

Piliscsév Község Önkormányzata

Képviselő-testületének



7. számú

JEGYZŐKÖNYVE

2013. május 17-én
16,30 órától – 19,00 óráig megtartott
r e n d k í v ü l i
képviselő-testületi üléséről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2013. május 17-én 16.30 órakor kezdődő **rendkívüli képviselő-testületi üléséről.**

Az ülés helye: Önkormányzat tanácsterme (Piliscsév, Hősök tere 9.)

Jelen vannak: (mellékelt jelenléti ív szerint)

Piliscsév község képviselői
Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Csapucha Katalin képviselő
Csepreghiné Nyitrai Katalin képviselő
Dimitrov László alpolgármester
Hudeczné Fuzik Anna képviselő
Maduda Ildikó képviselő
Nagy Mária képviselő
Baumstark Tiborné jegyző
Meghívott vendégek:
Dr. Etter Ödön jogtanácsos
Jegyzőkönyvvezető: Bendur Istvánné

Kosztkáné Rokolya Bernadett, Piliscsév község polgármestere köszönti a Képviselő-testület tagjait, Jegyző Asszonyt, és Ügyvéd urat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület teljes létszámban jelen van, 7 fővel határozatképes. Ismerteti az ülés napirendjét. Javasolja, hogy a napirendeket a meghívó szerint tárgyalják. Majd szavazásra teszi fel a javaslatot.

A Piliscsév Község Képviselő-testülete megvitatás után 7 jelenlévő képviselő 7 igen szavazattal egyhangúlag meghozta alábbi határozatát:

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2013.(V.17.) határozata a testületi ülés napirendjéről

Piliscsév község Képviselő-testülete egyetért a testületi ülés napirendi pontjaival az alábbiak szerint:

1. Szilvás utca út és járdaépítés
2. Vasút utca burkolat felújítás
3. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítása
4. Pilisi Közoktatási Társulás megszüntetése
5. Pilisi Közoktatási Társulás Társulási megállapodásának megszüntetése
6. Egységes óvoda-bölcsőde alapító okiratának elfogadása

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

N a p i r e n d t á r g y a l á s a

1. Szilvás utca út és járdaépítés

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester – A Szilvás utca út és járdaépítés ügyének tárgyalását a 2013. április 30-i ülésünkön tárgyaltuk volna, de azt előkészítés hiányában elnapoltuk. Az építési engedély módosítása folyamatban van, a tervek elkészültek, az út kitűzése megtörtént. Az út bal oldalán 15 és 18 m² területű magántulajdonban lévő terület „lóg bele” a tervezett útba. Az érintett tulajdonosokat behívtam, az egyik ingyen felajánlotta a területét. Az útépítésre 4 vállalkozó adta be árajánlatát, azt kell eldöntenünk, hogy melyiket bizzuk meg a kivitelezéssel.

A következő cégek árajánlatai érkeztek: (Az árak bruttó összegben értendők)

Penta Kft	27 225 941,- Ft
KISZI Kő Kft	13 844 105,- Ft
ÚTB Kft	13 866 710,- Ft
Szuperoad Kft	11 900 100,- Ft

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésén azt javasolta, hogy 13 M Ft értékben különítsünk el rá pénzt, tehát ekkora összegből gazdálkodhatunk. Szakemberekkel történt konzultációnak megfelelően, ha az út szélét magas szegéllyel építjük meg, akkor nincs szükség árokra, mert a magas szegély az utca vizét a Szilvás utca és a Temető utca találkozásánál egy átereszt elvezeti. Kérem javaslatokat, hozzászólásokat a napirendhez.

Dimitrov László alpolgármester – Az árajánlatkérés előtt minden vállalkozónak megadtuk a helyszínrajzot. Minden árajánlat 4 m-es útszélességet, egyik oldalon magas szegélyt, a másik oldalon kerti szegélyt, illetve járda építést tartalmaz.

Nagy Mária – A kapubejáróknál a kiemelt szegély kevés lesz, bedől a víz az ingatlanokra.

Dimitrov László alpolgármester – A kapubejáróknál nem lehet magas szegély, mert ott autókkal be kell járni, de nem fog befolyjni a víz, mert a járda magasabb lesz, mint maga az út, az megfogja a vizet.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester – A folyókát a lehordott homok eltömíti, az egy idő után tisztíthatatlan lenne. Ha árkot építünk, az a költségeket 4 M Ft-tal megemeli, és helyünk sincs elég.

Két villanyoszlop így is a járdába lesz beépítve, mert nem lehet áthelyezni.

Hudeczné Fuzik Anna képviselő – Ha azt a faluszakaszt rendezzük, akkor a Csabai utcát is készítsük el.

Nagy Mária képviselő – Szükség van arra az utcára is mert onnan is a Szilvás utcára zúdul a víz. Javasolom, hogy kérjünk árajánlatot a Csabai utcára is, és a jövő évi terveinkben szerepeltessük a Csabai utcát és a Hársfa közt.

Csepreghiné Nyitrai Katalin – Javasolom, hogy a Csabai utcát slipperrel rakjuk ki, akkor nem kell sem építési engedélyt, sem árajánlatokat kérni.

Dimitrov László alpolgármester – Javasolom, hogy a Szilvás utcára adott legkedvezőbb árajánlatot fogadjuk el. A Szilvás utca kivitelezése előtt a Csabai utcát rakjuk le slipperrel. De ha tényleg a faluszakaszt szeretnénk rendezni, akkor a

Szilvás-Nagy Imre-Vörösvári utcák összekötő szakaszán is érdemes lenne úttükröt készíteni és azt a vasútépítésből olcsón megvásárolt kóvel feltölteni.

