



J e g y z ő k ö n y v

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat

2024.01.25-i üléséről

PILISCSÉVI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
J e g y z ő k ö n y v

Készült: A Piliscségi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 25-én, 13:00 órától 14:00 óráig megtartott üléséről.

Helye: Piliscségi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácssterme
(2519 Piliscsév, Béke utca 24.)

Jelen vannak: *(a mellékelt jelenléti ív szerint)*

Vogyeraczki Mária elnök

Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettes

Bartolen Istvánné képviselő

Kosztka Gáspárné képviselő

Balázs Márta jegyző

Bendur Judit Katalin, a Piliscségi Általános Iskola igazgatója

Lizicska Krisztina jegyzőkönyvvezető

Vogyeraczki Mária elnök: Köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a testület 4 fővel határozatképes. Ismerteti az ülés meghívó szerinti napirendjét. Javasolja, hogy a meghívott vendégre, Bendur Judit Katalin a Piliscségi Általános Iskola igazgatójára való tekintettel a képviselő-testület a 2. napirendi pontot: A Piliscségi Általános Iskolával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát tárgyalja 1. napirendi pontként. Továbbá javasolja, hogy a 6. napirendi pont a Piliscségi Szlovák Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása legyen és a 7. napirendi pont legyen az egyebek. A 2.,3.,4.,5. napirendi pontok a kiküldött meghívó szerint kerülnek megtárgyalásra.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscségi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2024.(I.25.) önkormányzati határozata

a Piliscségi Szlovák Önkormányzat 2024. január 25-i ülésének napirendjéről

1. A Piliscségi Általános Iskolával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
2. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és a lejárt idejű határozatokról
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
3. A Piliscségi „Aranykapu” Óvoda - Bölcsődével kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
4. Piliscsév Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
5. 2024. évi munka és rendezvényterv elfogadása
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
6. 2024. évi költségvetés elfogadása
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök

7. Egyebek
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
1/2024. (I.25.) önkormányzati határozata
a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat
2024. január 25-i ülésének napirendjéről**

1. A Piliscsévi Általános Iskolával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
2. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és a lejárt idejű határozatokról
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
3. A Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda - Bölcsődével kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
4. Piliscsév Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
5. 2024. évi munka és rendezvényterv elfogadása
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
6. 2024. évi költségvetés elfogadása
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök
7. Egyebek
Előadó: Vogyeraczki Mária elnök

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

Napirend tárgyalása

- 1. A Piliscsévi Általános Iskolával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Vogyeraczki Mária elnök: Köszöntöm Bendur Judit Katalint a Piliscsévi Általános Iskola igazgatóját, és egyben gratulálok az igazgatói kinevezéséhez. Az iskolával kötött együttműködési megállapodást 2015-ben kötöttük, ezt a megállapodást mindenki részére e-mailben megküldtem az általam javasolt változtatásokkal megjelölésével. Az együttműködési megállapodásban az alábbi változások lesznek:

Az iskola neve, az igazgató neve. Az együttműködés tárgyában a táncoktató képzés támogatását én javaslom kivenni, mivel az anyagi helyzetünk miatt erre nincs lehetőségünk.

Van-e valakinek egyéb javaslata, hozzászólása az együttműködési megállapodás módosításával kapcsolatban?

Bendur Judit Katalin igazgató: Nekünk a versenyek támogatása lenne nagyon fontos, mivel ezeket a Tankerület nem minden esetben tudja támogatni.

Vogyeraczki Mária elnök: Akkor javaslom, hogy egészítsük ki a tanulmányi versenyeken való részvétel támogatásával az együttműködési megállapodást.

Van-e valakinek egyéb javaslata, hozzászólása?

Megállapítom, hogy nincs. Akkor javaslom, hogy az elhangzott módosításokkal, határozattal fogadjuk el a Piliscségi Általános Iskolával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát-módosítását.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscségi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2024.(I.25.) önkormányzati határozata

a Piliscségi Általános Iskolával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

A Piliscségi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscségi Általános Iskolával 2015-ben kötött együttműködési megállapodást az elhangzott javaslatok alapján módosítja. A módosított együttműködési megállapodás a jegyzőkönyv 1. sz. mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

Piliscségi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének 2/2024. (I.25.) önkormányzati határozata a Piliscségi Általános Iskolával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

A Piliscségi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscségi Általános Iskolával 2015-ben kötött együttműködési megállapodást az elhangzott javaslatok alapján módosítja. A módosított együttműködési megállapodás a jegyzőkönyv 1. sz. mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

