

Piliscsév község Önkormányzata Képviselő-testületének

..... önkormányzati rendelete

az Önkormányzat

Szervezeti és Működési szabályzatáról

Piliscsév község Önkormányzat Képviselő-az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Bevezetés

1.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Piliscsév község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése szlovákul:

Obecná Samospráva Čív

(3) Az önkormányzat székhelye:

2519. Piliscsév, Béke utca 24.

(4) Közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 2519. Piliscsév, Béke utca 24.

II. FEJEZET

Feladat és hatáskörök

2. Az önkormányzat által ellátott feladat és hatáskörök

2.§

(1) A Képviselő Testület együttműködik a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal, annak működését az alábbiak szerint segíti:

a) A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat üléseihez térítésmentesen biztosítja az önkormányzat tanácskozó termét.

b) Az önkormányzat hivatala ellátja a szlovák nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat, iratainak postázását, iktatását, irattározását, megőrzését.

(2) A rendelet 1. számú melléklet állapítja meg az önkormányzat kormányzati funkcióit.

III.FEJEZET

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület ülései, nyilvánosság biztosítása

3.§

(1) A Képviselő-Testület évente legalább nyolc rendes ülést tart.

(2) A Képviselő-testület fontosabb döntéseket előkészítéséhez , különösen felújításokat érintő döntések meghozatala előtt szükség szerint falugyűlést hív össze,.

(3) A Képviselő-testület üléseit az Önkormányzat tanácskozó termében tartja, indokolt esetben bárhol kihelyezett ülést is tarthat.

(4) A képviselő-testület ülése nyilvános, melyről technikai és személyi feltételek megléte esetén élő, egyenes adásban történik közvetítés a Képűjság csatornáján. Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a polgármester köteles a lakosságot tájékoztatni az ülést megelőző három nappal, a helyben szokásos módon. A helyben szokásos módon való tájékoztatás a helyi kábel-TV-n, az önkormányzat honlapján és a település hirdetőtábláin elhelyezett plakátok útján történik.

4.A képviselő-testület vezetésével kapcsolatos szabályok

4.§

(1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését. Mindhármuk akadályoztatása esetén ez a korelnök feladata.

5. Meghívó

5.§

(1) A Képviselő –testületi ülésre meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, a jegyzőt, az előterjesztőket, a nemzetiségi önkormányzat elnökét, a napirendekhez kapcsolódó érdekelteket, és az önkormányzat jogi képviselőjét.

(2) a meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

(a) a jegyzőt,

b) a szlovák nemzetiségi önkormányzat elnökét

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg kizárólag az őket érintő kérdésben:

a) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött lakossági szervezetek képviselőit,

b) akit a polgármester egy adott napirendhez kapcsolódóan meghívott.

(4) A meghívót papíron, az előterjesztéseket a képviselők email-ben , vagy elektronikus tárhelyen keresztül kapják meg, képviselői kérésre a Hivatal papír alapon is biztosítja az anyagot. Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon, vagy szóbeli úton is összehívható.

6. Napirendek vitája, döntéshozatal

6.§

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amelynek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia,
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ugyanaz a személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban legfeljebb két alkalommal szólhat hozzá. A hozzászólás időtartama maximum három perc. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

7. Szavazás rendje

7.§

(1) A szavazás nyílt, titkos , vagy név szerinti szavazással történik, a napirendi pont témájától függően.

(2) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a polgármester még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését, vagy a témának a következő ülés napirendjére tűzését.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(4) A titkos szavazást Szavazatszámoló Bizottság választásával, annak közreműködésével kell lebonyolítani borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételel. A Szavazatszámoló Bizottság három tagját a Képviselő-testület választja. A Szavazatszámoló Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a

a) szavazás helyét és napját;

b) a Szavazatszámoló Bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét;

c) a szavazás során felmerült tényeket és ;

d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat és a szavazás eredményét;

(5) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a Szavazatszámoló Bizottság elnöke és egy tagja aláírják. A szavazás eredményéről a Szavazatszámoló Bizottság elnöke jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

(6) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást, A szünet időtartama legfeljebb tíz perc lehet.

(7) Amennyiben a képviselő-testület két egymás követő alkalommal, ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42.§-ában meghatározott át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyeken kívül minden ügyben döntést hoz.

(8) A polgármester a két ülés közt felmerülő halaszthatatlan képviselő-testület hatáskörébe tartozó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. év CLXXXIX. törvény 42 §-ában meghatározott át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyeken kívül minden önkormányzati ügyben döntést hoz, és utólag beszámol döntéséről a képviselő-testületnek.

(7) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentés elmulasztása esetén a képviselő-testület az érintett határozatot újratárgyalja és a képviselő kizárásáról a döntés előtt határozatot hoz.

8. Rendeletalkotás

8.§

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

a) települési képviselők,

b) önkormányzati bizottságok,

c) a polgármester, alpolgármester, jegyző,

d) a szlovák nemzetiségi önkormányzat elnöke,

e) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek képviselői.