*Több kérdés hozzászólás a napirendhez nem volt, ezért Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester javasolja hogy a Képviselő-testület a következő határozatot fogadja el:
A Képviselő-testület úgy dönt, hogy árajánlatot kér a Csabai utca burkolására.
M megbízza a polgármestert az árajánlatok bekérésére.*

A Képviselő-testület 7 jelenlévő képviselője 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 59/2013.(V.17.) határozata
A Csabai utca burkolásáról**

Piliscsév Község Képviselő-testülete

- 1.) *Felkéri a polgármestert a Csabai utca burkolására vonatkozó árajánlatok bekérésére*

Határidő:azonnal

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester javasolja hogy a Képviselő-testület a következő határozatot fogadja el:

*A Képviselő-testület a Szilvás utca út és járdaépítésre 14 M Ft összeget az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében a céltartalékra tervezett összegből biztosít.
A kivitelezőről újabb árajánlat bekérése után dönt.*

A Képviselő-testület 7 jelenlévő képviselője 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 60/2013.(V.17.) határozata
A Szilvás utca út és járdaépítésről**

Piliscsév Község Képviselő-testülete

- 1.) *A Szilvás utca út és járdaépítésre 14 M Ft összeget az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében a céltartalékra tervezett összegből biztosít.*
- 2.) *A kivitelezőről újabb árajánlat bekérése után dönt.*

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

2. Vasút utca burkolat felújítás

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester – A Vasút utca felújítása is időszerűvé vált, az utat már többször is feltöltöttük zúzott kóvel, de sajnos minden esetben kijárják az autók, nagy lyukak keletkeznek. Most lehetőségünk lenne arra, hogy ezt a makadám utat felújítsuk, leaszfaltozzuk. Az aszfaltozás költsége kb. 4 M Ft lenne. Kérem hozzászólásaikat, véleményüket ezzel kapcsolatban.

Dimitrov László alpolgármester – Jelenleg az utcában 30-40 cm alap van, ha arra ráaszfaltozunk tartós utat kapunk.

Nagy Mária képviselő – Van rá fedezetünk?

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester – Jelenleg 42 M Ft tartalékunk van.

Hudeczné Fuzik Anna képviselő – Ha valóban 4 M Ft-ba kerül, akkor újítsuk fel a makadám utat a Vasút utcában. Ha nem nyerünk az útpályázaton, akkor ebben az évben ősszel még a Kesztölci utcát is kijavíthatjuk.

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester javasolja hogy a Képviselő-testület a következő határozatot fogadja el:

A Képviselő-testület a Vasút utcában a makadám út felújítását elvégezteti. Megbízta a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírásával.

A költségek fedezetére 4 M Ft összeget az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében a céltartalékra tervezett összegből biztosítja.

A Képviselő-testület 7 jelenlévő képviselője 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 61/2013.(V.17.) határozata
A Vasút utca aszfaltozásáról**

Piliscsév Község Képviselő-testülete

- 1.) *A Vasút utca makadám útjának felújítását elvégezteti. Megbízta a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírásával.*
- 2.) *A költségek fedezetére 4 M Ft összeget az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében a céltartalékra tervezett összegből biztosítja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

3. A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester - A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény valamint A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló törvény 2013. január 1-től hatályát veszítette. Ez időponttól lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény IV. fejezete „A helyi önkormányzatok társulásairól”. Az új önkormányzati törvény szerint 2013. július 1-ig kell a társulási megállapodásokat felülvizsgálni. A társulás jövőjéről a tagok döntenek. A társulási megállapodások olyan módosítását kell elvégezni, hogy az ne legyen ellentétes az Möt. IV. fejezetével, amely nem társulási formáról rendelkezik, hanem bármilyen társulási formára vonatkozó általános szabályokról.

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás jogi személyiséggel rendelkező társulásként működik tovább.

A 2013. március 7-i társulási tanácsi ülésen a résztvevő polgármesterekkel történt egyeztetés alapján a társulás a jövőben az alábbi önkormányzati feladatok ellátását biztosítja:

- A felnőtt háziorvosi ügyelet működtetése;
- A szociális és gyermekjóléti feladatok ellátása a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyerekjóléti Szolgálat útján;
- A szociális feladatok ellátása a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat útján.

A társulásban részt vevő képviselő testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, vagy a megszüntetéséhez. A vállalt feladatok finanszírozásáról a társulási tanács határozatában születik döntés. A társulás gazdálkodására vonatkozóan az Államháztartásról szóló törvény, valamint annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendelet szabályai az irányadók. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait a Dorogi Polgármesteri Hivatal látja el. Gazdálkodását külön megállapodás alapján Kincstári Szervezet végzi. Kérem, az elmondottak alapján a következő határozat elfogadását: *„Piliscsév Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás felülvizsgált Társulási Megállapodását egységes szerkezetben elfogadja.*

A Társulási Megállapodás a határozat mellékletét képezi.”

A Képviselő-testület 7 jelenlévő képviselője 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 62/2013.(V.17.) határozata
A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásáról

Piliscsév Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás felülvizsgált Társulási Megállapodását egységes szerkezetben elfogadja.

A Társulási Megállapodás a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Melléklet a 62/2013.(V.17) határozathoz

DOROGI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Dorogi Kistérség Önkormányzata képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvény 87.

§-ban foglalt felhatalmazása alapján az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának emelése érdekében társulást hoznak létre.