Vogyeraczki Mária elnök: Napirenden kívül szeretnék még szólni az igazgató asszonyhoz. Írásban megkeresett minket azzal, hogy adjunk lehetőséget a Piliscségi Általános Iskola szlovák tanárának bemutatkozására. Sajnos ezt hivatalos módon nem tudjuk biztosítani számára, mivel a tanárnő nem beszél magyar nyelven, csak angol és szlovák nyelven tud. Az önkormányzatunk hivatalos nyelve a magyar, az üléseink is magyar nyelven zajlanak és a jegyzőkönyv is magyar nyelven készül, így

tehát nem tudnánk vele beszélgetni az ülésünkön. Ezzel kapcsolatban nem kell hivatalosan megkeresni az önkormányzatunkat, elegendő lenne, ha részt vennének a szlovák önkormányzat programjain, illetve ti meghívjátok a programjaitokra (ez korábban nagyon jól működött az iskola részéről).

Bendur Judit Katalin igazgató: Én nem tudom, hogy ez korábban hogyan működött, mert ezt nekem nem lett átadva. Szeretném, ha akkor most elmondanátok, hogy mi az elvárás az szlovák önkormányzat részéről. Mi nagyon szeretnénk részt venni a szlovák önkormányzat programjain.

Vogyeraczki Mária elnök: Ehhez az kell, hogy Te elküldöd a meghívót a szlovák önkormányzat részére, ha valamilyen rendezvénye van az iskolának, amelyen én, mint elnök, vagy ha én nem tudok részt venni, akkor valamelyik képviselőtársam vesz részt az adott programon. Ez részünkről is ugyan így kell, hogy működjön, mi is meghívjuk az iskolát a programjainkra.

Sok sikert kívánunk az igazgató asszonynak a jövőbeli munkájához.

2. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és a lejárt idejű határozatokról

Tájékoztatom a képviselő-társaimat a két ülés közötti eseményekről.

- előző rendes ülésünk október 18-án volt.
- október 31-én részt vettünk a Települési Önkormányzat közmeghallgatásán.
- november 3-án az Idősek napján mi is köszöntöttük a 75 éven felüli időseket ajándékcsomagokkal.
- november 7-én, Sárísápon voltunk a KEMSZÖK közmeghallgatásán.
- november 11-én, Vanyarcon vettem részt a Vanyarci Hagyományörző Egyesület 50éves jubileumi ünnepségén—nagyon megható szép ünnepség volt.
- november 18-án a Magyarországi Szlovákok Szövetsége 75 éves évfordulójának ünnepségén voltam Budapesten.
- november 26-án, Dorogon voltunk a KEMSZÖK által szervezett Adventváró szlovák délutánon.
- november 27-én, Közmeghallgatást tartottunk a Tájházunkban, vetítéssel, sajnos igencsak kisszámú érdeklődővel.
- december 04-én, rendkívüli ülésünk volt az igazgatói pályázat miatt – egyetértési jogot gyakoroltunk Bendur Judit Katalin igazgatói kinevezésével kapcsolatban.
- december 12-én, a Települési Önkormányzattal közösen vettünk részt az ünnepélyes évzáró vacsorán a szépen feldíszített Művelődési házban.
- december 16-án részt vettünk Tatán, a Népek karácsonya című rendezvényen, mely a megyei kisebbségek napjával egybekötve került megrendezésre, Szmutni Tiborné gondnokkal ketten képviseltük Piliscsét.
- december 17-én a Falukarácsonyon asszonykórusunk lépett fel.
- december 21-én a Piliscsévi Általános Iskola szlovák karácsonyi rendezvénye volt, amelyen Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettes és Nagy Mária képviselő képviselte önkormányzatunkat.

Van-e valakinek egyéb hozzászólása a két ülés közötti eseményekhez és a lejárt határidejű határozatokhoz?

Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy határozattal fogadjuk el a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolómat.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2024.(I.25.) önkormányzati határozata

a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elfogadásáról

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

3/2024. (I.25.) önkormányzati határozata

a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elfogadásáról

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

3. Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda- Bölcsődével kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Vogyeraczki Mária elnök: A korábbi együttműködési megállapodást e-mailen megküldtem mindenki számára. Ebben az együttműködési megállapodásban is az intézmény nevét, illetve képviselőjének nevét és titulusát, valamint az önkormányzatunk címét és a jelenlegi főigazgató nevét kell javítanunk.

