PÁLYÁZAT

mely készült

Piliscsév Község Önkormányzata

által meghirdetett,

a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján,

a Piliscsévi Aranykapu Egységes Óvoda-bölcsőde

többcélú intézmény intézményvezető (magasabb vezető) munkakör

betöltésére

71/2015.

A pályázat kiírója:

Piliscsév Község Önkormányzata
2519 Piliscsév, Béke utca 24.
Baumstark Tiborné jegyző

Pályázó:

Juhászné Somogyi Éva Anikó
óvodapedagógus
2519 Piliscsév, Iskola u. 18.

2016.

Pályázati nyilatkozat

- Alulírott **Juhászné Somogyi Éva pályázatot nyújtok be** a Nemzeti Közigazgatási Intézet által 2015. november 15-én a KÖZIGÁLLÁSON publikált pályázati felhívás alapján a

Piliscsévi Aranykapu Egységes Óvoda-bölcsőde

többcélú intézmény intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

azonosító szám: 71/2015.

- Kijelentem, hogy az irányadó jogszabályokban előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.

- Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárulok.

- Nyilatkozom arról, hogy intézményvezetővé történő megbízásom esetén vállalom a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget.

Pályázatomhoz mellékelem:

- Szakmai önéletrajzomat
- Az intézmény vezetésére vonatkozó elképzeléseimet
- Végzettséget igazoló okleveleim másolatait
- Erkölcsi bizonyítványt
- Munkáltatói igazolást
- Hallgatói szerződést (Kodolányi János Főiskola, Közoktatási vezető képzés)

Tisztelettel:

Juhászné Somogyi Éva Anikó

2519 Piliscsév, Iskola u. 18.

Piliscsév, 2016. június 10.

TARTALOMJEGYZÉK

1 Bevezetés 4
1.1 Szakmai önéletrajz 5
1.2 Bemutatkozás 6
1.3 Célmeghatározás- Pedagógiai hitvallás 7
1.4 Törvényi háttér 8
2 Helyzetelemzés 9
2.1. Az intézmény adatai 9
2.2. Külső környezeti adottságok - Szociokulturális környezet 10
2.3. Belső adottságok - Intézményi helyzetelemzés 10
2.3.1. Gyermeklétszám, csoportok 10
2.3.2. Humán erőforrás 10
2.3.3. Tárgyi erőforrások 11
2.3.4. Eszközellátottság 12
2.4. Nevelési programunk 13
2.4.1. Bölcsődei gondozás, nevelés 13
2.4.2. Óvodai nevelés 15
2.4.2.1. Óvodai életünk megszervezése 15
2.4.2.2. Az óvoda kapcsolatrendszere 16
3. Vezetői program 2016-2021 18
3.1. Vezetői hitvallás 18
3.2. Vezetői célkitűzéseim 18
3.3. Humán erőforrás fejlesztése 19
3.4. Tárgyi erőforrások fejlesztése 20
3.5. Forrásbővítés lehetséges irányai 20
3.6. Az intézmény kapcsolatrendszerének továbbfejlesztése 21
4. Jövőkép 21
Mellékletek, diplomamásolatok 23

1. BEVEZETÉS

- Bízom abban, hogy a nevelőtestület és a kinevező Önkormányzat támogató bizalmából megvalósíthatom vezetői programom. Szerencsémnek is tartom, hogy vezetői pályázatom megfogalmazásánál kellő külső és belső helyismerettel rendelkezem. Ezt az előnyt az intézmény, a gyerekek, a kollégák és a szülők, valamint a település javára kívánom felhasználni.
- Bízom abban, hogy a munkatársak is így és ezt akarják, és bízhatom a kölcsönösségben.
- Bízom abban, hogy vezetői kinevezésem, megbízásom esetén a minden körülmények közötti törvényes működés biztosítása minden érintett partnernek legfőbb érdeke és biztonsága.

1.1. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Név:	**Juhászné Somogyi Éva**
Cím:	2519 Piliscsév, Iskola u. 18.
Telefonszám:	30/322-8416
Mail:	juhasznesomogyieva@gmail.com

Szakmai tapasztalat:

2016.01.12-	**Szlovák nemzetiségi óvodapedagógus** Piliscsévi Aranykapu Egységes Óvoda-bölcsőde, Piliscsév
2011-2016	**Üzleti asszisztens** GR8 Auctions Kft., Budakalász
2001-2011	**Ügyvezetői asszisztens** Gold-Limex Kft., Nyergesújfalu
1995-2001	**Szlovák nemzetiségi óvodapedagógus** Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Budapest

Tanulmányok

2016-	**Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga**, Kodolányi János Főiskola, Budapest
1996-1999	**Óvodapedagógus szak**, Budapesti Tanítóképző Főiskola, Budapest
1991-1995	**Óvónői szak**, Budapesti Óvónői és Pedagógiai Szakközépiskola, Bp.
1983-1991	**Tanuló**, Általános Iskola, Piliscsév

Egyéb ismeretek

Nyelvtudás	**Szlovák** (felsőfokú „A”, középfokú „C” típusú nyelvvizsga), **Angol** (társalgási szint)
Számítástechnika	Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook
Jogosítvány	B kategória (1995)
Hobbi	túrázás, kerékpározás
Családi állapot	férjezett (1998)
Gyermek	Juhász Milán (2009)

1.2. Bemutatkozás

Juhászné Somogyi Éva vagyok, 38 éves nő, édesanya és feleség. Néhány évet kivéve, születésemtől fogva Piliscséven élek. Itt jártam óvodába és általános iskolába, innen és a nagyszüleimtől származik a szlovák nyelv iránti kötődésem.

Nagyon szerencsés embernek tartom magam, hiszen fantasztikus szülőket kaptam, akik jóvoltából feltétel nélküli szeretetben, elfogadásban, gondoskodásban, támogatásban részesültem. A családi ház másik nagy ajándéka a szlovák nemzetiség. Szüleim és nagyszüleim nagyrészt tótul beszéltek egymással, ezzel egy olyan nyelvjárást ismertem meg, amely a szlovák nyelvtanulásom alapjául szolgált.

Az óvónőképző szakközépiskolát szlovák nemzetiségi óvónői szakon végeztem. Utolsó évesként óvónői állást kaptam a budapesti szlovák gimnázium iskola-előkészítő óvodájába, melyet örömmel fogadtam el. Ez az időszak hatalmas előrelépés volt a szlovák nyelvtudásom elmélyítésében a szlovák anyanyelvű gyermekekkel és szüleikkel való kommunikáció jóvoltából. A szlovák óvodában töltött évek alatt szereztem meg az óvodapedagógusi diplomát és a szlovák nyelvvizsgáimat is.

Házasságkötésemet követően néhány évre eltávolodtam a szülői háztól és a pedagógus pályától is, az önállósodás jegyében Dorogra költöztünk. Kisebbségi hovatartozásomat nem titkolva a Dorogi Szlovák Önkormányzat tagja voltam két cikluson keresztül. Eközben az üzleti életben kamatoztattam tovább szlovák nyelvtudásomat, mivel munkahelyválasztásaim során elsődleges fontosságot élvezett a szlovák nyelv használatának lehetősége.

Kötődésem a családomhoz, a szülői házhoz, a falumhoz olyan erősnek bizonyult, hogy 8 év elteltével visszaköltöztünk férjemmel a szülői házba és itt alakítottuk ki igazi otthonunkat, mely gyermekünk megszületésével vált valódi családi fészekké. Az anyaságot hatalmas felelősségként, de semmihez nem hasonlítható boldogságként élem meg. Gyermekemet a szülői minta alapján igyekszem nagy szeretettel, felelősséggel, odaadással nevelni. Az elmúlt években szülőként a másik oldalról figyelhettem meg az óvoda-gyerek valamint az óvoda-szülő kapcsolatot. Ez indította el bennem azokat az érzéseket, hogy újra visszatérjek a pedagógusi pályára. Erre ez év januárjában lett alkalmam abban az intézményben, ahova én is jártam óvodásként, nemrég pedig a gyermekem is.

