4. Tárgyi feltételek

Korszerű, jól felszerelt intézmény áll rendelkezésünkre. Minden csoportszobánk saját bejárattal, öltözővel, mosdóval rendelkezik. Két csoportszobát kivéve minden csoportszoba klimatizált. A gyermekbútorok újak, esztétikusak, balesetmentesek. Csoportszobáink padlózata korszerű, meleg hatású, esztétikus vinyl burkolat. A játékok folyamatos pótlása szükséges! Beltéri ajtóink rosszul záródnak, a sok festés miatt kevésbé esztétikusak, javításuk, esetleges cseréjük átgondolandó a jövőbeli lehetőségeink tükrében.

Fejlesztő szobánk továbbra is csoportszobaként funkcionál, de ehhez minden feltétellel (öltöző, mosdók) rendelkezünk.

A logopédiai foglalkoztató helyiség második éve működik új helyiségben, mely nagyon bevált, mivel nyugalmasabb, zajmentesebb, mint a korábbi. Amennyiben a hittanra jelentkező gyermekek száma engedi, úgy annak is ez a helyiség ad teret.

Beltéri mászófallal és mozgásfejlesztő eszközökkel gazdagon felszerelt tornaszobánk beltéri mozgásfejlesztési lehetőségeinket egyedülálló módon gazdagítja a nevelési év minden napján. Erre a helyiségre igen komoly beosztást kell készítenünk, hogy helyet tudjon biztosítani a 4 óvodai + 2 bölcsődei csoport heti mozgásos tevékenységeinek, a BTMN gyerekek szenzoros fejlesztésének, az intézményi tehetséggondozás részeként megszervezésre kerülő egyéb tevékenységeknek (Kata-tánc, Mese-torna, gyermekjóga, vmint szülői igény esetén angol és hittan). Tornaszobánk felszereltsége optimális, azonban a tornaszer-raktár hiánya egyre komolyabb nehézséget jelent a tornaszerek számának növekedése miatt, amelyek tárolása egyre nagyobb helyet igényel a tornaszoba területéből.

Elektronikai hálózatunk korszerű és biztonságos: energiatakarékos lámpatestekkel rendelkező, mennyezeti és külső homlokzati hőszigeteléssel ellátott épület áll rendelkezésre. Elektromos áramunkat saját napelemhálózatunk biztosítja, melegvízfelhasználásunkat napkollektorokkal biztosítjuk. Minden külső nyílászárónk műanyag, azonban a felső ablakok távnyitói egyre inkább gyakrabban hibásodnak meg, rendszeres javítást igényelnek. **A nagy igénybevétel miatt a jövőben érdemes lenne elektromos távnyitókat beépíteni.** Konyhánk gépesített és megfelelő bútorzattal rendelkezik. A dolgozóink számára zárható öltözőszekrényekkel ellátott, önálló öltözőhelyiség áll rendelkezésre. Az új bölcsődei szárny padlófűtését hőszivattyú biztosítja, az áramellátásra szintén napelemrendszer áll rendelkezésre.

Udvarunk nagyméretű, füves és szilárd burkolatú felülettel rendelkezik, árnyékos és napos területekkel. Udvari játékainkat évek óta szülői felajánlásokból igyekeztünk pótolni. Az elmúlt években sikerült lecserélni az elavult fajátékokat és kiegészíteni a játékparkot: 2 mászóvár, 2 homokozó, egy kötélpiramis, egy kétállásos és egy négyállásos lengőhinta, 2 mérleghinta, rugós hinták, 3 db labdabedobó, 1 babaház, 1 játékvonat és 1 krétatábla várja az óvodásokat. A bölcsődei udvarrészen pedig 2 homokozó, 1 mászóka és mobil mászókák, csúszdák, kismotorok valamint krétatábla áll a gyerekek rendelkezésére.

Nagy örömünkre a bölcsődei udvar nagy része és a kötélpiramis alá ütéscsillapító gumiburkolatot tudtunk kialakítani (szülői felajánlásból és költségvetési forrásból), ezek nagyon jól funkcionálnak, biztonságosak és eső után is használhatóak. Bízunk benne, hogy a közeljövőben a mászóvár és a 2 db lengőhinta alatti ütéscsillapító homokot is le tudjuk cserélni gondozásmentes gumi burkolatra, hiszen ez nagyban könnyítené a takarítási és udvarrendezési feladatokat, nem hordanák be a gyermekek folyamatosan az intézménybe a homokot a cipőjük által, valamint mentesülnének a dolgozók a gyakori homok fellazítás, gyommentesítés kőkemény feladata alól is, ráadásul talán könnyebben távol tudnánk tartani a környék kóbor macskáit is.