Van-e valakinek hozzászólása, javaslata az együttműködési megállapodás felülvizsgálatához.

Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy határozattal döntsünk az együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2024.(I.25.) önkormányzati határozata

a Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsődével kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda- Bölcsődével kötött együttműködési megállapodást az elhangzott javaslatok alapján módosítja. A módosított együttműködési megállapodás a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
4/2024. (I.25.) önkormányzati határozata
a Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsődével kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálatáról**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi „Aranykapu” Óvoda-Bölcsődével kötött együttműködési megállapodást az elhangzott javaslatok alapján módosítja. A módosított együttműködési megállapodás a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

**4. Piliscsév Község Önkormányzatával kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálata**

Vogyeraczki Mária elnök: Ezt az együttműködési megállapodást is megküldtem e-mailen a képviselőtársaim részére. Ebben az együttműködési megállapodásban nincs szükség módosításra, ezért javaslom, hogy a kiküldött anyag szerint határozattal fogadjuk el. Az együttműködési megállapodás a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2024.(I.25.) önkormányzati határozata

a Piliscsév Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsév Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást módosítás nélkül felülvizsgálta. Az együttműködési megállapodás a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
5/2024. (I.25.) önkormányzati határozata
a Piliscsév Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsév Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást módosítás nélkül felülvizsgálta. Az együttműködési megállapodás a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

5. 2024. évi munka és rendezvényterv elfogadása

Vogyeraczki Mária elnök: Az idei évben júniusban lesz az önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati választás, ezért nem voltam benne biztos, hogy meddig kell a munka és rendezvény tervet megalkotni, én az év végéig készítettem el. Ismertetem a 2024. évi munka és rendezvénytervünket.

MUNKATERV 2024	RENDEZVÉNYTERV 2024
<u>Január</u> Munka és Rendezvényterv megalkotása, elfogadása Költségvetés elfogadása Együttműködési megállapodás felülvizsgálata	<u>Február</u> Részvétel a Pilisi Szlovákok Bálján Esztergomban
<u>Március</u> Szlovák nemzetiségi hét előkészítése	<u>Március</u> Részvétel a Moréna rendezvényen
<u>Április</u> Felkészülés a közelgő választásokra	<u>Április</u> Szlovák Nemzetiségi hét a Népviselői testületben
<u>Augusztus</u> Tájház „Gyerünk, menjünk vendégségbe...” nap elkészítése	<u>Május –</u> Részvétel a Pilis túrán
<u>Október</u> – Téli ünnepkör előkészítése	<u>Július –</u> Aktivistáinkkal részvétel a Magyarországi Szlovákok Napján
<u>November</u> - Közmeghallgatás	<u>Augusztus</u> – aktivistáinkkal részvétel Bánkon a nemzetiségi Folklórfesztiválon
	<u>Szeptember</u> „Gyerünk, menjünk vendégségbe...” Őszi Tájház nap
	<u>December</u> Téli ünnepkör rendezvénye – Falukarácsony

Van-e valakinek egyéb javaslata a 2024. évi munka és rendezvénytervünkkel kapcsolatban?

Megállapítom, hogy nincs. Kérem a képviselő társaimat, hogy a 2024. évi munka és rendezvénytervünket az elhangzottak alapján fogadjuk el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2024.(I.25.) önkormányzati határozata

a 2024. évi munkaterv és rendezvényterv elfogadásáról

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi munkatervét és rendezvénytervét az alábbiak szerint fogadja el.

MUNKATERV 2024	RENDEZVÉNYTERV 2024
<u>Január</u> Munka és Rendezvényterv megalkotása, elfogadása Költségvetés elfogadása Együttműködési megállapodás felülvizsgálata	<u>Február</u> Részvétel a Pilisi Szlovákok Bálján Esztergomban
<u>Március</u> Szlovák nemzetiségi hét előkészítése	<u>Március</u> Részvétel a Moréna rendezvényen
<u>Április</u> Felkészülés a közelgő választásokra	<u>Április</u> Szlovák Nemzetiségi hét a Népviselő jegyében
<u>Augusztus</u> Tájházás „Gyerünk, menjünk vendégségbe...”nap elkészítése	<u>Május –</u> Részvétel a Pilis túrán
<u>Október – Téli ünnepkör előkészítése</u>	<u>Július –</u> Aktivistáinkkal részvétel a Magyarországi Szlovákok Napján
<u>November - Közmeghallgatás</u>	<u>Augusztus –</u> aktivistáinkkal részvétel Bánkon a nemzetiségi Folklórfesztiválon
	<u>Szeptember</u> „Gyerünk, menjünk vendégségbe...” Őszi Tájházás nap
	<u>December</u> Téli ünnepkör rendezvénye– Falukarácsony

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
6/2024. (I.25.) önkormányzati határozata
a 2024. évi munkaterv és rendezvényterv elfogadásáról**

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi munkatervét és rendezvénytervét az alábbiak szerint fogadja el.

