**Ajánlatkérési dokumentáció**

Piliscsév Község Önkormányzata

Piliscsév, vis maior okozta károk helyreállítási munkái

tárgyú közbeszerzési eljárása

Tárgy:

Piliscsév Község Önkormányzata

Piliscsév, vis maior okozta károk helyreállítási munkái

tárgyú közbeszerzési eljárása

**Tisztelt Ajánlattevők!**

Piliscsév Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a fenti projektet közbeszerzési eljárás keretében valósítja meg.

Az ajánlati felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) és a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

1. A jelen dokumentáció tartalmazza az ajánlattételhez szükséges információkat, a vállalkozási szerződés tervezetét, valamint egyes nyilatkozatmintákat.
2. Figyelem, érvénytelen az az ajánlat, mely az ajánlati felhívásban, vagy a jelen dokumentációban foglaltaktól eltér.
3. Az árba be kell építeni a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi díjat és költséget. Az ajánlati nyilatkozaton rögzített díjakon kívül más ellenszolgáltatás nem kérhető.
4. Az az ajánlat, mely a járulékos költségeket külön árazza be, nem lesz összehasonlítható a többi ajánlattal, így azt Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja! Az ár sem nyersanyag, energia, üzemanyag, vagy egyéb árváltozással, sem egyéb indokkal egyoldalúan nem módosítható. A megajánlott árat egyértelmű formában úgy kell megadni, hogy annak megállapításához további matematikai számítás elvégzésére már ne legyen szükség. Ajánlattevő részéről semmilyen árklauzula nem kerül elfogadásra. Ajánlati árként feltételhez nem kötött ár adható meg. Több változatú ár nem adható, különösképpen nem adható olyan többváltozatú ár, amely egyéb szempontok függvényében képzett.
5. A közbeszerzési műszaki leírásban szerepeltetett gyártmányokra, eredetű-, márkájú-, típusú dolgokra, eljárásra, tevékenységre való hivatkozás csak az áru jellegének, minőségének egyértelmű meghatározása érdekében történt, Ajánlatkérő azokkal egyenértékű, vagy azoknál Ajánlatkérő számára kedvezőbb teljesítést is elfogad.
6. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben az ott meghatározottak szerint járjon el.
7. Az Ajánlattevő által az ajánlatban megadott értékek, paraméterek, feltételek és nyilatkozatok az Ajánlattevő számára szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötöttnek tekintendők.
8. Az Ajánlattevő - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívásban rögzített elérhetőségeken.
9. Az ajánlat érvénytelen, ha bármely okból nem felel meg az ajánlati felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Hiánypótlás lehetséges a Kbt. szabályai szerint.
10. A szerződéses feltételeket a vállalkozási szerződés tervezete tartalmazza.
11. Ajánlattevő az ajánlattétellel elfogadja a közbeszerzési eljárás során az elektronikus kapcsolattartást, mely e-mailen és/vagy faxon történik Ajánlattevőnek az ajánlati nyilatkozaton rögzített elérhetőségein. Ajánlattevő köteles gondoskodni arról, hogy az ajánlati nyilatkozaton rögzített elérhetőségein a kapcsolattartás folyamatosan és hibamentesen biztosított legyen, az ennek megszegéséből eredő kárt és kockázatot viselni köteles.
12. Ajánlattevő köteles a dokumentációt átvétel előtt megvizsgálni. Utólag nem hivatkozhat arra, hogy a dokumentációt nem, vagy hiányosan vette át. A dokumentációt Ajánlatkérő elektronikus formában megküldi.
13. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
14. Ajánlattevőnek az eljárás során egy, egységes szerkezetű írásos ajánlatot kell készítenie.
15. A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevők megbizonyosodtak az Ajánlati Felhívásban és Dokumentációban meghatározott-, illetve ezekből következő feladatok és feltételek teljesítésére vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden szerződésben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a beszerzés maradéktalan teljesítéséhez szükséges.

Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az Ajánlattevő követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt a beszerzés tárgyával kapcsolatban azokról a körülményekről, amelyek befolyásolják az ajánlattételt, a beszerzés teljesítését, befejezését, a szerződés előírásainak betartását, Ajánlattevőt terheli. Amennyiben az ajánlata elfogadást nyer, a mulasztás ténye, a nem kielégítő információszerzés a beszerzés tárgyáról, nem mentesíti Ajánlattevőt szerződéses kötelezettségeinek a vállalt határidőre történő teljesítése alól. A vállalás alapja az Ajánlati felhívás és Ajánlati dokumentáció, valamint annak összes melléklete együttvéve. Ajánlattevő a feladat megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy az Ajánlati dokumentáció nem volt teljes körű (beleértve az átadott műszaki leírást is). Amennyiben az Ajánlati dokumentáció nem értelmezhető egyértelműen, az Ajánlattevő kötelezettsége saját érdekében az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani, körültekintő és megbízható információt beszerezni. Ajánlatkérő nem vesz figyelembe az ajánlat megváltoztatására irányuló, arra tekintettel benyújtott kérelmet, hogy az Ajánlattevő a fentiek szerint elmulasztott pontos információkat beszerezni, vagy arra hivatkozással, hogy az Ajánlatkérő szolgáltatott pontatlan adatokat kivéve, ha az ajánlati dokumentáció pontosításával kapcsolatban, az Ajánlatkérő írásban erősítette meg Ajánlattevő értelmezését vagy információját tájékoztatva erről egyidejűleg valamennyi további Ajánlattevőt. Az Ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes ajánlati dokumentáció átvételét. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta az ajánlati dokumentáció valamely részének átvételét.

1. Az Ajánlatkérő kizárólag azokat az ajánlatokat tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amelyek az Ajánlati Felhívásban meghatározott helyre az előírt határidőig megérkeznek. A nem erre a helyre benyújtott ajánlatoknak a bontás helyszínére késedelmesen történő beérkezéséért az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget és az ajánlatot nem tekinti beérkezettnek. Amennyiben az Ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik. Ajánlatkérő az ajánlatukat késedelmesen benyújtó Ajánlattevőktől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, eltévedés, parkolási probléma, stb.). A késve érkezett ajánlatot az Ajánlatkérő nem bontja fel, és nem adja vissza az Ajánlattevőnek, mivel a Kbt. szerint 5 évig az eljárással kapcsolatban keletkezett összes iratot meg kell őriznie.
2. Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció, vagy az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítések, pontosítások tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, elírás, pontatlanság, nem pótolható hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.
3. Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
4. Az Ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlat benyújtásával kapcsolatos összes költséget. Ajánlatkérő nem felelős ilyen költségekért, tekintet nélkül a közbeszerzési eljárás lefolytatására vagy kimenetelére.
5. Ajánlatkérő külön meghívót nem küld az Ajánlattevőknek, jelen Dokumentáció tekintendő meghívásnak a bontási és az eredményhirdetési eljárásra.
6. A közös ajánlattétel lehetősége:

Ajánlatkérő közös ajánlattevők ajánlatát is elfogadja.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőnek nem teszi lehetővé gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek közös ajánlattételi megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös Ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Több ajánlattevő közös ajánlattétele esetén a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek szerződésben kell rögzíteniük

* az együttműködésük részletes szabályait, feltételeit és biztosítékait,
* a képviseletükben eljáró vállalkozás megnevezését és képviseleti meghatalmazását,
* az ajánlati tárgyát képező tevékenységek egymás közötti megosztását,
* az ajánlat tárgyát képező tevékenységéért való egyetemleges felelősségvállalást.
* a közös ajánlattevőket képviselő természetes személy megjelölését és aláírás mintáját;
* a felek egyértelmű nyilatkozatát arról, hogy nyertességük esetén a vállalkozási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a konzorciumi szerződés ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak

A közös ajánlattételről szóló szerződést csatolni kell az ajánlathoz!

A Kbt. 25. § szerint

(1) Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

(3) A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

(4) Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [45. §], a hiánypótlás [67. §], a felvilágosítás [67. §] és indokolás [69–70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek (részvételre jelentkezőknek) szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

(5) Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [59. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [59. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

(6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

(7) Az egy közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

22. Az ajánlat elvárt tartalmi felépítése: a tartalomjegyzék-minta szerint

23.Valamennyi, az ajánlathoz kapcsolódó dokumentumban tett nyilatkozat esetében fenn áll az, hogy a Kbt. szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.

24.Az ajánlattétellel ajánlattevő hozzájárul ahhoz, hogy ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott nyilvánosság biztosításával kapcsolatosan előírt kötelezettségének eleget tehessen.