1. A megállapodás 3. pontjában felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező kistérségi társulást hoznak létre 2005. május 11-től határozatlan időre.

2. A Társulás neve: Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás.

A Társulás székhelye: 2510 Dorog, Bécsi út 71.

3. A Társulás tagjai, azok székhelye, képviselője:

Annayölgy Község Önkormányzata	2529 Annayölgy, Községháza köz 2.	Bánhidi József
Bajna Község Önkormányzata	2525 Bajna, Kossuth L. u. 1.	Pallagi Tibor
Csolnok Község Önkormányzata	2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.	Tafferner József
Dág Község Önkormányzata	2522 Dág, Deák F. u. 28.	Steiner Tamás
Dorog Város Önkormányzata	2510 Dorog, Bécsi u. 71.	Dr. Tittmann János
Epöl Község Önkormányzata	2526 Epöl, Kossuth L. u. 8.	Muszela Szabolcs
Kesztölc Község Önkormányzata	2517 Kesztölc, Szabadság tér 11	Gaal Lajos
Leányvár Község Önkormányzata	2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.	Hanzelik Gábor
Máriaalom Község Önkormányzata	2527 Máriaalom, Széchenyi Ferenc u. 31.	Murczin Kálmán
Nagysáp Község Önkormányzata	2524 Nagysáp, Köztársaság tér 1.	Balogh Miklós
Piliscsév Község Önkormányzata	2519 Piliscsév, Hősök tere 9.	Kosztkáné Rokolya Bernadett
Sárisáp Község Önkormányzata	2523 Sárisáp, Fő u. 123.	Kollár Károly
Tokod Nagyközség Önkormányzata	2531 Tokod, Kossuth L. u. 53	Tóth Tivadar
Tokodaltáró Község Önkormányzata	2532 Tokodaltáró, József A. u. 31.	Petrik József
Úny Község Önkormányzata	2528 Úny, Kossuth L. u. 2.	Pósfai József

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Annayölgy	965
Bajna	2 007
Csolnok	3 407
Dág	949
Dorog	12 507
Epöl	656
Kesztölc	2 689
Leányvár	1 788

Máriaalom	695
Nagysáp	1 598
Piliscsév	2 419
Sárisáp	2 857
Tokod	4 389
Tokodaltáró	3 112
Úny	730
Összesen	40 768

5. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

- 5.1** orvosi ügyeleti szolgálat;
- 5.2** szociális feladatok;
- 5.3** gyermekjóléti feladatok;

5.1.1 Orvosi ügyeleti szolgálat:

A társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 16 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást. A 14 éven aluli gyermeklakosság részére hétvégeken szombat, vasárnap és ünnepnap 08 órától 12 óráig biztosítja a sürgős gyermekorvosi ellátást.

A feladatellátást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a Komárom-Esztergom Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződés alapján finanszírozza. Az ügyeleti szolgálatban résztvevő vállalkozó háziorvosokkal a társulás elnöke köti meg a feladat ellátására vonatkozó szerződést.

A felnőtt háziorvosi ügyelet, valamint a gyermekorvosi ügyelet a Dorog, Kossuth Lajos u. 6. szám alatt működik. A működést biztosító ingatlanok Dorog Város Önkormányzatának tulajdonát képezik.

5.2.1 Szociális feladatok:

A Társulás közösen biztosítja az alábbi szociális alapszolgáltatásokat:

- családsegítés,
- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

A Társulás által alapított közösen fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény útján ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatait.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, a 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, valamint a 65/F.

§-a szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján látja el.

A szociális étkeztetés feladatát Bajna Község Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

A házi segítségnyújtás feladatát Dorog Város Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

5.3.1 Gyermejjóléti feladatok:

A Társulás által alapított Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat útján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40 §-ai szerinti gyermejjóléti feladatok ellátását.

5.4 Alapvető szakágazati besorolási szám: 841105

Megnevezés: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

6. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei, vagy a képviselő-testületek által meghatalmazott személy.

7. A Társulási Tanács elnököt, alelnököt és Pénzügyi- Ellenőrző Bizottságot választ.

8. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van.

9. A Társulási Tanács döntése határozat. A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozhatja meg.

9.1 Minősített többséget igényel (8 fő)

- elnök, alelnök, Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság megválasztása,
- a társulás költségvetése, (8 Képviselő-testületi döntés megerősítésével)
- az intézményvezető kinevezése,
- a társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradt vagyon felosztása,
- a társulásból való kizárás,
- a társulás megszüntetése.

10. A társulás feladatai ellátására közösen alapított és fenntartott intézményei:

- Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat

- Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Az államháztartásról szóló 2011. vi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 2 § (1) bekezdés ib) alpontja alapján a Társulási Tanács a Szolgálat alapító szerve.

11. A társulás által ellátott feladatok finanszírozásával kapcsolatos az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét a Társulási Tanács által elfogadott költségvetési határozat tartalmazza, a társulás által ellátott feladatonkénti bontásban.

A társulás működéséhez egyéb hozzájárulást a tagoknak nem kell fizetniük.

A társulásban részt vevő tagönkormányzatok a hozzájárulásokat minden hónap 15. napjáig átutalják a

Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat OTP Bank Nyrt. dorogi fiókjánál vezetett 11740023-15389242-00000000 számú számlaszámra,

valamint a

Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat OTP Bank Nyrt. dorogi fiókjánál vezetett 11740023-15389266-00000000 számú számlaszámra.