MUNKATERV 2024	RENDEZVÉNYTERV 2024
<u>Január</u> Munka és Rendezvényterv megalkotása, elfogadása Költségvetés elfogadása Együttműködési megállapodás felülvizsgálata	<u>Február</u> Részvétel a Pilisi Szlovákok Bálján Esztergomban
<u>Március</u> Szlovák nemzetiségi hét előkészítése	<u>Március</u> Részvétel a Moréna rendezvényen
<u>Április</u> Felkészülés a közelgő választásokra	<u>Április</u> Szlovák Nemzetiségi hét a Népviselői jegyében
<u>Augusztus</u> Tájház „Gyerünk, menjünk vendégségbe...” nap elkészítése	<u>Május –</u> Részvétel a Pilis túrán
<u>Október</u> – Téli ünnepkör előkészítése	<u>Július –</u> Aktivistáinkkal részvétel a Magyarországi Szlovákok Napján
<u>November</u> - Közmeghallgatás	<u>Augusztus –</u> aktivistáinkkal részvétel Bánkon a nemzetiségi Folklórfesztiválon
	<u>Szeptember</u> „Gyerünk, menjünk vendégségbe...” Őszi Tájház nap
	<u>December</u> Téli ünnepkör rendezvénye – Falukarácsony

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczkai Mária elnök

6. 2024. évi költségvetés elfogadása

Vogyeraczki Mária elnök: A 2024. évi költségvetési táblát a hivatal pénzügyi előadója Rozbora Tímea összeállította nekünk, megbeszélésünk alapján a tavalyi tervezés szerint. A gondnok bérét a tavalyi szerint, emelés nélkül állítottuk be.

Egyelőre az ismert, hogy a működési támogatás idei évre 1.040 millió forint lesz. Ez lett elosztva, valamint a tavalyi évről áthozat összeg. A költségvetési tábla a jegyzőkönyv 4. sz. mellékletét képezi.

Van-e valakinek hozzászólása a költségvetésünkhöz?

Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettes: Én javaslom, hogy a gondnok megbízási díját emeljük meg, mivel nagyon sok feladatot lát el a Tájházba.

Vogyeraczki Mária elnök: Én azt javaslom, hogy akkor a gondnokmegbízási díját havi, bruttó 40.000,- Ft-ra emeljük meg. Kérem, hogy erről határozattal döntsünk.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2024.(I.25.) önkormányzati határozata

a Tájház gondnok megbízási díjának emeléséről

a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Tájház gondnok, Szmutni Tiborné megbízási díját 2024.01.01-től, havi bruttó 40.000,- Ft-ra emeli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

7/2024. (I.25.) önkormányzati határozata

a Tájház gondnok megbízási díjának emeléséről

a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Tájház gondnok, Szmutni Tiborné megbízási díját 2024.01.01-től, havi bruttó 40.000,- Ft-ra emeli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

Van-e valakinek egyéb hozzászólása a 2024. évi költségvetésünkhöz?

Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy határozattal fogadjuk el a 2024. évi költségvetésünket.

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2024.(I.25.) önkormányzati határozata

a 2024. évi költségvetés elfogadásáról

a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2024. évi költségvetését a jegyzőkönyv 4. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
8/2024. (I.25.) önkormányzati határozata
a 2024. évi költségvetés elfogadásáról**

a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2024. évi költségvetését a jegyzőkönyv 4. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

Egyebek

a.) Általános Iskolai körzethatárok véleményezése

Vogyeraczki Mária elnök: Megkaptuk az Esztergomi Tankerületi Központtól az Általános Iskolai körzethatárok véleményezésével kapcsolatos megkeresést. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 50.§ (8) bekezdése szerint a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési nemzeti, vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzeti önkormányzat egyetértését. Az Általános Iskolai körzethatárok elfogadásáról az egyetértési nyilatkozatot 2024. február 15-ig meg kell küldeni a KLIK részére. Kérem a képviselő-társaimat, hogy erről határozattal döntsünk.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024.(I.25.) önkormányzati határozata

Egyetértési jog gyakorlásáról a Piliscsévi Általános Iskola, valamint az Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés – Oktatást Végző Iskola felvételi körzetének megállapításához.

