Február 26-i társulási tanácsi ülés:
A társulási tanács elfogadta a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2014. évi költségvetésről szóló 2/2014. (02.06.) számú határozat módosítását.

Március 26-i társulási tanácsi ülés:
Tájékoztató a Turisztikai Desztináció Menedzsment szervezet létrehozásáról és működéséről.

Április 29-i társulási tanácsi ülés:
A „Rendőrség Napja" alkalmából a Dorog Városi Rendőrkapitányság 2 fő dolgozójának jutalmazása.
- Mali Gábor r. törzsőrmester
- Bokros Péter r. törzsőrmester

A „Tűzoltó Nap" alkalmából 1 fő tűzoltó jutalmazása.
-Stolczenberger Tibor tűzoltó alezredes

Tájékoztató a 2014-2020 közötti időszakra készült Komárom-Esztergom Megyei Terület- és Településfejlesztési Operatív Programról.
A társulási tanács elfogadta a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat, a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Központi Orvosi Ügyelet 2014. évi szakmai beszámolóját.
Elfogadásra került a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2014. évi belső ellenőrzési jelentése és a társulás 2014. évi zárszámadása.

Június 25-i társulási tanácsi ülés:
A társulási tanács elfogadta a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. éves költségvetésének I. féléves módosítását.

Október 29-i társulási tanácsi ülés:
Elfogadásra került a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi költségvetésének III. negyedéves módosítása, a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat alapító okiratának, valamint szakmai programjának módosítása
Javaslat Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló 9/2014. (IV.25.) önkormányzati rendelet módosítására.

November 26-i társulási tanácsi ülés:
A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat további működésének felülvizsgálata, az intézmény jövőbeni működtetése, átszervezése.
Javaslat a Társulási Megállapodás módosítására.

December 10-i társulási tanácsi ülés:
A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási tanácsa felkérte a tagtelepülések Képviselő-testületeit, hogy a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendelet melléklet szerinti módosításához hozzájárulni szíveskedjenek.
Elfogadásra került a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás és intézményeinek 2016. évi belső ellenőrzési munkaterve.
Tájékoztató a Dorog-és Térsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat átszervezésével kapcsolatban történt intézkedésekről, valamint egyszeri társulási hozzájárulás meghatározása.

6/2016. (IV.26.) sz. előterjesztés
1. sz. melléklete
6. napirendi pont

Előterjesztés
Piliscsév község képviselőtestületének
2016.áprilisi ülésére

Tárgy: **A község gyermek-egészségügyi helyzete**

Előadó: Dr. Kéninger Anna
gyermekorvos

Tisztelt Képviselőtestület!

Beszámolómban Piliscsév község gyermek-egészségügyi helyzetéről nyújtok tájékoztatást Önöknek.

Már 21. éve végzem tevékenységemet a községben.

Néhány adat az elmúlt egy évben végzett munkámról.

Jelenleg az általam ellátottak száma 910 fő.

Kor szerinti megosztásban:

0-1éves: 55 fő

1-4éves: 112 fő

4-9éves: 178 fő

9-14éves: 387 fő

14-18éves: 178 fő

0-3 éves korig

Ezen korosztály folyamatos követése, a szaktanácsadáson, a védőnővel közösen történik. Féléves korig kéthetente, majd egyéves korig havonta jelennek meg. Kórházból való hazaérkezésükkor, 1,3,6 hónapos korban, illetve 1; 2; 3, éves korban statusz (súly, magasság, mell- és fejkörfogat, belszervi fizikális vizsgálat, mozgásszervek vizsgálata, vérnyomás, vizelet) vizsgálatukat végezzük.

2; 3; 4; 12,15, 18 hónapos korban kötelező védőoltásokat (Pentaxim, Prevenar, MMR) kapnak. A gyermekek vizsgálata során észlelt bármilyen eltérés (szívzörej, csípő-rendellenesség, urológiai, sebészeti, bőrgyógyászati) esetén megfelelő diagnosztikai és szakorvosi vizsgálatra irányítom őket.

Ennek a betegségek korai felismerésében így az időben elkezdett kezelésnek nagy jelentősége van a gyógyulás szempontjából. Gondolok itt pl.: csípőficamra, rejtett heréjűségre.

Tanácsadáson 2015-ben 587 gyermek jelent meg.

Közel két éve működik az időpont kérés a tanácsadáson, a visszajelzések pozitívak, mert a várakozási idő szinte megszűnt.

4-6éves korig

Évente történik a szűrővizsgálatuk, magasság, súly, mellkas illetve fejkörfogat, vérnyomás-mérés, belszervi fizikális, látás, hallás, mozgásszervek vizsgálata.

6 éves korban kötelező védőoltást/Tetraxim/ kapnak.

6-14 éves korig

Az iskolás korosztály szűrését módszertani levélben előírt program szerint végezzük. Az idei tanévben **54 gyermeket** (2,4,6,8. osztály) **vizsgáltam meg**. Ez a magasság, súly, vérnyomás, belszervi fizikális, mozgásszervek, vísus, színlátás, vizelet általános vizsgálatából áll.

A hatodikosok kétszerre Di-Te és Trivalnes (kanyaró, mumpsz, rózsahimlő) a hetedikesek kétszerre Hepatitisz B elleni kötelező védőoltásban részesültek.

Lehetőség volt ebben a tanévben ingyenes HPV oltásra, 8 hetedikes lány élt vele.

Itt jegyezném meg, hogy mindkét intézmény az óvoda és az iskola vezetőjétől és dolgozóitól minden segítséget megkapunk a szűrővizsgálatok zavartalan lebonyolításához. Ezért köszönet nekik.

2015-ben 49 gyermek részesült az ÁNTSZ-től ingyenesen kapott influenza elleni védőoltásban.

A betegrendelést napi két órában, váltogatva délelőtti és délutáni időben végzem. A csecsemő-tanácsadást szerda délelőtt másfélórában az iskola-egészségügyi munkát szerda reggel két órában végzem.

2015-ben 6637 gyermek jelent meg a rendelésen, lakáson 86 beteget láttam el. Szakkonzultációra 229, kiegészítő diagnosztikára 265 kórházba 26 gyermeket utaltam.

A betegrendeléseket főleg az óvodás és a kisiskolás korosztály látogatja. Jelentősebb betegforgalom a késő őszi, téli és a kora tavaszi időszakban van. A betegek jelentős része felső és alsó légúti hurutos, valamint gyomor- bélrendszeri panaszok miatt keresnek fel. A tavaszi hónapokban pedig egyre szaporodik a légúti allergiás panaszok miatt jelentkezők száma.

Hétköznapokon a dorogi székhelyű központi ügyelet működik, amely délután 16 órától másnap reggel 8 óráig látja el a betegeket. A hétvégi ügyelet változatlanul péntek délután 15 órától, hétfő reggel 8 óráig folyamatosan működik. Ebben a munkában én is részt veszek.

Köszönöm, hogy meghallgattak.

Piliscsév,2016.04.12.

Dr. Kéninger Anna
házi gyermekorvos

Beszámoló 2015. évben végzett védőnői munkáról

Készítette: Piliscsév Védőnői Szolgálat

Kosztka Gáborné védőnő

Piliscsév község Védőnői körzetének feladatait 1999 január 1.-től látom el.

A körzet által ellátandók létszáma:

Várandósok száma: **33 fő (2015.évben összes gondozott)**
0-1 évesek száma: 132 **fő (2015.12.31.-ei adatok)**
1-7 évesek száma: **113 fő (2015.12.31..-ei adatok)**
Oktatási intézményekben ellátott gyermekek száma:

A védőnői munka sokrétű, célja az egészség megőrzése, a betegségek korai felismerése, a családgondozás, egészségnevelés.
:
Várandós gondozás 33/ 1992.(XII.23.) NM .rendelet , ill. 26/2014.(IV.8.) NM rendelet szerint zajlik, jogszabályoknak megfelelően, célja az állapotos nő egészségének megőrzése, a magzat egészséges fejlődésének és egészségesen születésének elősegítése, a szövődmények és veszélyeztetettség korai felismerése, szülésre, szoptatásra, csecsemőgondozásra való felkészítés.

Szerdán 13-15 óráig előzetes időpont egyeztetés alapján jönnek a várandósok a tanácsadásra.
Januártól –december végéig: **138** megjelenés volt a rendeléseimen.
16 újonnan jelentkezőt vettem gondozásba (új, nyilvántartásba vettek száma)
Látogatások száma: 80
Leszült anyák száma: **19 fő**

Intézeten kívüli, tervezett otthonszülés, koraszülés, december végéig nem volt a körzetben.

Az újszülöttek, csecsemők, kisgyermekek ellátása, gondozása a tanácsadásokon és családlátogatások alkalmával történik, célja a csecsemők és kisgyermekek zavartalan testi és lelki fejlődésének elősegítése, és a csecsemőhalandóság csökkentése.

Szerdán 8-10.-ig önálló csecsemő tanácsadás, 10.-11óráig orvossal tartott csecsemő tanácsadás zajlik, időpont egyeztetést követően jönnek statusz vizsgálatra,és rendelésre az anyukák.
December 31.-ig 19 egészséges csecsemő született, 2 dysmaturus újszülött volt, fejlődési rendellenességgel született baba nem volt. (
A védőnői tanácsadásokon **256** megjelenés volt.(éves adatok)
Orvossal tartott tanácsadáson megjelenések száma: 106 fő
Az újszülötteket a kórházból történő hazaadásukat követően 24-48 órán belül meglátogattam.
Csecsemő látogatások száma éves: 290

Az életkori sajátosságokhoz igazodó, betegségek megelőzését, és korai felismerését célzó szűrővizsgálatokat az 51/1997 (XII.18.) NM rendelet szerint végeztem , 1-3-6 hó, és 1-2-3-4-5-6- éves korban. A szűrések a szülők jelenlétében történnek, a szűrővizsgálat időpontjáról idézőt kapnak, a vizsgálat elvégzéséről pedig igazolást. E téren elmaradás nem volt.

Az óvodákban nem szűrjük a gyermekeket, a 3-6 éves óvodásokat is a Tanácsadóban egyenként vizsgáljuk az erre vonatkozó jogszabály szerint. (51/1997(XII.18.) NM. életkorhoz kötött kötelező védőnői szűrővizsgálatok)

Az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat minden gondozott gyermek megkapta.

1-6 évesek megjelenése védőnői tanácsadáson szeptemberig: 182 fő.
Az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gondozott gyermekek megkapták, oltási elmaradás nem történt.
Aktuális, esedékes védőoltásról írásban, szóban kap tájékoztatást a szülő.

A körzetemhez tartozó oktatási intézményekben az előírásoknak megfelelően, tanévkezdést követően, negyedévente elvégeztem a kötelező tisztasági vizsgálatokat, pediculosis szűrést.
Egészségnevelő, felvilágosító előadásokat ebben az évben is megtartottam A felső tagozatos osztályokban.

A tanácsadóban folyamatosan gyűjtöm a rászoruló családok számára a ruhákat, játékokat, adomány tápszereket, pelenkákat, bébi ételeket.

A Gyermekjóléti Szolgálattal folyamatosan tartottam a kapcsolatot, jeleztem feléjük a veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos problémákat

2015.-ben is Nyergesújfalu 1.sz.védőnői körzetének helyettesítését láttam el.

2015.november 2.-ától a körzetet Komeiner Blanka körzeti védőnő vette át, körzetátadás 2015.11.12.-én történt, a védőnői munkát együtt végezzük, melynek szakfelügyeletét 2016.január 31.-ig látom el.

Piliscsév, 2016.01.18

Tisztelettel: Kosztka Gáborné sk.
védőnő

7/2016.(IV.26.) sz. előterjesztés1. számú melléklete
7. napirendi pont

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 71.
Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730
mobil: 06-20-561-5226 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

Beszámoló a Térségi Családsegítő Szolgálat 2015. évi tevékenységéről Piliscsév területén

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 71.
Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730
mobil: 06-20-561-5226 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

Tisztelt Képviselő Testület!

A Családsegítő Szolgálat működését az 1993. évi III. tv, mely a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szól, az 1/2000 (I.7.) SzCSM rendelet, valamint a helyi szociális rendelet szabályozza. A családgondozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A családgondozók a feladataikat az Etikai Kódexben foglaltak alapján, valamint az adatvédelmi törvény betartásával végzik, az adminisztratív teendőket a forgalmi- és esetnaplóban dokumentálják, a gondozás folyamatáról feljegyzéseket készítenek.

Az egyén vagy család problémáiról szolgálatunk önkéntes megkeresés útján, valamint a veszélyeztetettséget, a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer jelzései alapján értesül.
Az átfogó családgondozás folyamatában a szociális szolgáltatások és juttatások nemcsak az ellátás igénybe vételét jelentik a családnak, hanem a családok *képessé tételét* konfliktusaik kezelésében. A gondozási folyamatban alkalmazott módszerünk a probléma jellegétől függően az egyéni esetkezelés, komplex családgondozás, illetve a *csoportos és közösségi szociális munka.*
A Családsegítő Szolgálat Piliscsév alapellátásaként a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működik. Az ügyfélfogadást az Óvoda épületében tartja, továbbra is heti egy alkalommal hétfőn. Csütörtökönként pedig megbeszélt időpontokban lehet megkeresni a családgondozót, aki családlátogatást végez, adminisztrál és klubfoglalkozást tart.