12. A társulás tagjai hozzájárulnak ahhoz, hogy amennyiben a feladatok ellátásához szükséges pénzügyi hozzájárulás fizetésével 30 napos késedelembe esnek, és a fizetési kötelezettséget írásbeli felszólítás ellenére sem teljesítik, úgy a társulás elnöke a fennálló követelés kiegyenlítése érdekében fizetési meghagyást bocsát ki.

13. A tulajdonosi jogok és a kötelezettségek gyakorlásáról a Társulási Tanács, mint döntéshozó szerv dönt.

14. A Társulás közös vagyonát képezi az általa szerzett ingó és ingatlan vagyon. Az ingó és ingatlan vagyont az éves költségvetési beszámoló tartalmazza, mely a megállapodás 1. sz. mellékletét képezi. A társulás vagyongazdálkodásáról a Társulási Tanács dönt.

15. Intézmény közös alapítása esetén a leendő intézmény céljának, feladatának meghatározásával, a társulási célok módjának szabályai szerint kell eljárni.

A társulásban vállalt feladatok ellátására szolgáló intézmény alapítására, vagy megszüntetésére vonatkozóan a Társulási Megállapodás szabályai szerint jár el a Társulási Tanács.

16. Az elnök a gazdálkodásról és a Társulás működéséről évente két alkalommal beszámol a Tanácsnak.

A társult tagok polgármesterei évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeknek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról.

17. A társulás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyonról a Társulási Tanács minősített többségű határozattal dönt.

Az elszámolás alapja az elszámoláskor meglévő közös vagyomból az esedékes követelések kielégítése után megmaradó ingó, ingatlan és vagyon értékű jog.

18. A társulási megállapodás módosítását négy tagönkormányzat támogatásával lehet kezdeményezni. A kezdeményezést a Tanács köteles megtárgyalni és arról véleményt kialakítani.

19. Kiválás és kizárás esetén a társulás tagja által a többcélú kistérségi társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha ez nem veszélyezteti a többcélú kistérségi társulás feladatának ellátását.

Egyebekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvény szabályai az irányadók.

20. A Társulási Tanács működésének ellenőrzését a Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság végzi.

Dorog, 2013. április

Dr. Tittmann János s.k.
elnök

4.) A Pilisi Közoktatási Társulás megszüntetése

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester – A Pilisi Közoktatási Társulást 3 önkormányzat, Piliscsév, Leányvár és Keszölc községek önkormányzataival közösen hoztuk létre. Törvényi változások miatt azonban meg kell szüntetnünk. A társulás úgy szűnik meg, ha mindhárom Önkormányzat erről határozatban dönt, majd elfogadja a megszüntetésre vonatkozó megállapodást.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy megvitatás után a következő határozatot fogadják el: Piliscsév Község Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületével, valamint Keszölc Község Önkormányzat Képviselő-testületével létrehozott Pilisi Közoktatási Társulást 2013. július 1-jével megszünteti. A Képviselő-testület a Társulás megszűnése miatt felhatalmazza a Polgármestert, hogy Leányvár Község Önkormányzatával, valamint Keszölc Község Önkormányzatával az elszámolásra vonatkozó egyeztető tárgyalásokat kezdje meg.

A közösen benyújtott pályázatokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettségeket mind a székhely, mind a tagintézmények tekintetében a jogutód intézményt fenntartó önkormányzatok teljesítik.

Tekintettel arra, hogy közös vagyont nem hozott létre a három önkormányzat, így a vagyronról rendelkezni nem kell.

A Képviselő-testület 7 jelenlévő képviselője megvitatás után 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 63/2013.(V.17.) határozata
a Pilisi Közoktatási Társulás megszüntetéséről**

Piliscsév Község Képviselő-testülete

- 1.) **úgy d ö n t** hogy a Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületével, valamint Keszölc Község Önkormányzat Képviselő-testületével létrehozott Pilisi Közoktatási Társulást 2013. július 1-jével megszünteti.
- 2.) A Képviselő-testület a Társulás megszűnése miatt felhatalmazza a Polgármestert, hogy Leányvár Község Önkormányzatával, valamint Keszölc Község Önkormányzatával az elszámolásra vonatkozó egyeztető tárgyalásokat kezdje meg.
- 3.) A közösen benyújtott pályázatokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettségeket mind a székhely, mind a tagintézmények tekintetében a jogutód intézményt fenntartó önkormányzatok teljesítik.
- 4.) Tekintettel arra, hogy közös vagyont nem hozott létre a három önkormányzat, így a vagyonról rendelkezni nem kell.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester
Határidő: azonnal

5.) A Pilisi Közoktatási Társulás Társulási Megállapodásának megszüntetése

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester – A Pilisi Közoktatási Társulás megszüntetésével a Társulási megállapodásunk is „okafogyottá” válik, ezért azt is meg kell szüntetnünk. Javasolom, hogy a Társulás megszűnésének időpontjától szüntessük meg a Társulási megállapodásunkat is.

A Képviselő-testület 7 jelenlévő képviselője megvitatás után 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 64/2013.(V.17.) határozata
a Pilisi Közoktatási Társulás megszüntetésére vonatkozó megállapodásának elfogadásáról**

Piliscsév Község Képviselő-testülete

Az alábbiak szerint elfogadja a Megállapodást a Pilisi Közoktatási Társulás Társulási Megállapodásának megszüntetéséről.