Hiszem, hogy a pedagógusi gyakorlatomon túl az üzleti életben és a szülőként szerzett tapasztalataim, valamint a pár hónapja megkezdett közoktatási vezetői képzés során megszerzésre kerülő ismereteim is segíteni fogják vezetővé válásomat, amennyiben lehetőséget kapok rá.

1.3. Célmeghatározás- Pedagógiai hitvallás

Hitvallásom az, hogy az óvoda/óvodapedagógus feladata az, hogy a szülő távollétében pótolja a szülőt, helyette óvja, szeresse, elfogadja, megértse, támogassa, meghallgassa, ösztönözze, biztassa, dédelgesse és pozitív mintával, érzelmi biztonságban, ingergazdag környezetben fejlessze, tanítsa, nevelje a gyermeket. Rudolf Steiner szavait idézném: „*Mindenfajta nevelés önnevelés, és mi mint tanítók, nevelők csak a saját magát nevelő gyermek környezetét alkotjuk. A legkedvezőbb környezetet kell teremtenünk, hogy a gyermek úgy nevelje általunk önmagát, ahogy belső sorsát követve nevelődnie kell.”*

Óvodapedagógusi munkám során mindig arra törekedtem, hogy a gyermeket nyugodt, családias légkör vegye körül, szeretetben és megbecsülésben legyen része. Nélkülözhetetlen az élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet, a folyamatos tapasztalatszerzés. A gyermekek napjuk nagy részét az óvodában töltik, ezért fontos, hogy jól érezzék magukat. Nekünk, pedagógusoknak az a feladatunk, hogy kitágítsuk előttük a világot, képessé tegyük a társakkal való együttélésre, együttműködésre, segítsük őket, hogy képességeiket kibontakoztathassák és elérjék lehetőségeik maximumát.

A gyermek megismeréséhez és fejlesztéséhez a szabad játékot tartom elsődlegesnek, továbbá hangsúlyozom, hogy lehetőséget kell biztosítani a mozgásigény kielégítésére, az időjárás függvényében elsősorban a szabad levegőn. A természetközeli, nagy udvarral rendelkező piliscsévi óvoda tökéletes helyszín a gyerekeknek és a pedagógusoknak a közös játékos munkához.

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét,
szaporítja tapasztalatait, ő azt hiszi: csak játszik.
De mi már tudjuk, mire megy a játék.
Arra, hogy e világban otthonosan mozgó,
eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.”

/ Varga Domonkos /

1.4. Törvényi háttér

Vezetői programom irányelveit az alábbi dokumentumok figyelembevételével készítettem el:

- Az Alaptörvény (2011.április)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.)
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőségről
- A 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- A 32/1997. (XI.5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (Második, javított változat)

A bölcsődei gondozás-nevelés jogi háttere, célja, irányelvei

- Az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata
- Az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A 15/1998.(VI. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2008
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – Módszertani levél, 2012

Alapdokumentumok:

- Alapító Okirat
- A Piliscsévi „Aranykapu" Egységes Óvoda-Bölcsőde Pedagógiai Programja és Bölcsődés Korú Gyermekeinek Szóló Szakmai Programja
- Szervezeti Működési Szabályzat
- Éves munkaterv

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Az intézmény adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése:	Piliscsévi „Aranykapu” Egységes Óvoda-bölcsőde Čívska Materská škola-jasle „Zlatá brána”
Az intézmény címe:	2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.
Tel/fax:	33/555-203
Email:	ovoda@piliscsev.hu
Az intézmény fenntartója:	Piliscsév Község Önkormányzata
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személyként önállóan működő költségvetési szerv, nevelési intézmény.

A gazdálkodási feladatait Piliscsév Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el, az Önkormányzat Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés előirányzatainak keretei között.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 90 fő

Államháztartási szakágazati besorolás: 851020 Óvodai nevelés

KSH Szakfeladat szerint: 85101 Óvodai nevelés

OM azonosítója: 202517

Az intézmény vezetésével járó munkáltatói jogok alapján az intézményvezető irányítja az intézményt.

Az intézmény alaptevékenysége:

- óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Az intézmény nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6. 30 – 16.30 –ig.

2.2. Külső környezeti adottságok - Szociokulturális környezet

Falunk, Piliscsév Komárom-Esztergom megye keleti határán fekszik, csodálatos földrajzi fekvéssel rendelkezik, három oldalról hegyek határolják. Piliscsév, Csév Árpád-kori település. Nevét 1274-ben említette először oklevél. Legrégibb ismert birtokosa Csév László volt. A falu a török háborúk idején elnéptelenedett, a XVII. század végén szlovák telepesek költöztek be és építették újjá a helységet. A lakosság 45 százaléka szlovák nemzetiségűnek vallja magát.

A községünkben működő mindkét közoktatási intézmény szlovák nemzetiségi intézmény is egyben, ezért minden gyermek tanulja a szlovák nyelvet is. A családok nagy része átlagos életszínvonalon él. Azonban van néhány család, akiknek nehéz a megélhetése, a szülők munkanélkülisége miatt. Az intézmény fő megrendelői köre a községben élő családok. A legtöbb gyermek 2,5 – 3 évesen kerül az óvodába változatos családi miliőből. Az óvodába érkező gyerekeknél a korábbi évekkel szemben jelentős eltérés tapasztalható főleg a szociális fejlettség terén. Egyre gyakrabban tapasztalunk hiányosságot az életkor szerint elvárható önállóság terén (étkezés, mosdó használat, alapvető szükségletek jelzése). A felgyorsult életritmus, a külvilágból érkező ingerek, impulzusok, információk (televízió, számítógépes játékok), a gyermekek életében is stressz okozó tényezők. Sajnos a gyermekek érzelmi intelligencia fejlődése gyakran elmarad az értelmi intelligenciával szemben.

2.3. Belső adottságok - Intézményi helyzetelemzés

2.3.1. Gyermeklétszám, csoportok

Intézményünkben 4 csoportban folyik szlovák nemzetiségi bölcsődei-óvodai gondozás, nevelés.

2.3.2. Humán erőforrás

Engedélyezett felnőtt létszám összesen: 14 fő.

1 intézmény-vezető szlovák nemzetiségi óvodapedagógusi végzettség, emeltszintű gondozónői tanfolyam

5 óvónő főiskolai óvodapedagógus képesítéssel,

1 óvónő – középfokú szlovák óvónői képesítéssel,

4 dajka - dajkaképző tanfolyami végzettséggel,

1 bölcsődei gondozónő – középfokú gondozónői végzettséggel,

1 bölcsődei gondozónő – emeltszintű gondozónői tanfolyammal.

Mivel nem rendelkezik minden óvodapedagógus szlovák nemzetiségi végzettséggel, ezért a csoportbeosztásokat úgy igyekszünk kialakítani, hogy minden csoportban legyen szlovák nemzetiségi pedagógus is.

A személyi ellátottsághoz a Helyi óvodai programunknak megfelelve, valamint a hatalmas belső tér és udvar is indokolttá tenné még egy fő technikai kisegítő alkalmazását. Amíg nem tudja ezt a fenntartó biztosítani, addig az Önkormányzattól közhasznú dolgozó kikérésével igyekszünk a feladatokat megoldani.

Az óvoda helyiségében működik a Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, valamint az Önkormányzat megbízásában logopédus foglalkozik a gyermekekkel. Továbbá látogatja az intézményt pszichológus és fejlesztő pedagógus is, szerződéses jogviszony keretében.

2.3.3. Tárgyi erőforrások

Az óvoda 1080 m^2 területű épülete 4400 m^2-es füves, egyenes, sima talajú udvaron helyezkedik el. Fából, fémből készült játékok, homokozó biztosítják gyermekeink játéklehetőségeit. Árnyékos és napos terület egyaránt biztosított. Örökzöldek, fák cserjék, virágok díszítik, tág tere lehetőséget ad a szabad mozgásra, a gyermekcsoportok elkülönítésére.