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete egyetértését adja a Piliscsévi Általános Iskola, valamint az Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés – Oktatást Végző Iskola felvételi körzetének megállapításához.

Határidő: 2024. február 15.

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
9/2024. (I.25) önkormányzati határozata
Egyetértési jog gyakorlásáról
a Piliscsévi Általános Iskola felvételi körzetének megállapításához**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete egyetértését adja a Piliscsévi Általános Iskola, valamint az Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés – Oktatást Végző Iskola felvételi körzetének megállapításához.

Határidő: 2024. február 15.

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

b.) Nás Kalendár megrendelése

Vogyeraczki Mária elnök: Az előző ülésünkön már beszéltünk a Nás Kalendár megrendeléséről, de akkor nem döntöttünk arról, hogy hány darabot rendeljünk. A tavalyi évben nagyon magas lett volna a kiszállítási költség, de aztán megreklamáltam és végül kaptunk belőle kedvezményt. Én azt javaslom, hogy maximum 20 db.-ot rendeljünk, és én előtte megérdeklődöm a szállítás költségét. Kérem, hogy erről hozzunk egy határozatot.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2024.(I.25.) önkormányzati határozata

a Nás Kalendár megrendeléséről

1. A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi Nás Kalendárból 20 db-ot megrendel.
2. Az önkormányzat felkéri Vogyeraczki Mária elnököt, hogy a kiszállítás költségeit érdeklődj meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
10/2024. (I.25) önkormányzati határozata
a Nás Kalendár megrendeléséről**

1. A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi Nás Kalendárból 20 db-ot megrendel.
2. Az önkormányzat felkéri Vogyeraczki Mária elnököt, hogy a kiszállítás költségeit érdeklődj meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

c.) Pilisi Szlovákok bálján való részvétel

Vogyeraczki Mária elnök: Minden évben megrendezésre kerül a hagyományos Pilisi Szlovákok bálja. Az idei évben Esztergomban lesz a bál. Önkormányzatunk az eddigi években mindig biztosított egy autóbust a résztvevők számára. Az autóbusz költségére kértem egy árajánlatot, ami 80.000,- Ft+ÁFA volt, ezért én ezt le is

mondtam. Este ½ 6-tól éjjel 2-ig egy 15 személyes kisbusz ennyibe került volna. Én arra a megoldásra jutottam, hogy bérlünk egy 9 személyes kisbuszt, aminek a bérleti díja 5.000.-Ft/óra lesz. Aki ezzel egyetért kérem jelezze és határozattal döntsünk róla.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2024.(I.25.) önkormányzati határozata

a Pilisi Szlovákok bálján való részvételhez biztosított autóbusz költségeinek finanszírozása

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pilisi Szlovákok bálján való részvételhez az önkormányzat egy 9 fős autóbuszt bérel, a busz bérleti díját: 5.000.-Ft/óra az önkormányzat fizeti.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

11/2024. (I.25.) önkormányzati határozata

a Pilisi Szlovákok bálján való részvételhez biztosított autóbusz költségeinek finanszírozása

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pilisi Szlovákok bálján való részvételhez az önkormányzat egy 9 fős autóbuszt bérel, a busz bérleti díját: 5.000.-Ft/óra az önkormányzat fizeti.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

d.) Tombola ajándék vásárlása a Pilisi Szlovákok báljára

Vogyeraczki Mária elnök: A bálra tombola ajándékot is szoktak kérni a résztvevőktől. Én azt javaslom, hogy az idén 15.000,- Ft értékű tombola ajándékot vásároljunk. Kérem, hogy erről is hozzunk egy határozatot.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2024.(I.25.) önkormányzati határozata

a Pilisi Szlovákok báljára tombola ajándék vásárlása

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat a Pilisi Szlovákok báljára 15.000,- Ft értékű tombola ajándékot vásárol.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. Ezt követően a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
12/2024. (I.25.) önkormányzati határozata
a Pilisi Szlovákok báljára tombola ajándék vásárlása**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat a Pilisi Szlovákok báljára 15.000,- Ft értékű tombola ajándékot vásárol.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

e.) Jegyzőkönyv hitelesítő

Vogyeraczki Mária elnök: A mai ülésünk jegyzőkönyv hitelesítőjének Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettest javaslom.