„MEGÁLLAPODÁS

a Pilisi Közoktatási Társulás Társulási Megállapodásának Megszüntetéséről

Leányvár Község Önkormányzata

2518. Leányvár, Erzsébet u. 88., képviseli Hanzelik Gábor, polgármester,

Kesztölc Község Önkormányzata

2517. Kesztölc, Szabadság tér 11., képviseli Gaál Lajos, polgármester,

Piliscsév Község Önkormányzata

2519. Piliscsév, Hősök tere 9., képviseli Kosztkáné Rokolya Bernadett, polgármester,

mint a **Pilisi Közoktatási Társulás** *(a továbbiakban: Társulás)* tag önkormányzatai *(a továbbiakban: Tag, együttesen: Tagok)* képviselő- testületeik által meghozott döntések alapján elhatározták a Társulás **2013. július 1.** napjával történő megszüntetését az alábbiak szerint:

Előzmény

A Tagok a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény szerint Társulási Megállapodással létrehozták a Pilisi Közoktatási Társulást. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatályaon kívül helyezte a fent nevezett törvényt. A Társulásban ellátott feladat ebben a formában hatékonyan már nem látható el, így a Tagok a Társulást 2013. július 1. napjával megszüntetik.

A Tag települési önkormányzatok képviselő- testületei a Társulás megszüntetéséről az alábbi döntéseket hozták:

Leányvár község képviselő-testülete: 44/2013. (IV.29.) kt. sz.
határozatával

Kesztölc község képviselő-testülete: 40/2013. (IV.24.) kt. sz.
határozatával

Piliscsév község képviselő-testülete: 63/2013 (V.17.) kt. sz.
határozatával

Elszámolás az ingó és ingatlan vagyonnal:

A Társulás közös ingó és ingatlan vagyonnal nem rendelkezik.

A hazai és az európai uniós társfinanszírozású projekteken vállalt kötelezettségek egymás közötti megosztásáról:

A Társulásnak vannak folyamatban közös hazai és európai uniós társfinanszírozású projektjei, melyekről a társulás megszűnése után minden települési önkormányzat maga gondoskodik. E megállapodás elválaszthatatlan része az önkormányzatok

által a támogatóktól megkért egyedi engedélyek a projektek további önkormányzati kezelésére.

A normatív állami hozzájárulás feletti költségek elszámolása:

- 1.) Piliscsév Község Közös Önkormányzati Hivatala 2013. június 30. napjával kimutatást készít az átadásra kerülő előirányzatokról, a tagintézmények bankszámláin lévő összegek átutalásáról intézkedik.
- 2.) Piliscsév Község Közös Önkormányzati Hivatala, mint a gesztor önkormányzat gazdálkodási szervezete a végleges normatíva elszámolást 2014. március 15-ig elkészíti.

Egyéb rendelkezések:

- 1.) A Tagok vállalják, hogy a fenti elszámolásból eredő kötelezettségüknek 2014. március 31. napjáig teljes körűen eleget tesznek.
- 2.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 3.) A társulás megszűnését követően a társulás működésével kapcsolatos valamennyi irat őrzéséről a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik az iratkezelés mindenkor érvényes szabályai szerint.
- 4.) Munkajogi kérdésekről a tagoknak nem kell rendelkeznie.

A felek rögzítik, hogy jelen szerződésből eredő vitájukat elsődlegesen egyezség útján kísérik meg rendezni, amennyiben az egyezkedés nem vezet eredményre, peres eljárásban Esztergom Járási Bíróság, illetve pertárgy értéktől függően a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

- 5.) A Tagok a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Leányvár, 2013. május 30.

Gaál Lajos

Kesztölc Község Polgármestere

Kosztkáné Rokolya Bernadett
Piliscsév Község Polgármestere

Hanzelik Gábor
Leányvár Község Polgármestere

Határidő: azonnal

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

6.) Az egységes óvoda bölcsőde alapító okiratának elfogadásáról

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester – Április 2-i ülésünkön elfogadtuk az egységes óvoda bölcsőde alapító okiratát. A Magyar államkincstár észrevételt tett, ezért a 34/2013.(IV.2.) számú határozatunkat vissza kell vonnunk, és az előterjesztés szerint a Piliscsévi „Aranykapu” Egységes Óvoda-bölcsőde Alapító Okiratát el kell fogadnunk.

Kérem a tisztelt képviselőket, hogy megvitatás után hozzák meg határozatukat a 34/2013.(IV.2.) számú határozat visszavonásáról, majd fogadják el az intézmény előterjesztésben megküldött módosított Alapító Okiratát.

A Képviselő-testület 7 jelenlévő képviselője megvitatás után 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
65/2013.(V.17.) határozata
A 34/2013.(IV.2.) számú határozat visszavonásáról**

Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 34/2013.(IV.2.) határozatát az egységes óvoda-bölcsőde alapító okiratának elfogadásáról visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti Alapító Okirat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 jelenlévő képviselője megvitatás után 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

**Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
66/2013.(V.17.) határozata
A Piliscsévi „Aranykapu” Egységes Óvoda-bölcsőde Alapító Okiratának
elfogadásáról**

Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint elfogadja a Piliscsévi „Aranykapu” Egységes Óvoda-bölcsőde Alapító Okiratát:

Alapító okirat

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerint az alábbi alapító okiratot adják ki:

A költségvetési szerv

- 1. Megnevezése:** Piliscsévi „Aranykapu” Egységes Óvoda-bölcsőde
- 2. Szlovák nyelvű megnevezése:** Čivska Materská škola-jasle „Zlatá Brána”
- 3. Székhelye:** 2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.
- 4. Feladatellátási helye:** 2519 Piliscsév, Jubileumi tér 1.
- 5. Intézmény típusa: többcélú intézmény, egységes óvoda-bölcsőde**

6. Jogelődjének megnevezése, székhelye:

Pilisi Óvodák és Bölcsődék Közössége

2518. Leányvár, Erzsébet u. 46-48.

7. Alapítás dátuma:

2013. július 2.