Az 1982-ben átadott korszerű, összkomfortos épület 4 csoporttermes, amelyből a bölcsődének alakított csoport teljesen lezárt, saját kis udvarral. A tálalókonyhát ebédlőnek tudjuk használni, biztosítva ezzel is, hogy gyermekeinket a kulturált étkezés szabályaihoz szoktathassuk.

Mind a 4 csoport saját öltözővel és mosdóval rendelkezik, 3 csoport saját előtérrel és bejárattal is. A negyedik csoport öltözője egy folyosón került kialakításra, ez eléggé szűkös, sok nehézséget okoz, ezért tervezzük egy tágasabb öltöző kialakítását, mivel erre a

csoportszoba elrendezése lehetőséget biztosít. Az öltözőszekrények három csoportban lettek már lecserélve új, esztétikus fa szekrényekre, a negyedik csoportban is tervezzük a bútorzat cseréjét.

Lehetőségeinkhez mérten igyekszik minden óvónő saját csoportszobáját hangulatosan, ízlésesen, és esztétikusan berendezni, dekorálni, széppé, hangulatossá tenni. Termeink bútorzatát néhány éve sikerült újra cserélni.

Vezetői, nevelői, és gazdasági iroda, dolgozók öltözője, varrószoba, mosókonyha, raktár, játéktároló, ebédlő található még az épületben. Az óvoda könyvtára folyamatosan bővül, szlovák és magyar nyelvű szakkönyvek és mesekönyvek, folyóiratok, számítógép-internet eléréssel- állnak rendelkezésünkre.

A szülői szervezettel együtt szervezett jótékonysági bálok bevételeiből az elmúlt években sikerült az intézmény eszközeit, udvari játékait fejleszteni, felújítani, bővíteni (legutóbb egy kétkaros lengőhinta megvásárlásával), valamint sószobát és Kresz-udvarrészt kialakítani.

A támogató szlovák önkormányzat nemrégiben fejlesztő fajátékokkal bővítette a játékkészletünket.

Pályázati forrásból sikerült tornaszobát kialakítani az épületben.

2.3.4. Eszközellátottság

Óvodánk játékait, tárgyi eszközeit a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet figyelembevételével, valamint szülői támogatással fokozatosan bővítjük. Az óvodai tanuláshoz szükséges fejlesztési eszközellátottságunk már kicsit réginek, elavultnak mondható. Minden csoport rendelkezik magyar és szlovák nyelvi könyvekkel. A szakkönyvek az óvodai könyvtárban vannak elhelyezve.

Gyermekeink testi képességeinek fejlesztését a közelmúltban pályázati forrásból kialakított tornaszobánkban valósítjuk meg, melyekhez mozgásfejlesztő tornaeszközöket alkalmazunk.

Óvodánk játszóterét igyekszünk folyamatosan fejleszteni, bővíteni a szülői munkaközösség segítségével szervezett jótékonysági rendezvényeink bevételeiből, valamint

pályázati forrásokból. A kinti fajátékaink a karbantartás-festés ellenére is hamar tönkremennek az időjárás viszontagságai miatt, állandó javítást igényelnek.

Eszközellátottságunk biztosításához gyakran vesszük igénybe a szülők segítséget, felajánlásaikat: így tudjuk biztosítani vizuális kezdeményezéseinkhez, barkácsolásainkhoz a szükséges anyagokat, és ösztönözzük a szülőket az otthon már megunt, nem használt játékeszközök behozatalára is, így tudjuk biztosítani az intézményben az elhasználódott, megrongált játékok cseréjét.

2.4. Nevelési programunk

2.4.1. Bölcsődei gondozás-nevelés

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A bölcsődék önkormányzat által fenntartott intézmények tekintetében, alapító okirattal rendelkező intézmények és mind szervezeti, mind szakmai önállósággal rendelkeznek. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet {továbbiakban: NM rendelet} 35. § (4) bekezdése alapján a bölcsőde más intézménnyel összevontan is működhet (többcélú, közös igazgatású intézmény, vagy integrált formában), de ebben az esetben biztosítani kell az önálló szervezeti és szakmai egységként történő működtetését.

A bölcsődei gondozás- nevelés célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, harmonikus fejlődés biztosítása.

A bölcsőde feladatai, szolgáltatásai

- napközbeni kisgyermekellátás
- gyermekélelmezés
- magas szintű gondozó-nevelői munka az ellátottak számára

- gondozónők továbbképzése, házi továbbképzés, önképzés
- szolgáltatások a lakosság felé

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel való közös beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a gondozónő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

A gyermekek egészségügyi felügyeletét rendszeres vizsgálatokkal a szerződésben rögzítetten gyermekorvos végzi.

A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

A bölcsődénk- egymás kompetenciahatárainak kölcsönös tiszteletben tartásával- együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek:

Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Területi Gyermekvédelmi Szolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Óvoda

Intézményünk 2013.07.02-től többcélú szervezeti formában, egységes óvoda-bölcsődeként működve, 2 éves kortól 3éves korig biztosít bölcsődei gondozást-nevelést. A közelmúltban ezen a téren változásokat kezdeményeztünk. Szeptember 1-től reményeink szerint önálló intézményként fog tovább működni a bölcsőde az óvoda épületében, ahogyan a 2013-as évet megelőzően is funkcionált. Erre a lépésre azért volt szükség, hogy ne csak 2 éves, hanem már 20hetes kortól biztosítani tudjuk a gyermekek bölcsődei ellátását.

Ez a szervezeti átalakítás együtt jár bizonyos új tárgyi feltételek biztosításával, mint pl. tejkonyha kialakítása a csecsemőkorú gyermekek részére…stb. Ezekre a szükséges változásokra, fejlesztésekre felkészültünk, anyagi forrás elkülönítésével.

2.4.2. Óvodai nevelés

A köznevelésről szóló törvény deklarálja, hogy az intézmények alapvető joga és kötelessége pedagógiai programjuk, szakmai értékeik, célkitűzéseik megfogalmazása, amelyek meghatározzák egyedi sajátosságaikat, arculatukat.

Nevelőtestületünk az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés irányelve alapján, valamint Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel. című választható óvodai program adaptálásával készítette el saját Pedagógiai Programját. Intézményünk alapvető célja:

- Az óvodások nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése.
- A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.
- A nemzetiségi kultúra ápolása, a szlovák nyelvhez való szoktatás, a nyelv megszerettetése, a hagyományok továbbörökítése, különösen a mese, zene és manuális tevékenységek által.

2.4.2.1.Óvodai életünk megszervezése

A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket a különböző tevékenységek tervezésével, szervezésével. Napirendünket különös gondossággal alakítottuk ki, alkalmazkodva az adott körülményekhez. Mindig egy hétre előre tervezzük meg a játékkezdeményezések, a foglalkozások, kezdeményezések anyagát, témáját és ennek megfelelően végezzük el a hét folyamán a kitűzött feladatokat. A nemzetiségi óvodánk küldetése a kétnyelvű nevelés tervezése, szervezése és gyakorlati megvalósítása. Óvodánkban minden gyermek részt vesz kisebbségi óvodai nevelésben. A kezdeményezések, foglalkozások kötött vagy kötetlen formában, a magyar környezeti témákhoz kapcsolódva párhuzamosan folynak. A népszokások, néphagyományok beépítésével életünk bővül, ünnepeink színesebbé válnak. A közös tevékenység, a tartalmas közösségi élet elengedhetetlen részei a hagyományok és az ünnepek. Legalább akkora hangsúlyt fektetünk az örömteli készülődésre, mint magára az ünnepre. Óvodánk hagyományos ünnepei: Csévi-búcsú, Mikulás, Advent, Karácsony, Farsang, Húsvét,

Tavaszváró, Madarak és fák napja, Anyák napja, Nagycsoportosok búcsúztatója, valamint gyermekeink születésnapja, névnapja. Az ünneplés módját a csoport fejlettségi szintjéhez igazodva az óvónő választja meg.