Juhászné Somogyi Éva Anikó: A jegyzőkönyv hitelesítését vállalom.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének

...../2024.(I.25.) önkormányzati határozata

a 2024. január 25-i ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjéről

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat úgy dönt, hogy a 2024. január 25-i üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettest jelöli ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

A szavazásban részt vett 4 fő. A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének
13/2023.(I.25.) önkormányzati határozata
a 2024. január 25-i ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjéről**

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat úgy dönt, hogy a 2024. január 25-i üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Juhászné Somogyi Éva Anikó elnökhelyettest jelöli ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Vogyeraczki Mária elnök

Vogyeraczki Mária elnök a jelenlévőknek megköszönve a részvételt, az ülést 14:00 órakor berekesztette.

Kmf.

Vogyeraczki Mária

Vogyeraczki Mária
elnök



Juhászné Somogyi Éva Anikó

Juhászné Somogyi Éva Anikó
jegyzőkönyv hitelesítő

Együttműködési megállapodás

mely létrejött a **Piliscsévi Általános Iskola 2519 Piliscsév, Iskola utca 1-3.**, képviselőjében **Bendur Judit Katalin igazgató** és a **Piliscsévi Szlovák Önkormányzat 2519 Piliscsév, Béke utca 24.**, képviselőjében **Vogyeraczki Mária elnök** között.

A megállapodás célja Piliscsév község szlovák néphagyományainak ápolása, helytörténeti ismeretek iskolás gyermekeknek történő átadása különös tekintettel az alábbiakra:

- Az iskola a helyi tantervben megfogalmazott kötelezettségén túl lehetőséget biztosít a helyi szlovák gyermek néptáncok, népdalok tanítására
- A településen tett tanulmányi séták alkalmával a pedagógusok megmutatják a helyi építészeti emlékeket (templom, tájház, köztéri szobrok stb).
- A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat rendezvényeit, programjait az iskolások műsorukkal színesítik
- A rendezvényeket, programokat, hagyományőrző tevékenységet a szlovák nemzetiségi pedagógusok aktív részvételükkel segítik, támogatják.
- A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat biztosítja, hogy az illetékes pedagógusok megismerjék a hagyományos szlovák néptáncokat, népdalokat.
- A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat rendelkezésre bocsátja, a piliscsévi Tájház udvarát és belső helyiségeit, hogy igény esetén az iskola kihelyezett foglalkozásokat - órákat, versenyeket tarthasson. A foglalkozások során az iskola képviselői felelősséggel óvják az épületet és a múzeumi tárgyakat.
- Népismeret órák tananyagának oktatásához szükség esetén a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat tagjai segítséget nyújtanak.
- A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat támogatja a tanulóknak az országos és szlovákiai programokon és tanulmányi versenyeken való részvételét.

Az együttműködési megállapodás határozatlan ideig érvényes.

a 2/2024. (I.25.) számú határozattal elfogadva

Piliscsév, 2024. január 25.


Bendur Judit Katalin
igazgató


Vogyeraczki Mária
elnök

2. sz. melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött a **Piliscsési Aranykapu Óvoda – Bölcsőde**, 2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.-képviselésében **Juhászné Somogyi Éva Anikó főigazgató**

valamint a Piliscsési Szlovák Önkormányzat, 2519 Béke utca 24. - képviselésében **Vogyeraczki Mária elnök** között.

A megállapodás célja Piliscsév község Szlovák néphagyományainak ápolása, helytörténeti ismeretek gyermekeknek történő átadása, különös tekintettel az alábbiakra:

- Az óvoda lehetőséget biztosít szlovák gyermek néptáncok, népdalok tanítására,
- a településen tett séták alkalmával a pedagógusok megmutatják a helyi építészeti emlékeket (templom, tájház, köztéri szobrok, pincesor),
- a Piliscsési Szlovák Önkormányzat rendezvényeit, programjait az óvodások műsoraikkal színesítik,
- a rendezvényeket, programokat, hagyományőrző tevékenységet a szlovák nemzetiségi óvodapedagógusok aktív részvételükkel segítik, támogatják,
- a Piliscsési Szlovák Önkormányzat biztosítja, hogy az illetékes óvodapedagógusok megismerjék a hagyományos szlovák néptáncokat, népdalokat,
- a Piliscsési Szlovák Önkormányzat térítésmentesen biztosítja, hogy igény esetén az óvoda kihelyezett foglalkozásokat tarthasson a piliscsési Tájház udvarán és belső helyiségeiben. A foglalkozások során az óvoda képviselői a jó gazda gondosságával kezelik az épületet és a berendezési tárgyakat.