A Családsegítő Szolgálat felépítése:

A családsegítő szolgálat által végzett tevékenység mutatói Piliscsév község területén

A szolgáltatást igénybe vevők számának alakulása (fő):

2015-ben a családsegítő szolgálattal kapcsolatban álló összes igénybevevő (mindenki, aki valamilyen szolgáltatást egyszeri alkalommal vagy gondozás során igénybe vett) **489 alkalommal, összesen 90 fő.**

Tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma **30 fő.**

A szolgáltatást igénybe vevők nem és korcsoport szerinti megoszlása:

	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	-	4	5	23	8	40
Nő	-	8	18	7	17	50
Összesen	-	**12**	**23**	**30**	**25**	**90**

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 71.
Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730
mobil: 06-20-561-5226 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

A szolgálatot felkeresők között a nők száma magasabb az előző évihez képest, ami akkor megegyező volt a férfiakéval. Az 50 év felettiek keresik elsősorban a szolgálatot. Ezek között a férfiak száma jelentősebb 31 fő, az összes igénybevevő harmada.
Együttműködési megállapodás alapján **16 főt gondoztunk.**

A gondozott igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint:

	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	-	2	-	7	1	10
Nő	-	1	2	2	1	6
Összesen	**-**	**3**	**2**	**9**	**2**	**16**

A gondozottak között az 50 és 61 év közöttiek vannak a legtöbben. Több problémával küzd a korosztály: egészségi állapot, életvitel, anyagi helyzet. Munkájuk már nincs, de nyugdíjba sem mehetnek a nyugdíjrendszer átalakítása miatt. Többségük férfi. Az előző évihez képest nincs változás.

A szolgáltatást igénybe vevő gondozottak gazdasági aktivitása:

Foglalkoztatott	Munkanélküli	Inaktív	Összesen
3	2	11 (ebből nyugdíjas 2 fő)	**16**

Településeinkre továbbra is jellemző, hogy a gondozottak köre gazdasági aktivitás szempontjából jelentős többségben inaktív, foglalkoztatási és egészségügyi okokból, ill. GYES-en, GYET-en van. Jövedelmük, ellátásuk már van, de ez a megélhetéshez nagyon kevés. A 16 főből 4 együttműködésre kötelezett volt 2015 márciusáig, rendszeres szociális segélyezettként.

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint

Házastársi-élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermek(ek)kel	-
Házastársi-élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	**2**
Házastársi-élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év feletti gyermek(ek)kel	-
Házastársi-élettársi kapcsolatban együtt élők alatti és feletti gyermek(ek)kel	**1**
Egy szülő 18 év alatti gyermek(ek)kel	**2**
Egy szülő 18 év alatti és feletti gyermek(ek)kel	-
Egy szülő 18 év feletti gyermek(ek)kel	-

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 71.
Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730
mobil: 06-20-561-5226 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

Többgenerációs család (gyermek, szülő, nagyszülő)	-
Egyedül élő	**10**
Egyéb (felnőtt, de szülővel vagy testvérrel él)	**1**
Összesen	**16**

A **családi összetételt** tekintve az egyedül élők száma a legmagasabb. 3 gondozott nevel 3 kiskorú gyermeket.

Gondozottak iskolai végzettsége:

Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	Általános iskola 8 osztálya	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	Felsőfokú iskola	**Összesen**
-	8	8	-	**16**

Együttműködési megállapodás alapján az igénybe vevők hozott problémái:

Információkérés	12
Ügyintézéshez segítségkérés	11
Foglalkoztatással kapcsolatos	10
Életviteli	9
Anyagi	4
Családi - kapcsolati	4
Lelki - mentális	2
Egészségkárosodással kapcsolatban	2
Gyermeknevelési	1
Családon belüli bántalmazás	-
Összesen:	**55**
Több probléma előfordulása azonos kliensnél	16

Az előző évihez képest az életviteli problémák száma növekedett, elsősorban az alkoholfogyasztás mértéktelensége, a fiatalabb korosztályban is.
A gondozottal közösen megfogalmazott probléma megoldása érdekében legalább havonta egyszer találkozunk, de jellemzőbb a heti találkozó (vagy akár kétszeri), a szoros

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 71.
Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730
mobil: 06-20-561-5226 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

együttműködés, a megakadások elkerüléséért. **Tehát folyamatokat kísérünk és segítünk, ezek jellemzően a következők voltak az évben:**

- betegség következtében leszázalékolás, fogyatékossági támogatás, OEP egyszeri gyógyszertámogatás igénylésének kezdeményezése, az igénylés segítése, a családtag esetleges elvesztése esetén árvaellátás és özvegyi nyugdíj igénylése, a család mentális állapotának figyelemmel kísérése, szükség szerint segítő beszélgetés alkalmazása, ill. pszichiáterhez irányítás: 3 fő esetében
- foglalkoztatási probléma a legszerteágazóbb, a több éve tartó munkanélküliség talaján kialakuló életviteli, egészségügyi, anyagi gondok enyhítése akár egy évnél is hosszabb gondozást igényel, gyakori megtorpanásokkal: 11 fő esetében
- családi kapcsolatok megromlása következtében kialakult problémák rendezésének segítése: 2 fő esetében

Munkánk során ügyfeleinket, ezek közül a gondozottakat többször is, felkeressük otthonukban. 2015-ben ez 120 alkalommal történt.

Rendszeres szociális segélyezettek

2015-ben **4 fő** (férfi) **együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyezett**el álltunk kapcsolatban. A rendszeres szociális segély folyósításának egyik feltétele az együttműködési kötelezettség teljesítése a családsegítő szolgálattal. E téren nem volt probléma, együttműködés hiányában idén sem szűnt meg ellátás.

Továbbra is ügyfeleink rendelkezésére állnak háttérszolgáltatásaink:

Dorogi bázis intézményünkben lévő **ingyenes jogi tanácsadást 8 fő kereste fel 12 alkalommal**: haszonélvezet, kártérítés, eljárási hiba, fellebbezés, tulajdonjog és balesettel kapcsolatos kérdések tisztázása ügyében.

Intézményünk pszichológusa egy fő számára nyújtott segítséget a felmerülő gyermeknevelési kérdések megoldásához.

Szolgáltatások közvetítése és nyújtása (fénymásolás, nyomtatás, telefonálási lehetőség, postázás stb.) **22 egyén** vonatkozásában történt.
Iratszerkesztésben is segítséget nyújtottunk: önéletrajz készítése, gyermektartásdíj emelésének kérése. Nyomtatványok kitöltésének segítése, határozatok értelmezése, ügyintézés okmányirodában, munkaügyi központban is feladataink közé tartozott.

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 71.
Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730
mobil: 06-20-561-5226 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

A **dologi javak közvetítése és nyújtása** (természetbeni és pénzbeli juttatások, adományok közvetítése, ill. szétosztása) **18 főt** érintett.
Természetbeni: ruha, könyv, élelem, játék, fonalak. Az év folyamán több alkalommal kérhettünk és kaptunk élelmiszer csomagot a Magyar Máltai Szeretetszolgálat dorogi csoportjától, az évben 3 fő részére 5 alkalommal került rá sor.
Pénzbeli: OEP egyszeri segély, ONYF egyszeri segély, méltányossági nyugdíjemelés, fogyatékossági támogatás, települési támogatások. Jogosultságtól függően 10 és 45.000 Ft közötti összeget jelentenek.

Programok

2014 szeptemberében közösségi munka keretén belül, felhívást intéztünk kötni és horgolni tudó lakosokhoz. Szolgálatunkhoz vártuk a maradékfonalból készült 10x10 cm-es kötött, vagy horgolt négyzeteket, melyeket takarókká horgoltunk. A helyi idősek klubja csatlakozását kértük a programhoz. Örömmel vállalták, aktívan vettek részt a megvalósításban. A takarók átadására 2015 nyarán került sor. A településen két család részesült belőle, a többit 3 nagyobb szociális intézmény kapta.

2015. szeptember 24-én a helyi idősek klubjában a tűzoltóság parancsnoka tartott prevenciós előadást szolgálatunk szervezésében. 18 fő vett részt a programon.

Az idősek klubjával hagyományosan jó volt a szolgálat kapcsolata az egyéni estkezelések, a gondozások során is.

Kapcsolattartás a jelzőrendszerrel
A Családsegítő Szolgálat a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet. Szolgálatunk továbbra is rendszeresen tartja a kapcsolatot a helyi önkormányzattal és az idősek klubjával, akikkel szükség szerint közös családlátogatáson vettünk részt az előző évekhez hasonlóan.

Szakmaközi megbeszélés
A gyermekjóléti szolgálat szakmaközi megbeszélésein meghívottként vettünk részt.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, szíveskedjenek a Családsegítő Szolgálat beszámolóját megvitatni és elfogadni.
Munkánkhoz nyújtott segítő támogatásukat köszönjük!

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 71.
Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730
mobil: 06-20-561-5226 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

Piliscsév, 2015. 04. 07.

Párkányiné Szabó Mária
családsegítő

Tóth Krisztián
intézményvezető

7/2016.(IV.26.) sz. előterjesztés 2. számú melléklete
7. napirendi pont

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 71.
Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730
mobil: 06-20-561-5226 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

Ikt. szám.: /2016.

Összefoglaló beszámoló a Piliscsév községben gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények 2015. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő Testület !

A Gyermekjóléti Szolgálat működését az 1997.évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény; a 15/1998.(IV.30.)NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza. A családgondozók feladataikat az Etikai Kódex szerint, valamint az adatvédelmi törvény betartásával végzik.

A település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintése céljából, minden év március 31. napjáig a Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekvédelmi Tanácskozást szervez, melyen a résztvevő gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek beszámolnak saját tevékenységükről, átfogóan értékelik éves munkájukat, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Feltárják, hogy mi segítette, mi nehezítette, vagy akadályozta munkájukat.
Célja : A gyermekvédelmi rendszerbe tartozó szolgáltatásokkal, intézményekkel, a jelző rendszer tagjaival együttműködve, a szociális munka módszereinek, eszközeinek felhasználásával, a gyermekek testi – lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése. A közös célok megfogalmazása elősegíti a gyermekjóléti alapellátás fejlődését, a szakemberek együttműködését, a jelzőrendszer összehangolt működését, a feladatok hatékonyabb, színvonalasabb ellátását.

A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói, hétfői napokon 9-től 12-ig tartanak ügyfélfogadást a helyi óvodában. A Gyermekjóléti Szolgálat feladatait 1 főállású családgondozó, Tarjányi Andrea látja el, aki szociális munkás és addiktológiai konzultáns végzettséggel rendelkezik.

Demográfiai adatok

	2015
Piliscsév lakosság száma	**2581 fő**
ebből :	
0 - 13 éves	302 fő
14 -18 éves	122 fő

A Gyermekjóléti Szolgálat munkaterületei
A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekek érdekeit szem előtt tartó segítéség nyújtás során gondozási feladatokat lát el:
- alapellátásban gondozott családok esetében,
- védelembe vett gyermekek családjainak esetében,
- **a családjából kiemelt (ideiglenes hatállyal elhelyezett és átmeneti nevelésbe vett) gyermek vér** szerinti családjának gondozása esetében
- utógondozás esetén.

Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége :

	2015.
gondozott családok száma	12
gyermek	28 fő
ebből : alapellátás (gyermek)	18 fő
védelembe vétel (gyermek)	1 fő
ideiglenes hatályú elhelyezés	-
nevelésbe vétel	9 fő
egyszeri esetkezelés	12 fő

A táblázat adatai mutatják, a 2015 –ben a családgondozások számát. Alapellátásban 18 főt, védelembe vétellel 1 főt gondozott a Szolgálat. Nevelésbe vett gyerekek szüleinél végzett szakmai munka 2 családnál történt. Ideiglenes hatályú elhelyezésre, valamint családból való kiemelésre idén nem került sor.
„Egyszeri esetkezelés", azaz amikor tényleges családgondozásra nem volt szükség, a probléma megoldható volt tájékoztatással, tanácsadással, más szolgáltatáshoz történő közvetítéssel, ill. felkérésre környezettanulmány készítésére került sor 12 esetben történt.

A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint (egyszeri esetek és gondozottak):

Megnevezés	**Kezelt problémák száma (halmozott)**	**Ellátott gyermekek száma a fő probléma szerint**
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	12	-
Gyermeknevelési	8	4
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3	6
Családi konfliktus	3	5
Szülők vagy a család életvitele	8	4
Szülői elhanyagolás	17	21
Fogyatékosság		
Szenvedélybetegség	2	-
Összesen	**53**	**40**

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében a jelentkező gyermekvédelmi problémákat elsősorban alapellátás keretében az érintettek önkéntes együttműködésével próbáljuk

kezelni. Ha a családok önkéntes együttműködése nem érhető el, vagy az alapellátásban történő segítségnyújtástól eredmény nem várható, gyermekvédelmi gondoskodásra teszünk javaslatot.

A **Gyermekjóléti Szolgálat** a különböző gondozási formák keretében megjelenők, és az egyszeri segítséget kérők számára az alábbi **szolgáltatásokat nyújtja és szervezi (1.számú melléklet)** :
- segítő beszélgetés
- információnyújtás (pl.: óvodai elhelyezéssel, iskoláztatással, válással, kapcsolattartással, gyermekelhelyezéssel, szociális ellátásokkal, lakásigényléssel kapcsolatos)
- a hivatalos ügyek intézésének segítése
- ellátáshoz juttatás
- szakvélemények beszerzése, konzultáció,
- más szakember által nyújtott szolgáltatások megszervezése
- a család otthonában történő meglátogatása
- krízisintervenció
- jogi segítségnyújtás
- pszichológiai konzultáció vagy terápia biztosítása
- esetmegbeszélések összehívása,
- felülvizsgálati, védelembe vételi, elhelyezési tárgyalásokon való részvétel.

A Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatrendszere

A Gyermekjóléti Szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően a gyermekek veszélyeztetettségének felderítésére és megelőzésére jelzőrendszert működtet. A jelzőrendszeri tagok szakmaközi megbeszéléseket tartanak a törvényi előírásoknak megfelelően. Minden megbeszélésen téma volt az együttműködés erősítése, a közös feladatok kiemelése, a gyermekek védelmét érintő aktuális nehézségek, lehetséges megoldások.
Célunk a még szorosabb szakmai kapcsolat kialakítása, a kompetencia határok tisztázása és az együttműködés hatékonyságának növelése.
Az elmúlt évben törekedtünk arra, hogy minden védelembe vételi javaslat előtt, ill. azokban az esetekben, amikor a közös gondolkodást tartjuk szükségesnek, esetkonferenciát tartsunk.
Továbbra is rendkívül fontos a helyi Védőnői Szolgálat tevékenysége a problémák korai észlelése és megfelelő kezelése tekintetében, hiszen a védőnők együttműködésével és a velük történő kapcsolat rendszeres fenntartásával, a gyermekek veszélyeztetettsége korábban felismerhető,- ideális esetben összehangolt team munkával a súlyos problémák kialakulása megelőzhető.

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója közvetlen munkakapcsolatban áll a Családsegítő Szolgálat munkatársával. A szorosabb együttműködés közös feladatokat is generált mind az ügyfelek, mind a területen jelen lévő jelzőrendszeri tagok irányába. Az egy telephelyen történő két szakfeladat ellátása megkönnyíti az ügyfelek számára a szolgáltatások igénybevételét.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma :

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Közoktatási intézmény	6
Állampolgár	6
Egészségügyi szolgálatató	4
ebből védőnői jelzés	2

Összesen	14

Átfogó szervezési feladatok

A családgondozó az esetek komplex kezelése, valamint a prevenció érdekében szolgáltatásokat szervez. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások 2015 – ben :

- pszichológus,
- jogász,
- fejlesztőpedagógus,
- adománygyűjtés – és koordinálás,
- prevenciós tevékenységek szervezése,
- a Szolgálat munkájának széleskörű megismertetése,
- kapcsolatügyelet.

- **Háttérszolgáltatások**

A családgondozók munkáját, a háttérszolgáltatásként működtetett pszichológiai, jogi, fejlesztő-pedagógiai és gyógypedagógiai szaktanácsadók segítik. Pszichológusnál 3 fő 4 alkalommal vett részt a településről. Jogász segítségét 2 fő vette igénybe. Szükség szerint Dr. Zsarkó Katalin pszichiáter szakorvos nyújt segítséget ügyfeleinknek. A családgondozó a szolgáltatást szervezi, nyomonköveti, s beépíti segítő munkájába.

Intézményünkben szervezett korrepetálás lehetőségét igénybe vehetik a településen élő gyermekek, melyet a családgondozó szükség esetén szorgalmaz. A településről nem vették igénybe ezt a szolgáltatást.

- **Adománygyűjtés – és koordinálás**

A rászoruló családoknak adományt szervez, nyújt (elsősorban ruhaadomány). Vöröskereszttel, Máltai Szeretetszolgálattal rendszeresen tartja a kapcsolatot a speciális, nélkülözhetetlen feltételek megteremtése érdekében (pl.: kiságy, járókeret, stb..).

- **Prevenciós tevékenységek**

- szabadidős tevékenység szervezése.

A Gyermekjóléti Szolgálat a Családsegítő Szolgálattal közösen **szabadidős tevékenységeket szervezett** a környező települések gyermekei számára. Idén negyedjére szerveztük meg a 15 település gyerekei számára nyitott, 1 hetes „bejárós" tábort, melynek keretében minden napra terveztünk valamilyen tartalmas, kimozdulós szabadidős programot. Az alábbi lehetőségekből választhattak az érdeklődők:

- Duna Múzeum, Mátyás király Játszópark,
- kirándulás a Strázsa – hegyre, visegrádi Mogyoró-hegyre,
- Piliscsévi Játékpark.

A programsorozat nagy segítséget jelentett a dolgozó szülőknek, akik erre az időre biztos helyen tudták gyermeküket, de emellett célkitűzésünk volt a nyitás a lakosság azon része felé is, akik még nem, vagy kevésbé ismerték szolgáltatásainkat, tevékenységünket. A szervezés és a lebonyolítás is közösen történt a Családsegítő Szolgálattal, a kollégák nagy lelkesedéssel, odaadóan végezték munkájukat, mely nekik is felfrissülést jelentett a napi munka mellett. Nagyon pozitív visszajelzéseket kaptunk, fontosnak tartjuk, hogy a program 2016-ban is megvalósulhasson.

A programok összeállításakor természetesen tekintettel voltunk a gondozott családok nagy részét érintő szerény anyagi lehetőségekre, így több rendezvény alacsony részvételi díjú valamint ingyenes volt. Piliscsév településről 12 gyermek vett részt a nyári programokban.

A Szolgálat a nyári szünidőben **Film – és alkotói klubb**bot szervezett a településen élő gyermekek számára négy alkalommal, melyen összesen 35 gyermek vett részt. A helyszínt a helyi Művelődési Ház biztosította. A filmklub a közös szórakozás élményén túl a különböző élethelyzetekből fakadó nehézségek megoldása irányában gazdagítják a résztvevők pszicho-szociális eszközkészletét.

- **Kapcsolatügyelet**

A szolgáltatás célja, hogy a gyermekek válás után is kapcsolatban maradjanak szüleikkel, nagyszüleikkel, testvéreikkel. Ha a gyermeknek ez az alapvető joga valamilyen ok miatt nem biztosított, a Szolgálat semleges helyet, a gyermek számára természetes környezetet (játékokkal berendezett szobát) és szakemberek segítségét tudja felajánlani.

A felügyelt kapcsolattartásra általában akkor kerül sor, ha a bíróság, vagy a gyámhivatal kifejezetten ezt kéri. A kapcsolattartás során, a látogató szülőn és gyermeken kívül a szakember is jelen van a szobában. Piliscsév településről 1 főnek 28 alkalommal biztosította a Szolgálat a felügyelt kapcsolattartást.

- **Tájékoztatás az intézmény működéséről, elérhetőségéről, az ellátásokról, az igénybevétel feltételeiről**

A tájékoztatás elsősorban honlapunkon történik. A honlapunk tartalmát igyekszünk folyamatosan karbantartani. Azonban előfordult, hogy néhány információ nem kellő gyorsasággal került fel. Igyekszünk a település által karbantartott honlapon is tájékoztatni a lakosságot az intézmény elérhetségéről, szolgáltatásainkról. 2015-ben a Csévi Kisbíró helyi újságban tájékoztattuk a lakosságot a Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokól illetve a helyi képújságon kereszül a lakosságot érintő változásokról adtunk hírt (pl.: ügyfélfogadási hely megváltozása).

A Gyermekjóléti Szolgálat munkamódszere

A családgondozó a munkáját a csoportvezető irányításával a szakmai irányelveket figyelembe véve és követve, a területén önállóan és teamben végzi. Fő munkamódszere a komplex családgondozás.
A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a dorogi bázisintézményben heti gyakorisággal team – et illetve szakmai esetmegbeszélést tart. A team megbeszélésen a két Szolgálat munkatársai vesznek részt, melyen a vezetői értekezleten elhangzottakról kapnak tájékoztatást a családgondozók illetve a szervezetet érintő kérdésekről esik szó. Emellett megbeszélésre kerülnek a hét problémái, örömei is.
A szakmai esetmegbeszéléseken lehetőség van arra, hogy példaértékű esetek, tapasztalatok, jó gyakorlatok átbeszélésére kerüljön sor. A team, munkájával segíti a családgondozót az esetvitelben. Ezen a fórumon van lehetőség a szakmai dokumentáció változásainak átbeszélésére, tapasztalatcserére is.
Az intézmény működésével, a családgondozó szakmai munkájának minőségével kapcsolatban panasz nem érkezett sem az intézmény vezetője, sem a fenntartó felé. Némely ügyfél az eljárásunk jogosságát vitatja, mely nem az önkéntesség, hanem a hatósági kötelezés keretében történő feladatellátásunkhoz kapcsolódik (pl.: védelembe vétel szükségessége).

A 2016.évet érintő változások, célok :

A Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálat a munkáját 2016. január 1 – étől integráltan, 1 fő családsegítő szakember végzi a településen. A Szolgálat továbbra is a minőségi szakmai munka végézésére törekszik. A szakmai tudás karbantartása és bővítése érdekében képzéseken, konferenciánkon vesz részt *(elsősorban térítésmentesen vagy alacsony költségtérítéssel elérhető lehetőségek).* Célunk továbbá a jelzőrendszer tagjaival az együttműködés hatékonyságának további fejlesztése, honlapunk folyamatos frissítése, munkánkról, tevékenységünkről, szolgáltatásainkról a lakosság széles körű tájékoztatása.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, szíveskedjenek a Gyermekjóléti Szolgálat beszámolóját megvitatni és elfogadni. Munkánkhoz nyújtott segítő támogatásukat köszönjük!

Piliscsév, 2016. április 5.

Tarjányi Andrea
családsegítő

Tóth Krisztián
intézményvezető

1.számú melléklet
A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai

sorszám	szolgáltatás megnevezése	szakmai tevékenységek száma (halmozott)
1.	Információnyújtás	66
2.	Segítő beszélgetés	34
3.	Családlátogatás	64
4.	első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	4
5.	felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel átmeneti nevelésnél	1
6.	felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel védelembe vételnél	-
7.	elhelyezési értekezleten való részvétel	-
8.	tanácsadás	41
9.	hivatalos ügyekben való közreműködés	8
10.	konfliktuskezelés	-
11.	esetkonferencia	5
12.	szakmaközi megbeszélés	4
13.	gyermekjóléti szolgáltatás összesen (1-12.sorok)	227
14.	pszichológiai tanácsadás	4
15.	jogi tanácsadás	2
16.	fejlesztő pedagógiai ellátás	-
17.	örökbefogadás	-
18.	összesen (14-17.sorok)	6
19.	*Gyermek csoportok* (halmozott adatok)	
20.	Játszóház	-
21.	Délutáni Klub	4
22.	összesen (19-21.sorok)	10

4/2016. (III.26.) sz. előterjesztés
3. sz. melléklete
4. napirendi pont

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 71.
Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730
mobil: 06-20-561-5226 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

Iktatószám: 130-30/2016

Piliscsév Közös Önkormányzati Hivatal
2519 Piliscsév, Hősök tere 9.

Baumstark Tiborné jegyző

Tárgy: Kiegészítés testületi beszámolóhoz

Tisztelt Baumstark Tiborné!

A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Piliscsév településen a 2015. évi tevékenységével kapcsolatban feltett kérdéseire az alábbi kiegészítést teszem:

1. Könnyebb, vagy nehezebb a családgondozók munkája a településen a megváltozott szervezetben:

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok kialakítása

2015.július 28-án megjelent az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya által kiadott tájékoztatója a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és az 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokat érintő módosításairól. Az Szt. 2015. január 1-jétől már előírta, hogy családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében hozható létre. A gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése irányába a következő lépés jelen módosítás, miszerint a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan–egy szervezeti és szakmai egységben –működhet: települési szinten a **család-és gyermekjóléti szolgálat**, járási szinten a **család-és gyermekjóléti központ** keretében. Ennek alapján **a család-és gyermekjóléti szolgálat**, illetve központ **a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával**, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

Az integrációból fakadó feladatok ellátása rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással történhet. Az új rendelkezések hatályba lépési időpontja2016. január 1-je.

Az új intézmények által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is az Szt., a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a Gyvt. tartalmazza.

A két törvény szakmai végrehajtási rendeletében kerül szabályozásra a részletes szolgáltatástartalom, valamint a feladatellátás tárgyi és személyi feltételei.

A leírtak alapján a családsegítés Szt-beli szabályai módosításra kerülnek, melyek közül kiemelendő, hogy módosul a feladat ellátási kötelezettség szabálya: családsegítés biztosítása már nem

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 71.
Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730
mobil: 06-20-561-5226 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítania kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Tekintettel arra, hogy családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető, eddig az időpontig volt szükséges az új szabályok szerint feladat ellátási kötelezettséggel bíró önkormányzatoknak létrehozniuk az új intézményeket, vagy a szükséges átalakításokat elvégezniük. Ennek érdekében a települési önkormányzatoknak 2015. október 31-éig felül kellett vizsgálniuk a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit és az e feladatok biztosítására kötött ellátási szerződést. A települési önkormányzatoknak 2015.november 30-áig kellett dönteniük a feladatellátás új rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról, és ezen időpontig kérelmezniük kellett a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását.

A Dorogi Többcélú Kistérségi Tanács 2015. 11. 26-i ülésén határozatot hozott, mely szerint a családsegítés és gyermekjóléti kötelező feladatokat a társulás által fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján kívánja ellátni, illetve, hogy az intézmény ellátási területéről Nagysáp Község kikerül.

Fentiekben leírtak szerin a rendszerszemléletből fakadóan a törvény nem tesz különbséget gyermekkorú, illetve felnőtt gondozásában, feltételezve azt, hogy ha a gyermek valamilyen problémával küzd, az utalhat a családban meglévő diszfunkcióra. A nehézséget az okozza, hogy az egyes családsegítőknek át kell állniuk egy másfajta gondolkodásra, részben új dokumentációs rendre. Szoros együttműködést kell kialakítani a helyi önkormányzatokkal, a jelzőrendszeri tagokkal és a járás központ esetmenedzsereivel. Az eddig eltelt néhány hónap azt mutatja, hogy kollégáim jól vették az akadályokat, a fent említett társ intézményekkel az együttműködés folyamatos és szoros.

2. Mennyire és hogyan mutatható ki a végzett munka hatékonysága?

A szociális segítő munka általában egy hosszabb folyamat, mérő számokkal nehezen kimutatható a munkák eredményessége. A gondozásba került családok részére gondozási terv készül, a legtöbb esetben más segítő szakemberek, intézmények közreműködése is elengedhetetlen a gondozás sikeres lezárásához. A másik fontos tényező a család és azon belül az egyén együttműködési hajlandósága. Tapasztalataink szerint eredményesebb a gondozás, amennyiben az együttműködés önkéntes, tehát a kliens érdekelt a gondozás sikerességében. Vannak olyan esetek, mikor a kliens együttműködésre kötelezett, ebben az esetben a családgondozás is nehézkesebb. Gyakori tapasztalat, hogy a sikeresen lezárt gondozásaink egy részénél újra jelzést érkezik, így a gondozás is újra indul. Ezekből fakadóan

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 71.
Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730
mobil: 06-20-561-5226 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

elmondhatjuk, hogy a családsegítői munka igen leterhelő a családsegítők számára. Elengedhetetlen fontosságú a regenerálódás, a rendszeres szakmai konzultáció biztosítása és a szupervizió lehetősége.

3. Mit vár a település intézményeitől?

A kérdést már a 2. pontnál érintettem, azonban újra kiemelném az együttműködés fontosságát annak fényében, hogy a családsegítő kolléga heti munkaidejének nagy részét a településen tölti. Elengedhetetlen, hogy a településen működő intézmények segítsék egymás munkáját, ezzel is erősítsék az ott lakók szociális biztonságát. Piliscséven az elmúlt időszakban kialakult egy jó gyakorlat, a jelzőrendszeri tagok rendszeres időközönként megbeszélik egymással az aktualitásokat. Az önkormányzattól is megkapunk minden segítséget, ezért úgy gondolom, hogy az együttműködés jónak mondható.

4. Milyen típusú közösségi rendezvényeken vennének részt szívesen, illetve kapcsolódnának be a szervezésbe?

1997.évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról(Gyvt.)-39.§(2) „A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:d) szabadidős programok szervezése;"
15/1998./IV.30.)NM rendelet a személyes gondoskodást nyújt gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről-6.§(5)
„A gyermekjóléti szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programok (...)szervezéséről is";
Szolgálatunk célja, hogy a programokkal biztosítsuk a gyermekek számára a szabadidő hasznos eltöltését. A szabadidő hasznos eltöltésének szükséglete, a gyermekek szocializációjában és a családok minél megfelelőbb működésében fontos szerepet tölt be, amely a szociális munkában is a prevenció egyik fontos területe.
Ezen kívül természetesen szívesen csatlakozunk minden olyan településen szervezett szabadidős programhoz, mely kapcsolódik a tevékenységünkhöz, és kapacitásunkba belefér. Általában kézműves tevékenységekkel, különféle közösségi játékokkal tudjuk színesíteni az adott rendezvényt. A tavalyi évben nagy sikerű volt a gyermekek körében a Piliscsévi Játékparkba szervezett szabadidős program.

5. Foglalkoznak-e iskolás korú gyermekkel, korrepetálás, vagy egyéb szabadidős tevékenység formájában?

A családgondozók munkáját, a háttérszolgáltatásként működtetett pszichológiai, jogi, fejlesztő-pedagógiai és gyógypedagógiai szaktanácsadók segítették. Pszichológusnál 3 fő 4 alkalommal vett részt a településről. Jogász segítségét 2 fő vette igénybe. Szükség szerint Dr. Zsarkó Katalin pszichiáter szakorvos nyújt segítséget ügyfeleinknek. A családgondozó a szolgáltatást szervezi, nyomon követi, s beépíti segítő munkájába.
Intézményünkben szervezett korrepetálás lehetőségét igénybe vehetik a településen élő gyermekek, melyet a családgondozó szükség esetén szorgalmaz. A településről nem vették igénybe ezt a szolgáltatást.

DOROG ÉS TÉRSÉGE CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 71.
Telefon: (33) 431-170, tel/fax: (33) 441-730
mobil: 06-20-561-5226 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

Háttérszolgáltatásaink 2015. december 31.-vel megszűntek. Ezen szolgáltatásokat 2016. január 1.-től az Esztergomban működő HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ biztosítja.

Bízom benne, hogy a feltett kérdésekre sikerült megfelelő és tartalmas válaszokat adnom!
További kérdés esetén állok szíves rendelkezésére!

Dorog, 2016.04.19.

Tisztelettel:

DOROG ÉS TÉRSÉGE Telefon: 06-33/431-170 2510 Dorog, Bécsi u. 71. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Tóth Krisztián
intézményvezető

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. május 26-i ülésének Művelődési Ház igazgatói pályázat kiírása című 8. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Csapucha Katalin igazgató megbízása 2016. szeptember 30-ig szól. A fenntartónak ez ideig le kell folytatnia a pályáztatással kapcsolatos feladatokat, melynek első lépése a pályázati kiírás.
Kérem hogy a kiírás tervezetét megtárgyalni és esetlegesen szükséges kiegészítésekkel elfogadni szíveskedjenek.

Piliscsév Község Önkormányzata
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Művelődési ház igazgató munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony
Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő
A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól. 2016.október 1-től 2021. szeptember 30-ig
Munkaköre: közművelődési szakember
A munkavégzés helye: **Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár**
Komárom-Esztergom megye,
2519 Piliscsév, Hősök tere 10.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó feladatok:

1. Az Intézmény vezetésével kapcsolatos szakmai és gazdasági feladatok ellátása

2.A község kulturális életének szervezése

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI.20.) Kormány rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Szakirányú felsőfokú végzettség,
- 5 év szakmai – vezetői tapasztalat,
- Közművelődési Intézmény vezetői végzettség
- szlovák nyelv ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Település helyi kultúrájának ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai elképzelés.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. augusztus 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Piliscsév község polgármestere, Kosztkáné Rokolya Bernadett nyújt, a 06-33-503-520 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Piliscsév Község Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2519 Piliscsév, Béke u. 24.).

A pályázat elbírálásának módja, rendje és ideje:

A 2016. augusztus 31-ét követő képviselő-testületi ülésen, testületi döntés

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

1. KSZK Szolgáltató Központ Honlapján

2. Helyben szokásos módon

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után tegyék meg javaslataikat.

Piliscsév, 2016. április 21.

Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester

9/2016. (IV.26.) számú előterjesztés
9. napirendi pont

VEZETŐI – PEDAGÓGIAI PROGRAM

A PILISI ÁLTALÁNOS ISKOLÁK KÖZÖSSÉGE PILISCSÉVI TAGISKOLÁJA ZÁKLADNÁ ŠKOLA ČÍV TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI ÁLLÁSÁRA

Készítette:

Maduda Ildikó

Piliscsév, 2016. március

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés – pedagógiai hitvallás **3**

2. Helyzetelemzés **4**

2.1. Tanulók 5

2.2. Személyi feltételek 7

2.3. Tárgyi feltételek 8

2.4. A pedagógiai oktató-nevelő munka 10

2.5. Szlovák nyelvi nemzetiségi oktatás 11

2.6. Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek 12

2.7. Partnerkapcsolatok 13

3. Vezetői-fejlesztési program **14**

3.1. A tanulókkal kapcsolatos fejlesztési célkitűzések 15

3.2. A személyi feltételekkel kapcsolatos fejlesztési célkitűzések 15

3.3. A tárgyi feltételekkel kapcsolatos fejlesztési célkitűzések 16

3.4. Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos fejlesztési célkitűzések 16

3.5. Nemzetiségi oktatásunk eredményességét célzó fejlesztési célkitűzések 17

3.6. A tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek fejlesztési célkitűzései 18

3.7. Fejlesztési célkitűzések a partnerkapcsolatok terén 19

4. Összegzés **20**

Mellékletek **20**

Nyilatkozatok **21**

1. Bevezetés – pedagógiai hitvallás

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Esztergomi Tankerülete által – a PÁIK Piliscsévi Tagiskolája tagintézmény-vezetői beosztás ellátására – kiírt pályázatot jelen vezetői-pedagógiai programommal, tisztelettel megpályázom.

Intézményünk 2010-ig önálló intézményként, önkormányzati fenntartásban működött.

2010-től a három község Képviselő testülete által alapított többcélú intézmény részévé váltunk. Fenntartónk a három község delegáltjaiból álló Intézményi Tanács volt.

2013-tól a PÁIÓBK tagintézményeként kerültünk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába és működtetésébe.

1981-től dolgozom jelenlegi munkahelyemen, 2003 óta vagyok az intézmény vezetője.

Célom a korábbi vezetői ciklusok alatt megkezdett munkám eredményes folytatása: az intézmény Pedagógiai Programjában és Nagyné Engler Zsuzsa igazgató intézményvezetői pályázatában képviselt értékrendek alapján működő, a fenntartó és a helyi közösség igényeinek, valamint a kor követelményeinek megfelelő helyi, nemzetiségi általános iskola vezetése.

Vezetői munkámat a mindenkori hatályos jogszabályok, a fenntartó oktatáspolitikai és gazdasági irányelvei szerint, a nevelőtestület szakmai együttműködése, a helyi közösség elvárásai alapján, valamint a tanulók sokoldalú fejlődése érdekében kívánom végezni.

A Piliscsévi Általános Iskolában eltöltött 35 éves tanítói-tanári munkám, közéleti tevékenységem, emberi és szakmai tulajdonságaim alapján úgy érzem, hogy továbbra is alkalmas vagyok e feladat ellátására.

Az elmúlt évek során pedagógusként és vezetőként is megőriztem a tanulók, a szülők és a kollégák bizalmát. Erre építve kívánom e felelősségteljes, szép feladatot továbbfolytatni.

Született cséviként, az iskola egykori diákjaként, magam is a szlovák hagyományok tisztelője, ápolója vagyok, köznyelvi szinten beszélem a nyelvet.

Vezetői munkám során továbbra is arra fogok törekedni, hogy gyermekeinkben tudatosuljon a múlt örökségének, elődeink hagyományainak, a nyelvek tanulásának fontossága, értéke.

2. Helyzetelemzés

Intézményünk Szakmai alapító dokumentuma szerint, nappali rendszerű, nyolc évfolyamos, alsó és felső tagozattal működő, szlovák nemzetiségi nyelvet oktató általános iskola.

A Köznevelési törvényben meghatározott feladatunk szerint tanulóinkat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészítjük a középfokú iskolai továbbtanulásra.

Tevékenységeink közé tartozik:

- általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-8. évfolyamon
- szlovák nemzetiségi nyelv oktatása 1-8. évfolyamon
- SNI tanulók integrált nevelése-oktatása, ezen belül az autizmus spektrumzavarral, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, valamint érzékszervi (látási) fogyatékos tanulók ellátása
- napközi otthoni és tanulószobai ellátás
- iskolakönyvtári tevékenység
- iskolai sportköri, szakköri és felzárkóztató tevékenység

A tanulók száma a 2015/16-os tanévben 109 fő, ami sajnos csökkenő tendenciát mutat az előző évek adataihoz képest. Tanulóink jól, a meghatározott szintet elérve teljesítenek az országos kompetenciaméréseken. Nyolcadikosaink beiskolázási és beválás mutatói azt bizonyítják, hogy megfelelően készítjük fel őket a középiskolai tanulmányok megkezdéséhez. Tehetséges tanulóink eredményesen helytállnak a különböző tanulmányi versenyeken.

14 fő törzstag pedagógussal, 5 fő óraadó pedagógussal és egy fő áttanító pedagógussal látjuk el az oktató-nevelő munkát. Ennek köszönhetően a technika tantárgyat kivéve 100 %-os a szakos ellátottságunk Egy fő iskolatitkár, két nyolcórás és egy négyórás takarító segíti munkánkat.

Az iskolaépület sok tekintetben felújításra szorul, a legsürgetőbb feladat a tetőjavítás és ablakcsere lenne. Tornaszobánk igen kisméretű, ami az osztályok alacsony létszáma miatt áthidalható probléma, viszont nagy gondot okoz a tornaeszközök megfelelő tárolása ahhoz, hogy optimálisabb legyen a használatuk a testnevelés órákon. Indokolt lenne egy fiúöltöző kialakítása is. Tárgyi eszközökkel való ellátottságunkat illetően (mind a bútorzat, mind a szemléltetőeszközök tekintetében) elmondható, hogy nagyrészt biztosítottak az eredményes oktatómunka feltételei. Természetesen itt is vannak hiányosságok, mint pl. szertárhelyiség hiánya, illetve a szaktantermi oktatás kialakításának lehetősége. Tárgyi feltételeink javulásában nagy előrelépést jelentettek a TIOP 1.1.1.-2012. illetve a TÁMOP 6.1.2

pályázatok keretében kapott sport-, interaktív és egyéb eszközök, melyekkel színesebbé és még eredményesebbé tehetjük oktatásunkat.

2.1. Tanulók

A legutóbbi 5 tanév tanulói statisztikai adatai

Tanév	Tanulói létszám	Osztályok száma	Napközis csoportok száma	SNI tanulók száma	BTM tanulók száma	RGYK-s és HHH tanulók száma
2011/12	125	8	2	2	15	33/7
2012/13	112	8	2	2	13	33/4
2013/14	121	8	3	1	12	35/6
2014/15	117	8	3	2	9	27/5
2015/16 félév	109	8	2	2	7	30/2

Iskolánk tanulói a község óvodájából kerülnek hozzánk. Az első osztályos tanítók tapasztalatai alapján az iskolába kerülő tanulók nagyrészt rendelkeznek azokkal a képességekkel, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai munkába való beilleszkedésre. Azokat a tanulókat, akiknél később derül ki valamilyen tanulási vagy magatartási probléma, azokat a Pedagógiai Szakszolgálathoz utaljuk vizsgálatra, s a szakvélemény alapján fejlesztő pedagógus és logopédus is foglalkozik velük.

Sajnos az utóbbi 2 évben drasztikusan csökkent az 1. évfolyamra beíratott tanulók száma, mert nagy a környező városok, alternatív és magyar-angol tannyelvű képzéseit kínáló iskolák elszívó hatása. Emiatt még intenzívebb beiskolázási, és iskolánkat népszerűsítő programot kell kiépítenünk, és lehetőség szerint a szülők igényeit kielégítő kínálatot biztosítanunk.

Kiemelt célom továbbra is, hogy a helyi szülők bizalommal legyenek iskolánk iránt, és ide írassák be gyermeküket. Nevelőtestületem összehangolt, tervszerű munkájával, a község felé való nyitottsággal, valamint az óvodával való eredményes együttműködésünkkel törekszünk ennek elérésére.

A veszélyeztetett illetve hátrányos helyzetű tanulóink különleges odafigyelést igényelnek. Azoknál a gyermekeknél, ahol nem volt biztosított az egészséges személyiségfejlődés, ott a gyermekvédelmi felelőssel és a gyermekjóléti szolgálattal igyekeztünk megelőzni, elhárítani azokat a gyermekekre ható ártalmakat és károsodásokat, amelyek esetlegesen

felmerültek a családban. A tapasztalatok szerint igen eredményes munkát folytattunk ezen a területen.

A szülői igényekre való nyitottságunkat bizonyítja, hogy felvállaltuk egy autista-spektrum zavarral küzdő tanuló és egy látássérült, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló oktatását. Számukra óraadó pedagógusok és saját gyógypedagógus végzettségű kollégánk biztosítja a szakvéleményükben előírt fejlesztéseket. Minden igyekezetünk ellenére úgy tűnik, hogy ezek a tanulók integrált oktatás keretében az alsó tagozaton még fejleszthetők annyira, hogy elsajátítsák a minimum követelményeket, de a felső tagozatos követelmények már valószínűleg teljesíthetetlenek lesznek számukra.

A Pedagógia Szakszolgálathoz leginkább tanulási nehézség vagy magatartási zavar miatt fordulunk segítségért. A szakszolgálat által fejlesztésre javasolt tanulókkal saját gyógypedagógus kolléganőnk foglalkozik, de eredményes továbbhaladásukhoz, egészséges fejlődésükhöz a szülők és a pedagógusok szoros együttműködésére is szükség van.

A Piliscsévi Önkormányzat jóvoltából heti egy alkalommal iskolapszichológus segíti munkánkat. A hozzá forduló szülői és hozzá irányított tanulói problémák számából látható, hogy nagy szükség van a munkájára, hiszen megnőtt a különélő szülőknél vagy családi problémák közt nevelkedő tanulók száma Elsősorban ők azok, akik pszichológusi megsegítésre szorulnak, mert tüneteik között agresszivitás vagy szorongás, visszahúzódás, esetleg tanulmányi visszaesés jelentkezik

Legalább ilyen figyelmet érdemelnek a jó képességű, tanulni akaró, tehetséges tanulóink. Minden pedagógus felelőssége, hogy észrevegye a tanulóiban rejlő tehetséget és lehetőséget, segítséget nyújtson annak kibontakozásához. Ezt a célt szolgálják szakköri munkáink és a különböző versenyekre való felkészítések. Az elmúlt évek eredményei bizonyítják, hogy tanulóink számos regionális, sőt országos versenyen is sikeresen helytálltak.

8. osztályos tanulóink általában a környék középfokú iskoláiban folytatják tanulmányaikat: Dorogon, Esztergomban, Piliscsabán, és néhányan Budapesten.

Az ott elért eredményeiket illetően, összességében megállapítható, hogy az iskolánkból kikerülő, diákok kellő felkészültséggel kerülnek a középiskolába és tesznek érettségi vagy szakmunkásvizsgát, illetve folytatják tanulmányaikat a felsőoktatásban.

A tanulói eredmények elemzése alapján megállapítható, hogy a magatartás átlagban minimális csökkenés, a tanulmányi átlagban javulás tapasztalható, a tanulók szorgalma pedig ugyanazon a (4-eshez közelítő) szinten mozog. Munkánk eredményességét jelzi az is, hogy az öt év alatt mindössze egy tanulónkat kellett osztályismétlésre kötelezünk.

Tanulói eredmények

Évszám	Magatartás	Szorgalom	Tanulmányi átlag	Osztályis-métlők száma
2011/12	4,29	3,88	3,83	0
2012/13	4,1	3,84	3,93	1
2013/14	4,2	3,8	4	0
2014/15	4,13	3,9	4,1	0
2015/16 fé.	4,13	3,88	4,11	0

Végzett 8.-osaink beiskolázási adatai

Évszám	Gimnázium	Szakközépiskola	Szakiskola
2012	3	11	7
2013	1	6	1
2014	7	3	2
2015	7	5	3
2016 (jelentk. sz.)	4	5	2

2.2. Személyi feltételek

A legutóbbi 5 tanév személyi statisztikai adatai

Tanév	Törzstag pedagógusok száma	Áttanítók száma (székhely intézményből)	Tőlünk áttanítók száma	Óraadók száma	Technikai dolgozók száma	Fluktuáció
2011/12	14	0	0	2	4	
2012/13	14	0	0	3	4	1 fő
2013/14	14	0	2	4	4	1 fő
2014/15	14	1	2	6	4	1 fő
2015/16	14	1	2	7	4	

A személyi ellátottságot illetően a KLIK fenntartásba kerülés hozott leginkább változást, aminek vannak pozitív és negatív hozadékai is. Pozitívum, hogy az áttanítások révén teljesebb lett a szakos ellátottság, negatívum viszont, hogy nehezebb a tantestület

egységének és az arányos munkamegosztás elvének megtartása. Az áttanító pedagógusok munkája szerteágazóbb, nehezebb nekik több munkahelyen is helytállni, ugyanakkor hiányuk befolyásolja az „anyaintézmény" eredményességét. Az elmúlt öt évben összesen két kolléga távozott az intézményből saját döntése alapján, más munkahely céljából, egy pedig nyugdíjazás miatt.

Eddigi vezetői munkám során megítélésem szerint sikerült a nevelőtestületet – a változások ellenére is - összehangolt munkahelyi közösséggé kovácsolnom. Egyértelmű, határozott vezetői irányításra törekedtem, egységes követelményrendszerrel és értékeléssel, a munkaközösség-vezetők és a pedagógusok kezdeményezőkészségére való építéssel, folyamatos információáramlás biztosításával. Egy vezetőnek minden munkahelyen, de különösen egy gyermekoktatási intézményben jól szervezett munkafeltételeket és nyugodt munkahelyi légkört kell biztosítania, mert meggyőződésem, hogy csak így vagyunk képesek a számtalan konfliktust és stresszhelyzetet kezelni, feloldani. A gyermekekre csak pozitív szemléletű, egészséges lelkületű pedagógus tud igazán hatni, magam is ezt a mentalitást igyekszem tükrözni és átadni.

Úgy érzem, hogy tantestületemmel eleget tudunk tenni gyorsan változó világunk kihívásainak, képesek vagyunk megújulni és lehető legjobb tudásunk szerint oktatni-nevelni az itt tanuló diákokat. Ehhez azonban folyamatos módszertani megújulásra van szükség önképzéssel és a gyakorlatban hasznosítható továbbképzéseken való részvétellel.

A képzéseken szerzett ismeretek hasznosulása egzakt módon ugyan nem mérhető, más egyéb módon azonban igen, ezek pedig az óralátogatások tapasztalatai, a tanulók tanulmányi és versenyeredményei, a pedagógusok félévi, tanév végi beszámolói, a különböző nevelési és munkaértekezletek, ahol átadják egymásnak az új ismereteket, módszereket. Ezeket az információs és ismeretátadó fórumokat a jövőben is szeretném kihasználni, működtetni.

2.3. Tárgyi feltételek

Iskolánk tárgyi feltételeinek alakulását a folyamatos fejlesztés, fejlődés jellemezte a korábbi, önkormányzati fenntartási időszakban. A korábbi időszak beszerzései alapján szinte teljes mértékben eleget tudtunk tenni a Kötelező eszközök és felszerelések jegyzékében foglaltaknak. A KLIK fenntartásában két pályázatnak köszönhetően (TIOP-1.1.1.-2012. és TÁMOP-6.1.2) fejlődtek jelentősen tárgyi eszközeink és informatikai infrastruktúránk. Emellett az Országos Szlovák Önkormányzat és a Piliscsévi Szlovák Önkormányzat is

támogatta programjainkat, nemzetiségi oktatásunkat, valamint a Piliscsévért Közalapítvány támogatásának köszönhetően tudtuk érdemben használatba venni interaktív tábláinkat.

Az elmúlt 5 év nyertes pályázatai

Évszám	Hirdető	Pályázati téma	Elnyert összeg/eszközök
2012	-	-	-
2013	Országos Szlovák Önkormányzat	Szlovák nemzetiségi találkozó	50.000 Ft
2014	Országos Szlovák Önkormányzat	Szlovák nemzetiségi találkozó	40.000 Ft
2015	Országos Szlovák Önkormányzat	Szlovák nemzetiségi találkozó	50.000 Ft
2015	TIOP-1.1.1.-2012.	Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztése a közoktatásban	Interaktív táblák, tanulói laptopok, nyelvi labor hálózat, tanulói tabletek, tanári laptopok
2015	TÁMOP- 6.1.2.	Teljeskörű iskolai egészségfejlesztés	Sporteszközök, sportszerek, konyhai felszerelések, víztisztító, nyomtató, laptop
2015.	Piliscsévért Közalapítvány	Interaktív táblák működéséhez szükséges kiegészítő munkák	90.000 Ft
2016.	Piliscsévi Szlovák Önkormányzat	Szemléltető eszközök beszerzése a szlovák nyelv oktatásához	60.000 Ft
2016.	EMET	Szlovákiai táborozás 90 éves a piliscsévi szlovák nyelvoktatás	Elbírálás alatt

Iskolánk a belső használók és a külső látogatók szemével is szép, gondozott, esztétikus, barátságos intézmény hangulatát kelti. Része van ebben az itt dolgozók munkájának, lokálpatriotizmusának és az intézmény tárgyi felszereltségének. Elmondható, hogy jelenlegi tárgyi feltételeink alkalmasak arra, hogy zavartalan és eredményes oktató-nevelő munka folyjék az intézményben. A fejlődés érdekében azonban még mindig van tennivaló, akár az épület állagmegóvása, a bútorzat frissítése, akár a modern digitális oktatási tartalmak beszerzése terén.

2.4. A pedagógiai oktató-nevelő munka helyzetelemzése

Az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka irányát különböző külső és belső jogi szabályozók, alapdokumentumok határozzák meg.

Ilyen külső szabályozók a teljesség igénye nélkül:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012-es EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 110/2012-es Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról
- 51/2012-es EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásáról
- 17/2013-as EMMI rendelet a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

Belső alapdokumentumaink:

- Intézményi szakmai alapdokumentum (alapító okirat)
- Pedagógiai program – Helyi tanterv
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

A fenti jogszabályok az elmúlt 5 évben alapjaiban változatták meg oktatási rendszerünket, amely kihatással volt a mi intézményünkre is. 2013-tól új helyi tanterv szerint kezdtük meg munkánkat felmenő rendszerben az 1. és az 5. évfolyamon. A tartalmi szabályozásokat illetően bevezetésre került a mindennapos testnevelés, a kötelező erkölcstan/hit- és erkölcstan oktatás, a tanulók 16 óráig való foglalkoztatása, valamint heti 4 óráról 5-re plusz 1 népismeret órára nőtt a szlovák nyelv időkerete. A pedagógus életpálya modell bevezetésével megváltozott a pedagógusok heti kötelező óraszáma, megjelent a kötött és le nem kötött munkaidő, illetve az intézményben való kötelező benntartózkodás.

Intézményünk Pedagógiai programjában kiemelt fontosságú feladat az eredményes matematika, magyar nyelv és irodalom, szlovák és angol nyelv, valamint informatikaoktatás. Ezeknek a tantárgyaknak az eredményes oktatása azért is különösen fontos, mert minden tudás alapja a folyamatos és értő olvasás, a tudatos nyelvhasználat és az önálló ismeretszerzés képessége. Ezeket az alapokat kell megszilárdítani, ahhoz, hogy a többi tantárgy tananyagának elsajátítása is sikeres legyen. A korszerű ismeretek megszerzéséhez azonban nélkülözhetetlenek ma már az informatikai ismeretek is, európaiságunk előnyeit pedig csak egy több nyelven beszélő, szakmailag jól képzett generáció tudja kihasználni.

2.5. Szlovák nyelvi nemzetiségi oktatás

Iskolánkban több évtizedes hagyománya van a szlovák nyelvoktatásnak, egyéni arculatát éppen nemzetiségi jellege adja meg, hiszen nemzetiségi település szolgálatában működünk. Sikerként értékelem, hogy az elmúlt évtizedben több diákunk folytatta és folytatja jelenleg is a Budapesti Szlovák Tannyelvű Gimnáziumban tanulmányait; hogy tanulóink eredményesen szerepelnek a térségi valamint országos nemzetiségi tanulmányi, népismereti, kommunikációs és szavalóversenyeken; hogy egy-egy évfolyam tehetséges és igyekvő tanulói a 8. év végére eredményes, alapfokú nyelvvizsgát tettek. A szlovák nemzetiségi tanítók ebben az intézményben végezték tanítási gyakorlatukat mindaddig, amíg meg nem szűnt a szlovák nemzetiségi tanítóképzés Esztergomban. Az iskolában a 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet - a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról – alapján folyik a nemzetiségi nyelv tanítása heti 5 szlovák nyelv és irodalom valamint, heti 1 népismeret óra keretében, valamennyi évfolyamon.

Az eredmények és sikerek mellett évről-évre sajnos egyre több nehézséggel kell szembenéznie egy szlovák nemzetiségi nyelvet oktató iskolának:

A mai tanulók többségének sajnos már nagyon laza kötődése van a szlováksághoz. Ennek oka egyrészt a településre beköltözők nagy száma, a vegyes házasságok és az, hogy a mai szülők már nem beszélik a nyelvet. Ha otthonról nem motivált a tanuló a nyelv tanulására, akkor sokkal nehezebb az iskolában is motiválttá tenni. Ezek a negatív tendenciák sajnos kihatással vannak a tanulólétszám alakulására, hiszen évről-évre kevesebb a tanuló, és évről-évre több azon tanulók száma, akiket alternatív vagy magyar-angol tannyelvű iskolába íratnak be szüleik.

A nemzetiségi nyelvoktatás jövője szempontjából ugyanakkor az is létfontosságú, hogy lesz-e elegendő nemzetiségi pedagógus a majdan nyugdíjba menők helyett. A hiányuk sajnos már most is érződik.

Ebből a hátrányból azonban azzal próbálunk előnyt kovácsolni, hogy kis létszámú osztályainkban jobban érvényesíthető az egyéni bánásmód, az egyéni haladási tempó, a differenciált oktatás, hiszen egy-egy tanulóra több ideje jut a pedagógusnak, ezáltal eredményesebb lehet az oktatás. A nemzetiségi nevelés keretében a nyelvoktatáson túl nagy hangsúlyt fektetünk az érzelmi nevelésre, a település történetének, a régen itt élők hagyományainak megismertetésével, megőrzésével. Bekapcsolódunk a település hagyományőrző programjaiba, így próbáljuk erősíteni a településhez és a nemzetiséghez való kötődést. A tanulók megismerkednek a település őseinek életével, hagyományaival és maguk

is elsajátítják azokat. Néptáncosaink az alaptantervi követelmények mellett pilisi és más szlovák térségek táncait is elsajátítják, és rendszeresen fellépnek a település, illetve a megye programjain, sőt szlovákiai meghívásaik is voltak. A nemzetiségi oktató-nevelő munka során törekszünk a szlovák nyelv művelt köznyelvi szinten történő elsajátíttatására és használatára; a történelmi hagyományok, anyanyelvi kultúra, a zene, a képzőművészet, a népköltészet, a szokások és hagyományok megismerésére és ápolására. Ennek a munkának a színterei a tanítási órák, szakkörök, szlovákiai erdei iskolák, kirándulások, testvériskolai programok, községi rendezvények. A nyelvoktatás személyi feltételei jelenleg még biztosítottak: 1 szlovák nyelvtanárunk és 4 szlovák szakkollégiumi végzettségű tanítónk van. A tanítók közül 1 fő 2019-ben, 1 fő pedig 2022-ben lesz nyugdíjjogosult. Ismerve a szlovák tanító- és tanárképzés jelenlegi helyzetét félő, hogy pótlásuk nehéz feladat lesz.

2.6. Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek

Iskolánk a velünk együttműködő művészeti iskolával és sportegyesületekkel, a tanórán kívüli és szabadidős elfoglaltságok széles tárházát biztosítja tanulóink részére.

A tanórán kívüli tevékenységek óraszámát a Köznevelési törvény szabályozza, jellegüket pedig a Pedagógiai program alapján évente a tantestület határozza meg. Ezek a tevékenységek lehetnek, korrepetálások, felzárkóztatások, fejlesztő foglalkozások, szakkörök és sportkörök.

A pedagógiai szakszolgálat biztosítja a gyógytestnevelés ellátásának személyi feltételét.

Tanulóink számos sporttevékenységbe is bekapcsolódhatnak: iskolai sportköri foglalkozások, labdarúgás a Piliscsévi Sportegyesületben, lövészet a Piliscsévi Lövész Sportegyesületben, dzsúdózás a Leányvári Sportegyesületben és tánc a Kolibri Sport- és Táncegyesületben.

Pedagógusaink számos szabadidős programot, kirándulást, múzeum- és színházlátogatást szerveznek tanulóink részére. Ezeknek a programoknak a célja hazánk természeti, történelmi, kulturális értékeinek a megismertetése, a tanórán tanultak megerősítése és a közösségi érzés erősítése.

Hagyományos rendezvényeink, versenyeink, ünnepélyeink is egy-egy lehetséges színterét adják a közösségi nevelésnek. Mai elhidegült, eldurvult világunkban ezekkel a programokkal tudjuk felerősíteni az összetartozás érzését, itt tudjuk pozitív élményekhez juttatni a tanulókat.

Iskolánkban diákönkormányzat működik a tanulók érdekképviselete céljából. A diákjogok érvényesüléséről és az iskolai élet minden területéről évente megtartott diákközgyűlésen nyilváníthatnak véleményt az iskola tanulói.

2.7. Partnerkapcsolatok

Tantestületünk korábban a Comenius 2000. Minőségfejlesztési Program keretében, az I. modell kiépítésével fogott hozzá a minőségfejlesztő tevékenységéhez. Ennek keretében rendszeresen végeztünk partneri igény-és elégedettségmérést, interjúkkal, kérdőívekkel. A közvetlen partnerek esetében a szülők, a tanulók és a dolgozók véleményét is rendszeresen mértük és értékeltük.

Jelenleg ez a terület az intézményi önértékelés részeként jelenik meg az új szabályozók szerint.

Eredményes, jó kapcsolatot ápol az iskola a Szülői munkaközösséggel is, melynek tagjai segítenek szabadidős programjaink szervezésében és munkájukkal is készek tenni iskolánk szebbé, gazdagabbá tételéért.

A szülőkkel való kapcsolat erősítése érdekében minden évben összevont szülői értekezletet tartunk a legfontosabbnak ítélt aktuális kérdésekről. Meghívjuk és bevonjuk a szülőket különböző programjainkba, rendezvényeinkre. Egyre több támogatást és segítséget kapunk tőlük, melyeket méltóképpen igyekszünk megköszönni. Minden évben igen sikeres, jó hangulatú Szülői munkaközösségi bált rendeztünk, ez is együttműködésünk eredményességét bizonyítja.

A község intézményeivel tartalmas együttműködést folytatunk, segítjük egymás munkáját, közös programokat is szerveztünk, ezt a jövőben is szeretném fenntartani.

A tankerülettel az elmúlt 3 évben eredményes munkakapcsolatot tudtunk kialakítani. A tankerületi igazgató és a tankerület dolgozóinak szakmai, gazdasági iránymutatása alapján végeztük és végezzük munkánkat.

3. Vezetői-fejlesztési program

Több évtizedes pedagógusi és 14 éves vezetői tapasztalatom alapján úgy gondolom, hogy iskolát vezetni csak a belső és külső használók kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködésével, az ehhez szükséges nyugodt, folyamatos kommunikációra épülő munkahelyi légkör biztosításával lehet. Ezt a megtisztelő feladatot és egyben kihívást, csak kellő szakmai felkészültséggel, empátiával, elszántsággal és számtalan konfliktus felvállalásával lehet megoldani. Munkám során hangsúlyt kívánok fektetni a szakmai fejlődésre, megújulásra, az eredményes oktató-nevelő munka feltételeinek javítására és iskolánk külső képének erősítésére. Ehhez számítok a tantestület, az iskola technikai dolgozói és a szülői közösség támogatására.

Általános vezetői célként iskolánk Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok elérését tűzöm ki.

„Gyermekközpontú, családias iskolai légkör megteremtésére törekszünk, melynek érdekében:

- tiszteletben tartjuk a tanulók személyiségét
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- az oktatás során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola belső partnerei között szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.

Iskolánkban a legfontosabb **pedagógiai feladat**: a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg** és **testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből."

3.1. A tanulókkal kapcsolatos fejlesztési célkitűzések

Iskolánk és településünk jövője szempontjából létkérdés a tanulólétszám megtartása, növelése, ezért minőségi munkával, az iskola jó hírnevének erősítésével ennek érdekében kell talán a legnagyobb erőfeszítéseket tennünk.

Célkitűzés	Eszköz
A piliscsévi gyermekek megnyerése, megtartása	Az eddigi beiskolázási módszer folytatása, továbbfejlesztése.
Iskolánk pozitív képének erősítése	Kínálatunknak a szülői igényekhez való igazítása, a község felé való nyitottság, a helyi és regionális média és a különböző partneri fórumok kihasználása.

3.2. A személyi feltételekkel kapcsolatos fejlesztési célkitűzések

Tantestületünk az óraadó és áttanító kollégákkal kiegészülve szakmailag jól képzett, eredményes együttműködésre kész közösséget alkot. A jelenleg két fő Gyed-en lévő kolléga pótlása megoldott, nyugdíjazásra legkorábban 2019-ben kerül sor egy fő tanító és 2022-ben egy fő matematika-fizika tanár esetében.

Célkitűzés	Eszköz
A jelenlegi – szakmaiságon, humánumon, együttműködésen alapuló – jó munkahelyi légkör biztosítása	Hatékony kommunikáció, ellenőrzés, értékelés, megfelelő információáramlás.
Hiányszakos pedagógus alkalmazása	Óraadók további foglalkoztatása.
A hétévenkénti továbbképzések keretében új, modern tanulási formák, technikák, valamint a különböző konfliktuskezelő, személyiség- és képességfejlesztő módszerek elsajátíttatásának előnyben részesítése	Továbbképzési kínálat, motiváció.
Rendszergazda foglalkoztatása	Fenntartói támogatás.

3.3. A tárgyi feltételekkel kapcsolatos fejlesztési célkitűzések

90 éves iskolaépületünk állagmegóvása érdekében nagyobb beruházásra, felújításra lenne szükség. Nagyon rossz állapotban van a tető, a nagyobb esőzések folyamán több helyen beázik. Az 1986-ban hozzáépített épületszárny ablakai nem szigetelnek, beáznak, több közülük már ki sem nyitható, mert balesetveszélyesek, cseréjük mindenképpen indokolt. Jelenleg csak a lányok részére tudunk öltözőt biztosítani a testnevelés órákra való öltözés céljára, de szeretnénk, ha a fiúk számára is biztosított lenne egy öltöző. Hatalmas füves udvarunk igazi kincs a mozogni vágyó gyermekek számára, még nagyobb öröm, hogy az Önkormányzat jóvoltából, tavaly óta új, aszfaltozott pályán sportolhatnak diákjaink. Füves udvarunkat szeretnénk egy kicsit barátságosabbá, játszóteresebbé varázsolni, ehhez segítséget kapunk a Szülői Munkaközösségtől, és reméljük más forrásból is tudunk áldozni erre a fejlesztésre.

A TIOP pályázat keretében kapott interaktív eszközök igazán hatékony használatához digitális tananyagokra lenne szükségünk.

Célkitűzés	Eszköz
Digitális tananyagok beszerzése ***Tornaszoba bővítése, tornaszertár, öltöző kialakítása*** ***Az új épületszárnyak ablakainak cseréje*** ***Szabadtéri játékok beszerzése a napközis udvarra***	Pályázati forrás, fenntartói támogatás.

3.4. Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos fejlesztési célkitűzések

Iskolánkban tantestületemmel együtt - a Nemzeti Alaptantervben meghatározott elvek szerint - olyan pedagógiai munkát szeretnék végezni, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása, a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll.

Célkitűzés	Eszköz
A külső és belső dokumentumok szerinti, jogszerű működés	Az iskolavezetés felkészültsége, jogi naprakészsége.
Korszerű módszerek, taneszközök, felszerelések, szemléltetőeszközök alkalmazása	Önképzés, külső és belső továbbképzések.

A tanulók tanulás iránti motivációjának növelése	Módszertani megújulás, motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének növelése	Hatékony napközi-otthonos nevelőmunka, színes szabadidős programok szervezése, új tanulási módszerek alkalmazása, együttműködés a gyermekvédelmi, a társadalmi és civil szervezetekkel.
A tanulási illetve magatartási zavarral küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók hátrányának csökkentése	Az ilyen jellegű problémák kiszűrése, felismerése. A tanuló Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítása. A szakvéleményben foglaltak alapján történő fejlesztés.
A tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése	Szakköri tevékenység szélesítése, színesítése.(sakkoktatás, angol szakkör 1. osztálytól) Hatékony versenyzésre felkészítő tevékenység. Művészetoktatási tevékenység (néptánc) további támogatása. Sportegyesületekkel való együttműködés.
Tanulóink jó eredményeket érjenek el az országos és egyéb méréseken	Eredményes szakköri, felzárkóztató, fejlesztő tevékenység, hatékony napközis munka. Képességfejlesztő pedagógiai módszerek alkalmazása.
Továbbtanulóink eredményes felkészítése, pályaorientációja	Tanulóink nyomon követése, beválás vizsgálata. Személyiség, és pályaalkalmassági tesztek készítése. Együttműködés a középfokú intézményekkel.

3.5. Nemzetiségi oktatásunk eredményességét célzó fejlesztési célkitűzések

A nemzetiségi nevelés-oktatásban kiemelt szerepe van a szlovák nyelv és irodalom, valamint kultúra tanításának. A nyelv tudása hozzájárul a nemzetiségi azonosságtudat formálódásához, lehetővé teszi az irodalmi értékek megismerését. A nyelv közösségalakító és közösségmegtartó erő, mely feladatát a nemzetiségi népismeret megismerésével együtt képes ellátni. Nemzetiségi nyelvoktatásunkban a szlovák nyelv gyakorlati nyelvi készségeinek kialakítására, szóbeli és írásbeli megértésére, illetve művelt köznyelvi szintű elsajátíttatására kell törekednünk. A nyelvoktató oktatási formában a fejlesztési feladatok meghatározásának alapja az aktív nyelvhasználat, a szókincsfejlesztés, valamint a tanulók életkori sajátosságait figyelembe vevő kommunikációs képességek fejlesztése. Célunk, hogy mind a szülők mind a tanulók megtapasztalják az „Ahány nyelvet beszélsz, annyi embert érsz" szállóige igazságát a szlovák nyelv esetében is.

Célkitűzés	Eszköz
A nemzetiségi versenyeken való további eredményes részvéte	Eredményes tehetségfejlesztés a szakköri tevékenységen keresztül.
Szlovákiai testvériskolai kapcsolat hatékonyabbá tétele	Pályázati lehetőségek kihasználása.
A tehetséges tanulók alapfokú szlovák nyelvvizsgára való felkészítése	Együttműködés a helyi és országos nemzetiségi szervezetekkel A tanulók és szülők meggyőzése, megnyerése, a nyelvi és kulturális gazdagság előnyeiről.

3.6. A tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek fejlesztési célkitűzései

Szakköreinket, felzárkóztató óráinkat minden tanévben a tanulók igényei és a pedagógusok szakmai javaslatai alapján szervezzük. Kiemelt célunk ezekkel a tevékenységekkel egyrészt a tehetséges tanulók képességeinek mind teljesebb kibontakoztatása, eredményes felkészítésük a különböző tanulmányi és sportversenyekre. Másrészt ezeknek a foglalkozásoknak a keretében tudjuk segíteni a tanulási zavarral küzdő, vagy más okból lemaradó tanulóinkat. Az osztályfőnökök és a diákönkormányzat által szervezett kirándulások, színházlátogatások és egyéb programok szervezésével a tanulók érzelmi kötődését, közösségi összetartozását kívánjuk erősíteni. A község hagyományőrző rendezvényeibe való bekapcsolódással, a civil szervezetekkel való együttműködéssel tanulóink lakóhelyünkhöz való kötődését szeretnénk erősíteni.

Célkitűzés	Eszköz
Tehetséges tanulók versenyre való felkészítése, a lemaradók eredményes felzárkóztatása.	A tanórán kívüli és szabadidős programok – a tanulók és a szülők igényeinek megfelelő - további széles választékának biztosítása.
A 10-14 éves korosztály szülőfalunkhoz való kötődésének erősítése.	További hatékony együttműködés a helyi és egyéb civil szervezetekkel, egyesületekkel, bekapcsolásuk az iskolai programokba, hagyományápoló tevékenységünkbe.
A közösségi összetartozás érzésének erősítése.	Szabadidős programok kínálatának bővítése.

3.7. Fejlesztési célkitűzések a partnerkapcsolatok terén

Az iskola belső és külső partnereivel folyamatos információcserén, hatékony és eredményes együttműködésen alapuló kapcsolatrendszerben tervezem a tanulók érdekében végzendő közös munkát.

Egymást segítő, további jó szakmai együttműködésre törekszem a székhely intézmény igazgatójával, valamint a kesztölci tagintézmény-vezetővel. Szakmai és egyéb kérdésekben eddig is számíthattunk és a bízom benne, hogy a jövőben is számíthatunk egymás kölcsönös segítésére.

Az intézményen belül legközvetlenebb segítőim a munkaközösség-vezetők. A tanév munkájának tervezésében, előkészítésében, az éves munka irányításában, az ellenőrzésben számítok és építek szakmai támogatásukra.

Továbbra is számítok a munkaközösségek (alsó tagozatos, felső tagozatos és szlovák nyelvi) szakmai munkájára a napi munka koordinálásában, a feladatok elvégzésében.

Munkánk eredményessége szempontjából kiemelkedő fontosságú a szülőkkel való hatékony és rendszeres kapcsolattartás. Ezen együttműködésnek a kölcsönösségen alapuló, további erősítését is célul tűzöm ki.

Célkitűzés	**Eszköz**
A munkaközösségekkel való még hatékonyabb együttműködés	Legyen hangsúlyosabb a munkaközösség-vezetők ellenőrző, koordináló tevékenysége.
A szülői érdeklődés és együttműködés növelése	Hatékony osztályfőnöki tevékenység. A Szülői Munkaközösség öntevékenységének további növelése, segítségének igénybevétele a jelenleg még passzív szülők aktivizálásában.
A diákönkormányzat öntevékenységének növelése	A tanulók szélesebb körű bevonása önálló programok, új ötletek megvalósításába.

4. Összegzés

Tantestületemmel együtt a 2003-as, 2008-as és 2011-es pályázatomban vállalt átfogó céljaim megvalósulása érdekében végeztük és végezzük munkánkat. Következetes nevelőmunkával törekszünk a gyermekek személyiségének fejlesztésére, tudásuk gyarapítására. Iskolánkban fontosnak tartjuk a tehetséggondozást, felzárkóztatást, ezáltal biztosítjuk a tanulók esélyegyenlőségét. Igyekszünk gondtalan gyermekkort biztosítani és vidám, színes diákéletet szervezni diákjaink számára. Munkánk során számítunk a partnerek elvárásaira, érdeklődésére, véleményére és támogatására.

Pályázatomat azért nyújtom be, mert ezt a megkezdett munkát szeretném folytatni, lehetőség szerint még eredményesebben az elkövetkezendő időszakban is. Ehhez kérem az intézmény tantestületének és minden dolgozójának, a szülők és diákok közösségének, a Piliscsévi Szlovák Önkormányzatnak, valamint a fenntartónak a támogatását.

Piliscsév, 2016. március 22.

.....

Maduda Ildikó

Mellékletek:

Pályázati nyilatkozatok

Szakmai önéletrajz

Hatósági erkölcsi bizonyítvány

21/B/1979. sz. Szakközépiskolai érettségi bizonyítvány

1970/1982. sz. Főiskolai oklevél, szakkollégiumi melléklettel, 3-T/1999. sz. melléklettel

106/2002-I. sz. Főiskolai oklevél

9124/2007. sz. Oklevél

Munkáltatói igazolás

NYILATKOZAT

Alulírott, **Maduda Ildikó** nyilatkozom arról, hogy a 2011. évi CXC. törvényben a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

Piliscsév, 2016. március 22.

.....

Maduda Ildikó

NYILATKOZAT

Alulírott, **Maduda Ildikó** nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és véleményezők felé, valamint, hogy a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

Piliscsév, 2016. március 22.

.....

Maduda Ildikó

10/2016 (IV.26) számú előterjesztés
1. sz. melléklete
10. napirendi pont

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Esztergomi Tankerülete

Piliscsév Község Önkormányzata

Piliscsév
Hősök tere 9.
2519

Iktatószám: 1416/100/183-4/2016
Ügyintéző: Fazekas Bernadett
Melléklet: 0 db
Hivatkozás:

Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester
részére

Tárgy: véleménykérés

Tisztelt Polgármester Asszony!

Leányvár Község polgármestere a jelenlegi Pilisi Általános Iskolák Közössége intézményegységből a leányvári székhely intézmény kiválását kezdeményezte.

Az intézményegységben maradó Piliscsévi és Kesztölci tagiskolák közül a Piliscsévi Tagiskolát javasoljuk székhely intézménynek, míg a Kesztölci feladat ellátási hely továbbra is tagiskola szerepét töltené be.

A fent leírtak intézményátszervezésnek minősülnek, melyről a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: törvény) 83.§ (3) bekezdés b) pontja alapján a döntés előtt ki kell kérnie a törvény 83. § (4) bekezdésében foglaltak véleményét.

Piliscsév Község Önkormányzata az intézménynek nem működtetője. Azonban a döntésre jogosult a döntés előtt az önkormányzat véleményét is szeretné kikérni.

Kérem, hogy a kialakított írásos véleményeket a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Esztergomi Tankerületéhez legkésőbb 2016. május 20-ig szíveskedjen eljuttatni.

Segítő együttműködését előre is köszönöm.

Esztergom, 2016. április 20.

Tisztelettel:

Fazekas Bernadett
mb. tankerületi igazgató

10/2016 (IV.26.) számú előterjesztés
2. sz. melléklete
10. napirendi pont

Delli

PILISI ÁLTALÁNOS ISKOLÁK KÖZÖSSÉGE
PILISCSÉVI TAGISKOLÁJA, ZÁKLADNÁ ŠKOLA ČÍV

OM: 201437-003	Cím: 2519 Piliscsév, Marx Károly u. 1-3.	Tel:33/555-004
E-mail: csevisk@altisk-piliscs.sulinet.hu,		

Iktsz: 71 /2016

Tárgy: Intézmény-átszervezés

Piliscsév Község Polgármesterének
2519 Piliscsév, Béke u. 24.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tankerületi igazgató asszony a tegnapi nap folyamán tájékoztatott arról, hogy Leányvár kezdeményezte a leányvári iskola kiválását a Pilisi Általános Iskolák Közösségéből.
A tankerület javaslata az, hogy a kesztölci és a piliscsévi iskola maradjon együtt, piliscsévi székhellyel és kesztölci tagintézménnyel.
Tantestületem és magam véleménye alapján működésünket illetően kedvezőbb lenne, ha visszanyerhetnénk önállóságunkat és szervezetileg önálló intézmény lehetnénk újra.
Kérem Önt és a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Tankerület megkeresésére a piliscsévi iskola különválását szíveskedjenek támogatni.

Piliscsév, 2016. április 20.

Köszönettel:

Maduda Ildikó
tagint-vez.

Okirat száma: 1310-1/2016.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: PKÖH

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2519 Piliscsév, Béke utca 24.

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	PKÖH Leányvári Kirendeltsége	2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Pénzügyi-Gazdasági Iroda	2517 Kesztölc, Szabadság tér 11.
2	Piliscsév-Leányvár Körjegyzőség	2519 Piliscsév, Hősök tere 9.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2519 Piliscsév, Béke utca 24.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Piliscsév és Leányvár települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatala működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Leányvár településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, adózási, pénzügyi tevékenység végzésére.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Piliscsév Község és Leányvár Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Piliscsév Község Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. február 8. napján kelt, 9/2013. (II.8.) okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Piliscsév, 2016. április

P.H.

Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester

11/2016.(IV.26.) sz. előterjesztés,2 számú melléklete
11. napirendi pont

Okirat száma: 1310-5/2016.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Piliscsévi „Aranykapu" Egységes Óvoda-Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Piliscsévi „Aranykapu" Egységes Óvoda-Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1. szlovák nyelven: Čívska Materská škola-jasle „Zlatá Brána"

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 2.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Piliscsév Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye: 2519 Piliscsév, Béke utca 24.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Pilisi Óvodák és Bölcsődék Közössége	2518 Leányvár, Erzsébet u. 46-48.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Piliscsév Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2519 Piliscsév, Béke utca 24.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Piliscsév Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2519 Piliscsév, Béke utca 24.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §-ában meghatározott óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése szlovák nyelven, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Komárom-Esztergom Megye és Pest Megye, de elsősorban Piliscsév község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-ában, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67-69. §-ában, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet 22-27. §-ában foglaltak alapján – pályázat útján öt év, határozott időtartamra bízza meg. Az egyéb munkáltatói jogokat Piliscsév Község Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak vonatkozásában még a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a

		pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet.

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény, egységes óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi XIX. törvény 4. § (1) bekezdése szerinti óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: önálló – költségvetéssel rendelkező szerv, amelynek gazdálkodásával összefüggő könyvelési, számviteli feladatait a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 2519 Piliscsév, Béke u. 24.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Piliscsévi „Aranykapu" Egységes Óvoda-Bölcsőde	90 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.	Piliscsév, 280/2	használati jog	egységes óvoda-bölcsőde

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. május 17. napján kelt, 66/2013. (V.17.) okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Piliscsév, 2016 április ....

P.H.

Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester

Okirat száma: 1310-3/2016.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár
1.1.2. rövidített neve: Kálmánfi Műv. Ház

1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 2519 Piliscsév, Hősök tere 10.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1988. december 15.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete
3.1.2. székhelye: 2519 Piliscsév, Béke u. 24.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 53. §-a alapján nyilvános könyvtári feladatok, továbbá a 76.§ - a alapján helyi közművelődési feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Nyilvános könyvtári szolgáltatás a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. §-a alapján. A könyvtár alapfeladatai: gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja; tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól; biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését; részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. Kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőségét javító értékhordozó tevékenység, valamint az ezek megvalósítása. Helytörténeti, településtörténeti, szlovák hagyományőrző rendezvények és programok szervezése. Közösségi tér biztosítása a községben tevékenykedő civil szervezeteknek, művészeti együtteseknek, valamint egyéb, művelődési szerveződéseknek.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082044	Könyvtári szolgáltatások
2	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
6	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
7	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Piliscsév Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, nyilvános pályázati eljárás után Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki 5 évre, és gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat Piliscsév község polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Piliscsév Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2016. (IV.27.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ) szóló
11/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Piliscsév Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Piliscsév Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.26.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„ (3) Az önkormányzat székhelye: 2519. Piliscsév, Béke utca 24."

2. §

A Rendelet 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„ (4) Közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 2519. Piliscsév, Béke utca 24."

3.§

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő 15. napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

Az önkormányzati rendelet kihirdetésének a napja: 2016. április 27.

Baumstark Tiborné
jegyző

13/2016. (IV.26.) számú előterjesztés
1. sz. melléklete
13. napirendi pont a.) pontja

Gerecse-Pilis Vízi Társulat
2510 Dorog, Hantken M. u. 8.
Tel/Fax: 33-440-415, 20-389-5115
E-mail: gpvizi@gmail.com

Ikt. sz.: Ö/2016/8
Ügyintéző: Oszlányi Krisztina

PILISCSÉVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
IKTATÓ

Érk.:	Érkeztetési sorszám:
2016.04.01.	806.
Iktatószám:	Melléklet:	Ügyintéző:
1205-1.	–	HU

Piliscsév Község Önkormányzati Hivatala

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

2519 Piliscsév
Hősök tere 9.

Tárgy: 2016. évi tagi hozzájárulás megállapítása

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Gerecse-Pilis Vízi Társulat, melynek az Ön által képviselt Önkormányzat, mint földhasználó, illetve tulajdonos a tagja, 2016. február 24.-én tartotta küldöttgyűlését. A küldöttgyűlés nem változtatott a 2012-ben, illetve 2014-ben meghatározott tagi hozzájárulás mértékén. Az Alapszabály 9.5.5. pontja alapján a tagi hozzájárulás 800,- Ft/hektár/év, ezt a Küldöttgyűlés 2014-ben további 400,- Ft/hektár/év önkéntes hozzájárulással egészítette ki. Így a 2016. évre megállapított hozzájárulás mértéke 1200,- Ft/hektár/év, ami művelési ágtól függően az Alapszabály értelmében módosulhat. Az így befizetésre kerülő összeg a Társulat által üzemeltetett vízfolyások fenntartására, a védekezési és helyreállítási feladatok, valamint az esetleges pályázati erő fedezetére fordítódik.

Ennek a tagi hozzájárulásnak **befizetési határideje 2016-ban április 15-e.**

Az Ön tulajdonában lévő, vagy Ön általhasznált földterület mértékét a KEM Földhivataltól rendelkezésünkre bocsátott földhasználati nyilvántartás alapján, illetve a tulajdonosok és földhasználók részünkre átadott adatai alapján vettük figyelembe.

Kérem Önt, hogy az alábbi táblázatban szereplő tagi hozzájárulás végösszegét a Társulat Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett **12025000-00322728-00100005** számú számlájára szíveskedjen átutalni!

Művelési ág	Érdekeltségi hozzájárulás [Ft]	Érdekeltségi terület [ha]	Fizetendő hozzájárulás [Ft]
Erdő	600	0,0000	0 Ft
Belterület	1 500	157,4304	236 146 Ft
Ipartelep	1 800	0,0000	0 Ft
Közut	1 800	0,0000	0 Ft
Egyéb	1 200	89,4782	107 374 Ft
Összesen:		**246,9086**	**343 519 Ft**
Fizetendő:			**343 519 Ft**

Dorog, 2016. március 29.

GERECSE-PILIS VÍZTÁRSULAT * DOROG *

Bánffy Miklós
elnök

13/2016.(IV.26.) sz. előterjesztés, 2. számú melléklete
13. napirendi pont
b.) pontja

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő Testület 2016. április 19-i ülésének 12.) b. pontjára

Tisztelt Képviselő Testület!

Baksa Gergő, Piliscséven az Ady Endre utca 27. számú ingatlant vásárolta meg. A telek kimérése után kialakult helyzet szerint az utca front felőli terület egy része az önkormányzat tulajdona, mint közterület. Az ingatlan előtti területen a szomszédos ingatlanok vonalában kerítést szeretne építeni, melyhez az önkormányzat tulajdonában lévő kb 15-20 m2 nagyságú területet szeretné megvásárolni.

Az adás-vételhez az alábbi jogi lépések szükségesek. Az önkormányzat tulajdonában lévő 51 hrsz-u közterületből 15-20 m2 nagyságú terület értékesítéséhez első lépésként a területet forgalomképtelen vagyonból forgalom képes vagyonná kell átminősíteni. Ez a vagyonrendeletünk módosítását jelenti. Ezt követően földmérővel vázrajzot kell készíttetni és akkor tudjuk pontosan a nagyságát az értékesítendő területnek.

Dimitrov Gábor kérelm az Ady Endre utca 58. szám alatti ingatlan tulajdonosa banki hitel miatt szeretné az ingatlan kialakult helyzetét legalizálni. Mivel a lakóépület egyik sarka közterületen helyezkedik el, ezért szeretne a közterületből kb 60 m2 megvásárolni az önkormányzattól.
Ez jogilag a fentiekhez hasonlóan úgy lehetséges, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő 51 hrsz-u közterületből (út) a 60 m2 nagyságú területet megosztást követően forgalomképes vagyonná minősítünk át.

Mindkét ügyben földmérő által készített változási vázrajz szükséges, aminek a költsége a kérelmezőket terheli. Javaslom a kérelmek támogatását, hiszen ezzel két rendezetlen jogi helyzetet is meg tudnánk oldani.

A Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság javasolja Baksa Gergő részére a kért terület egyösszegű 5.000.-Ft áron való értékesítését, illetve Dimitrov Gábor részére a kért terület szintén egyösszegű, 150.000.-Ft. áron való értékesítését.

Piliscsév 2016. április 20.

PILISCSÉV KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester

13/2016.(IV.26.) sz. előterjesztés, 3. számú melléklete
13. napirendi pont
C-i pontja

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő Testület 2016. április 26-i ülésére

Tisztelt Képviselő Testület!

Mészáros Andrea és Horváth Elek azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy haszonbérleményben szeretné bérelni az alábbi felsorolt önkormányzati tulajdonban lévő területeket.
Piliscsév 3401, 3402 hrsz-u ingatlan 6/12 önkormányzati tulajdonrészét/az ingatlan fele/
3403 hrsz-tól 3408 hrsz-ig, illetve a 3410 hrsz-tól a 3422 hrsz-ig,
3350, 3351,3352,3353 hrsz-u ingatlanokat.
A Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság megvitatás után kérte, hogy Horváth Elek egészítse ki kérelmét konkrét gazdálkodási terveivel.
A kérelmező az alábbi kiegészítést tette:

„A haszonbérelni kívánt területeket bekerítenénk és a következő célokra szeretnénk felhasználni.

- gyümölcsös kialakítása, válogatott bio minőségű gyümölcsök termesztése,
- állattartás, 3 db saját ló számára életteret biztosítani,
- nem nagy számú tojó tyúkok tartása,
- kaszálót szeretnénk létrehozni, mely biztosítaná a saját szükséglet szénaellátását,
- fűszerkertet szeretnénk létrehozni válogatott fűszernövények telepítésével.

Fentiekből is látszik, hogy egy modern bio gazdaságot szeretnénk, mely várhatóan jelentősen hozzájárulna a település fejlődéséhez és nem utolsó sorban ott kívánjuk költeni az iparűzési adónkat. Ezek mellett célunk még, hogy az Önök településén alapítsunk családot, ott éljünk.
Döntéseink mögött az áll, hogy nagyon régóta keressük azt a helyet, ahol mindketten úgy érezzük, hogy szívesen élnénk, ahová szívesen szülnénk gyerekeket. Az Önök települése talán az első olyan hely amely mindkettőnk számára maximálisan megfelel."

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy fenti ügyet megtárgyalni és határozatukat meghozni szíveskedjenek.

Piliscsév 2016. április 20.

Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester

13/2016.(IV.26.) sz. előterjesztés, 4. számú melléklete
13. napirendi pont
d.) pontja

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő testület 2016. április 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő testület!

Both Zoltán azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a Piliscsév 3543, 3544, és 3545 hrsz-u önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokat szeretné megvásárolni.

A Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság javasolja a Képviselő testületnek Both Zoltánnak a Piliscsév 3543,3544, és 3545 hrsz-u ingatlanok értékesítését 6.000.000.-Ft-os áron.

Kérem a Képviselő testületet, hogy a javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Piliscsév 2016. április 20.

JEGYZŐ
Piliscsév

Baumstark Tiborné
jegyző

13/2016.(IV.26.) sz. előterjesztés, 5. számú melléklete
13. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő testület 2016. április 26-i ülésére

Tisztelt Képviselő testület!

Berta László, Piliscsév, Kesztölci u. 47 szám alatti lakos felajánlott a tulajdonában lévő 1349 hrsz-ú ingatlanból egy út megvalósításához szükséges területet, ami kb. 14 m2.
A Kesztölci utca fölött álló három ,- 1348/1 1348/2 és a 1349/4 hrsz-u - ingatlannak jelenleg nincs rendezett megközelítési lehetősége, ezért Szakállas János 1348/3 hrsz-ú, Berta László 1349/3 hrsz-ú, Kiss Feerenc 1349/5 hrszú ingatlanának egy részét használják útnak.

Fenti állapot sem jogilag sem használata szerint nem felel meg az előírásoknak.
A három tulajdonos ingatlanának közútról való megközelítését 1348/3 hrsz-u, 1349/3 hrsz-u 1349/5 hrsz-u ingatlanok területéből közútnak történő kisajátításával oldható meg.
A Nagyságrendileg a 1348/3 hrsz-u- ból 135 m2 a 1349/3 hrsz-u-ból 50 m2 a 1349/5 hrsz-u területből 13,5 m2 nagyságú területet kell lejegyezni.

A Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság javasolja a Képviselő testületnek, hogy a Piliscsév 1348/3,1349/3 és 1349/5 hrsz-u ingatlanok területéből 199 m2 nagyságú területet közútnak bejegyezni.

Piliscsév 2016. április 21.

Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester