

KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR
2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.



**Kálmánfi Béla Művelődési Ház
és Könyvtár
KÉPZÉSI TERV 2023-2027
BEISKOLÁZÁSI TERVEK
és felülvizsgálataik jegyzőkönyvei**

2519 Piliscsév,
Hősök tere 10.

Az intézmény
vezetőjének neve: Csapucha Katalin

Piliscsév, 2024. február 10.

KÉPZÉSI TERV

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

- I. Érintett időszak: 2023–2027
- II. Érintettek köre: Csapucha Katalin, a Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár, többfunkciós kulturális intézmény, munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, napi 8 órában, azaz teljes munkaidőben foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kulturális szakembere. /A foglalkoztatás esetleges változása esetén – ha az intézmény munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztat közép- és/vagy felsőfokú végzettségű kulturális szakember(ek)et, a Képzési terv felülvizsgálata válik szükségessé.
- III. Az intézmény alapadatai
- | | |
|--|--|
| Intézmény megnevezése: | Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár |
| Intézmény székhelye: | 2519 Piliscsév Hősök tere 10. |
| Intézmény vezetőjének neve: | Csapucha Katalin |
| Telefonszám: | 06-30-7318546 |
| E-mail cím: | muvelodesihaz@piliscsev.hu |
| Képzési terv összeállítójának neve: | Csapucha Katalin |
| Képzési terv összeállítójának beosztása: | igazgató |
| Telefonszám: | 06-30-7318546 |
| E-mail cím: | kata.csapucha@gmail.com |

IV. Az intézmény alaptevékenységeinek bemutatása

A Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár Piliscsév önállóan működő közművelődési intézménye. Az 1928-ban alapított községi könyvtár már ebben a kb. kétszáz éves épületben működött. 1938-ban vásárolta meg Munkásotthon céljára a Munkásotthon Bányász Önszegélyező és Önművelő Egyesület. Az 1949-ben megszüntetett szervezettől az épület tulajdonjoga a Községi Tanácshoz került. Továbbra is közösségi célokat szolgált, Gárdonyi Géza Kultúrotthon néven. „Nehezebb” években elhanyagoltabb állapotú volt az épület, de mindig fontos szerepet töltött be a faluközösség életében. Sok-sok közösségi és családi esemény színtere volt. 1988-ban felújították és korszerűsítették. Klubtermet, mosdókat építettek ki, korszerű technikai eszközökkel felszerelt olvasótermet rendeztek be. 1998. december 15-én alapították meg a művelődési házat, jogelőd nélküli intézményként. Kálmánfi Béla népzeneekutató nevét vette fel. A tartalmas, szakszerű munka érdekében a fenntartó 1999-től főállású közművelődési szakembert alkalmaz. 2009-ben szervezetileg integrálták a művelődési házba az addig az önkormányzatnál szakfeladatként közvetlenül irányított községi Könyvtárat, így többfunkciós lett az intézmény. 2019-ben a zárt udvar nagy részének beépítésével egy nagy rendezvényterem jött létre. Akadálymentesített lett a vizesblokk, új helyre került a bejárat. A művelődési ház elfogadható, kulturált szinten tölti be közösségi funkcióit, megfelelő körülményeket tud biztosítani szórakozáshoz, művelődéshez és közösségi programokhoz egyaránt.

KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR

2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

Az alapító az intézmény feladataul a hagyományörző, a közművelődési és a közösségi tevékenységet tűzte ki. 2019-ben új települési közművelődési rendeletet alkotott, ebben a közművelődési alapszolgáltatásait a következőkben határozta meg:

- *Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;*
- *A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;*
- *Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;*
- *A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;*
- *Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.*

A falu sok rendezvénye zajlik itt, a helyi civilek és egyéb szervezetek programjai is. A környező városok kulturális programkínálatával nem tud versenyre kelni, így leginkább a közösségek szervezése, erősítése az, amiben célokat találhat. Az intézmény napi tevékenységei szintjén - a lehetőségekhez és az igényekhez igazodva - lehetőséget teremt különféle korosztályok számára a szórakozásra, művelődésre, önképzésre, ismeretszerzésre, alkotásra. Rendezvényein, programjain keresztül kulturális értékeket közvetít, illetve közösségi teret biztosít a civilek önszerveződése számára. Amatőr alkotó, műkedvelő közösségeket szervez és támogat. Ezen felül kitűzött célja a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása és közismertté tétele is.

Az intézmény tevékenységét éves Rendezvényterv és Munkaterv alapján végzi. A minden évben visszatérő, rendszeres, 'hagyományos' programok és a közösségek, csoportok saját, rendszeres programjai mellett, az aktuális évfordulókhoz, témákhoz kapcsolódó rendezvényeket, anyagi lehetőségeihez képest, különféle ismeretterjesztő előadásokat, szórakoztató műsorokat, kiállításokat, vetélkedőket is szervez.

Az intézmény éves programkínálata a következő programelemekből áll össze:

- Az országos szintű tematikus napokhoz csatlakozó helyi programok (pl. 'Kultúrházak éjjel-nappal'; 'Közösségek hete'; 'Könyvtárak éjszakája', 'Magyar Népmese Napja'; 'Tánc világnapja', 'Föld Napja', 'Víz világnapja', 'A Nemzetközi Vöröskereszt napja' etc.
- Játsszóházak, tematikus családi játsszóházak (Pl.: Farsangi játsszóház; Március 15-i kokárdakészítés, Húsvéti készülődés; Anyák-napi meglepetés-készítés; Kukoricamorzsoló', Gesztenyeszedő'; 'Dióverő' és „Tök-jó” játsszóház. Karácsonyváró.
- Jeles napokhoz kötődő községi rendezvények: 'Húsvétoló'; Települési Gyermeknap; Csévi Napok Bányásznapi, Szüreti felvonulás/mulatság; Idősek napja; Mikulás; Adventi hétvégék, Falukarácsony
- Nemzeti ünnepek rendezvényei.
- Hagyományörző programok (pl. Moréna-égetés (téltemetéső-tavaszwárás); Gasztro-programok)
- A mai szlovák kultúra megismertetése érdekében kiállítások, VERTIGO Szlovák Színház előadásai
- Szórakoztató programok ■ Szakkörök: *(Szakember és érdeklődés függvényében változó.)* ■ Táborok

ALKALMANKÉNTI PROGRAMOK:

- Képző-, ipar- és fotóművészeti kiállítások; Irodalmi rendezvények. Zenei és színházi produkciók
- Helytörténeti, a település értékeit ismertető előadások, időszaki kiállítások.
- Vetélkedők. Ismeretterjesztő előadás-sorozatok. Tanfolyamok - Életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek felnőttek számára. Képzés, önképzés, ismeretszerzési alkalmak, az igények és a lehetőségek függvényében"
- Amatőr/műkedvelő alkotó közösségek
- Helyi közösségek, csoportok klubszerű, heti-havi foglalkozásai

**KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR
2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.**

V. Részletes képzési terv (A táblázat sorokkal bővíthető.)

Ssz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa ¹	Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedévben meghatározva)	Az intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indoklása
1.	Csapucha Katalin	művelődési ház igazgató	egyetemi oklevél	kulturális antropológia szakos bölcsész, középiskolai tanár, közművelődési menedzser	Tanfolyam jellegű, 60 órás, akkreditált továbbképzés.	2024. szeptembertől	Minősítettetni szeretnénk az intézményt, ehhez hasznos lenne a Közművelődési kiválóság modell képzés elvégzése.
2.	Csapucha Katalin	művelődési ház igazgató	egyetemi oklevél	kulturális antropológia szakos bölcsész, középiskolai tanár, közművelődési menedzser	szakirányú felsőoktatási mesterképzés MA	2024. május	Szakirányú felsőfokú végzettsége megszerzésével közművelődési szakértői feladatot is vállalhat
3.	Csapucha Katalin	művelődési ház igazgató	egyetemi oklevél	kulturális antropológia szakos bölcsész, középiskolai tanár, közművelődési menedzser	Tanfolyam jellegű, 30 órás, akkreditált továbbképzés.	2024. április-május	A tanúsítvány megszerzésével az intézmény jogosulttá válik támogatott filmes programok igényléséhez

¹ tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgával végződő nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR
2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

VI. Képzési terv felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni.

A felülvizsgálatról jegyzőkönyv (1. számú melléklet) készül, amelyet a felülvizsgáló személy, valamint az intézmény vezetőjének aláírása hitelesít.

Az elkészített jegyzőkönyv a képzési tervvel együtt érvényes.

Dátum:

Készült:

2023.01.11.

Képzési terv készítőjének aláírása

Dátum:

Jóváhagyva:

Intézmény vezetője

P.H.

KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR
2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

1. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV

a 2023.01.11-én jóváhagyott képzési terv felülvizsgálatáról

Felülvizsgáló személy neve: Csapucha Katalin
Felülvizsgáló személy beosztása: igazgató
Telefonszám: 06-30-718546
E-mail cím: kata.csapucha@gmail.com
Felülvizsgálat időpontja: 2024.03.21.
Felülvizsgálat indoklása: A közművelődési intézmény Képzési tervének a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente előírt március 31-ig elvégzendő felülvizsgálata.

VÁLTOZÁSJEGYZÉK

Ssz.	Változással érintett rész	Változás	Változás indoklása
1.	Ütemezés:	2025-re módosul	2024. második félévére nincs kiírva ilyen típusú tanfolyam
2.	Ütemezés:	2025-re módosul	adminisztratív okok
3.	Teljes 3. sor:	új képzés felvétele a Képzési tervbe	A képzésen megszerezhető tanúsítvány birtokában az intézmény jogosulttá válik támogatott filmes programok igényléséhez

Dátum: 2024.03.21.
Készült:

Felülvizsgáló személy aláírása

Dátum:
2024.03.21.
Jóváhagyva:

Intézmény vezetője
P.H.