8. Alapításról rendelkező jogszabály:

Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2013.(IV.2.) számú határozata.

9. Közfeladata:

Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: **óvodai nevelés**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-ában meghatározott óvodai nevelés, valamint a Gyermekvédelemről és a Gyermekjólét Igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvény 42.§-ában meghatározott gyermekjóléti alapellátás.

10. Alaptevékenysége:

- óvodai nevelés,
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.
- nemzeti etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Gyakorló óvodai feladatok ellátása.

Nemzetiségi óvodai nevelés:

- a nemzetiségi nevelés nyelve: szlovák
- a nemzetiségi nevelés formája: kisebbségi nevelést folytató nyelvoktató óvoda.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése:

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban, integráltan működik.

(az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd)

11. Államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

Az alaptevékenységek szakfeladat szerinti besorolása:

- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 SNI-s gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 851013 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
- 889101 Bölcsődei ellátás

12. Illetékessége, működési köre:

Komárom-Esztergom Megye és Pest Megye közigazgatási területe

13. Irányító szerv neve, székhelye:

Piliscsév Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2519. Piliscsév, Hősök tere 9.

14. Alapító szerv neve, székhelye:

Piliscsév Község Önkormányzat, 2519 Piliscsév, Hősök tere 9.

15. Fenntartó neve és székhelye:

Piliscsév Község Önkormányzat, 2519 Piliscsév, Hősök tere 9.

16. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A költségvetési szerv éves költségvetése és költségvetési beszámolója Piliscsév Község Önkormányzata költségvetéséről és éves költségvetése végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletébe épül be.

17. Az intézménybe felvehető legmagasabb gyermeklétszám meghatározása:

Óvodai csoportok száma: 4, melyből 1 egységes óvodai-bölcsődei csoport.

Felvehető legmagasabb gyermeklétszám: 90 fő (az óvodai férőhelyek keretén belül 5 fő legalább 2 éves bölcsődés korú, aki a csoportszervezésénél 2 főnek számít).

18. Vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23.§-a, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67.§-69.§-ai, a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5.§-a alapján – pályázat útján öt év, határozott időtartamra bizza meg.

19. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv foglalkoztatottjai közalkalmazottak, foglalkoztatási jogviszonyuk közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló, 1992. XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

20. A feladatellátást szolgáló vagyon, vagyon feletti rendelkezés vagy vagyon használati joga:

Piliscsév Község Önkormányzata tulajdonában, és az intézmény használatában lévő piliscsévi 280/2 hrsz-ú „Óvoda+udvar” megnevezésű összesen 4884 m² alapterületű ingatlan a rajta lévő épületekkel és berendezésekkel.

Az oktató-nevelő munkához rendelkezésére állnak a leltár szerint nyilvántartott állóeszközök és szemléltetőeszközök.

Záradék:

Jelen Alapító okirat 2013. július 2-án lép hatályba.

Az alapító okiratot Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Piliscsév, 2013.

.....
Kosztkáné Rokolya Bernadett
Piliscsév Község Polgármestere

.....
Baumstark Tiborné
jegyző

Határidő: azonnal

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester – Az Alapító Okirat elfogadása után szükségessé válik, hogy az óvodával, mint önállóan működő valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervvel az előterjesztés szerinti Önkormányzati Hivatal és Óvoda közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást elfogadjuk.

A Képviselő-testület 7 jelenlévő képviselője megvitatás után 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta

Piliscsév Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 67/2013.(V.17.) határozata
Az önállóan működő valamint az önállóan működő és gazdálkodó
költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről
szóló megállapodás elfogadásáról

Piliscsév Község Képviselő-testülete

Az alábbiak szerint elfogadja a Megállapodást az önállóan működő valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről:

MEGÁLLAPODÁS

Az önállóan működő valamint az önállóan működő és gazdálkodó
költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Ezen megállapodás létrejött

egyrésről a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal /továbbiakban: Hivatal/
Piliscsév, Hősök tere 9. önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
(képviseli: Baumstark Tiborné, jegyző),

másrésről a Piliscsévi „Aranykapu” Egységes Óvoda-bölcsőde /továbbiakban:
intézmény/ 2519. Piliscsév, Jubileum tér 1. önállóan működő költségvetési szerv
(képviseli: Vogyeraczkai Mária intézményvezető) között az alábbi feltételekkel:

1. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

- 1.1.** Az intézmények együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsse meg.
- 1.2.** Az együttműködés nem csorbíthatja a Hivatal és az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3.** Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az intézménynél nincsenek meg, köteles a Hivatal ellátni.
- 1.4.** A Hivatal gazdálkodási ügyintézői útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
- 1.5.** Számviteli (főkönyvi) könyvelést az Intézmény nem végez, de gondoskodik arról, hogy a számviteli előírások betartásához szükséges információk rendelkezésre álljanak, és az Intézmény gazdasági eseményei egymástól kellően elkülönüljenek.
- 1.6.** Az Intézmény a Hivatal iránymutatása alapján éves leltárt készít, javaslatot tesz a terven felüli értékcsökkenésre, és elvégzi a selejtezést.
- 1.7.** A leltárértékelés a Hivatal feladata, aki a nyilvántartásokról és az eltérésekről tételes kimutatást készít az Intézmény számára.