A gyermeki személyiséget óvodánkban tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi. A nevelés során elősegítjük a gyermek személyiségfejlődését, egyéni képességeinek kibontakoztatását.

2.4.2.2. Az óvoda kapcsolatrendszere

Az óvoda kapcsolatot tart minden olyan partnerrel, ill. intézménnyel, akik az óvodai élet során meghatározó szerepet töltenek be és befolyással vannak az óvoda, mint közoktatási intézmény működésére.

Az óvoda és a család

Az óvoda arra vállalkozik, hogy a szülőkkel együtt nevelje, fejlessze a rábízott gyermekeket. Az óvoda csak kiegészítője a családi nevelésnek, nem pótolhatja azt. Azonban igyekszünk egyensúlyt teremteni a család és az óvoda életmódja között. Lehetőséget kell biztosítanunk a szülők számára, hogy megismerkedhessenek az óvodában folyó pedagógiai munkával, módszerekkel, feladatokkal, valamint az óvodai élet tevékenységformáival. A családi nevelést az óvodaival, a szülők elvárásait az óvoda céljaival össze kell hangolni.

A szülők igénylik a közös programokat, beszélgetéseket. Ha érzik, hogy egyenrangú partnerként kezelik őket, akkor szívesen segítenek a programok megszervezésében és a társadalmi munkában egyaránt.

A kapcsolattartás formái:

- családlátogatás
- beszoktatás (kiválóan alkalmas arra, hogy a szülő megismerje az óvodai életet, szokásokat, s mintát kapjon a gyermeke neveléséhez)
- a napi kapcsolattartás (elengedhetetlenül szükséges, hogy a szülő teljes mértékben tájékozott legyen a gyermekével történt napi lényeges eseményekről)
- a szülői értekezletek, fogadóórák, beszélgetések a gyermekek fejlődéséről,
- a szülőkkel együtt szervezett rendezvények, kirándulások
- óvodai nyílt napok
- igény és elégedettségi vizsgálatok. Az óvoda időszakonként felméri a szülők igényeit, elégedettségét, elégedetlenségét.
- Szülői Szervezet (együttműködés, kapcsolattartás az óvoda dolgozói és a szülők között)

Az óvoda és az iskola

A gyermekek óvodából az iskolába történő zavartalan átmenete érdekében az óvoda és az iskola a nevelőmunkáját összehangolja. Célunk, hogy a nevelési folyamat töretlen legyen, a gyermekek zökkenőmentesen illeszkedjenek be az iskolai életbe. Ennek érdekében az alábbi lépéseket tesszük: közösen szervezett tájékoztató szülői értekezlet, nagycsoportosok gyermekek iskolalátogatása, leendő elsős tanító néni rendszeres óvodalátogatása a gyermekek megismerése érdekében, tapasztalatcsere az óvónőkkel.

Az óvoda és a Szülői Szervezet

A Szülői Szervezet az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében. Segítik az óvoda nevelő-oktató munkáját, pedagógiai tervének megvalósítását. Az óvoda meghívására részt vesznek a nevelési értekezleteken, továbbképzésen, ünnepélyeken. Aktivizálják a szülőket a szülői értekezleteken, óvodai rendezvényeken, nyílt napokon való részvételre. Ünnepek, ünnepélyek szervezésében aktívan részt vesznek. Véleményezési, javaslattevő jogkörrel bírnak a vezetői pályázatok, az óvodavezető kinevezése esetén.

Az óvoda és a fenntartó kapcsolata

Fenntartónkkal, Piliscsév Község Önkormányzatával az óvodavezetőn keresztül folyamatos, együttműködő kapcsolatot tartunk. Az Önkormányzat által rendezett ünnepségeket óvodásaink életkoruknak megfelelő színvonalas műsorral gazdagítják.

Kapcsolat a helyi Szlovák Kisebbségi Önkormányzattal

Az önkormányzat segíti, támogatja nemzetiségi nyelvoktató munkának, a község hagyományainak ápolását. Gyermekeink részt vesznek a hagyományos ünnepségeken, szlovák nyelvű műsorral színesítve azokat, természetesen az életkori sajátosságaiknak megfelelően.

Az óvoda egyéb kapcsolatai:

- egészségügyi szakemberekkel (védőnő, orvos)
- a Pedagógiai Szakszolgálattal
- a gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel…stb.

3. VEZETŐI PROGRAM 2016-2021

„Ne veszítsünk el semmit a múltból, mert csakis a múlttal alkothatjuk meg a jövőt”
(Anatole France)

3.1. Vezetői hitvallás

Célom az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek. Ezzel párhuzamosan kötelességünk a valódi értékek megismertetése, a hagyományaink ápolása, a nemzetiségi nyelvünk iránti elkötelezettség.
Hiszem, hogy a gyermek tisztelete, a szemléletük alakítása, nyitott személyiséggé való alakulásuk a pedagógusok és a szülők közös alkotása, céltudatos tevékenység.
A nevelés folyamatában elsőrendűnek tartom, hogy az intézménybe járó gyermekek érzelmi biztonságban, szeretetben, szép élményekkel gazdagodva, minél önállóbban és boldogabban éljék meg a kisgyermekkort.
Olyan közösséget kívánok irányítani, ahol minden kollegám szakmai munkáját belső hittel, elkötelezettséggel, a gyermekek fejlődésébe vetett bizalommal végzi, a családdal szorosan együttműködve és az intézményi célokkal azonosulva.

3.2. Vezetői célkitűzéseim

"Magad legyél a változás, amit a világban látni akarsz."
(Gandhi 06/03)

Vezetői koncepcióm alapját a gyermeki jogok tiszteletben tartása és a gyermeki szükségletek kielégítése képezi, ennek alapján fogalmaztam meg vezetői célomat és feladataimat.

- Célom az intézmény hatékony és törvényes működtetése, amely egyaránt megfelel a köznevelési rendszer előtt álló kihívásoknak, a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak valamint a fenntartói és partneri igényeknek.
- Célom egységes, jó szakmai színvonalú intézményi működtetés, ahol a gyermekek lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére és kibontakoztatására.
- Célom olyan közösség, csapat kialakítása, amely a múlt hagyományaira, eredményeire építve magasabb színvonalat képvisel, nyitott, innovatív, együttműködő, elkötelezett.
- Célom olyan eredményes intézmény működtetése, mellyel a gyermekek, szülők, munkatársak, fenntartó és egyéb partnerek egyaránt elégedettek.

- Célom a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása.
- Célom az intézmény fenntartójával szakmai alapokon nyugvó, harmonikus kapcsolat kialakítása. Minden tevékenységemben igyekszem majd jogszerűen eljárni, döntéseimben elvárásait figyelembe venni.

Feladataim:

- A gyermekek jogai és mindenek felett álló érdekeinek képviselete.
- Világos célokkal, tervekkel rendelkező, a nevelés iránt elkötelezett, szakmailag képzett közösség irányítása, vezetése.
- A munkatársak közötti jó kapcsolat és az egyes csoportok közötti információátadás, a rendszeres tájékozódás, tájékoztatás még jobb megvalósítása.
- Fenntartói elvárásoknak való folyamatos megfelelés.
- A belső és külső partnerigények és elvárások valamint az elégedettség rendszeres mérése és az eredmények alapján erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.
- Az óvoda és a családok közötti kommunikáció minőségének fejlesztése.
- A törvényes és jogszerű működés biztosítása.
- Kiemelt figyelmet szeretnék fordítani a sajátos nevelési igényű (érzékszervi, beszéd, autista) gyermekek személyre szabott, hiányosságukat figyelembe vevő, folyamatos nevelésére, fejlesztésére. Esettanulmányok pedagógusi megbeszélésének lehetőségét is szorgalmazni kívánom.