BEISKOLÁZÁSI TERV

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

Érintett időszak: 2023. év

I. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár
Intézmény székhelye:	2519 Piliscsev Hősök tere 10.
Intézmény vezetőjének neve:	Csapucha Katalin
Telefonszám:	06-30-7318546
E-mail cím:	muvelodeihaz@piliscsev.hu
Beiskolázási terv összeállítójának neve:	Csapucha Katalin
Beiskolázási terv összeállítójának beosztása:	igazgató
Telefonszám:	06-30-7318546
E-mail cím:	kata.csapucha@gmail.com

KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR
2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

II. Részletes beiskolázási terv

A 2023. évben beiskolázásra kerülő alkalmazottakra/munkavállalókra, valamint az egyes képzésekre vonatkozó adatok részletezése

Ssz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő szakmai munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa ²	Továbbképzés neve/témája	Továbbképzés óraszama	Továbbképzés kezdésének tervezett időpontja (év, hó)	Továbbképzés zárásának tervezett időpontja (év, hó)	Képzés tandíja ³	Vizsgadíj ²	Képzés egyéb költségei ²	Képzés fedezete ³	A képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kedvezmény időtartama ²

2023. évben nem kerül sor az egyetlen beiskolázható munkavállaló, Csapucha Katalin beiskolázására.

² tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgálóval záruló nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mestertanári képzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

³ Amennyiben releváns.

³ Központi költségvetési támogatás, intézményi támogatás, EU-s pályázati támogatás, kombinált, dolgozói költségviselés részben vagy egészben

**KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR**

2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

III. Képzési költségek elszámolásának módja és határideje

III./1. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának módja:

nem keletkezik költség.

III./2. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje:

Nem keletkezik költség.

III./3. A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:

- a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés
- a képzés elvégzését igazoló dokumentum

Nem keletkeznek dokumentumok.

III./4. A költségvállalásról vagy költségmegosztásról szóló megállapodás másolata (amennyiben releváns) a Beiskolázási terv elválaszthatatlan melléklete.

Nem releváns.

Készült:

2023.01.11.

Beiskolázási terv készítőjének aláírása

Jóváhagyva:

2023.01.11

Intézmény vezetője

P.H.

BEISKOLÁZÁSI TERV

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

Érintett időszak: 2024. év

I. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Kálmánfi Béla Művelődési Ház é Könyvtár
Intézmény székhelye:	2519 Piliscsév Hősök tere 10.
Intézmény vezetőjének neve:	Csapucha Katalin
Telefonszám:	06-30-7318546
E-mail cím:	muvelodeihaz@piliscsev.hu
Beiskolázási terv összeállítójának neve:	Csapucha Katalin
Beiskolázási terv összeállítójának beosztása:	igazgató
Telefonszám:	06-30-7318546
E-mail cím:	kata.csapucha@gmail.com

KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR
2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

II. Részletes beiskolázási terv

A 2024. évben beiskolázásra kerülő alkalmazottakra/munkavállalókra, valamint az egyes képzésekre vonatkozó adatok részletezése

Ssz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő szakmai munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzett-sége	Továbbképzés típusa ⁴	Továbbképzés neve/témája	Továbbképzés óraszám	Továbbképzés kezdésének tervezett időpontja (év, hó)	Továbbképzés zárásának tervezett időpontja (év, hó)	Képzés tandíja ⁵	Vizsga díj ²	Képzés egyéb költségei ²	Képzés fedezete ³	A képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kedvezmény időtartama ²
1.	Csapucha Katalin	igazgató	egyetemi	közművelő dési menedzser	tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés VI/3374/2021/ KOZMUVFO	Film és közösség	30 óra	2024.04.16	2023.05.14	5.000.- F	0	0	intézményi	

⁴ tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgával záruló nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mestertanári képzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

⁵ Amennyiben releváns.

³ Központi költségvetési támogatás, intézményi támogatás, EU-s pályázati támogatás, kombinált, dolgozói költségviselés részben vagy egészben

**KÁLMÁNFI BÉLA MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR**

2519 PILISCSÉV HŐSÖK TERE 10.

III. Képzési költségek elszámolásának módja és határideje

A képző által kiállított számla alapján átutalással, a számlán megadott határidőig.

III./1. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának módja:

Kiküldetési utalványrendelvényen az útiköltség elszámolása

III./2. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje:

Az utolsó képzési napot követő három napon belül.

III./3. A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:

- a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés
- a képzés elvégzését igazoló dokumentum (Tanúsítvány)

III./4. A költségvállalásról vagy költségmegosztásról szóló megállapodás másolata (amennyiben releváns) a Beiskolázási terv elválaszthatatlan mellélete.

Nem releváns.

Készült:

2024.03.11.

Beiskolázási terv készítőjének aláírása

Jóváhagyva:

2024.03.11

Intézmény vezetője

P.H.