- 1.8. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a Hivatal a felelős.
- 1.9. A gazdálkodással kapcsolatos szabályozásokat az Intézmény készíti el, a Hivatal segíti azok gyakorlati végrehajtását.
- 1.10. Az Intézmény bankszámlával rendelkezik. A Hivatal naprakészen vezeti a számlaforgalmat.
- 1.11. Az Intézmény az általa beszedett bevételt köteles haladéktalanul a bankszámlájára befizetni.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI, FELADATAI A GAZDÁLKODÁS SORÁN

2. TERVEZÉS

- 2.1. Az Intézmény figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra vonatkozóan.
- 2.2. A Hivatal előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalást és a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.
- 2.3. A Hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján az Intézmény elkészíti:
 - 2.3.1. a saját költségvetési tervezetét, tervigényét, a költségvetési-rendelet tervezet összeállításához, illetve
 - 2.3.2. az Önkormányzat költségvetési rendeletében az Intézmény részére jóváhagyott (kiemelt és egyéb rögzített) előirányzatok szerint a saját részletes költségvetését
 - 2.3.3. az intézmény vezetőjével együttműködve elkészíti a költségvetési rendelet-tervezetet.
- 2.4. A Hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat szakfeladatonkénti, és költségnemenkénti bontásban.
- 2.5. A Hivatal ellenőrzi az analitikus nyilvántartások (pl. kötelezettség vállalás, létszám, szigorú számadású nyomtatványok) év eleji újrainvitását, szükség esetén módosítását, vagy azok további folyamatos vezetését
- 2.6. A Hivatal elkészíti a költségvetési tervgarnitúra kitöltéséhez szükséges összesítést gondoskodik a jogszabályban rögzített határidő betartásáról.

3. PÉNZKEZELÉS

- 3.1. A Hivatal összevontan látja el a bankszámlán keresztül bonyolódó számlapénzforgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- 3.2. Az Intézmény pénztár forgalmát a Hivatal vezeti.
- 3.3. A készpénz-kifizetések szabályszerűségéért az Intézmény vezetője felelős, aki gondoskodik a pénz és a bizonylatok biztonságos tárolásáról.

4. ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁS

Az előirányzat felhasználásáról az intézmény saját maga gondoskodik.

5. AZ ELŐIRÁNYZAT-MÓDOSÍTÁS

- 5.1.** Előirányzat módosítás a kiemelt előirányzatok körében az Intézmény vezető kérésére az intézmény kiemelt előirányzatainak módosítására az alábbiak szerint kerülhet sor.
- 5.1.1.** Az Intézmény vezetője írásban kezdeményezi saját intézménye kiemelt előirányzatának megváltoztatását, mely tartalmazza az előirányzat-változás igényt, indoklását, szakmai és /vagy pénzügyi szempontból.
- 5.1.2.** A Hivatal vezetője az Intézmény kérését továbbítja a Képviselő-testület felé.
- 5.2.** A kiemelt előirányzatokon belül az Intézmény saját hatásköri előirányzat-módosítási joga a következőre terjed ki: csak a dologi és bér kiadások előirányzatán belül csoportosíthat át a jogszabály előírásait figyelembe véve.
- 5.3.** Átcsoportosítás jogszabályi előírások figyelembe vételével történik.
- 5.4.** Az átcsoportosításról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az eredeti előirányzatot, a módosítás mértékét, okát (szakmai és pénzügyi oldalról), időpontját, valamint a módosított előirányzatot.
- 5.5.** A végrehajtott előirányzat módosításról legkésőbb 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja a Irodát a b) pontban rögzített tagolás szerint.
- 5.6.** A Hivatal az Intézmény saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításával kapcsolatban az alábbiakat végzi el:
- 5.6.1.** Az előirányzat-módosítást átvezeti az összevont adatokat tartalmazó költségvetésen, az intézmény által nyújtott dokumentumokat megőrzi,
- 5.6.2.** Az Intézmény által megküldött dokumentum átvételét követő 8 munkanapon belül értesíti a polgármestert a saját hatáskörében történt módosításról.

6. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS ÉS ELLENJEGYZÉS

A kötelezettségvállalások rendje

- 6.1.** Kötelezettséget a saját intézménye nevében az intézményvezető vállalhat.
- 6.2.** A kísérő belső bizonylaton megjelöli azt a szakfeladatot, költségnemet, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.
- 6.3.** Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a Hivatal szerint nincs fedezet, "nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az Intézmény vezetőjének.
- 6.4.** Az Hivatal a fentiekről három munkanapon belül nyilatkozik.
- 6.5.** A kötelezettség-vállalások hó végi nem teljesült állományát az Intézmény a tárgynegyedévet követő hó 10-ig lejelenti a Hivatalnak.
- 6.6.** A teljesült kötelezettség-vállalásról az utalványozás útján tájékoztatja az Intézmény az Irodát.

Az utalványozás rendje

- 6.7.** Az Intézmény vezetője folyamatosan gyakorolja utalványozási jogkörét annak érdekében, hogy a kifizetések a fizetési határidőben megtörténhessenek. E jog gyakorlásával más személyt is megbízhat. A

megbízottnak be kell tartania a jogszabályban rögzített tartalmi és formai követelményeket.

- 6.8.** Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelvény felhasználásával történik.
- 6.9.** A számlát a kötelezettség-vállalás nyilvántartásával történt összevetés után a Hivatal pénzügyi előadója ellenjegyzi, és egyúttal intézkedik a kifizetés iránt.
- 6.10.** Az utalványozott, felszerelt számlát a Hivatal pénzügyi teljesítés sorrendjében tárolja.