IKT eszközök tekintetében: minden óvodai csoport rendelkezik saját laptoppal, egy csoport interaktív táblával is. Pályázati forrásból sikerült egy nagy bee-bot készletet is vásárolni, amit minden csoportban használunk.

Az új bölcsődei szárny kapcsán újabb álmunk teljesült: kültéri mosdót kaptunk, hogy az udvari levegőzés során se kelljen beszaladgálni a gyerekeknek, ezzel igazán kényelmessé és biztonságossá vált a gyerekek szabadban tartózkodása.

A nyári időszakban fenntartó Önkormányzatunk támogatásával újabb hatalmas fejlesztés valósulhatott meg: az ebédlő, valamint az óvodai és bölcsődei tálalókonyhák fali- és padlóburkolata újult meg, emellett új konnektorok kialakítása és ezen helyiségek kifestése is megvalósult. A burkolat csodaszép és biztonságos lett. Emellett szülői felajánlásból épül egy kis szaletli is az óvodaudvaron, hamarosan elkészül.

Azért, több mint 40éves óvodaépületünk a jövőben is tartogat állagmegóvási/karbantartási feladatokat a számunkra: Beltéri ajtóink nem záródnak, vagy épp szorulnak, funkciójukat egyre kevésbé képesek ellátni, cseréjük már nem sokáig halogatható. A logopédiai helyiség jelenleg csak kívülről elérhető, szeretnénk egy új bejárati ajtó beépítésével az épület szerves részéve tenni. Egy óvodai és egy bölcsődei csoportunk, valamint az ebédlő nem rendelkezik klímával, valamint bölcsődei csoportjaink nem rendelkeznek saját számítógéppel, lehetőség szerint a közeljövőben ezt a hiányt is szeretnénk orvosolni.

5. Jogszerű működés biztosítása, a vezető feladatai

	TANÜGY-IGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGYI FELADATOK
RENDSZERES FELADATOK (havonta)	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem Étkezési kedvezmények megállapítása	Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés Gyermekvédelmi felelős beszámoltatása Ellenőrzés, értékelés Értekezletek Munkaközösségi munka tervezése, beszámoltatás OviKréta rendszer	Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség Hó végi elszámolás Bérek Étkezések nyilvántartása Távolmaradások	Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése
IDŐSZAKOS FELADATOK	Előjegyzési napló vezetése Gyerekfelvétel Beiskolázás KIR és OviKréta rendszer adminisztrációs tanévkezdő feladatainak elvégzése	Nevelési értekezletek előkészítése Éves munkaterv és beszámoló elkészítése – értékelése Vezetői ellenőrzési terv Kapcsolattartás az SZMK-val Kapcsolattartás az iskolával Szakmai továbbképzések Ped. éves munkaterv érték. Értekezletekre való felkész. Teljesítményértékelési rendszer működtetése	Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló Bölcsődei adatszolgáltatás (szept.15-ig) Óvodai statisztika elkészítése (okt.15-ig) Eszközbeszerzés Épületkarbantartási feladatok ütemezése, megszervezése	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződések ellenőrzése Munkaszerződések elkészítése Személyi anyag naprakész vezetése
ALKALMI FELADATOK	SZMSZ, PP, HÁZIREND	Szakmai bemutatók szervezése Panaszok kivizsgálása Ünnepekre való ráhangolódás Minősítések, tanfelügyeletek előkészítése	Adományok, alapítványok Buszkirándulás megszervezése Közösségformálás – farsang, szülői bál Alkalmazotti csapatépítések	Munkaköri leírások aktualizálása Pályázat kiírása új dolgozók felvételére
VÁRATLAN ESEMÉNYEK	Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése	Konferenciákon, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események szervezése	Meghibásodások korrigálása	Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása Helyettesítések megszervezése GYED-Gyes

6. Eseményeink Ünnepeink



Szülői értekezletek:

- **2026. szeptember 8.**

  Tanévnyitó szülői, majd csoport szülői értekezletek

  A nevelési év feladatai, eseményei

  A házirendünk ismertetése

  Szülői munkaközösségi tagok megválasztása

- **2027. január 27.**

  Összevont szülői értekezlet

  Hátralévő programok megbeszélése

  A helyi iskola bemutatkozása az érdeklődő szülők részére

- **2027. május-június**

Tájékoztató szülői értekezlet az újonnan beiratkozott gyermekek szülei részére

Fogadó órák:

- Nagycsoportos korú gyermekeink szülei részére az iskolaérettségi vizsgálatok befejezése után **november** hónapban,
- a többi óvodás, valamint a bölcsődés gyermekek szülei részére gyermekük fejlettségéről **január hónapban** adunk tájékoztatást.