3.3. Humán erőforrás fejlesztése

Feladatok:

- Egy hatékony, jól működő szervezet kialakítása.
- A hatáskörök, felelősségek pontos meghatározása
- A munkák összehangolása
- A testületi egység és együttműködés fejlesztése.
- Az erőfeszítések, teljesítmények elismerése.
- Nagy gondot fordítok a munkatársak igényeire.
- Építek a testület és az alkalmazotti közösség minden egyes tagjának erősségeire.
- Fontosnak tartom a kollégák bevonását a döntéshozatalba, a véleményeik, javaslataik, az építő kritikáik meghallgatását, új ötletek megvalósítását.

- Támogatom a kollégákat az új ismeretek megszerzésében, szorgalmazom a továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvételt.
- Szakmai folyóiratokkal, új szakkönyvekkel szeretném segíteni a pedagógusok önképzését.
- Feladatomnak tekintem valamennyi óvónő informatikai tudásának bővítését, mert ez elengedhetetlenül fontos a pedagógus életpálya modell minősítési eljárásához, hiszen a portfólió elkészítése és feltöltése nem kevés informatikai kompetenciát feltételez.
- Erősíteni kívánom szervezeti kultúránkat.
- Nagy hangsúlyt kívánok fektetni a szervezeti kommunikációra, az információs rendszer fejlesztésére (rendszeres nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti értekezletek, vezetői körlevél).
- Csapat és közösségépítés a nem pedagógus kollégák bevonásával is.
- Szeretnék létrehozni és folyamatosan működtetni egy óvodai honlapot.

3.4.Tárgyi erőforrások fejlesztése

- A munkafeltételek és munkakörülmények folyamatos javítása, karbantartása.
- Fejlesztési, felújítási igények ütemezése:
    - Járdaszakaszok felújítása, balesetmentessé tétele
    - Kerítés felújítása
    - Óvoda udvarának rendezése, szépítése
    - Technikai eszközök folyamatos karbantartása, fejlesztése
    - Intézmény állagmegóvását célzó felújítási munkálatok
    - Fedett, szilárd burkolatú udvarrész kialakítása (A térkövezett Kresz-udvar befedésével olyan udvarrész kialakítására nyílna lehetőség, ahol az időjárás viszontagságaitól függetlenül biztosítani tudnánk a gyermekek levegőztetését, akár a szabad levegőn történő altatásukat is.)
- A tornaszoba kihasználtságának bővítése (igény szerint egyéb mozgásfejlesztő, sport- vagy táncfoglalkozás szervezése az óvoda nyitvatartási idejében)

3.5. Forrásbővítés lehetséges irányai

- Szeretném, ha létrehoznánk egy óvodánkat támogató alapítványt. Így a szülők adójuk 1 %-ával, illetve egyéb anyagi támogatással is segíthetnék intézményünket, nem utolsó sorban az alapítványok számára kiírt pályázatokon is részt vehetnénk.
- Óvodánkat támogató rendezvények szervezése.

- A szülők nemcsak anyagilag, hanem egyéb módokon is támogathatják az óvodát. A jövőben is köszönettel fogadjuk a segítségeket, ill. a tárgyi-, és eszköz támogatásokat, felajánlásokat.
- Szponzorok, (vállalkozások, cégek) támogatók felkutatása, megnyerése az óvodai fejlesztéshez.
- Pályázatokon való részvétel.

3.6. Az intézmény kapcsolatrendszerének továbbfejlesztése

- A már meglévő szakmai kapcsolatok további mélyítése, együttgondolkodás egyéb lehetőségeinek felkutatása
- Intézményünk eredményes munkájával a fenntartói, szülői és társintézmények elégedettségének növelése
- A szülői szervezet bevonása az intézményt érintő kérdésekbe
- A szülői szervezet munkájának igénybe vétele, segítség kérése, a segítség elismerése
- Jó munkakapcsolat kialakítása, fenntartása a nevelést segítő szakemberekkel
- Partnerközpontú működés a szülőkkel
- Szülői igények megismerése, figyelembe vétele, lehetőség szerint beépítése az óvoda működésébe
- Az óvoda-család kapcsolattartási formáiban a bizalmi viszony erősítése
- Közös óvodai-családi programok szervezése
- Szoros együttműködés a közvetlen lakóhelyünk társintézményeivel, a megfelelő munkakapcsolat ápolása
- A fenntartóval és a szlovák önkormányzattal való kapcsolat ápolása

4. JÖVŐKÉP

„Senki sem születik vezetőnek, hanem azzá válik”

Olyan óvodai arculat kialakítására kívánok törekedni, amelyben kiemelt szerepet kap:

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek szem előtt tartása.
- A partnerközpontúság és az együttműködés.
- A szervezeti kultúra fejlesztése.
- Megfelelő információáramlás.

- Arányos munkamegosztás.

Az én meggyőződésem, hogy egy vezetőnek szakmailag és emberileg is a lehető legtöbbet kell nyújtania a csapatának azért, hogy ők is a lehető legtöbbet tehessék értünk.

Bízom abban, hogy elkötelezve a közös célok iránt, tiszteletben tartva egymás véleményét, közösen törekszünk majd a folyamatos megújulásra, fejlődésre. Szeretném, hogy a „MI" óvodánk is olyan legyen, mint egy összetartó kis család és ezen fogok munkálkodni legjobb tudásom szerint.

„A jó vezető pontosan olyan, mint egy kertész: felelősséget kell vállalnia azért, amit elültetett. Néha ki kell kapálnia a vadhajtásokat, de a jövőért dolgozik, azokért a gyümölcsökért, amelyek majd később fognak megérni." (Nelson Mandela)

Vezetői programom megvalósításához hívom és várom a munkatársakat!

Tisztelettel:

Juhászné Somogyi Éva Anikó

óvodapedagógus

Elérhetőségek:

Telefon: 06-30-322-8416

Email: juhasznesomogyieva@gmail.com

MELLÉKLETEK, DIPLOMAMÁSOLATOK

ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY (MAGYAR NYELVŰ)

22/1995. Törzslapszám

SZAKKÖZÉPISKOLAI
ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ
BIZONYÍTVÁNY

SOMOGYI ÉVA

aki 1977 évben augusztus hó 6. napján

ESZTERGOM városban (községben)

született,

az érettségi-képesítő vizsgabizottság előtt szakközépiskolai érettségi-képesítő vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom	jó
Szlovák nyelv és irodalom	jeles
Történelem	jó
Ének-zene	közepes
Pedagógia, pszichológia	közepes
Szakmai gyakorlat	jeles

Ez a szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány az 1985. évi I. törvény 80. §-ának (3) bekezdése szerint

GYÓGYÍ MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE KÉPESÍT.

szakképesítéshez kötött munkakör betöltésére képesít, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre jogosít.

Kelt Budapest 1995. évi június hó 13-n.

P. H.

a vizsgabizottság társelnöke

a vizsgabizottság elnöke

igazgató

ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY (SZLOVÁK NYELVŰ)

22/1995 maturitné matričné číslo

VYSVEDČENIE O MATURITNEJ-KVÁLIFIKAČNEJ SKUŠKE NA STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE

EVA SOMOGYIOVÁ

Narodil(a) sa v ESZTERGOM meste, obci

dňa 06. mesiaca aug. roku 1977.

Rodinné meno matky: HERCZEG HEDVIG

Podrobil(a) sa maturitnej-kvalifikačnej skúške pred maturitnou-kvalifikačnou komisiou a dosiahol(a) nasledujúci výsledok:

Maďarský jazyk a literatúra	dobrý
Slovenský jazyk a literatúra	výborný
Dejepis	dobrý
Hudobná výchova	stredný
Pedagogika-Psychológia	stredný
Odborná prax	výborný

Toto vysvedčenie o maturitnej-kvalifikačnej skúške na strednej odbornej škole oprávňuje podľa (3) odseku § 80 I. zákona z roku 1985 vykonávať prácu učiteľky materskej školy ktorá je viazaná k odbornému vzdelaniu, ďalej oprávňuje k podaniu prihlášky na vysokoškolské ustavy.

Bp. 13. dňa júna roku 1995.