(2) A rendeletalkotásban természetes személyek, valamint nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek részt vehetnek.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a rendelet teljes szövegének Piliscsév község Önkormányzat Hivatalának hirdetőtábláján történik, mely esetben a kifüggesztés napja jelenti a kihirdetés napját. Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hivatalos honlapján kerül közzétételre.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén szóban illetve írásban is kezdeményezheti a rendelet megalkotására, illetve a határozat meghozatalára vonatkozó kérését. Az írásban benyújtott kezdeményezés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

9. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

9.§

A testületi ülésről a jegyzőkönyv hangfelvétel alapján, kivonatos módon készül, kettő eredeti példányban, egy példány nyilvántartása és megőrzése az önkormányzat hivatalában történik a második példány elektronikus úton megküldésre kerül a Komárom-Esztergom megyei Kormányhivatal részére. A hangfelvétel megőrzése a az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012.(XII.28.) BM rendelet alapján történik.

V. FEJEZET

Az önkormányzat szervei

10. Bizottság

10.§

(1) A Képviselő-testületnek kettő állandó bizottsága van:

a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság , öt fővel, és

b) Szociális, Egészségügyi és Közművelődési Bizottság öt fővel.

(2) A bizottságokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester és a települési képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartása és ellenőrzése, az összeférhetetlenség és méltatlanság vizsgálata, valamint a harminc napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvétele a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A polgármester jutalmazására a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tesz javaslatot.

(5) A Szociális, Egészségügyi és Közművelődési Bizottság havonta, munkaterv alapján, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság munkaterv alapján ülésezik. A munkaterv a képviselő-testületi munkatervhez igazodnak.

(6) A szociális, Egészségügyi és Közművelődési Bizottság, rövid megjelölése SZEKB, tárgykörébe tartoznak:

a) szociális pénzbeni és természetbeni ellátások megállapítása,

b) gyámügyekkel, fiatal és időskorúak védelmével összefüggő feladatok,

- c) egészségvédelem, egészségmegőrzés, megelőzés,
- d) település környezet egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérése,
- e) házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogászati ellátás figyelemmel kísérése,
- f) sportos életmódra nevelés,
- g) a település kulturális és közösségi életével kapcsolatos koncepciók megalkotása, javaslattétel,
- h) az önkormányzat kötelező és közművelődési feladatellátásával kapcsolatos feladatok, rendezvények, ügyek,
- j) települési hagyományápoló kezdeményezések és azok párolása.

(7) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság rövid megjelölése: PTB, feladatkörében közreműködik a Képviselő-testület kötelező, illetve fakultatív feladat és hatáskörét érintő koncepciók kialakításában.

(8) A PTB tevékenységi körében véleményezéssel, javaslattal látja el a hatáskörébe tartozó Képviselő-testület elé kerülő pénzügyi, gazdasági, településfejlesztési feladatokkal összefüggő előterjesztéseket.

(9) A PTB pénzügyi, gazdálkodási feladatai különösen:

- a) Rendelet tervezeteket előkészíti
- b) Véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szerződéseket.
- c) Az Önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és költségvetési rendelet tervezetét.
- d) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, - különös tekintettel a saját bevételekre,- a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt, előidéző okokat.
- e) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati fegyelem érvényesülését.
- f) Kezdeményezi az előirányzat módosításokat
- g) Megvitatja, és véleményezi a pénzügyi vonatkozású témákat, amelyek a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak.
- h) Önkormányzat által üzemeltetett intézmények működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- i) Önkormányzati beruházásokkal összefüggő előzetes véleményezést, valamint a beruházás megvalósulását követően gazdaságossági elemzést végezhet.

(10) A PTB a munkáját a munkamegosztás elvéből kiindulva, szakkérdések intézésére létrehozott albizottsági szinten is végezheti.

(11) A PTB településfejlesztéssel kapcsolatos feladatai:

- a) a településfejlesztés és rendezés véleményezése,
- b) közlekedés kérdéseiben javaslat tétel,
- c) a kommunális szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok,
- d) a természeti és épített környezet védelme, javaslattétel a helyi védettség alá kerülő értékekre
- e) véleményezi az építésügyi igazgatás körébe tartozó rendelettervezeteket, a település rendezési tervét, Helyi Építési Szabályzatát érintő valamennyi anyagot,
- f) javaslatot tesz a környezet és természetvédelmi tárgyú helyi szabályok kialakítására.
- g) ingatlangazdálkodással kapcsolatos ügyek
- h) Az önkormányzat és intézményei felújításával, karbantartásával, valamint a beruházásokkal kapcsolatos feladatok véleményezését,
- i) környezetvédelemmel – levegő, víz, zaj, hulladékkezelés , valamint a közterület használattal összefüggő feladatokat,
- j) a „Faluszépítő programmal” kapcsolatos akciók szervezését és értékelését
- k) a Dicséretes Csévi Porta mozgalom meghirdetését, értékelését, és javaslat tételét az adományozottak névsorára,
- l) az emlékművekkel, emlékhelyekkel és emléktáblákkal kapcsolatos véleményezését.