Ezen kívül előre egyeztetett időpontban a szülő, vagy a kisgyermeknevelő/óvodapedagógus kérésére is biztosítunk fogadó órát.

Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek:

- 2026. augusztus 27. Tanévnyitó nevelőtestületi + alkalmazotti értekezlet

- 2026. december 23. Nevelőtestületi + alkalmazotti értekezlet

- 2027. január 13. Nevelőtestületi értekezlet

7. A 2026/2027-es nevelési év kiemelt óvodai feladatai

- **Szakmai tudásmegosztás megvalósítása –** hospitálási lehetőségek egymás csoportjaiban

- **Óvodapedagógus (szlovák nemzetiségi szakos) hallgató mentorálása**, főiskolai szakmai gyakorlatának biztosítása a Maci csoportban, Fujasz-Szabad Dominika szlovák nemzetiségi óvodapedagógus vezetésével.

- **Sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása**

  Két fő sajátos nevelési igényű gyermekünk integrációja, hatékony óvodai nevelése érdekében a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberek (gyógypedagógusok, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, intézményvezető) folyamatosan együttműködnek, konzultálnak.

- **Szülői Munkaközösség működtetése**

  A tanévnyitó szülői értekezlet keretében sor kerül a szülői munkaközösségi tagok megválasztására (régi tagok megerősítése, új tagok megválasztása), majd az ezt követő alakuló ülésen meghatározzuk az idei nevelési év programjait, feladatait.

- **Folyamatos és magas szakmai színvonalú munka:**
    - Az egészséges életmód kialakítása -;
    - Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés -;
    - Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása -;
    - Fenntarthatóságra nevelés,
    - Nemzetiségi nevelés terén.

További céljaink, feladataink:

- Hatékony együttműködés a családdal, szülői szervezettel
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés
- Mérések, értékelések pedagógiai tudatosítása
- Baleset megelőzés, munkavédelem
- Gyermekvédelem
- A nevelőmunka minőségének biztosítása

8. A 2026/2027-es nevelési év kiemelt bölcsődei feladatai

- **A bölcsőde optimális kihasználtságú, gazdaságos működtetése**

  A gyermekek számára szükséges beszoktatási idő biztosítása mellett a bölcsőde feltöltése, ezáltal a települési igények maximális kiszolgálása

- **Folyamatos, magas színvonalú szakmai munka biztosítása** a bölcsődei nevelés alapelvei szerint, az alábbi feladatokon keresztül:
    - A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése
    - Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
    - Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
    - A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- **Szülőcsoportos beszélgetések** szervezése mindkét bölcsődei csoportban.

9. Beiskolázási terv

A beiskolázási terv a nevelési év folyamán folyamatosan alakul. Igyekszünk részt venni minden számunkra hasznosítható továbbképzésen, konferencián, szaktanácsadáson (szlovák nyelvi képzések, a gyermekek fejlesztését szolgáló képzések, korai fejlesztésre irányuló továbbképzések), mely ingyenes, vagy kevés költséggel jár (POK által szervezett képzések), valamint a közelben kerül megrendezésre. Előnyben részesítjük azokat a képzéseket, melyeken a részvétel a szabadidő, vagy a munkarend átrendezésének a terhére megoldható. A továbbképzési tervben előnyt élveznek azok a kollégák, akiknek a továbbképzési ciklusuk szerint még nincs meg a 120 órájuk, a kisgyermeknevelők esetében a 60/80 órájuk. Továbbképzés ideje alatt a helyettesítést munkarend módosítással oldjuk meg, amennyiben szükséges.

Az óvodapedagógusok továbbképzési terve feltöltésre került a PTTR rendszerbe:

Név	Téma	Helyszín / időpont
Fujasz-Szabad Dominika	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában (30 órás, tartalmi megújító képzés)	Budapest / nem ismert
Hertlik-Zsalezsák Anna Noémi	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma (30 órás, tartalmi megújító képzés)	online / nem ismert
Juhászné Somogyi Éva Anikó	A kommunikáció művészete - Hatékony egyéni kommunikáció vezetőknek és pedagógusoknak (30 órás, választható képzés)	Budapest / nem ismert

10. Az intézmény kapcsolatrendszere

Kapcsolat a családokkal

Óvodás-bölcsődés gyermekeink szüleivel való kapcsolatunkra minden évben nagy hangsúlyt fektetünk. Szülői értekezlet keretében évente 2-3 alkalommal tájékoztatjuk őket az intézmény házirendjéről, a beszoktatás menetéről, az év során várható programjainkról. Óvodába, bölcsődébe kerüléskor családlátogatást ajánlunk a könnyebb beszoktatás érdekében. Anyás/apás beszoktatással biztosítjuk a könnyebb leválást, miközben bepillantást engedünk az óvodai/bölcsődei napirendbe és egyben mintát is adunk a gyermek neveléséhez. Elengedhetetlennek tartjuk a napi kapcsolattartást ahhoz, hogy a szülők tájékoztatást kapjanak a napi lényeges eseményekről. Fogadó órák keretében tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről. Nyílt napot valamint szülőkkel közös programokat biztosítunk rendszeresen, mint: Márton napi lámpás felvonulás, karácsonyváró és húsvétváró kézműves délutánok, családi napok, iskolába menő nagycsoportosok búcsúztatása.

Kapcsolat a Szülői Munkaközösséggel

A Szülői Munkaközösség a nevelési év első szülői értekezletén alakul meg. Ezen a napon a már megválasztott szülői munkaközösségi tagok megerősítése, szükség esetén új tagok választása történik. Feladata a szülők és az óvoda közötti kommunikáció elősegítése és a közös szervezésű programok megvalósításában való részvétel. A Szülői Munkaközösség első ülése 2026. szeptember végén várható. Ekkor megbeszéljük az éves várható programokat és a munkaközösségi tagokra váró feladatokat. A bölcsődei szülői munkaközösségi tagok a bölcsőde érdekképviseleti fórumának tagjai is.

Kapcsolat a Piliscsévi Általános Iskolával

A Piliscsévi Általános Iskolával való kapcsolatot tovább erősítjük az idén is. Felkérjük Őket a Márton napi lámpás felvonulásunkon való részvételre és rövid kis műsor biztosítására. Nagycsoportos korú gyermekeinkkel idén is részt veszünk az iskolanyitogató rendezvénysorozaton. Támogatjuk a leendő első osztályos tanító nénit, hogy a nevelési év folyamán minél több alkalommal látogassa az iskolába készülő gyermekeinket. Programjainkra (karácsonyi műsor, óvodai ballagás) a korábbi évek mintájára az idén is meghívjuk az iskola igazgatóját. Szülői értekezlet keretében lehetőséget biztosítunk az iskola igazgatójának az intézménye népszerűsítésére, a leendő elsős tanító bemutatására.

Kapcsolat a Fenntartó Önkormányzattal

Az Önkormányzat rendezvényeit az óvodás gyermekek műsorával színesítjük (Szüret, Idősek napja, Advent, Moréna, Csévi napok). Az október 23-i műsoron képviselik magukat az intézmény dolgozói. A március 15-i műsoron – amennyiben az óvoda napirendjébe beilleszthető – a nagycsoportos gyermekekkel részt veszünk, egyébként az összes csoporttal meglátogatjuk a községi hősi emlékművet, ahol elhelyezzük kis megemlékező kincseinket.

Kapcsolat a Piliscsévi Szlovák Önkormányzattal

Aktívan, szlovák nyelvű műsorral készülve részt veszünk a Szlovák Önkormányzat rendezvényein. Gyermekeink örömmel viselik a népviseletet. Látogatjuk a Tájházat, melyet szükség esetén rendezvényekre is igénybe veszünk.

Kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal

Gyermekeink optimális fejlődése érdekében szorosan együttműködünk a térségi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. A Szakszolgálat logopédusa heti 3 délelőtt végzi fejlesztő munkáját intézményünkben. Sajátos nevelési igényű gyermekeink fejlesztését az esztergomi gyógypedagógusok megbízásával biztosítjuk. A Szakszolgálat által szervezett értekezleteken részt veszünk.

Kapcsolat az egészségügyi szakemberekkel

A védőnő negyedévenként szűri a gyermekeket, szükség esetén ennél gyakrabban is látogatja az intézményt. A bölcsődeorvos látogatja a bölcsődés gyermekeket. A fogorvos évente megvizsgálja a gyermekek fogait és a fogmosás helyes technikájára tanítja a gyermekeket.

Piliscsév, 2025. augusztus 31.

Juhászné Somogyi Éva Anikó

főigazgató

1. sz. függelék

Eseménynaptár - 2026/2027-es nevelési év

Időpont	Program	Felelős
2026.08.27.	Tanévnyitó nevelőtestületi + alkalmazotti értekezlet	főigazgató
2026.09.08.	Tanévnyitó szülői értekezlet	főigazgató, csoportvezető óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2026.11.11.	Márton nap	főigazgató
2026.12.04.	Mikulás az óvodában	főigazgató
2026.12.14-17.	Karácsonyváró kézműves délutánok	csoportvezető óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2026.12.18.	Karácsonyváró ünnepség az óvodában	csoportvezető óvodapedagógusok
2026.12.23.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület
2026.12.24.- 2027.01.03.	Téli zárás – Nyitás 2027.01.04-én, hétfőn	főigazgató
2027.01.27.	Félévi szülői értekezlet	főigazgató, iskolaigazgató
2027.02.05.	Gyermekek farsangi bálja	csoportvezető óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2027.03.12.	Március 15-i megemlékezés	minden óvodapedagógus – minden csoport
2027.03.16.- 19.	Húsvétváró kézműves délutánok	csoportvezető óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2027.04.17.	Szülők-nevelők bálja - Jótékonysági disco az óvoda javára	főigazgató, Szülői Munkaközösség
2027.04.21.	Bölcsődék napja / Nevelés nélküli munkanap – Kihelyezett alkalmazotti értekezlet	főigazgató
2027.04.26-28.	Új gyermekek beíratása	főigazgató
2027.04.29-30.	Anyák napja	minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő – minden csoport
2027.05.13.	Nyílt nap az óvodában	minden óvodapedagógus - minden csoport
2027.05.28.	Óvodai évzáró – Búcsúznak a nagycsoportosok (Méhecske)	Hertlik-Zsalezsák Anna óvodapedagógus
2027.06.04.	Óvodai évzáró – Búcsúznak a nagycsoportosok (Pillangó)	Bartolen Istvánné óvodapedagógus
2027.06.07-11.	Gyereknapi programok, csoportkirándulások	minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő – minden csoport
2027.07.05-07.30.	Nyári takarítási, karbantartási szünet Nyitás 2027.08.02.	főigazgató

Piliscsév, 2026.08.31.

Juhászné Somogyi Éva Anikó
főigazgató

2. sz. függelék

Az óvodai Szlovák munkaközösség munkaterve

a 2026/2027-es nevelési évre

A munkaközösség tagjai:

- az óvoda nevelőtestülete

Pedagógia programunkban megfogalmazott alapvető célunk és feladatunk a szlovák nyelvhez való szoktatás, a nyelv megszerettetése, a hagyományok továbbörökítése, különösen az irodalom, az ének – zene, és manuális tevékenységek által.

Óvodai Szlovák munkaközösségünk célja egymás munkájának segítése.

Igyekezzünk ehhez a megfelelő nyelvi környezetet biztosítani az egész nap folyamán. Lehetőleg minden óvónő használja a szlovák nyelvet!

Fontos a szlovák nyelvet beszélő, ismerő, bár képesítéssel nem bíró óvodapedagógus kollégák segítése, támogatása. Minden csoport óvónője igyekszik az ünnepeknek, évszakoknak megfelelő szlovák versikék, dalok, mondókák megtanítására.

A községi, megyei rendezvényeken való aktív részvételt továbbra is nagyon fontosnak tartjuk. **A 2026/27-es nevelési évben** az alábbi rendezvényekre készülünk:

- Szüreti felvonulás és mulatság
- Pilisi óvodások találkozója
- Idősek napja
- Falukarácsony
- Moréna – téltemetés
- Óvodai szlovák szakmai nap (megyei rendezvény)

A családokkal együttműködve erősítjük a néphagyományőrzést, helyi szokások megtartását. Így veszünk részt a szülőkkel közösen az Önkormányzat által szervezett programokon.

Célunk megtartani azt, hogy a gyermekek szívesen viseljék szlovák nemzetiségi ruháinkat.

Falunk múltjának megismerése céljából a középső és nagycsoportos korú gyermekekkel látogatjuk a helyi **Tájházat**, ahol megismerhetik, hogyan voltak berendezve a régi házak, milyen eszközöket használtak a mindennapi élet során.

A szülőföld szeretete, a közvetlen környezet megismerése céljából a középső – nagycsoportosok tegyenek rendszeres sétákat falukban, ami által megismerik védett tárgyi, és épített értékeinket.

Piliscsév, 2026.08.31.

Juhászné Somogyi Éva Anikó

munkaközösség vezetője

3. sz. függelék

Munkaidő beosztás 2026. szeptember 1-től visszavonásig - ÓVODA						
név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz.óra
Juhászné Somogyi Éva	kötetlen munkaidő – szükség esetén óvodapedagógus/kisgyermeknevelő helyettesítése					32
Teberi Ágnes	7^{00}-12^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-12^{30}	8^{00}-16^{00}	7^{00}-12^{30}	32
Ócsainé Chmelik Mária Kitti	8^{00}-15^{30}	8^{00}-12^{30}	8^{00}-16^{00}	7^{30}-12^{30}	8^{30}-15^{30}	32
Vogyeraczki Mária	7^{30}-12^{30}	8^{30}-16^{00}	8^{00}-12^{30}	8^{30}-15^{30}	8^{30}-16^{30}	32 - 32
Hertlik-Zsalezsák Anna	8^{30}-16^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-15^{30}	6^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	HETI VÁLTÁSBAN
Fujasz-Szabad Dominika	8^{00}-15^{30}	7^{30}-12^{30}	8^{00}-16^{30}	7^{30}-12^{30}	6^{30}-12^{30}	32
Nunkovics-Kovács Luca	6^{30}-12^{30}	8^{00}-15^{30}	6^{30}-12^{30}	8^{00}-15^{30}	8^{00}-16^{00}	35
Bartolen Istvánné	7^{30}-12^{30}	6^{30}-12^{30}	7^{30}-15^{30}	8^{30}-16^{30}	7^{30}-12^{30}	32
Valasek-Szivek Anna	8^{30}-16^{00}	8^{30}-16^{30}	8^{00}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	8^{30}-15^{30}	32
Fenyő Imréné	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	40
Flórián Krisztina	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	40
Quintzné Vojczek Orsolya	7^{00}-15^{00}	7^{00}-15^{00}	7^{00}-15^{00}	7^{00}-15^{00}	7^{00}-15^{00}	40 -40
Mácsai Renáta	8^{30}-16^{30}	8^{30}-16^{30}	8^{30}-16^{30}	8^{30}-16^{30}	8^{30}-16^{30}	HETI VÁLTÁSBAN

Munkaidő beosztás 2026. szeptember 1-től visszavonásig - BÖLCSŐDE

név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	össz.óra
Mácsai Andrásné	6^{30}-12^{30}	8^{30}-16^{30}	6^{30}-13^{00}	8^{30}-16^{30}	6^{30}-13^{00}	35 HETI VÁLTÁSBAN 35
Wippelhauser Adél	8^{00}-16^{00}	7^{30}-13^{00}	8^{00}-16^{00}	7^{30}-13^{00}	8^{00}-16^{00}	
Mihovné Bor Ilona	8^{30}-16^{30}	6^{30}-12^{30}	8^{30}-16^{30}	6^{30}-12^{30}	8^{30}-16^{30}	36 HETI VÁLTÁSBAN 34
Somogyiné Bartolen Daniella	7^{00}-13^{00}	8^{00}-16^{00}	7^{00}-13^{00}	8^{00}-16^{00}	7^{00}-13^{00}	
Mudra Magdolna	7^{00}-15^{30}	7^{00}-15^{30}	7^{00}-15^{30}	7^{00}-15^{30}	7^{00}-15^{30}	40 HETI VÁLTÁSBAN 40
Fodorné Farkas Anna	9^{00}-16^{30}	9^{00}-16^{30}	9^{00}-16^{30}	9^{00}-16^{30}	9^{00}-16^{30}	