M. P.

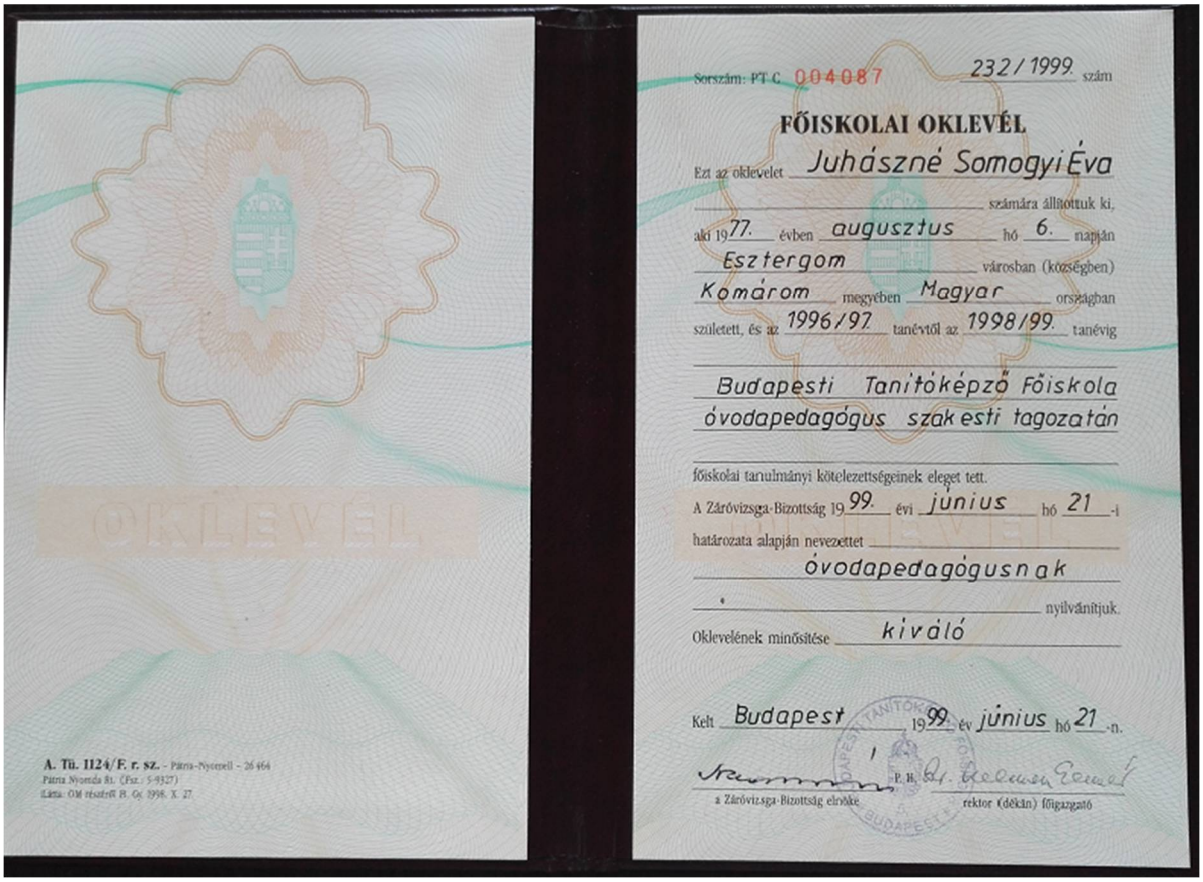
Miestopredseda maturitnej komisie

Predseda maturitnej komisie

Riaditeľ školy

A. Tü. 559/Szlovák r. sz. - Pátria-Nyomdá. - 06231 - 25
Pátria Nyomda (Fsz.: 5-8227)
Látta: MKM. részéről J. J. 1992. III. 2.

FŐISKOLAI DIPLOMA



ÓKLEVÉL

A. Tü. 1124/F. r. sz. - Pátria-Nyomda - 26 464
Pátria Nyomda Rt. (Fsz.: 5-9327)
Látta: ÓM részéről B. Gy. 1998. X. 27.

Sorszám: PT C 004087 232/1999. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

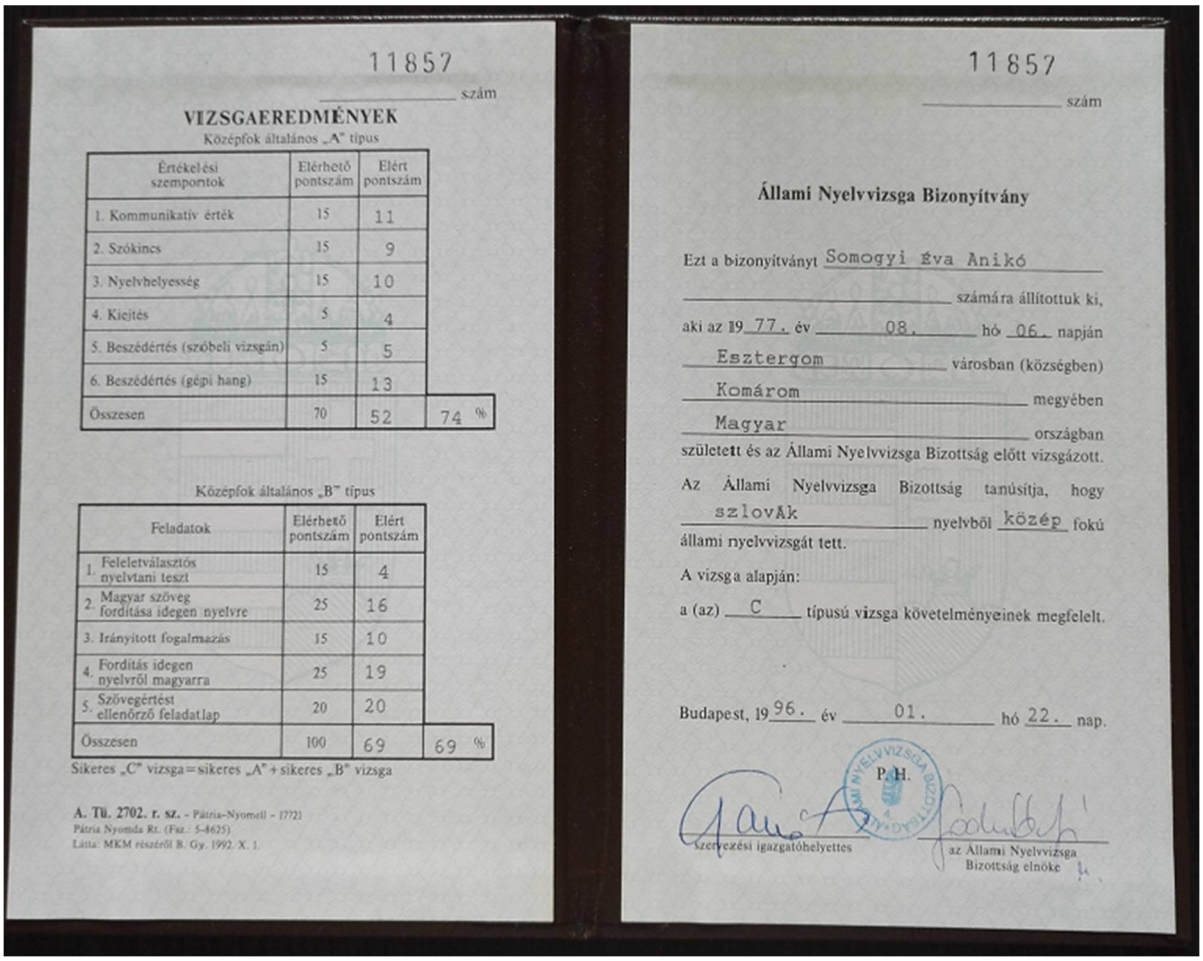
Ezt az oklevelet Juhászné Somogyi Éva
számára állítottuk ki,
aki 1977. évben augusztus hó 6. napján
Esztergom városban (községben)
Komárom megyében Magyar országban
született, és az 1996/97. tanévtől az 1998/99. tanévig
Budapesti Tanítóképző Főiskola
óvodapedagógus szakesti tagozatán
főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
A Záróvizsga-Bizottság 1999. évi június hó 21.-i
határozata alapján nevezettet
óvodapedagógusnak
nyilvánítjuk.
Oklevelének minősítése kiváló

Kelt Budapest 1999. év június hó 21.-n.

P. H.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke rektor (dékán) főigazgató

NYELVVIZSGA BIZONYÍTVÁNY 1.



11857

szám

VIZSGAEREDMÉNYEK

Középfok általános „A" típus

Értékelési szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Kommunikatív érték	15	11	
2. Szókincs	15	9	
3. Nyelvhelyesség	15	10	
4. Kiejtés	5	4	
5. Beszédértés (szóbeli vizsgán)	5	5	
6. Beszédértés (gépi hang)	15	13	
Összesen	70	52	74 %

Középfok általános „B" típus

Feladatok	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Feleletválasztós nyelvtani teszt	15	4	
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	25	16	
3. Irányított fogalmazás	15	10	
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	19	
5. Szövegértést ellenőrző feladatlap	20	20	
Összesen	100	69	69 %

Sikeres „C" vizsga=sikeres „A"+sikeres „B" vizsga

A. Tü. 2702. r. sz. - Pátria-Nyomdi - 17721
Pátria Nyomda Rt. (Fsz.: 5-8625)
Látta: MKM részéről B. Gy. 1992. X. 1.

11857

szám

Állami Nyelvvizsga Bizonyítvány

Ezt a bizonyítványt Somogyi Éva Anikó

számára állítottuk ki,

aki az 19 77. év 08. hó 06. napján

Esztergom városban (községben)

Komárom megyében

Magyar országban

született és az Állami Nyelvvizsga Bizottság előtt vizsgázott.

Az Állami Nyelvvizsga Bizottság tanúsítja, hogy

szlovák nyelvből közép fokú

állami nyelvvizsgát tett.

A vizsga alapján:

a (az) C típusú vizsga követelményeinek megfelelt.

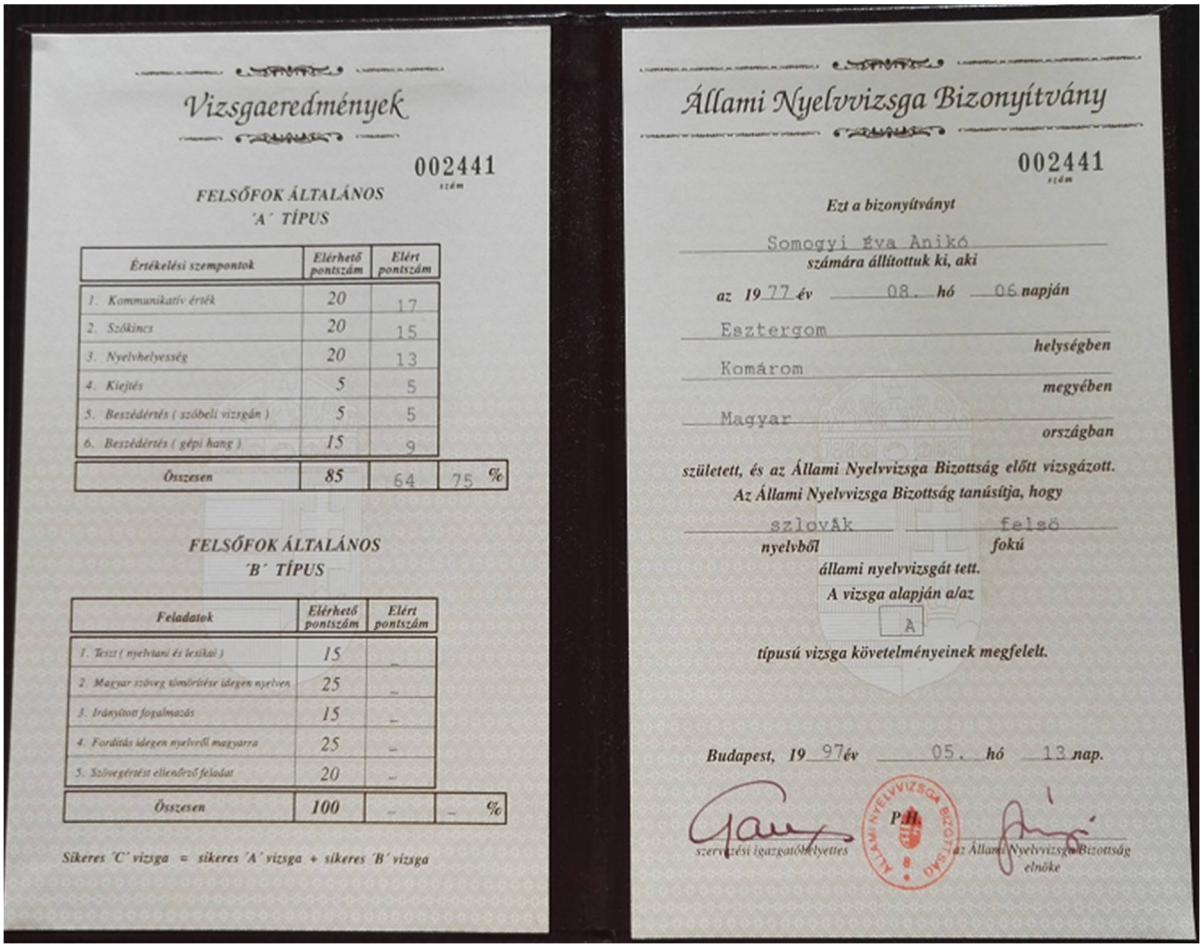
Budapest, 19 96. év 01. hó 22. nap.

P. H.

szervezési igazgatóhelyettes

az Állami Nyelvvizsga Bizottság elnöke

NYELVVIZSGA BIZONYÍTVÁNY 2.



Vizsgaeredmények

002441
szám

FELSŐFOK ÁLTALÁNOS
'A' TÍPUS

Értékelési szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	20	17
2. Szókincs	20	15
3. Nyelvhelyesség	20	13
4. Kiejtés	5	5
5. Beszédértés (szóbeli vizsgán)	5	5
6. Beszédértés (gépi hang)	15	9
Összesen	85	64	75 %

FELSŐFOK ÁLTALÁNOS
'B' TÍPUS

Feladatok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Teszt (nyelvtani és lexikai)	15	_
2. Magyar szöveg tömörítése idegen nyelven	25	_
3. Irányított fogalmazás	15	_
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	_
5. Szövegértést ellenőrző feladat	20	_
Összesen	100	_	_ %

Sikeres 'C' vizsga = sikeres 'A' vizsga + sikeres 'B' vizsga

Állami Nyelvvizsga Bizonyítvány

002441
szám

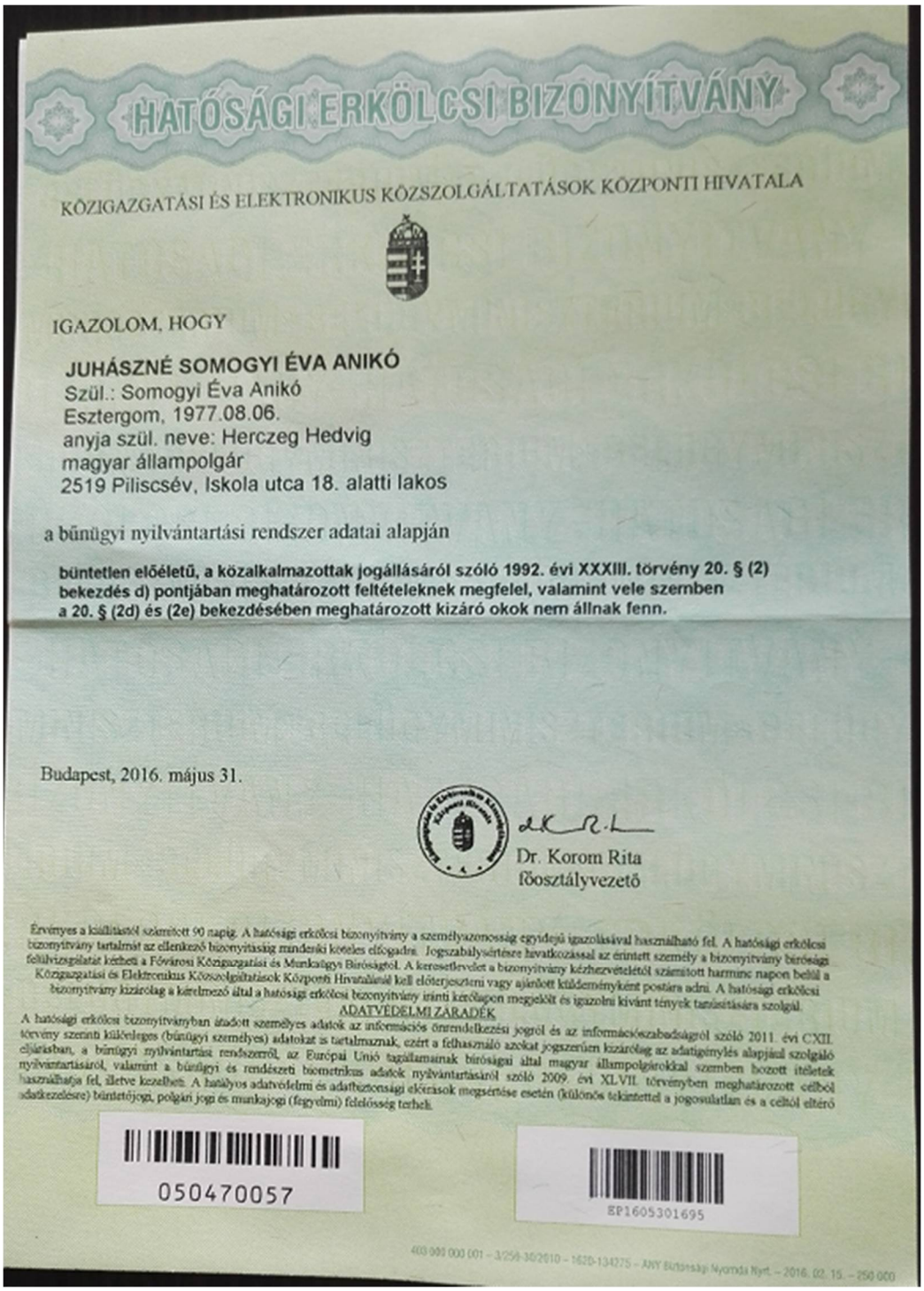
Ezt a bizonyítványt
Somogyi Éva Anikó
számára állítottuk ki, aki
az 1977 év 08. hó 06 napján
Esztergom helységben
Komárom megyében
Magyar országban
született, és az Állami Nyelvvizsga Bizottság előtt vizsgázott.
Az Állami Nyelvvizsga Bizottság tanúsítja, hogy
szlovák felső
nyelvből fokú
állami nyelvvizsgát tett.
A vizsga alapján a/az
A
típusú vizsga követelményeinek megfelelt.

Budapest, 1997 év 05. hó 13 nap.

P.H.

szervezési igazgatóhelyettes az Állami Nyelvvizsga Bizottság elnöke

ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY



HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA

IGAZOLOM, HOGY

JUHÁSZNÉ SOMOGYI ÉVA ANIKÓ
Szül.: Somogyi Éva Anikó
Esztergom, 1977.08.06.
anyja szül. neve: Herczeg Hedvig
magyar állampolgár
2519 Piliscsév, Iskola utca 18. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

büntetlen előéletű, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

Budapest, 2016. május 31.

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállítástól számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

050470057

EP1605301695

403 000 000 001 – 3/256-30/2010 – 1620-134275 – ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. – 2016. 02. 15. – 250 000

Piliscsévi „Aranykapu" Egységes Óvoda-bölcsőde
Čivska Materská škola-jasle „Zlatá brána" **OM 202517**

2519 Piliscsév, Jubileum tér 1. Tel/fax: 33/555-203 email: ovoda@piliscsev.hu

Ikt.szám: 44/2016

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Alulírott Vogyeraczki Mária a PILISCSÉVI ARANYKAPU EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE megbízott vezetője igazolom, hogy

JUHÁSZNÉ SOMOGYI ÉVA ANIKÓ /szül. Esztergom, 1977.08.06. anyja neve. Herczeg Hedvig /
2016. január 12 óta intézményünk határozatlan időre kinevezett óvodapedagógusa, óvodai szakmai gyakorlata 6 év.

Jelen igazolást, a dolgozó kérésére, intézményvezetői pályázata benyújtásához adtam ki.

Piliscsév, 2016-06-13.

Piliscsévi „Aranykapu" Egységes Óvoda-bölcsőde Čivska Materská škola-jasle „Zlatá brána" Piliscsév

Vogyeraczki Mária
megbízott intézményvezető

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Főiskola 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1, képviseli Dr. h. c. Szabó Péter PhD rektor, a továbbiakban: Főiskola

másrészről:

Név: **Juhászné Somogyi Éva Anikó**

Születési hely: **Esztergom**

Születési idő: **1977.08.06.**

Anyja neve: **Herczeg Hedvig**

Lakcíme: **2519 Piliscsév Iskola út 18.**

Szak, tagozat, évfolyam: **Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga (Bpest), Távoktatás, 1**

A képzés időtartama, a képzési és kimeneti követelmények alapján: **4** félév

Képzési helyszín: **Budapest**

NEPTUN KÓD: **FSUIV0**

Adóazonosító jel: 8403943407

TAJ szám: 083 889 895

a Főiskola hallgatója – továbbiakban: Hallgató –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételt nyert a Főiskola **Távoktatás** tagozatára, **Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga (Bpest)** szakra, és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az **1** évfolyam **1** szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Hallgató képzése önköltséges formában történik.

Hallgató tudomásul veszi, hogy a Főiskola által – a Felvételi Tájékoztatóban – nyilvánosan is meghirdetett módon a Hallgatóra vonatkozó a képzés egészére vonatkozó teljes költségtérítési díj a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alatt **620000** Ft, azaz **hatszázhúszezer** Forint, melyet a hallgató félévente azonos összegben **155000** Ft/félév, azaz **százötvenötezer** Forint/félév fizet meg. Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapdíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti. Az önköltség képzésre érvényes önköltség szerződésben feltűntetett összege a hallgatói jogviszony alatt nem módosítható. A Hallgató vállalja, hogy a térítési díjak befizetéséről a beiratkozásig a Neptun rendszeren keresztül is rendelkezik. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig.

A költségtérítési díj tartalmazza:

- a Hallgató képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámolók, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- a Főiskola létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,

- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- a Főiskola által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- korlátlan számítógép, és internet használatot (az előírt helyen és időtartamban),
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

A Főiskola szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy főiskolai tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre a főiskola Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségtérítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségtérítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségtérítés mértékét a főiskola Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJF indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a hallgató a főiskola által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről a főiskola legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a hallgatót.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsáthatő záróvizsgára addig, míg a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a már befizetett költségtérítési díjat hallgatói jogviszonyának szünetelése illetve megszűnése esetén csak részben igényelheti vissza az érvényes szabályzatban foglaltak szerint.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy költségtérítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségtérítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt a Főiskola jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

Jelen szerződés aláírásával a hallgató vállalja, hogy a főiskola szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

A Főiskola a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a www.kodolanyi.hu honlapcímen a Hallgató részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akaratunkkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Székesfehérvár, 2016. 02. 23.

KODOLÁNYI JÁNOS FŐISKOLA SZÉKESFEHÉRVÁR

..... Főiskola

..... Hallgató