11. A polgármester, alpolgármester

11.§

- (1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.
- (2) A polgármesterre átruházott feladat és hatásköröket a rendelet 3.melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzatnak egy alpolgármestere van, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

12. A jegyző

12.§

- (1) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása miatt a jegyzői feladatok ellátása a székhelyen, igazgatási munkakörben dolgozó (anyakönyvvezető) által történik.
- (3) Amennyiben a jegyző jogszabálysértő döntést, illetve működést tapasztal úgy a testületi ülésen az adott napirendi ponton belül vagy a jogszabálysértő döntés, vagy a jogszabálysértő működések jogszabálysértésének voltáról való tudomására jutását követő képviselő-testületi ülésen teljesíti. A jegyző abban az esetben is teljesíti a jogszabálysértő döntések, működések jelzésének kötelezettségét,

ha a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében tett javaslatát a testület elé terjeszti.

13. Közös önkormányzati hivatal

13.§

- (1) Az Önkormányzat Leányvár község Önkormányzatával Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.
- (2) A közös önkormányzati hivatallal kapcsolatos feladatok ellátása érdekében évente legalább egy alkalommal, a közös önkormányzati hivatal költségvetésének megállapítása, zárszámadásának elfogadása miatt együttes ülést kell tartani.
- (3) A képviselő-testületek együttes ülésének napirendi pontjait a polgármesterek együttesen határozzák meg.
- (4) Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a jegyző gondoskodik.

14.§

- (1) A közös önkormányzati hivatallal munkájáról a jegyző évenként köteles beszámolni. A beszámoló keretén belül tájékoztatást ad különösen:
 - a) közös önkormányzati hivatallal működésének személyi, dologi feltételeiről, a közös önkormányzati hivatallal ügyforgalmáról
 - b) a polgármester, a képviselő-testületek, helyi képviselők munkáját segítő tevékenységéről e feladat ellátásáról,
 - c) a törvényességi követelmények betartásáról,
 - d) az esetleges időközi felügyeleti ellenőrzések megállapításairól,
 - e) javaslatot tesz az esetleges problémák, hiányosságok megszüntetésére, feladatok megoldására.
- (2) A polgármester tájékoztatást, beszámolót kérhet a jegyzőtől az egyes feladatok megvalósításának helyzetéről, állapotáról.

14. Az önkormányzat társulásai és együttműködése

15.§

- (1) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak és egyesületeknek a tagja:
 - a) Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás
 - b) Gerecse-Pilis Vízitársulat
 - c) Ister-Granum Eurorégió

d) Magyarországi Önkormányzatok Szövetsége

e) Pilisi Szlovákok Egyesülete

(2) A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott feladatokat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

VI. FEJEZET

Záró rendelkezések

15. Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

16.§

(1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Piliscsév község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2011.(XI.29.) önkormányzati rendelete, egységes szerkezetben a 13/2013.(XI.27.) rendelettel az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Kosztkáné Rokolya Bernadett

polgármester

Baumstark Tiborné

jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. november 26-án.

Baumstark Tiborné

jegyző

1.melléklet a 11/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

1. PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107054 Családsegítés

2. melléklet a 11/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

1.Szociális, Egészségügyi és Közművelődési Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1.1. Önkormányzati segély megállapítása
- 1.2. Eseti támogatások megállapítása
- 1.3 Méltányosságból megállapított ápolási díjról döntés
- 1.4 Méltányosságból megállapított közgyógyellátásról döntés
- 1.5.Ösztöndíjpályázatok elbírálása, támogatás megítélése

3.melléklet a 11/2014.(XI:26.) önkormányzati rendelethez

1.Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. Piliscsév Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2014.(II.05.) önkormányzati rendelete A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelete alapján a temetésre nyújtott önkormányzati segély és létfenntartást veszélyeztető helyzet esetén az önkormányzati segély megállapítása, újszülött babautalvány megállapítása.
- 1.2 Piliscsév Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2013 (XII.18.) önkormányzati rendelete A közterületek filmforgatási célú használatáról szóló rendelet alapján , a képviselő testület a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mgtv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használatra (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyása.
- 1.3 Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 23./2011.(XII.15.) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról szóló rendelete alapján a közterület-használati engedély megadása.
- 1.4 Piliscsév Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17./2012.(XII.12.) önkormányzati rendelete Piliscsév község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló rendelet alapján a vagyongazdálkodással kapcsolatos hatáskörök.

4.melléklet a 11/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

1. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra (továbbiakban Társulás) átruházott hatáskörök:

1.1.A társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli sürgős orvosi ellátást.

1.2.A Társulás közösen biztosítja az alábbi szociális alapszolgáltatásokat:

- családsegítés,
- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

1.3. A Társulás által alapított Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat útján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40 §-ai szerinti gyermekjóléti feladatok ellátását.

1.4.A Társulás a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében hulladékkezelési közzolgáltatást szervez a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közzolgáltatás útján gondoskodik.