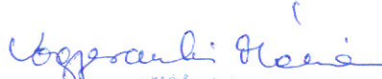
Az együttműködési megállapodás határozatlan ideig érvényes.

A 4/2024.(I.25.) számú határozattal elfogadva.

Piliscsév, 2024. január 25.


Juhászné Somogyi Éva Anikó
főigazgató




Vogyeraczki Mária
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Elfogadva

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat 3/2021.(I.29.) határozatával,
és a Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2021.(I.29.) határozatával**

amely létrejött egyrészről **Piliscsév Község Önkormányzata** (képviseli **Kosztkáné Rokolya Bernadett** polgármester, székhely: 2519 Piliscsév, Béke u. 24. bankszámlaszám: 58600489-12005600 adószám: 15729806-1-11, KSH statisztikai számjel: 15729806-8411-321-11, törzskönyvi azonosító szám: 729808) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli **Vogyeraczkai Mária** elnök, székhely: 2519 Piliscsév, Béke u. 24., bankszámlaszám: 58600489-11204387 adószám: 15782470-1-11 KSH statisztikai számjel: 15782470-8411-371-11, törzskönyvi azonosító szám: 782478) továbbiakban Szlovák Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a Felek együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Piliscsév Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: szlovák önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, különösen:

- a helyi szlovák önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása
- a helyi önkormányzat és a helyi szlovák önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a szlovák önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a szlovák önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét.

I. Piliscsévi Szlovák Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a **Piliscsévi Szlovák Önkormányzat** részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Szlovák Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a **Béke u. 24.** szám alatti főépület Házasságkötő helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a **Művelődési Ház Hősök tere 10. szám alatti főépület** nagytermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Szlovák Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a közös önkormányzati hivatal jegyzőjével.
- Az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatalon (továbbiakban: Hivatal) **keresztül** biztosítja a Szlovák Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Szlovák Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Szlovák Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy SZMSZ szerinti helyettese részt vesz.
- A Szlovák Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- A Szlovák Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Szlovák Önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Szlovák Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Szlovák Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Szlovák Önkormányzat megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Szlovák Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Szlovák Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Szlovák Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Hivatal az elnök kérésére készíti elő.

A Szlovák Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a jegyzőnek úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal a Szlovák Önkormányzat számára félévente információt nyújt költségvetési előirányzata időarányos alakulásáról.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Szlovák Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosítva előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves alakulásáról szeptember 15-ig tájékoztatja a Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Szlovák Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének a Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Szlovák Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **Vogyeraczki Mária** elnök, távollétében vagy, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén **Juhászné Somogyi Éva Anikó** elnökhelyettes, szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Szlovák Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag **Vogyeraczki Mária** elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, **Juhászné Somogyi Éva Anikó** elnökhelyettes, szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: **Rozbora Tímea** pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

5. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő **Rozbora Tímea** végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

6. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Szlovák Önkormányzat elnöke **Vogyeraczki Mária**, távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén **Juhászné Somogyi Éva Anikó** elnökhelyettes jogosult.

IV. A Piliscsévi szlovák Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

DUNA TAKARÉK BANK ZRT

Elszámolási számla: 58600489-11204387

A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A számláról készpénzfelvételt kizárólag az elnök jogosult.

A készpénzforgalom lebonyolítására külön házi pénztárt kezel a Hivatal.

A Szlovák Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Szlovák Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a helyi szlovák önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a szlovák önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

Az együtműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

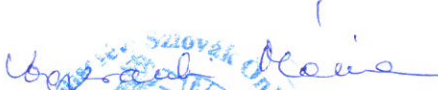
Az együtműködési megállapodás felülvizsgálatát Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2024. (.....) számú határozatával, míg a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2024.(I.25.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együtműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 16/2020.(I.28.) határozattal és a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2020.(I.23.) határozatával elfogadott és többször módosított Együtműködési megállapodás.

Piliscsév, 2024. január 25.


Kozsátné Rokolya Bernadett
polgármester




Vögyeraczkai Mária
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Elfogadva

**Piliscsévi Szlovák Önkormányzat 3/2021.(I.29.) határozatával,
és a Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2021.(I.29.) határozatával**

amely létrejött egyrészről **Piliscsév Község Önkormányzata** (képviseli **Kosztkáné Rokolya Bernadett** polgármester, székhely: 2519 Piliscsév, Béke u. 24. bankszámlaszám: 58600489-12005600 adószám: 15729806-1-11, KSH statisztikai számjel: 15729806-8411-321-11, törzskönyvi azonosító szám: 729808) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli **Vogyeraczkai Mária** elnök, székhely: 2519 Piliscsév, Béke u. 24., bankszámlaszám: 58600489-11204387 adószám: 15782470-1-11 KSH statisztikai számjel: 15782470-8411-371-11, törzskönyvi azonosító szám: 782478) továbbiakban Szlovák Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a Felek együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Piliscsév Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: szlovák önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, különösen:

- a helyi szlovák önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása
- a helyi önkormányzat és a helyi szlovák önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a szlovák önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a szlovák önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét.

I. Piliscsévi Szlovák Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a **Piliscsévi Szlovák Önkormányzat** részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Szlovák Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a **Béke u. 24.** szám alatti főépület Házasságkötő helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a **Művelődési Ház Hősök tere 10. szám alatti főépület** nagytermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Szlovák Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a közös önkormányzati hivatal jegyzőjével.
- Az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatalon (továbbiakban: Hivatal) **keresztül** biztosítja a Szlovák Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Szlovák Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Szlovák Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy SZMSZ szerinti helyettese részt vesz.
- A Szlovák Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- A Szlovák Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Szlovák Önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Szlovák Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Szlovák Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Szlovák Önkormányzat megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Szlovák Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Szlovák Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Szlovák Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Hivatal az elnök kérésére készíti elő.

A Szlovák Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a jegyzőnek úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal a Szlovák Önkormányzat számára félévente információt nyújt költségvetési előirányzata időarányos alakulásáról.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Szlovák Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosítva előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves alakulásáról szeptember 15-ig tájékoztatja a Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Szlovák Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének a Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Szlovák Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **Vogyeraczkai Mária** elnök, távollétében vagy, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén **Juhászné Somogyi Éva Anikó** elnökhelyettes, szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Szlovák Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag **Vogyeraczki Mária** elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, **Juhászné Somogyi Éva Anikó** elnökhelyettes, szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: **Rozbora Tímea** pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

5. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő **Rozbora Tímea** végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

6. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Szlovák Önkormányzat elnöke **Vogyeraczki Mária**, távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén **Juhászné Somogyi Éva Anikó** elnökhelyettes jogosult.

IV. A Piliscsévi szlovák Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

DUNA TAKARÉK BANK ZRT

Elszámolási számla: 58600489-11204387

A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A számláról készpénzfelvételre kizárólag az elnök jogosult.

A készpénzforgalom lebonyolítására külön házi pénztárt kezel a Hivatal.

A Szlovák Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Szlovák Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a helyi szlovák önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a szlovák önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatát Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2024. (.....) számú határozatával, míg a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete a **5/2024.(I.25.)** számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a **16/2020.(I.28.)** határozattal és a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének **8/2020.(I.23.)** határozatával elfogadott és többször módosított Együttműködési megállapodás.

Piliscsév, 2024. január 25.


Koztákné Rokolya Bernadett
polgármester




Vogyeraczkí Mária
elnök



Piliscsévi Szlovák Önkormányzat
2024. évi költségvetés eredeti előirányzata

adatok: forintban

Bevételek					
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2023. évi eredeti EI	Változás	%	2024. évi eredeti EI
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	0	100	1 040 000
09251	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
094111	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	382 069	112 006	129	494 075
Bevételek összesen		1 422 069	112 006	108	1 534 075

Kiadások					
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2023. évi eredeti EI	Változás	%	2024. évi eredeti EI
051221	Megbízási díj	400 000	0	100	400 000
051231	Egyéb külső személyi juttatások	20 000	0	0	20 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	55 000	0	100	55 000
0531121	Szakmai anyagok beszerzése	50 000	0	100	50 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	100 000	200	200 000
0533111	Villamos energia	100 000	0	100	100 000
0533121	Gázdíj	249 069	0		249 069
0533131	Víz- és csatornadíj	100 000	0		100 000
053341	Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	50 000	0		50 000
053371	Egyéb szolgáltatások	50 000	0	100	50 000
053411	Belföldi kiküldetések	30 000	0		30 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	150 000	12 006	108	162 006
055061	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	50 000	0	100	50 000
055121	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	18 000	0	100	18 000
055131	Tartalékok	0	0	0	0
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0
05631	Informatikai eszköz beszerzése	0	0	0	0
05641	Tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	0	0	0	0
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0	0	0	0
05711	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0
Kiadások összesen		1 422 069	112 006	108	1 534 075