25. A beadott ajánlat formai követelményei a következők:

*a)* Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

*b)* Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

*c)* Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

*d)* Az ajánlatot 1 papír és 1 digitális példányban kell beadni

*e)* Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A teljesítéshez megjelölt, vagy alkalmasságot igazoló személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;

*f)* Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

26.

Az ajánlatban meg kell adni a teljes beszerzésre megajánlott árat a dokumentáció részét képező költségvetési kiírás beárazásával. A költségvetési kiírást valamennyi tétel valamennyi oszlopának beárazásával, a kiadotthoz képest változatlan formában kell benyújtani. A költségvetési kiírás beárazását oly módon kell elvégezni, hogy az egyes tételek anyag- és díj egységárai reálisan lehetővé tegyék az adott tétellel jellemzett munka kivitelezését, az ajánlatkérő előírásainak, továbbá az egyéb jogszabályok, szabványok és a teljesítés során irányadó egyéb szabályok teljeskörű betartásával. A költségvetés azon részeinél, ahol ajánlattevő olyan árakat alkalmaz, mely felveti az ajánlatkérőnél a Kbt. 69-70. §-iban foglaltak alkalmazásának szükségességét, ajánlattevő köteles ajánlatában jól elkülönített módon az adott tétel adott részére hivatkozással konkrétan megjelölni, milyen okból alkalmazott olyan ajánlati árat, ami felveti a Kbt. 69-70. §-ban foglaltak alkalmazásának szükségességét, így különösen, ha valamely tételnél az anyag, vagy a díj ára 0 Ft, vagy olyan alacsony összeggel szerepel, ami az adott piaci körülmények között nem ad fedezetet a munka indokolt költségeinek fedezésére és egy megfelelő üzleti haszon realizálására.

27.

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

A munkavállalók védelme és a munkafeltételek tekintetében

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu)

Nemzeti Munkaügyi Hivatal (NMH) Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatósága

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Levelezési cím: 1399 Budapest 62., Pf. 639.

Tel.: +36-1- 346-9400

Fax: +36-1- 346-9415

Honlap: [www.ommf.hu](http://www.ommf.hu)

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

**28. Nyilatkozat minták**

Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy legalább az alábbi nyilatkozatminták szerinti tartalommal adják meg a megfelelő nyilatkozatokat!

**AJÁNLAT**

Tárgy:

Piliscsév Község Önkormányzata

Piliscsév, vis maior okozta károk helyreállítási munkái

tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlatkérő:

Piliscsév Község Önkormányzata

Ajánlattevő:

cégnév:

Székhely:

Képviseli:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Tárgy:

Piliscsév Község Önkormányzata

Piliscsév, vis maior okozta károk helyreállítási munkái

tárgyú közbeszerzési eljárása

**Tartalomjegyzék**

… oldal Borítólap

… oldal Oldalszámokat feltűntető tartalomjegyzék

… oldal Ajánlati nyilatkozat (felolvasólap) nyilatkozatminta kitöltésével

… oldal Nyilatkozat alvállalkozókról, erőforrás szervezetekről

… oldal Kizáró okok hiányának igazolása (nyilatkozatminta kitöltésével és a felhívás szerint)

… oldal Pénzügyi-gazdasági alkalmasság igazolása a felhívás szerint

… oldal Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása a felhívás szerint

… oldal Kitöltött szerződés (minta kitöltésével)

… oldal Aláírási címpéldány

… oldal Árazott költségvetés (minta kitöltésével)

… oldal Egyéb iratok szükség szerint

**Ajánlati nyilatkozat**

**(felolvasólap)**

Tárgy:

Piliscsév Község Önkormányzata

Piliscsév, vis maior okozta károk helyreállítási munkái

tárgyú közbeszerzési eljárása

Hivatkozással a fenti közbeszerzés közbeszerzési törvény szerinti ajánlattételi felhívására és a dokumentációra, ajánlatot teszünk a közbeszerzés teljesítésére, az ajánlattételi felhívás, és a dokumentációnak megfelelően a megkötendő szerződésnek és a hatályos jogszabályoknak mindenben megfelelő teljesítés vállalásával.

Ajánlattevő neve:

székhelye:

levelezési címe:

adószám:

cégjegyzékszám:

telefonszáma: …........................... faxszáma:……………………….e-mail címe: …..................

Ajánlati ár:

1. rész: nettó … Ft + ÁFA
2. rész: nettó … Ft+ ÁFA

(Kitöltendő!)

Ajánlattevő igényel a nettó ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő mértékű előleget igen/nem (A megfelelő rész aláhúzandó!)

Ajánlattevőként nyilatkozzuk, hogy a teljes körű teljesítéshez szükséges feladatokat elvégezzük. Tudomásul vesszük, hogy az ajánlattételi felhívásban, és a dokumentációban megadott feltételek ránk, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek. Ajánlattevő nevében nyilatkozunk, hogy készek és képesek vagyunk a szerződést az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek szerint, az ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatás fejében teljesíteni, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételeket elfogadjuk.

Ajánlattevőként nyilatkozzuk, hogy adott közbeszerzésnek az ajánlattételi felhívás, és a dokumentáció szerinti megvalósításához szükséges valamennyi munkarész elvégzésére vonatkozik ajánlati összegünk, és azt nem módosítjuk, ajánlatunkhoz 60 napig kötve vagyunk, cégünkkel a közbeszerzési szerződés ezen időszak alatt megköthető. Ajánlattevőként nyilatkozzuk, hogy az ajánlati ár ellenében a teljes körű teljesítést a megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezzük.

Cégünknek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti besorolása:

mikro vállalkozás

kisvállalkozás

középvállalkozás

nem tartozik a Kkvt. hatálya alá.

**(**A megfelelő szövegrész „x”-szel jelölendő!)

Hozzájárulunk ahhoz, hogy ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott nyilvánosság biztosításával kapcsolatosan előírt kötelezettségének eleget tehessen.

Cégünkkel, illetőleg az ajánlatadás során cégünk által igénybe vett személyekkel szemben nem áll fenn a közbeszerzési törvény szerinti összeférhetetlenség.

Nyilatkozunk a Kbt. 28. **§** (1) bekezdése alapján, hogy ugyanezen közbeszerzési eljárásban nem teszünk másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, más ajánlattevő alvállalkozójaként nem veszünk részt, más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazoljuk.

………………………., 2015. …………….…….

……………………………

Ajánlattevő megjelölése és képviselő aláírása

# Nyilatkozat alvállalkozókról, erőforrás szervezetekről

Tárgy:

Piliscsév Község Önkormányzata

Piliscsév, vis maior okozta károk helyreállítási munkái

tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlattevő

neve:…………………………………………………………………………….......

székhelye: ……………………………………………………………………….…......

nyilatkozom,

hogy a közbeszerzési eljárásban



A közbeszerzésnek azok a részei amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

|  |
| --- |
|  |

**vagy**

nincs a közbeszerzésnek olyan része, melynek a teljesítésével összefüggésben ajánlattevő alvállalkozót venne igénybe.

A fenti kiszervezett részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint a közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10% feletti alvállalkozó neve | 10% feletti alvállalkozó címe | 10% feletti alvállalkozó adószáma, cégjegyzékszáma | 10% feletti alvállalkozó teljesítésének megjelölése (az általa elvégzendő feladat) | 10% feletti alvállalkozó teljesítésének %-os aránya  (maximum 25%) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**vagy**

ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben nem kíván alvállalkozót igénybe venni.

III.

Nyilatkozunk, hogy az alkalmasság igazolásához az alábbi gazdasági szereplőt kívánjuk igénybe venni, megjelölve az Ajánlattételi Felhívásban meghatározott azon alkalmassági minimumkövetelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az adott szervezet erőforrására támaszkodunk:

| Azon alkalmassági követelmény(ek) (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjainak megjelölésével), amelynek történő megfelelés igazolására Ajánlattevő más szervezet kapacitásaira támaszkodik | Szervezet neve, székhelye, adószáma |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**vagy**

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet(ek) (vagy személy) kapacitásaira nem támaszkodok.

**Amennyiben releváns:**

Továbbá nyilatkozunk a Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez, illetve a szerződés teljesítéséhez más szervezet(ek) (vagy személy) kapacitására az alábbiak szerint támaszkodunk:

a) nyilatkozunk, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni és ennek módjáról az alábbiak szerint nyilatkozunk

| Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrások a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe vételének módja (**ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre kerül**): |
| --- |
|  |
|  |

**és/vagy**

b) nyilatkozunk, hogy a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához (**ha azalkalmassági követelmény korábbi szállítások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik**) felhasználjuk – **amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását** a szerződés teljesítése során – az alábbi módon vesszük igénybe:

| Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrások a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe vételének módja: |
| --- |
|  |

**és/vagy**

c) nyilatkozunk a **gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása esetén** – az a) pontban foglaltakon túl – hogy az ajánlatunkban benyújtjuk az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, **amelyben e más szervezet a fizetésképtelenségünk esetére kezességet vállal** az Ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az Ajánlatkérőt a teljesítésünk elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

………………………., 2015. …………….…….

……………………………

Ajánlattevő megjelölése és cégszerű aláírás

# Nyilatkozat a kizáró okokról

Tárgy:

Piliscsév Község Önkormányzata

Piliscsév, vis maior okozta károk helyreállítási munkái

tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlattevő

neve:…………………………………………………………………………….......

székhelye: ……………………………………………………………………….…......

nyilatkozom,

Nem állnak fenn cégünkkel szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt, az ajánlattételi felhívásban megjelölt kizáró okok.

II/1. Cégünk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

II/2. Cégünk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

**(A megfelelő II/1., II/2. pont aláhúzandó!)**

**(A II/1. pont választása esetén, vagyis, ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor vagy a III/1. vagy a III/2. pont szerinti nyilatkozatot meg kell tenni!)**

III.

III/1. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § *r)* pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

|  |  |
| --- | --- |
| Név | Állandó lakóhely |
|  |  |
|  |  |

**vagy**

III/2. Nyilatkozom, hogy a pénzmosásról szóló törvény 3. § *r)* pontja szerinti tényleges tulajdonos társaságunkban nincsen.

IV.

A szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56-57. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

**vagy**

A szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe alvállalkozót.

V.

Az alkalmasságunk igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56-57. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

**vagy**

Az alkalmasságunk igazolására nem veszünk igénybe más szervezetet.

………………………., 2015. …………….…….

……………………………

Cégnév és képviselő aláírása

# Pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolása

Tárgy:

Piliscsév Község Önkormányzata

Piliscsév, vis maior okozta károk helyreállítási munkái

tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlattevő

neve:…………………………………………………………………………….......

székhelye: ……………………………………………………………………….…......

nyilatkozom,

hogy cégünk megfelel az eljárást megindító felhívás III.2.2) pontjában rögzített gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételnek.

Cégünk számviteli beszámolói

1. a [http://e-beszamolo.kim.gov.hu](http://e-beszamolo.kim.gov.hu/) portálon megtalálhatók

**vagy**

1. a [http://e-beszamolo.kim.gov.hu](http://e-beszamolo.kim.gov.hu/) portálon nem találhatók meg, ezért azt az ajánlatunkhoz csatoljuk.

(A megfelelő rész aláhúzandó!)

………………………., 2015. …………….…….

……………………………

Cégnév és képviselő aláírása

# Műszaki, szakmai alkalmasság igazolása

Tárgy:

Piliscsév Község Önkormányzata

Piliscsév, vis maior okozta károk helyreállítási munkái

tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlattevő

neve:…………………………………………………………………………….......

székhelye: ……………………………………………………………………….…......

nyilatkozom,

hogy cégünk megfelel az eljárást megindító felhívás III.2.3) pontjában rögzített műszaki- szakmai alkalmassági feltételnek.

………………………., 2015. …………….…….

……………………………

Cégnév és képviselő aláírása

# Referenciaigazolás

**A referenciát a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni!**

**A referenciaigazolás kötelező minimális adattartalma az alábbi:**

- a megrendelő és a megrendelést teljesítő – azaz a referenciával rendelkező vállalkozó – megnevezése

- a szerződés tárgya

- az ellenszolgáltatás összege;  
- a szerződés teljesítésének helye

- a szerződés teljesítésének ideje – év, hónap, nap

- a referencia igazolást kiadó neve, elérhetősége

- megrendelő nyilatkozata, hogy a teljesítés a szerződésnek és a szakmai előírásoknak megfelelően, a véghatáridőt betartva történt-e;  
- a megrendelő neve, címe.

# Kitöltött szerződés (Kérjük becsatolni!)

Aláírási címpéldány, aláírás minta (Kérjük becsatolni!)

Árazott költségvetés (Kérjük becsatolni!)

Egyéb iratok szükség szerint (Kérjük becsatolni!)