Az ellenjegyzés rendje

- 6.11.** A kötelezettség-vállalás és utalványozás ellenjegyzésére a Hivatal vezetője jogosult. E jogkörét az Hivatal Pénzkezelési szabályzata szerint átruházhatja.
- 6.12.** Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az Intézmény) rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettség-vállalásnak.
- 6.13.** Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az Intézmény vezetőjével.
- 6.14.** Az utalványozás ellenjegyzése a kötelezettség-vállalás ellenjegyzésével azonos módon történik. Ha az utalványozás ellenjegyzője szabálytalanságot tapasztal, vagy nincs a kifizetésnek fedezete, megtagadja az ellenjegyzést, vagyis jelzi az utalványozónak, hogy nem jegyzi ellen a kifizetést. Ha az utalványozó ezek után is ragaszkodik a teljesítéshez, felvezeti az utalványra, hogy "az ellenjegyzés utasításra történt" és egyúttal írásban értesíti a polgármestert a részletes indoklás egyidejű kifejtésével.
- 6.15.** A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök szabályozása a fenti kereteken belül (helyettesítés, az összeférhetlenségi helyzetek, a jogkörök tartalma) az Intézmény feladata.

7. SZÁMVITEL

A számvitel keretén belül a Hivatal látja el a könyvelési feladatokat, állapítja meg az Intézmény számviteli rendjét.

8. ANALITIKUS NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER

- 8.1.** A tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyeken használatban lévő készleteket is – az Intézmény végzi. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkentések és növekedések alapbizonylatait kiállítják, és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel
- 8.2.** A befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások.
 - 8.2.1.** Immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások nyilvántartásait a Hivatal vezeti.
 - 8.2.2.** A készletekkel kapcsolatos analitikát az Intézmény vezeti, ehhez kapcsolódóan a leltározási tevékenység ellátása az Intézmény feladata.
 - 8.2.3.** Követelések nyilvántartása

- 8.2.4. a kimenő számlák, vevő számlák nyilvántartása az intézmény feladata,
- 8.3. Előlegek nyilvántartása
 - 8.3.1. a Hivatal vezeti
 - 8.3.2. az illetményelőleg tételes nyilvántartását
 - 8.3.3. a pénztárból egyéb elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartását.
- 8.4. A munkavállalók bére, egyéb juttatások személyenkénti nyilvántartása.
- 8.5. A fenti témájú analitikus nyilvántartások vezetése az intézmény feladata.
- 8.6. Vezetendő nyilvántartások:
 - 8.6.1. személyi juttatások személyenkénti nyilvántartása (álláshely nyilvántartás, bérghazdálkodás)
 - 8.6.2. fel nem vett személyi juttatások nyilvántartása,
 - 8.6.3. munkáltatói és jövedelemigazolások nyilvántartása,
 - 8.6.4. tanulmányi szerződés alapján nyújtott hozzájárulás nyilvántartása.

9. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS

Az információ áramlás biztosítása az Intézmény és a Hivatal között a megállapodás fenti pontjaival rögzítettek szerint mindkét intézmény feladata.

10. INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS

- 10.1. A különböző szintű jogszabályokban előírt információs szolgáltatási kötelezettség teljesítése, az információ továbbítását megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.
- 10.2. Az Intézmény köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a Hivatal – közös, összevont adatokat tartalmazó – információszolgáltatást.
- 10.3. A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:
 - 10.3.1. költségvetési terv,
 - 10.3.2. féléves és éves beszámoló,
 - 10.3.3. havi pénzforgalmi jelentés, amit a Hivatal készít el és tájékoztatja az intézményt (megállapodás szerint 3 havonta)
- 10.4. Ezen információk teljeskörűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az Intézmény tekintetében is a Hivatal vezetője és a gazdasági előadó tartozik felelősséggel. A felsorolt személyek felelősége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valóságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségre is.

11. BESZÁMOLÓ

Az éves költségvetésben elfogadott bevételi- és kiadási előirányzatok betartásáért a közoktatási intézmény vezetője a felelős. Ezen felül felelős a bevételek időarányos beszedéséért, azok folyamatos teljesítéséért.

A Hivatal elkészíti az összesített, valamint az intézményszintű beszámolót.

12. A SZEMÉLYI JUTTATÁSOKKAL (MUNKABÉREKKEL) ÉS MUNKAERŐVEL VALÓ GAZDÁLKODÁS (BÉRGAZDÁLKODÁS) SZABÁLYAI.

- 12.1. Az Intézmény vezetője önálló bérghazdálkodói jogkörrel rendelkezik.

- 12.2.** A bér- vagy személyi juttatások éves előirányzatának esetleges túllépéséért egyszemélyben felelős.
- 12.3.** A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről szakfeladatonként, a rendszeres személyi juttatások esetében szakfeladat és költségnem bontású létszám- és bérnnyilvántartást vezetnek mind a Hivatal, mind az Intézmény.
- 12.4.** Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Hivatal vezetője biztosítja, hogy a munkaerő- bérigazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a Társulási tanács döntésének megfelelően történjen.

A Megállapodást Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Piliscsév, 2013. május 17.

.....
Piliscsévi Közös Önkormányzati
Hivatal vezetője

.....
Piliscsévi „Aranykapu” Egységes
Óvoda-bölcsőde vezetője

Határidő: azonnal

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester

Több kérdés, hozzászólás nem lévén Kosztkáné Rokolya Bernadett polgármester megköszöni a képviselők részvételét, és az ülést 19,00 órakor bezárja.

Kmf.

Kosztkáné Rokolya Bernadett
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző